



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości powyżej 139 000 euro**

tj. powyżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz. U. poz. 2450) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm)

Przedmiot zamówienia:

„Wdrożenie EDM i usług z zakresu e-zdrowia oraz telemedycyny w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni”

Gdynia – grudzień 2020 r.



I. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej** określany dalej jako Zamawiający.

Adres: **ul. Powstania Styczniowego 9B w Gdyni, kod: 81-519**

Telefon: **Dział Zamówień Publicznych**

tel. 58/69-98-518 fax: 58/622-94-66 adres e mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

Adres platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia

Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest: Znak sprawy **16/UCMMiT/PN/2020**.

Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust.1 w związku z art. 39 i nast. ustawy Pzp.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
7. Przywoływane w dokumentacji SIWZ przepisy:
 - 1) *Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);*
 - 2) *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);*
 - 3) *Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.);*
 - 4) *Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);*
 - 5) *Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 702 z późn.zm.);*



- 6) *Ustawa z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 849);*
 - 7) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666.);*
 - 8) *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 941 z późn. zm.);*
8. Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Wdrożenie EDM i usług z zakresu e-zdrowia oraz telemedycyny w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni” nr RPPM.07.02.00-22-0024/16-02

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Zadanie I. Wdrożenie i integracja systemu informatycznego opisanego w zał. nr 2 do SIWZ (OPZ dla Zadania I)

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przygotowania wdrożenia Systemu;
- b) dostarczenia i instalacji oprogramowania niezbędnego do wdrożenia Systemu;
- c) wdrożenia i konfiguracji Systemu ;
- d) przygotowania i wdrożenia EDM;
- e) wdrożenia e-usług;
- f) integracji Systemu z Oprogramowaniem Zamawiającego oraz Oprogramowaniem Centralnym i Regionalnym;
- g) dostarczenia wymaganych licencji lub przekazania praw autorskich do oprogramowania składającego się na System ;
- h) przekazania Dokumentacji Powdrożeniowej;
- i) wykonania migracji danych oraz konfiguracji Systemu do nowej wersji bazy danych niezbędnych dla wdrożenia produkcyjnego Systemu , w zakresie przewidzianym w OPZ;
- j) przeprowadzenia testów Systemu ;
- k) uruchomienia produkcyjnego Systemu i przeprowadzenia jego stabilizacji;
- l) przeprowadzenia instruktaży stanowiskowych w zakresie wdrożonego Systemu;
- m) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone oprogramowanie zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz Umowie, przez okres co najmniej 36 miesięcy, lub zgodnie z Ofertą, od odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

1.2 Zadanie II. Dostawa, wdrożenie i integracja z systemami szpitalnymi systemu podpisu biometrycznego.

Zadanie II jest objęte prawem opcji. Zamawiający podejmie decyzję w zakresie skorzystania z prawa opcji w terminie do 90 dni od podpisania umowy. Decyzja o skorzystaniu z prawa opcji będzie zależeć od:

- a) wyceny Zadania II
- b) informacji pochodzących z analizy przedwdrożeniowej – w zakresie możliwości wykorzystania systemu biometrycznego do realizacji wymagań zawartych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2020 r. poz. 666.), w szczególności w zakresie § 8 wskazanego rozporządzenia;

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wdrożenie Systemu Informatycznego do podpisu biometrycznego wg opisu w zał. nr 3 do SIWZ (OPZ dla Zadania II)
- b) Integrację Systemu Informatycznego do podpisu biometrycznego z Szpitalnym Systemem Informacyjnym
- c) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na dostarczone system zgodnie z wymaganiami opisanymi w OPZ oraz Umowie, przez okres co najmniej 36 miesięcy, lub zgodnie z Ofertą, od odbioru końcowego przedmiotu Umowy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

3. Wspólny Słownik Zamówień:

Główny kod CPV:

- 72263000 Usługi wdrażania oprogramowania

Pozostałe kody CPV

- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- 48000000 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. Szczegółowe informacje, w szczególności dotyczące wykonania oraz rozliczenia zamówienia, zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Wykonawca przed złożeniem oferty ma obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, jak również uzyskać inne niezbędne informacje potrzebne dla sporządzenia oferty. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w ofercie dane udostępnione przez Zamawiającego i wszystkie inne czynności niezbędne do realizacji zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.



IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia:

- **Zadanie I:** w terminie **do 180 dni kalendarzowych** (licząc od daty podpisania umowy);
- **Zadania II:** w terminie **do 90 dni kalendarzowych** (licząc od daty poinformowania Wykonawcy o zamiarze skorzystania z prawa opcji) .

2. Dla Zadania I obowiązuje podział na etapy:

1) Etap I – przygotowanie szczegółowych warunków i zakresu wdrożenia stanowiących Analizę Przedwdrożeniową;	Nie później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy.
2) Etap II – dostarczenie licencji oprogramowania Systemu , dostarczenie oprogramowania i rozpoczęcie prac konfiguracyjnych, parametryzacja dostarczonego oprogramowania ;	Nie później niż 60 dni od dnia zawarcia Umowy
3) Etap III – testy akceptacyjne, wydajnościowe, integracyjne i bezpieczeństwa u Zamawiającego; migracja danych i integracja.	Nie później niż 120 dni od dnia zawarcia Umowy
4) Etap IV – przygotowanie i realizacja instruktaży stanowiskowych;	Nie później niż 150 dni od dnia zawarcia Umowy
5) Etap V – Wdrożenie, konfiguracja i parametryzacja oprogramowania na środowisku produkcyjnym Zamawiającego wraz z integracją danych po migracji. Odbiór dokumentacji, licencji i wdrożenia produkcyjnego Systemu. Wdrożenie i integracja systemu do podpisu biometrycznego (w razie skorzystania z prawa opcji)	Nie później niż 150 dni od dnia zawarcia Umowy.
6) Etap VI – Stabilizacja oprogramowania i odbiór końcowy Systemu.	30 dni od daty odbioru Etapu V, po przeprowadzeniu Stabilizacji Systemu

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz warunkom wskazanym w części VI;
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej;

a) **w zakresie zdolności technicznej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie łącznie:**

- należycie wykonać co najmniej dwa zamówienia, którego przedmiotem była usługa wdrożenia lub rozbudowy systemu klasy HIS obejmująca swoim zakresem co najmniej następujące obszary funkcjonalne: dokumentację medyczną, ordynację lekarską, zlecenia medyczne, aptekę, kalkulację kosztów procedur, rachunek kosztów leczenia, o wartości usługi wdrożenia nie mniejszej niż 2 000 000,00 brutto,



- należyście wykonać zamówienie obejmujące wdrożenie lub rozbudowę system HIS, obejmujące łącznie co najmniej obszar ruchu chorych oraz obszar rejestrowania informacji o prowadzonych zabiegach w co najmniej 5 różnych szpitalach,
- należyście wykonać zamówienie obejmujące wdrożenie lub rozbudowę system HIS, w szpitalu klinicznym lub instytucji, prowadzącym działalność dydaktyczną dla lekarzy lub studentów kierunku lekarskiego (jako działalność dydaktyczną Zamawiający rozumie prowadzenie zajęć w ramach jednolitych studiów magisterskich lub kształcenia doktorantów);

b) **w zakresie zdolności zawodowej** - skieruje do realizacji zamówienia, osoby zdolne do realizacji zamówienia (Personel Wykonawcy) spełniające wymagania określone w poniższej tabeli.

Lp.	Rola w Projekcie	Liczba osób	Wymagania
1.	Kierownik zespołu Wykonawcy	1	<ul style="list-style-type: none"> - posiada wykształcenie wyższe, - posiada certyfikat zarządzania projektami, IPMA na poziomie C, Prince 2 Practitioner, AgilePM Practitioner lub równoważny lub dyplom ukończenia studiów wyższych lub podyplomowych w specjalności: zarządzanie projektami, oraz - brał udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego realizowanego w podmiocie wykonującym działalność leczniczą na stanowisku kierownika projektu lub kierownika zespołu realizującego wdrożenie.
2.	Specjalista w zakresie wdrażania systemów informatycznych	1	<ul style="list-style-type: none"> - posiada wykształcenie wyższe, - brał udział w minimum 1 wdrożeniu systemu informatycznego realizowanego w podmiocie wykonującym działalność leczniczą na stanowisku specjalisty ds. wdrożeń lub równoważnym*. <p><i>* przez stanowisko równoważne do „stanowiska specjalisty ds. wdrożeń” Zamawiający rozumie stanowisko, na którym zatrudniona jest osoba zajmująca się wdrażaniem zintegrowanych systemów informatycznych (np. HIS, LIS, RIS), w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.</i></p>



3.	Specjalista ds. baz danych	1	<ul style="list-style-type: none"> - posiada wykształcenie wyższe, - posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w administrowaniu bazą danych oraz tuningu silnika bazy danych dla oferowanego systemu HIS potwierdzone certyfikatem lub równoważnym certyfikatem;
----	-----------------------------------	----------	--

2. Informacje w zakresie równoważności certyfikatów:

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. zarządzanie bazami danych, testowaniem, administracją bazami danych, programowanie, etc.),
- analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
- uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem, o ile był wymagany.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

- Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1228).
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Informacje dla Wykonawców

1. Informacje na temat podwykonawców

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie wskazuje kluczowych części lub prac, które winne być zrealizowane przez Wykonawcę osobiście (art. 36a u.p.z.p.).
- b) W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zgodnie z treścią art. 36b ust. 1 ustawy PZP, zobowiązany jest część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz firmę (nazwę) i siedzibę (adres) podwykonawcy, o ile są znane, ujawnić w (JEDZ/ESPD) w części II/D, oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD).
- c) Dodatkowo w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP zobowiązany jest w przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.
- d) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez podwykonawców. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania podwykonawców, jak za działania własne, w tym za uchybienia, zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- e) W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy, zastrzega sobie prawo do akceptacji treści wzorów umów, które będą z nimi zawarte.
- f) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni o dnia jej zawarcia.

2. Udział w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązane przedstawić



Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie.
- e) Brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w stosunku do każdego z Wykonawców niezależnie.
- f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Informacje dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP

- a) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. V. ust. 1 p. 1.2 niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8. ustawy Pzp.
- d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zdolnościach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 3 a).

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

- 1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale V niniejszej SIWZ, Wykonawca do oferty dołącza aktualne





na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”, *Zamawiający ogranicza wymagane informacje na temat kryteriów kwalifikacji do jednego pytania, na które odpowiedź brzmi „tak” lub „nie”, co oznacza, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części iv i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.* Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VIII ust. 2 SIWZ.

2. Istnieje możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

2.1 W tym celu należy podjąć następujące kroki:

- a) ze strony internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia na której udostępniony został SIWZ należy pobrać odpowiedni plik dotyczący JEDZ, a następnie zapisać go na twardym dysku,
- b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>
- c) wybrać odpowiednią wersję językową,
- d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”. Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik,
- f) wypełnić formularz JEDZ (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),
- g) dalej postępować zgodnie z procedurą składania ofert poprzez platformę Open Nexus.

2.2 Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1. niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Informacje zawarte w oświadczeniach, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca bądź wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, stosownie do treści rozdz. VII ust. 3. SIWZ, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim





powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

4. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, przedłoży aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty lub oświadczenia:

4.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie ze wzorem „Wykaz wykonanych usług” stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- b) Dowodami (dokumentami), potwierdzającymi należyte wykonanie wszystkich usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem „Wykaz osób, które będą realizować zamówienie (Personel Wykonawcy)” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

4.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;



- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) dokumenty wymienione w ppkt. 4.1 a) – f) musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ((t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a Wykonawca wskazał w ofercie dokumenty, którymi dysponuje Zamawiający lub adres pod którym można je pozyskać.
- 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmiit_gdynia informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności (wraz z informacją, iż członkowie grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty w danym postępowaniu) lub braku przynależności do tej samej grup/y kapitałowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U.

z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.) i złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu. Zgodnie z treścią art. 4 pkt 14 w/w ustawy poprzez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

7. W zakresie nie uregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1282.) oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy Open Nexus. Wejście na platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
 - a) Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych;
 - b) Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;
 - c) Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającym Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Instrukcji korzystania dla Wykonawców. Instrukcja jest udostępniona na platformie Open Nexus.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia,

zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę Open Nexus. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 6.2. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu wskazanego powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 6.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na platformie Open Nexus na której zamieścił SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający udostępni na platformie Open Nexus.
- 6.7. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 6.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest/są:

Dorota Tużnik – adres e-mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
- a) 22 000,00 PLN – dla zadania I;
2. Wadium może być wniesione w:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: PL 96 1130 1121 0006 5620 5420 0003 Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku, ul. Kowalska 10, 80-846 Gdańsk
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X ust. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- a) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - b) innej niż pieniądz – powinno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu, w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Informacje podstawowe

Ofertę, należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus. Wejście na platformę poprzez link: https://platformazakupowa.pl/pn/ucmmit_gdynia.

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2. Ofertę należy przygotować w oparciu o wymagania określone w SIWZ.

1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej przez notariusza w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 1.5. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w formie zgodnej z SIWZ.
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - Dz. U. z 2012 r., poz. 526 z późn. zm.) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Open Nexus.

Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
- b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf;
- c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
- c) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNETRZNYM. W takim wypadku należy przekazać Zamawiającemu plik z podpisywaną treścią oraz plik z rozszerzeniem XAdES o tej samej nazwie (2 pliki);

f) **UWAGA:** artykuł 3 pkt 12 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS): "*kwalifikowany podpis elektroniczny*" oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie

podpisu elektronicznego" – w świetle powyższej definicji **ePUAP nie jest certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.**

1.8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza wycofania bądź modyfikacji oferty dostępnego na Open Nexus. Sposób wycofania bądź modyfikacji oferty został opisany w Instrukcji korzystania dla Wykonawców z platformy Open Nexus.

1.9. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać modyfikacji ani wycofać złożonej oferty.

1.10. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy po terminie otwarcia ofert.

2. Forma oferty

2.1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza oferty, uzupełnienia, wycofania oferty, dostępnego na platformie Open Nexus. Hasło niezbędne do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest generowane przez Wykonawców na platformie Open Nexus.

2.2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019, poz. 1010 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym zaszyfrowanym pliku (obszar → dodawanie dokumentu → tajemnica przedsiębiorstwa), a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

2.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

2.5. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie



przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 2.6. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 2.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 2.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

- 3.1. Oferta, w celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 25a, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ. Oświadczenie składane w postaci elektronicznej (JEDZ/ESPD) opatrzone kwalifikowanym podpisem *Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.*

3.1.2. Oświadczenie dla podmiotu trzeciego, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a ustawy PZP), składanego w oparciu o art. 25a ust 3 pkt 1) ustawy PZP, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP - w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby. Oświadczenie składane w postaci elektronicznej (JEDZ/ESPD) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym – Załącznik nr 8 do SIWZ.

3.1.3. Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców, którym



Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w (JEDZ/ESPD) w części II/D, firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 (JEDZ/ESPD) części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawcy, o ile są znane.

3.2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być dołączone do oferty:

3.2.1. Wypełniony **Formularz oferty** Załącznik nr 1 do SIWZ za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie Open Nexus;

3.2.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 8 do SIWZ;

3.2.3. Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający po ich pobraniu wezwie Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

3.2.4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania oraz dane mocodawcy (Wykonawcy) i pełnomocnika;

3.2.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 2 u.p.z.p.) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania w/w Wykonawców w postępowaniu.

3.2.6. Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

3.2.6.1. wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników,

3.2.6.2. określenie zakresu pełnomocnictwa;

3.2.7. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.2.8. dowód wniesienia wadium,

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem formularza oferty, uzupełnienia, wycofania oferty dostępnego na platformie Open Nexus poprzez link:
w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 stycznia 2021 r** do godziny **10⁰⁰**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina przekazania oferty na platformę Open Nexus zgodnie z instrukcją składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 068 w dniu **28 stycznia 2021 r.** o godzinie 10³⁰.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie ofert bezpośrednio po upływie terminu do ich składania na platformie Open Nexus i dokonywane jest przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

XIV. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, **o której mowa w rozdziale III niniejszej SIWZ.**
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:

poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku

a także

podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.

W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie wpisane na druku **załącznika nr 1 do SIWZ** - Formularz ofertowy.

6. Wykonawca winien skalkulować całkowite wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, biorąc pod uwagę ewentualne zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym



zaoferowana cena nie może ulec podwyższeniu z zastrzeżeniem zapisów rozdziału XIX ust. 1 pkt e) ppkt 1.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatkach i usługach oraz podatku akcyzowym.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością wyrażoną w punktach z uwzględnieniem następujących kryteriów oceny:

- Łączna cena ofertowa brutto (C);
- Okres gwarancji dla zadania I (G);
- Kryterium jakościowe (parametry techniczne oferowanego systemu (J))

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisać następujące wagi/punkty w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	Waga (W)
1.	Łączna cena ofertowa brutto (C)	50%
2.	Okres gwarancji dla zadania I (G)	10 %
3.	Cechy oprogramowania oraz funkcjonalności (parametry techniczne podnoszące jakość oferowanego systemu (J))	40 %

Każda oferta podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków Komisji Przetargowej według podanych wyżej kryteriów.

3. Sposób przeprowadzenia oceny oferty dla poszczególnych kryteriów:

3.1. Ocena w kryterium „łączna cena ofertowa brutto (C)”

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj.100 otrzyma oferta z najniższą ceną spośród ofert złożonych-na wykonanie danego zadania objętego przetargiem.

Liczba punktów w tym kryterium przyznawana będzie według wzoru:

$$C = \left(\frac{C_{\min}}{C_o} \right) * 100 * W$$

gdzie:

C – ocena w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”

C_{min} - najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_o - cena oferty ocenianej

W – waga w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”

Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN do dwóch cyfr po przecinku i obejmować wszelkie koszty związane z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia.

Stosowana punktacja od 0 do 100 pkt.

Członkowie Komisji Przetargowej przyznają punkty dla danego Zadania na podstawie danych złożonych przez Wykonawcę w punkcie B.1 Załącznika Nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie przyznana ocenianej ofercie przez każdego członka Komisji Przetargowej indywidualnie, a następnie zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

$$\text{Wartość punktowa ceny} = W_c * \left(\frac{C_{min}}{C_o} \right) * 50W_c \quad - \text{waga ceny}$$

C_{min} – najniższa zaoferowana cena (spośród ważnych ofert)

C_n – cena oferowana ocenianej oferty

1.1. Ocena w kryterium „Okres gwarancji dla Zadania I (G)”

W kryterium „Okres gwarancji dla Zadania I” Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji wymaganego w OPZ dla I części zamówienia według poniższego schematu:

Lp.	Liczba miesięcy, o ile zostanie wydłużony minimalny wymagany okres gwarancji, jaki został określony w OPZ dla danej części zamówienia	Liczba pkt
1.	Wydłużenie okresu gwarancji łącznie o 12 miesięcy	5
2.	Wydłużenie okresu gwarancji łącznie o 24 miesiące	10

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże oferowanego wydłużenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

1.2. Ocena w kryterium „Cechy oprogramowania oraz funkcjonalności (parametry techniczne podnoszące jakość oferowanego systemu (J))”.

W kryterium „Cechy oprogramowania oraz funkcjonalności (parametry techniczne podnoszące jakość oferowanego systemu (J))” Zamawiający przyzna ofercie punkty na podstawie zaoferowania przez Wykonawcę

a) systemu spełniającego poniższe wymagania podnoszące jakość oferowanego systemu:

Lp.	Cechy oprogramowania zaoferowanego przez Wykonawcę	Deklaracja Wykonawcy (Tak /Nie) oraz dane wymagane w poszczególnych wierszach	Punktacja
1	System PACS posiada certyfikat w klasie IIb lub jest zarejestrowany jako wyrób medyczny w klasie IIb (ocena na podstawie dokumentu załączonego do oferty - certyfikat)		5
2	Niezależność systemu HIS od motoru bazy danych - obsługa minimum dwóch komercyjnych, relacyjnych motorów baz danych głównych dostawców na rynku (należy wybrać z następujących: Oracle, Sybase, Microsoft, IBM) (ocena na podstawie próbki)		5
3	Moduły ruch chorych, rozliczenia z NFZ, apteka i system PACS działają na jednej bazie danych i pochodzą od jednego producenta (ocena na podstawie dokumentu załączonego do oferty – deklaracja z podaniem nazwy producenta)		10

Wykonawca, który chce uzyskać punkty w powyższym kryterium, zobligowany jest do uzupełnienia powyższej tabeli, która znajduje się w formularzu oferty (załącznik nr 1 do siwz) oraz odpowiednio potwierdzić parametr (dokument/próbka).

Brak uzupełnienia poszczególnych pól lub brak w ofercie dokumentów/parametru na próbce na ich potwierdzenie (pkt 1-3) skutkować będzie przyznaniem zera (0) punktów w danej kategorii

oraz

b) systemu posiadającego funkcjonalności (parametry techniczne podnoszące jakość oferowanego systemu).

Za każdy posiadany parametr Wykonawca otrzyma 1 pkt (20 pkt maksymalnie)

Lp.	Funkcjonalności opcjonalne systemu weryfikowane na prezentacji
1.	Co najmniej w modułach związanych z obsługą pacjenta w ambulatorium i szpitalu (gabinet lekarski, oddział, izba przyjęć) - system posiada funkcję prezentującą zalogowanemu użytkownikowi włączone i wyłączone funkcje i opcje systemowe. Dzięki temu administrator systemu może zweryfikować np. jakie uprawnienia należy dodać lub odebrać użytkownikowi lub jakie opcje konfiguracyjne powinny zostać włączone lub wyłączone.



2.	Podczas dodawania leku do listy leków preferowanych, moduł umożliwia konfigurację domyślnego dawkowania wskazanego leku. Dzięki temu podczas wystawiania kolejnej recepty moduł umożliwia wybór leku preferowanego i ustawienie domyślnego dawkowania.
3.	Podczas dodawania leku do listy leków preferowanych, moduł umożliwia konfigurację domyślnego dawkowania leku dla pacjenta, któremu wystawiana jest recepta. Dzięki temu przy kolejnym wystawianiu recepty dla danego pacjenta moduł umożliwia wybór leku preferowanego i ustawienie domyślnego dawkowania.
4.	System udostępnia funkcję grafików przyjęć, umożliwiającą określenie dziennego limitu ilościowego przyjęć pacjentów do wybranych oddziałów i umożliwia zdefiniowanie usługi głównej jaka powinna zostać wykonana podczas planowanej hospitalizacji.
5.	Zapisanie kolejnego planowanego przyjęcia w terminarzu powoduje wyświetlanie i aktualizację sumarycznej ilości pacjentów z przyjęciem zaplanowanym na dany dzień.
6.	System sygnalizuje gradientem kolorów sytuację, w której ilość pacjentów zaplanowanych do przyjęcia na dany dzień zbliża się lub jest równa limitowi przyjęć na dany dzień.
7.	Dla systemu informowania użytkownika o wynikach badań. Użytkownik zlecający badanie może wskazać, o których wynikach badań chce zostać poinformowany poprzez powiadomienie systemowe lub e-mail. Użytkownik może wskazać innych użytkowników, którzy powinni zostać poinformowani o wynikach badań.
8.	Prezentacja obrazów referencyjnych na ekranie wprowadzenia wyniku w postaci miniatur.
9.	System umożliwia połączenie typu usługi z domyślnymi formularzami zlecenia, wyniku, opisu usługi - w taki sposób, że wszystkie usługi połączone z danym typem domyślnie będą połączone z danymi formularzami. Dzięki temu nie będzie konieczności łączenia pojedynczo poszczególnych usług z formularzami. System umożliwia zmianę domyślnych formularzy usługi bezpośrednio dla konkretnej usługi (formularze zdefiniowane bezpośrednio dla usługi mają pierwszeństwo przed formularzami, które usługa otrzymuje z poziomu typu usługi).
10.	System umożliwia dodanie na formularzu pola opisowego, z możliwością konfiguracji co najmniej: <ul style="list-style-type: none">- nazwy pola (opisu pola),- długości pola,



	<ul style="list-style-type: none">- wysokości pola,- wyrównania poziomego,- wyrównania pionowego,- oznaczenia czy uzupełnienie pola jest obligatoryjne,- wskazania źródła wartości domyślnej (np. wzrostu lub wagi pacjenta),- dostępu do wyników pacjenta z możliwości skopiowania wyniku do pola,- dostępu do wprowadzonych wcześniej danych na innych formularzach.
11.	<p>System umożliwia dodanie na formularzu pola opisowego - formatowanego, w którym użytkownik będzie mógł wstępnie sformatować wprowadzony opis (pogrubienie, podkreślenie, kursywa, z możliwością konfiguracji co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">- nazwy pola (opisu pola),- wyrównania poziomego,- wyrównania pionowego,- oznaczenia czy uzupełnienie pola jest obligatoryjne,- wskazania źródła wartości domyślnej (np. wzrostu lub wagi pacjenta),- dostępu do wyników pacjenta z możliwością skopiowania wyniku do pola,- dostępu do wprowadzonych wcześniej danych na innych formularzach.
12.	<p>System umożliwia dodanie na formularzu pola liczby całkowitej, z możliwością konfiguracji co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none">- nazwy pola (opisu pola),- długości pola,- wyrównania poziomego,- wyrównania pionowego,- wartości minimalnej,- wartości maksymalnej,- normy (w przypadku przekroczeniu normy - system w podglądzie wprowadzonych w polu danych oznaczy je odpowiednim kolorem, np. czerwonym w przypadku przekroczenia górnej granicy lub niebieskim w przypadku przekroczenia dolnej granicy),- jednostki miary,- oznaczenia czy uzupełnienie pola jest obligatoryjne,- wskazania źródła wartości domyślnej (np. wzrostu lub wagi pacjenta).
13.	<p>System umożliwia dodanie na formularzu pola liczby rzeczywistej, z możliwością konfiguracji co najmniej:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - nazwy pola (opisu pola), - długości pola, - wyrównania poziomego, - wyrównania pionowego, - wartości minimalnej, - wartości maksymalnej, - miejsc po przecinku, których wprowadzenie będzie możliwe, - normy (w przypadku przekroczeniu normy - system w podglądzie wprowadzonych w polu danych oznaczy je odpowiednim kolorem, np. czerwonym w przypadku przekroczenia górnej granicy lub niebieskim w przypadku przekroczenia dolnej granicy), - jednostki miary, - oznaczenia czy uzupełnienie pola jest obligatoryjne, - wskazania źródła wartości domyślnej (np. wzrostu lub wagi pacjenta).
14.	System umożliwia dodanie na formularzu panelu załączania plików.
15.	System umożliwia dodanie na formularzu schematu graficznego
16.	<p>System umożliwia dodanie na formularzu słownika pracowników, z możliwością konfiguracji co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwy pola (opisu pola), - długości pola, - wyrównania poziomego, - wyrównania pionowego, - wskazanie funkcji pracownika, - wskazanie typów pracowników - dla zawężenia dostępnej w polu listy pracowników, - oznaczenia czy na jednym formularzu powinna być możliwość wybrania tego samego pracownika więcej niż jeden raz, - oznaczenie pracownicy jakich jednostek organizacyjnych powinni być dostępni w polu listy pracowników, - oznaczenie czy po wyborze pracownika z listy - na podglądzie formularza poza imieniem i nazwiskiem powinny być widoczne również tytuł naukowy, specjalizacje i numer Prawa Wykonywania Zawodu, - oznaczenie czy uzupełnienie pola jest obligatoryjne.
17.	System umożliwia dodanie na formularzu słownika urządzeń, z możliwością konfiguracji co najmniej:





	<ul style="list-style-type: none">- nazwy pola (opisu pola),- długości pola,- wyrównania poziomego,- wyrównania pionowego,- wskazanie typów urządzeń, których wybór będzie możliwy,- oznaczenie czy na jednym formularzu powinna istnieć możliwość wyboru tej samej pozycji słownikowej więcej niż jeden raz,- oznaczenie czy uzupełnienie pola jest obligatoryjne.
18.	System umożliwia kopiowania samych atrybutów formularza w celu wykorzystania ich do stworzenia nowego formularza.
19.	System umożliwia konfigurację każdego z elementów dokumentacji formularzowej co najmniej poprzez: <ul style="list-style-type: none">- możliwość konfiguracji czy zapis danego elementu będzie możliwy tylko raz podczas pobytu / wizyty czy wiele razy podczas pobytu / wizyty;- możliwość konfiguracji zakresu widoczności do edycji i odczytu dla hospitalizacji / pobytu na oddziale / wizyty lub zawsze dla danego pacjenta;- możliwość konfiguracji jakie tryby dokumentacji formularzowej powinny być dostępne: dokument kompletny / dokument w formie szkicu,- możliwość konfiguracji czy w danym dokumencie możliwe będzie wprowadzenie daty obowiązywania / okresu obowiązywania,- możliwość konfiguracji czy edycja danego dokumentu powinna być możliwa w zamkniętych pobytach,- możliwość konfiguracji czy po zapisie dokumentu - na podglądzie powinny być ukrywane nieuzupełnione pola.
20.	System umożliwia zarządzanie dokumentacją formularzową w zakresie widoczności poszczególnych elementów w jednostkach struktury organizacyjnej.

W celu potwierdzenie punktowanych wymagań Zamawiający wezwie Wykonawcę do prezentacji funkcjonalności zaoferowanego systemu, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- Wykonawca ma obowiązek stawienia się na prezentacji systemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Wezwanie Wykonawcy do przeprowadzenia prezentacji w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni.



- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt i oprogramowanie niezbędne do przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający zapewni pomieszczenie wraz z dostępem do energii elektrycznej. Na prośbę Wykonawcy, istnieje możliwość udostępnienia przez Zamawiającego połączenia z siecią Internet o parametrach wskazanych przez Zamawiającego.
- d) Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zademonstrowana (nie zostanie zademonstrowany jeden lub więcej elementów do zrealizowania zgodnie z przedstawionymi scenariuszem lub ujawni braki w danej funkcjonalności), Zamawiający nie przyzna punktów za tą funkcjonalność.
- e) Po wykonaniu prezentacji zostanie podpisany przez strony protokół przeprowadzenia prezentacji.
- f) Prezentacja będzie się odbywać w dniach roboczych, w godzinach 08:00 – 14:00, jeżeli prezentacja nie zakończy się w ciągu jednego dnia, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na dokończenie prezentacji.
- g) Komisja przetargowa może w trakcie prezentacji zadawać Wykonawcy pytania celem weryfikacji. W trakcie testu Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością lub parametrami.
- i) Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w oprogramowaniu aplikacyjnym, oraz że wybrane przez Zamawiającego parametry oprogramowania aplikacyjnego są zgodne z wymaganiami opisanymi w SIWZ,
- j) W przypadku gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia weryfikacji funkcjonalności przekraczającego 60 minut zegarowych, Komisja przetargowa uzna, że Wykonawca nie przystąpił do weryfikacji. W tej sytuacji Komisja przyzna 0 pkt
- k) W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, może zmienić termin prezentacji, z zastrzeżeniem że przedmiotowy wniosek zostanie złożony najpóźniej do wyznaczonego pierwotnie terminu rozpoczęcia prezentacji,
- l) Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić listę osób uczestniczących w prezentacji, ze wskazaniem jaką funkcję w prezentacji pełni każdy członek zespołu. W pomieszczeniu, gdzie będzie wykonywana prezentacja, może przebywać jednocześnie maksymalnie pięć osób po stronie Wykonawcy. Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego przed rozpoczęciem prezentacji,
- m) Weryfikacja funkcjonalności oprogramowania w formie prezentacji (testu) może być zarejestrowana przy użyciu kamery wideo wyłącznie przez Zamawiającego. Rejestracja wideo zostanie wykorzystana jako pomoc w sporządzeniu pisemnego protokołu z przeprowadzenia weryfikacji.



4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + J$$

gdzie:

- L - całkowita liczba punktów
 - C - punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena ofertowa brutto”
 - G - punkty uzyskane w kryterium „Okres gwarancji dla zadania I”
 - „J” – punkty uzyskane w kryterium jakościowym „Cechy oprogramowania i funkcjonalności (parametry techniczne podnoszące jakość oferowanego systemu (J))”
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca zgodnie z art. 147 ustawy Pzp. zobowiązany jest najpóźniej do dnia zawarcia umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % całkowitej ceny podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca powinien dokonać przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z dopiskiem: ZABEZPIECZENIE NA Wdrożenie EDM i usług z zakresu e-zdrowia oraz telemedycyny w Uniwersyteckim Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni 16/UCMMIT/2020, przy czym w terminie podpisania umowy (tj. na chwilę jej zawarcia), środki pieniężne muszą znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3) kwotę gwarancji;
 - 4) termin ważności gwarancji;
 - 5) bezwarunkowe i nieodwołane zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania, w związku z tym, że Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał jej lub wykonał ją nienależycie.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy powinno być wniesione w walucie polskiej (PLN).

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XIX. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dokonania takiej zmiany w m.in. w niżej przedstawionym zakresie oraz szczegółowo w zakresie przedstawionym w umowie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3





ustawy Pzp.:

a) sposobu świadczenia usług lub realizacji zadań przez Wykonawcę:

gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – odpowiednio do tej zmiany:

1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację Projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie, w szczególności wydłużenia realizacji Projektu, a niewprowadzenie tych zmian będzie prowadziło do zagrożenia realizacji Projektu – odpowiednio do tych zmian, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu;
2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących RPO WP lub innych wytycznych lub zaleceń – odpowiednio do tych zmian;
3. gdy w związku z rozbieżnościami interpretacyjnymi nastąpi potrzeba ujednolicenia postanowień Umowy, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.

b) czasu świadczenia usług lub realizacji zadań przez Wykonawcę:

1. działania siły wyższej, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności
 2. gdy Zamawiający uzyska zgodę innych instytucji nadzorujących realizację Projektu na wydłużenie terminu jego realizacji - termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności,;
 3. przyczyn niezależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy- termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż wynikający z okresu wystąpienia ww. okoliczności
- Uwaga** - Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego.

c) wykonanie usług zamiennych, tj.:

1. nie wykraczających poza zakres merytoryczny i finansowy przedmiotu zamówienia polegających na odmiennym technicznie i/lub technologicznie wykonaniu określonego elementu składowego przedmiotu zamówienia,
2. wynikających z niedostępności na rynku sprzętu/oprogramowania wskazanych w ofercie Wykonawcy spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku, na co Wykonawca przedłoży stosowne dowody,
3. pojawienie się na rynku sprzętu/oprogramowania nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji dostawy lub późniejszych kosztów eksploatacji, na co Wykonawca przedłoży stosowne dowody,



4. pojawienie się nowszej technologii wykonania zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji dostawy lub jej kosztów eksploatacji, na co Wykonawca przedłoży stosowne dowody,
 5. konieczności zrealizowania dostawy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany przepisów prawa,
 6. konieczności zrealizowania dostawy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Projektu, na co Wykonawca przedłoży stosowne dowody
- d) zmiana personelu odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy - w przypadku personelu Wykonawcy osoba zmieniająca musi spełniać warunki SIWZ;
- e) zmiana wynagrodzenia umownego Wykonawcy z powodu:
1. ustawowej zmiany stawki VAT i/lub
 2. obniżenia ceny z tytułu zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 3. gdy zmiany dotyczące wynagrodzenia są korzystne dla Zamawiającego i polegają na zmniejszeniu wynagrodzenia Wykonawcy bez zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy.
- f) zmiana Wykonawcy niniejszej umowy, w którego miejsce wstąpi dotychczasowy Podwykonawca, pod warunkiem stwierdzenia przez Zamawiającego, że nowy Wykonawca gwarantuje wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią.
- g) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
- h) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu stron i zostaną wprowadzone do umowy w formie aneksu. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z przedmiotem zamówienia dopuszczając do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców.
2. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są znane.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że



proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Postanowienia zawarte w ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XXII. Inne wymagania, w tym ochrona danych osobowych zgodnie z RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej, 81-519 Gdynia, ul. Powstania Styczniowego 9B
2. Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Jest nim Pan Tomasz Porębski, email: ochrona_danych@ucmmmit.gdynia.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy 16/UCMMIT/2020;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres



przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania danych osobowych osób bezpośrednio biorących udział w realizacji umowy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do w/w danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Osoba, której dotyczą dane osobowe:
 1. na podstawie art. 15 RODO ma prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO ma prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystania z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 3. na podstawie art. 18 RODO ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 4. ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Osobie, której dotyczą dane osobowe nie przysługują:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. OPZ– opis przedmiotu zamówienia dla zadania I
3. OPZ– opis przedmiotu zamówienia dla zadania II
4. Wzór umowy
5. Wykaz osób
6. Wykaz usług
7. Wzór oświadczenia – grupa kapitałowa



8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

9. i 10 Oświadczenia

11. JEDZ

SPORZĄDZIŁ: RAFAŁ CZARNECKI

ZATWIERDZENIE SIWZ

Zatwierdzam
T. Dąbki

(podpis osoby odpowiedzialnej za opis przedmiotu zamówienia)

Zatwierdzam
H. W. L.

(podpis prowadzącego postępowanie specjalisty)

Zatwierdzam:
D. W. L.

(podpis Głównego Księgowego)

Zatwierdzam
M. W. L.

(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

