

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Tytuł realizowanego zadania

Sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dotyczącej budowy zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową na działce 483/1 w miejscowości Wabienice, gm. Bierutów

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wstępnej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej i zagospodarowania terenu oraz na jej podstawie opracowanie kompletnej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową na działce 483/1 w miejscowości Wabienice, gm. Bierutów. Działka przeznaczona pod w/w inwestycję jest własnością Miasta i Gminy Bierutów.
 - 1) Teren planowanej inwestycji objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego – Uchwała Nr XVI/106/2003 Rady Miejskiej w Bierutowie z dnia 18.12.2003 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego MPZP Wabienice. **Zamawiający zaleca Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej i sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.** Wstępna koncepcja zagospodarowania części działki nr 483/1 obręb Wabienice winna określić możliwości realizacji i funkcjonowania w jej granicach planowanego do budowy przedmiotowego obiektu;
 - 2) W ramach zamówienia należy wykonać indywidualny projekt zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową wraz z infrastrukturą techniczną, wewnętrznymi oraz zewnętrznymi sieciami, oraz zagospodarowaniem terenu. Projekt musi przewidywać zastosowanie rozwiązań technicznych i materiałów zgodnych z wymogami w obiektach stanowiących przedmiot zamówienia. W projekcie należy zastosować technologie pozwalające na energooszczędność obiektu i niskie koszty utrzymania;
2. **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową (w tym koncepcji):**
 - 1) zakres prac projektowych obejmować będzie:
 - a) udział w spotkaniach roboczych służących wypracowaniu koncepcji spełniającej oczekiwania Zamawiającego,
 - b) uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - c) opracowanie na mapie do celów projektowych wstępnej koncepcji zagospodarowania terenu w szczególności w zakresie rozwiązań technicznych, rozkładu pomieszczeń, oraz wizualizacją wszystkich elewacji budynku zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową w terminie **do dnia 24.02.2023 r.**
 - d) szacunkowy koszt realizacji inwestycji z podziałem na poszczególne grupy kosztów,
 - 2) projekt budowlano – wykonawczy budynku zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową składać się będzie z następujących części:
 - a) architektura budynku,
 - b) konstrukcja budynku,
 - c) aranżacja i wyposażenie,
 - d) instalacje elektryczne oraz instalacja odgromowa,
 - e) instalacje sanitarne,

- f) sieci i przyłącza do budynku zaplecza sportowego wraz z salą świetlicową,
- g) uzyskanie wszystkich niezbędnych dla przedmiotowego założenia uzgodnień i opinii, a także odstępstw (jeśli będą wymagane), zezwoleń na wejście w teren, decyzji środowiskowej (jeśli będzie wymagana), pozytywnej opinii Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu, decyzji zezwalającej na przeprowadzenie badań archeologicznych (jeśli będzie wymagana),
- h) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- i) opracowanie przedmiarów robót (kosztorysów ślepych) i kosztorysów inwestorskich,
- j) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- k) pełnienie nadzoru autorskiego wielobranżowego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną powyżej, min. 3 pobyty na placu budowy lub w siedzibie Zamawiającego.

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo Budowlane w ilości min. 3 wizyt na budowie/radzie budowy każdego projektanta, przy czym w ilości 3 wizyt na budowie/radzie budowy nie wlicza się pobytów projektanta/projektantów wynikających z błędów projektowych lub nieścisłości w dokumentacji projektowej.

- l) konsultacje z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty,
 - m) trzykrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego – wykonana w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego,
 - n) odpowiadanie na pytania dot. dokumentacji projektowej zadawane przez startujących w przetargu na roboty budowlane, w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego, a umożliwiającym udzielenie odpowiedzi zgodnie z terminem wskazanym w Prawie zamówień publicznych,
 - o) odpowiedzi na pytania oraz przygotowywanie dokumentów żądanych przez instytucję, gdy Zamawiający będzie składał wnioski o dofinansowanie i udzielał uzupełnień w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
 - p) przekazywanie na żądanie Zamawiającego pisemnej informacji o stanie zaawansowania prac.
3. Przedmiotem zamówienia jest również przekazanie praw autorskich do w/w dokumentacji zamawiającemu oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas postępowania przetargowego na roboty budowlane i podczas realizacji.
- 1) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca ma obowiązek wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
 - 2) Zamawiający sugeruje, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz

zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.

4. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust 9¹ ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania, w sprawie agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust 1 w/w ustawy, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

III. Termin wykonania zamówienia

- 1) **do dnia 24.02.2023 r.** – przekazanie Zamawiającemu koncepcji do zatwierdzenia,
- 2) **do dnia 22.04.2023 r.** – przekazanie do siedziby Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowej wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Oleśnicy;
- 3) **do dnia 30.06.2023 r.** – przekazanie Zamawiającemu ostatecznej (uprawomocnionej) decyzji pozwolenia na budowę.

IV. Istotne warunki zamówienia

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena brutto za całość realizacji zamówienia.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym.
6. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni roboczych. Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
7. Przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali zapytanie ofertowe.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
10. Zamawiający w przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących OPZ lub wzoru umowy, zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji na Platformie Zakupowej z Wykonawcą, który złożył w oparciu o przyjęte kryteria najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje cenowe zostaną podjęte w szczególności w przypadku, gdy zaoferowana cena będzie wyższa od założonej przez Zamawiającego.

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Do kontaktów między stronami niniejszego zamówienia Zamawiający wyznacza przedstawiciela — Pana Macieja Rębielaka — inspektora ds. infrastruktury i budownictwa, tel. (071) 314 62 51 wew. 24, adres e-mail: maciej.rebielak@bierutow.pl.

VI. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Miejski w Bierutowie informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bierutowa, wykonujący swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12;
- 2) przedstawicielem Administratora jest – nie wyznaczono przedstawiciela, (tylko, jeśli ma zastosowanie – nazwisko, imię, pełniona funkcja przedstawiciela oraz jego dane kontaktowe)
- 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bierutowie, zlokalizowanego w Bierutowie przy ul. Moniuszki 12, Bud. A, pok. 7, tel.71 314 62 51 wew. 38, e-mail: iod@bierutow.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych jest/będą: każdy uzyskujący wgląd w dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej;
- 6) Pani/Pana dane będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej – **dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;**
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat – przez cały czas trwania umowy. Po tym czasie dokumentacja zostanie przekazana do archiwum zakładowego;
- 8) posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora **sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, usunięcia, przenoszenia danych;**
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 10) podanie danych jest **fakultatywne;**
- 11) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe **otrzymywanie informacji** wykonanie umowy;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.