**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej jako SWZ)**

|  |
| --- |
| dla |
| postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie  ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r.,  poz. 1605 z późn. zm.; dalej jako „UPZP”) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych |

|  |
| --- |
| Nazwa nadana zamówieniu: |
| ***"******Rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Focha i Karmelickiej  w Bydgoszczy*”** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny postępowania: | **ZP-001/Rb/RZ/2024** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej,** **adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane w postępowaniem o udzielenie zamówienia.**
   1. **Zamawiający.**

**Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o.** 85-817 Bydgoszcz, ul. Toruńska 103

NIP 554 030 92 41

Nr KRS: 0000051276 Sąd Rejonowy w Bydgoszczy

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Wysokość kapitału zakładowego: 369.088.000,00 zł

numer telefonu: (+48 52) 58 60 985

adres strony internetowej Zamawiającego: https://mwik.bydgoszcz.pl

adres poczty e-mail: [sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@mwik.bydgoszcz.pl)

**(dalej jako „Zamawiający”).**

Zamawiający informuje, iż ww. adres poczty e-mail nie jest przeznaczony   
do komunikowania się z Zamawiającym w przedmiotowym Postępowaniu.

1.2. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane w postępowaniem   
o udzielenie zamówienia**.

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej, która stanowi stronę internetową prowadzonego postępowania, pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/889172>** (dalej jako „Platforma”), chyba że w niniejszej SWZ postanowiono inaczej.

2. Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej należy przez to rozumieć także Platformę.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 378 UPZP) w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej powyżej progów unijnych określonych w art. 3 UPZP.
   2. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 139 ust 1, 3 i 4 UPZP, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
   3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie oraz w języku polskim.
   4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy UPZP.
2. **Źródła Finansowania**
   1. Zamówienie stanowi jedno z zadań dot. projektu pn.: „Bydgoszcz zielono-niebieska. Retencja i zagospodarowanie wód opadowych lub roztopowych”.
   2. Zamówienie planowane jest do współfinansowania z funduszy Unii Europejskiej   
      w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 oraz ze środków będących w dyspozycji Zamawiającego.
3. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Nazwa zamówienia **„Rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Focha   
      i Karmelickiej w Bydgoszczy”.**
   2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ww. zadania inwestycyjnego dot. robót budowlanych polegających na rozbudowie sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ulicy Focha i Karmelickiej w Bydgoszczy – C2\_K4K5\_3.18, w ramach realizacji jednego   
      z zadań I Etapu projektu pn.: „Bydgoszcz zielono-niebieska. Retencja i zagospodarowanie wód opadowych lub roztopowych”.
   3. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in:
4. Budowę sieci kanalizacji deszczowej w ul Focha i Karmelickiej:

1) z rur GRP DN752 metodą mikrotunelingu na odcinkach:

- D1-D2 – ok.14,5-0 m,

- D2-D3 – ok. 84,00 m ,

- D3-D4 – ok. 42,00 m,

- D7-D8-D9 – ok. 12,00 m,

2) z rur GRP DN700 metodą wykopową:

- D4-D7 – ok.10,00 m,

- D9- Wylot – ok. 9,00 m.

2. Budowę podczyszczalni (separator, osadnik) dla odprowadzanych ścieków deszczowych

(D7) - D6 - Sep - Osad - D5 - (D4) - 1 kpl.

3. Budowę wpustów deszczowych wraz z przykanalikami:

- D4-Wp2 - 1 kpl.,

- D4-Wp3 - 1 kpl.,

- D7-Wp4 - 1 kpl.,

- D6-Wp5 - 1 kpl.,

- D6-Wp6 - 1 kpl.,

- D9-Wp9 - 1 kpl.

4. Likwidację starego i budowa nowego odpływu do rzeki Brdy - 1 kpl.

5. Przebudowę linii telekomunikacyjnej Orange wraz ze studnią – 1 kpl.

6. Przebudowę kolidującej sieci gazowej - 1 kpl.

7. Odtworzenie nawierzchni - 1 kpl.

8. Odtworzenie zieleni - 1 kpl.

9. Opracowanie i wdrożenie projektu organizacji ruchu – 1 kpl.

* 1. Przedmiot zamówienia szczegółowo określają dokumenty wskazane w Wykazie dokumentów opisujących przedmiot zamówienia, stanowiące Załącznik nr 9 do SWZ.
  2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 45232410-9 -Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej.

Dodatkowe przedmioty:

45232400-6 - Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych.

45231600-1 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii komunikacyjnych.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  2. We wszystkich miejscach w opisie przedmiotu zamówienia, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 UPZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 UPZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia   
     i w szczególności dotyczących parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorów estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy   
     z pozostałymi materiałami.
  3. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

* 1. rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
  2. sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
  3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
  4. Dla chętnych wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość odbycia wizji lokalnej, organizowanej przez Zamawiającego w dniu **28.02.2024 r., od godz. 11:00**, polegającej na samodzielnym zapoznaniu się przez wykonawców z warunkami realizacji zamówienia panującymi w terenie. Miejsce spotkania: Bydgoszcz,   
     ul. Marszałka Focha 5, wejście główne do budynku Opery Nowa w Bydgoszczy.

Odbycie wizji lokalnej nie jest obowiązkowe.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie zagadnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, które nasuną się w trakcie jak i po wizji lokalnej, należy składać pisemnie, w formie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10.22. SWZ.

* 1. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów   
     niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
  2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu.
  7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w 388 pkt 2 lit. c) UPZP.
  9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Planowany termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od daty podpisania umowy.**

1. **Podstawy wykluczenia:**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPZP   
      (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP) i ust. 2 UPZP, oraz w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę, oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497 ze zm., dalej jako **Ustawa sankcyjna**), a także w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1, ze zm.) (dalej jako **Rozporządzenie sankcyjne**).
   2. Zgodnie z art. 108 ust. 1 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP),   
       z postępowania wyklucza się wykonawcę:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   * 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (**zgodnie** **z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a UPZP**),
     2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (**zgodnie z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b UPZP**),
     3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826) (**zgodnie z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c UPZP**),
     4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d UPZP**),
     5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e UPZP**),
     6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) (**zgodnie z** **art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f UPZP**),
     7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g UPZP**),

* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g UPZP (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 2 UPZP**);
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału   
   w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP**);
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP**);
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP**);
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 UPZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP**).
   1. Zgodnie z art. 108 ust. 2 UPZP postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285).
   2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust 2 UPZP, tj.:
6. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem,   
   w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
7. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
8. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
9. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
   za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
10. zreorganizował personel,
11. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
12. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
13. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności   
     odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
    1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h UPZP, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 2 UPZP, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h UPZP.
    2. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa   
       art. 110 ust 2 UPZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Zamawiający wyklucza wykonawcę jeśli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 UPZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
    3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się wykonawcę   
       w okolicznościach wskazanych w art. 7 ust. 1** **Ustawy sankcyjnej** tj.:
       * 1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.; dalej jako **Rozporządzenie 765/2006** i w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.; dalej jako **Rozporządzenie 269/2014** albo wpisanego na listę osób i podmiotów, o której mowa w art. 2Ustawy sankcyjnej, zwana dalej „Listą” na podstawie decyzji   
            w sprawie wpisu na Listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
         2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia   
            1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na Listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na Listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na Listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
         3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na Listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na Listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na Listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.
    4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego**, które zakazuje udzielania zamówień publicznych na rzecz lub   
       z udziałem:
       * 1. obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
         2. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 6.8 ppkt. 1) SWZ powyżej; lub
         3. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 6.8 ppkt. 1) lub ppkt. 2) SWZ powyżej,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

* 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, dotyczące:
      1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).

Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty   
te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień wystawienia danego dokumentu. Jeżeli w dniu,   
w którym wystawiono dany dokument, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej spełniają łącznie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

1) Osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

W zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże,   
że będzie dysponował **Kierownikiem budowy**, posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi   
w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, adekwatne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Kierownik budowy musi posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia   
29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku dysponowania osobami będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskiego Europejskiego Porozumieniu o wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwestie uprawnień należy rozpatrywać z uwzględnieniem art. 12a ustawy z dnia   
7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r.   
o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa   
(t.j. Dz. U. z 2023 poz. 551) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r.   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 334).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia spełniają łącznie.

2) Doświadczenia wykonawcy.

W zakresie doświadczenia wykonawcy, warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu metodą bezwykopową kanalizacji grawitacyjnej o średnicy minimum 600 mm i długości co najmniej 100 m.

Pod pojęciem „Zadania” Zamawiający rozumie roboty budowlane wykonane w ramach jednej umowy.

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
     1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
     2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
        w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 UPZP).
     3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
     4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, podmiotowe środki dowodowe, o którym mowa w pkt. 8.14 ppkt. 1)-5) SWZ składa każdy z wykonawców.
     5. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
     6. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy   
        w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
     7. Zamawiający odstępuje od przewidzianej w art. 58 ust. 4 UPZP możliwości określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż   
        w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
     8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość sumowania posiadania zasobu w ramach wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
     9. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają robotę budowlaną lub usługę, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust.1 UPZP, ponoszą solidarną odpowiedzialność   
         za wykonanie umowy.
  2. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
     1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania ww. warunków udziału   
        w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 UPZP.
     2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 7.1.3   
        i 7.1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy w pkt. 6 SWZ.
     4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca   
        w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
     5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 7.3.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  3. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  4. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  5. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału   
     w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
     1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesiona przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
     2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. **Oświadczenia oraz** **podmiotowe środki dowodowe.**

8.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.2-6.3 SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, Wykonawca składa oświadczenie   
na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej jako „JEDZ”), ustanowionego Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str.16). JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

8.2. Treść JEDZ określona została w Załączniku nr 2 do SWZ. **JEDZ należy złożyć wraz   
z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym), z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie dotyczącym informacji o Wykonawcy (Część II JEDZ), z tym, że w Części II Sekcja A w podsekcji „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone” JEDZ Wykonawca nie składa żadnego oświadczenia,

2) w Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie w zakresie zgodnym   
z przesłankami wykluczenia określonymi w pkt 6.2-6.3 SWZ,

3) w Części IV JEDZ Wykonawca składa oświadczenie tylko w Sekcji α (alfa) i nie składa oświadczeń w pozostałych Sekcjach Części IV,

4) w Części V JEDZ Wykonawca nie składa żadnego oświadczenia,

5) w Części VI JEDZ Wykonawca składa końcowe oświadczenia.

W odniesieniu do osób przedstawianych w JEDZ **nie wymaga się** danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: **data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, PESEL.**

JEDZ przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie .doc) jest dostępny na Platformie w miejscu zamieszczenia niniejszej SWZ – stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, może korzystać   
z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

8.3. Zamawiający informuje, że „Instrukcja Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

8.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8.5 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby jest zobowiązany w Części II sekcja C „INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW” JEDZ złożyć stosowne oświadczenie.
  2. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy, dotyczy JEDZ, o których mowa w pkt. 8.4 i 8.5 SWZ składanych wraz z ofertą, jak również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 128 ust. 1 UPZP.
  3. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
  4. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia JEDZ dotyczącego podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ.
  5. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonego w pkt 7.1.3 SWZ, wykonawca składa **dokument** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o którym mowa w pkt 8.10 SWZ, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 7.1.4 SWZ w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wykonawca składa - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ**,** **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 7.1.4 SWZ w zakresie doświadczenia wykonawcy, wykonawca składa – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ, **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załącza dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
  3. Jeżeli wykonawca **powołuje się na doświadczenie w realizacji robot budowlanych wykonanych** **wspólnie z innymi wykonawcami**, wykaz robót budowlanych, o którym mowa w pkt 8.12 SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
  4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa:
  5. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 UPZP (z wyłączeniem skazania za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h UPZP),
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

* 1. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie   
     o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SWZ;
  2. informację z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 UPZP, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzoną nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
  3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
     o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 UPZP,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 UPZP dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 UPZP dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 UPZP.

Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych   
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP złożonym na formularzu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

* 1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 8.14 ppkt 1) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo,   
   w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP);
2. informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa   
   w pkt. 8.14. ppkt 3) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania , określający jego beneficjentów rzeczywistych.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.15 ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument, o których mowa w pkt. 8.15 ppkt 2) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.15 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 UPZP (z zastrzeżeniem treści art. 393 ust. 4 UPZP), zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienie pkt. 8.16 SWZ stosuje się.
   3. **Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie, że nie podlega on wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wymienione w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego, wraz   
      z wykazem podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, a w przypadku podmiotów, na których zdolności wykonawca polega – wskazania, czy wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia - oświadczenie powinno zostać złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców.
   4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.10, 8.11, 812 oraz 8.14 SWZ, wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 126 ust. 1 UPZP. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.10, 8.11, 812 oraz 8.14 SWZ aktualne na dzień ich złożenia należy złożyć za pośrednictwem Platformy. **Oświadczenie o którym mowa w pkt 8.18 SWZ wykonawca składa wraz z ofertą.**
   5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.2.9 SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, z którego wynika które roboty budowlane lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik   
      nr 3 do SWZ.
   6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby   
      do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   7. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych   
      w **pkt** **8.14 ppkt. 1, ppkt 3 i ppkt 4 SWZ** oraz **złożenia przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SWZ**, odnośnie tego, że podmiot ten nie podlega wykluczeniu w oparciu art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz nie zachodzą wobec niego przesłanki wymienione w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wskazane w Załączniku 2b do SWZ wykonawca składa wraz z ofertą.**
   8. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego,   
      może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
   9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca, wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków,

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP.

W przypadku wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystarczy wskazanie numeru NIP lub REGON lub KRS odpowiednio danego wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby.

* 1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nazwy podmiotowego środka dowodowego, który znajduje się w posiadaniu Zamawiającego, numer referencyjny postępowania nadanego przez Zamawiającego lub nazwę postępowania nadanego przez Zamawiającego, w którym znajduje się podmiotowy środek dowodowy) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
     o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Podwykonawstwo.**
   1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
   2. Zamawiający wymaga od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
   3. **Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę w oświadczeniu stanowiącym Załącznik 2a do SWZ** **wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia.**
   4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
   5. Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1, ust. 2 UPZP oraz nie żąda przedstawiania oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego podwykonawcy. **Z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający będzie badał występowanie przesłanki wykluczenia wskazanej w art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego względem podwykonawców (którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby) oraz względem dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia. W tym celu Zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2b do SWZ.**
   6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.
2. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
   1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy   
      w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu**.** Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami również z wykorzystaniem poczty elektronicznej z wykorzystaniem adresu [tz4@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:tz4@mwik.bydgoszcz.pl)
   2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
3. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

oraz uznaje go za wiążący,

1. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące   
     w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  2. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy lub problemów z dostępnością „cyfrową” strony internetowej, prosimy o skorzystanie   
     z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania oferty, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy na e-mail: cwk@platformazakupowa.pl lub telefonicznie dzwoniąc na numer telefonu (+48 22) 101 02 02.
  3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia   
     30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dalej jako „Rozporządzenie PRM”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:

1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,

4) włączona obsługą JavaScript,

5) akceptacja plików typu „cookies”,

6) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

* 1. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego   
     z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ oraz ww. Instrukcji i Regulaminu, w zakresie postanowień określających zasady realizacji obowiązków wynikających z UPZP oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych pierwszeństwo mają postanowienia SWZ.
  4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń   
     lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny   
     z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy   
     i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (dalej jako: „**Rozporządzenie MRPiT**”) oraz Rozporządzeniu PRM.
  5. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej jako: „**Rozporządzenie KRI**"), tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych.
  6. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:

1. Rekomenduje się wykorzystanie w szczególności formatów: .pdf, .doc, .docx, rtf., .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ,PAdES, .XAdES przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
2. Zamawiający zaleca sporządzanie oferty i innych dokumentów w formacie „.pdf” i opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.
3. Pliki w innych formatach niż „.pdf” zaleca się opatrzyć zewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
5. .zip
6. .7Z
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. Zaleca się, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
9. Rekomenduje się wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
    1. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem prowadzona między Zamawiającym a wykonawcami, z wyłączeniem złożenia oferty, odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania na Platformę poprzez kliknięcie formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana.
    2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy korzystając z Formularza, służącego do złożenia oferty.
    3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza, służącego do złożenia oferty.
    4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 UPZP, Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
       o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże,   
       że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
    5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, składa się w wyodrębnionym pliku odpowiednio oznaczonym za pośrednictwem Platformy korzystając z Formularza do złożenia oferty. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa,   
       w rozumieniu ww. ustawy, skutkować będzie ich odtajnieniem przez Zamawiającego. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPZP.
    6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
    7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy  
        zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
    8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem stosownego formularza do komunikacji, jako załączniki.
    9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy   
       do konkretnego wykonawcy.
    10. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii, lub niedziałania [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/bydgoszcz), a także w zakresie formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, Zamawiający może również komunikować się za pomocą poczty elektronicznej e-mail: tz4@mwik.bydgoszcz.pl z zastrzeżeniem że **złożenie oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy i formularza składania ofert dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu**.
    11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 135 UPZP za pośrednictwem Platformy.
    12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, zgodnie z art. 137 UPZP, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy.
    13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, zmiany terminu składania   
        i otwarcia ofert Zamawiający udostępni za pośrednictwem Platformy.
    14. Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnione są następujące osoby:

1) Przemysław Mikołajczyk - tel.: +48 52 58 60 985 - w sprawach formalnych związanych z prowadzonym postępowaniem,

2) Waldemar Skibka – tel.: +48 52 58 60 918 - w sprawach merytorycznych dot. przedmiotu zamówienia, wizji lokalnej.

* 1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, i o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów**
   1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu MRPiT*, składa się w formie elektronicznejw zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia PRM*.
   2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 UPZP, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 UPZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 UPZP,   
      z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
   3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, w pkt 11.2 SWZ, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej,   
      w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio   
      do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
      o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia PRM (§ 2 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
   4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania   
      w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
   5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
   6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
   7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
   8. Zgodnie z § 6 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, dokonuje w przypadku:
   9. podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
      do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   10. innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
   12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 oraz § 7 ust. 2-4 Rozporządzeniu PRM, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 Rozporządzenia PRM).
   13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 7 ust. 1 Rozporządzenia PRM).
   14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM).
   15. Zgodnie z § 7 ust. 3 Rozporządzenia PRM poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej,   
       w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
   16. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   17. przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia, o którym mowa   
       w art. 117 ust. 4 UPZP lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia;
   18. pełnomocnictwa – mocodawca.
   19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 Rozporządzenia PRM, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 Rozporządzenia PRM).
   20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego   
       w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 8 Rozporządzenia PRM).
   21. Zgodnie z § 10 Rozporządzenia PRM dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści   
i kontekstu zapisanych informacji.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

12.2 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

12.3 Ofertę stanowi wypełniony i podpisany „Formularz Oferty”, sporządzony zgodnie z wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz wypełniony i podpisany „Wykaz Cen” sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

12.4 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę (osobę/osoby uprawnioną do reprezentacji wykonawcy), zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy,

12.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.6 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi   
w dokumentach zamówienia.

12.7 Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem:

[**https://platformazakupowa.pl/transakcja/889172**](https://platformazakupowa.pl/transakcja/889172) i Formularza składania ofert dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.

12.8 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:

1. JEDZ jako własne oświadczenie wykonawcy, sporządzone w formie elektronicznej / JEDZ- ewykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – odrębne dla każdego z wykonawców;
2. JEDZ dla każdego z podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby,   
   o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów; sporządzone   
   w formie elektronicznej (*o ile dotyczy*);
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy   
   do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z pkt 7.3 SWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, sporządzone w formie elektronicznej (*o ile dotyczy*)j;
4. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
   i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru   
   w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany   
   do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie   
   do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów,   
   o których mowa w pkt 12.8 ppkt. 4) SWZ, sporządzone w formie wskazanej   
   w pkt 12.11 SWZ (*o ile dotyczy*);
6. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo   
   do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone w formie wskazanej   
   w pkt 12.11 SWZ (*o ile dotyczy*) ;
7. Dokumenty, o których mowa wyżej w pkt 12.8 ppkt. 4) i 5) SWZ dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 UPZP (*o ile dotyczy*);
8. Wadium w oryginale w postaci elektronicznej, jeśli wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej (*o ile dotyczy*);
9. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego/ Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego (*o ile dotyczy*) – odrębne dla każdego z wykonawców – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ;
10. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz art. 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego – zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2b do SWZ (*o ile dotyczy*);
11. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ (*o ile dotyczy*).

12.9 **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej   
(tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

12.10 Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 12.8 ppkt 3 SWZ powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

12.11 Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli dokument sporządzony został jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (§6 i 7 *Rozporządzenia PRM*)

**Zamawiający rekomenduje, aby w dokumencie pełnomocnictwa nie podawano danych osobowych ustawowo chronionych (RODO), takich jak: data urodzenia, adres zamieszkania, nr dowodu osobistego, nr PESEL.**

12.12 **Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**.

12.13 Zaleca się, aby, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia, z treści oferty (Formularza Oferty) wynikało, w czyim imieniu składana jest oferta (należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację).

12.14 W ofercie (Formularzu Oferty), wykonawca ma obowiązek:

1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Brak wskazania w Formularzu Oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie   
z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja,   
że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12.15 Zamawiający wymaga od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

12.16 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz   
z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 UPZP.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym, wyodrębnionym, odpowiednio oznaczonym pliku i złożonym zgodnie z zasadami opisanymi w pkt 15.4 SWZ za pośrednictwem Platformy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez wykonawcę.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w Formularzu Oferty oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na wniosek każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

12.17 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza, służącego do złożenia oferty.

12.18 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12.19 Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty   
w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

12.20 Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu PRM.

12.21 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1. **Sposób obliczenia ceny oferty.** 
   1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN)   
      z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego   
      z obowiązującymi przepisami oraz zawartą umową, wykonania przedmiotu zamówienia.
   3. Ceną Całkowitą Oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty i obliczona w oparciu o Wykaz Cen, w sposób uwzględniający:
      * 1. Układ podany w Wykazie cen z uwzględnieniem, że suma cen z Wykazu cen powinna odpowiadać cenie przedstawionej w Formularzu Oferty.
        2. Obliczenie wartości poszczególnych pozycji określonych w Wykazie cen   
           i końcowej ceny, dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
        3. Cykl realizacji przedsięwzięcia w tym możliwe skutki wzrostu cen towarów, usług, robót.
        4. Ustalenie kwoty ostatecznej z uwzględnieniem, że ceny określone   
           w poszczególnych pozycjach Wykazu Cen są niezmienne do końca realizacji. za wyjątkiem sytuacji opisanej w projektowanych postanowieniach umowy.
        5. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do realizowanego zakresu rzeczowego umowy przez podwykonawców lub/i wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
        6. Dopełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie (rozporządzeń) oraz innych regulujących przedmiotową problematykę.
        7. Wykonanie zobowiązań wynikających z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawionych w SWZ
        8. W cenie Wykonawca uwzględni podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Podatek VAT Wykonawca doliczy, w jednej pozycji, w Wykazie Cen (wyszczególnione ceny określone w poszczególnych pozycjach Wykazu cen zostaną sporządzone bez uwzględniania podatku VAT).

* 1. Wykonawca wypełnia Wykaz Cen zgodnie z poniższymi wymaganiami:
     + 1. Wykaz cen powinien być odczytywany w powiązaniu z SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
       2. Przed wstawieniem cen do każdej pozycji w Wykazie Cen Wykonawca powinien zapoznać się z SWZ.
       3. Poszczególne elementy ceny, wprowadzane do Wykazu cen, będą uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymienionych   
          i niewymienionych, a wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, projektowanych postanowień umowy, obowiązujących przepisów dotyczących wykonywania robót budowlanych oraz wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.
       4. Wartości w poszczególnych pozycjach Wykazu Cen muszą być wyrażone   
          w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Zaokrągleń należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 groszy należy pomijać, a końcówki 0,5 groszy i wyższe zaokrąglić do 1 grosza   
     (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4” należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5” zaokrąglić   
     w górę).
  3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawionych w SWZ.
  4. Wykonawca obliczając cenę Oferty musi uwzględnić w Wykazie Cen wszystkie podane tam i opisane pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Wykazu Cen. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających   
     np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę cena Oferty po poprawieniu omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 UPZP.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**
   1. Wysokość wymaganego przez Zamawiającego wadium wynosi 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
   2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 UPZP.
   3. Wadium może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach, określonych w art. 97 ust. 7 UPZP:
      1. pieniądzu;
      2. gwarancjach bankowych;
      3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
      4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
   4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 39 1240 3493 1111 0010 6371 1311 z adnotacją: „**WADIUM –** ***Rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Focha i Karmelickiej w Bydgoszczy***”.

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

* 1. Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest podać w ofercie (Formularzu oferty) numer konta, na które wadium miałoby zostać zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  2. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na wskazany rachunek bankowy będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na wskazany rachunek bankowy nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
  3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  4. Z treści wadium wnoszonego w formie, o której mowa w pkt. 14.3.2)-4) SWZ powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 UPZP. Ponadto z treści gwarancji nie może wynikać, że wypłata z tytułu gwarancji jest uzależniona od akceptacji roszczenia Zamawiającego.
  5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 14.3.2)-4) SWZ i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym upływa termin składania ofert. Jeżeli w dniu, w którym upływa termin składania ofert, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie będzie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku,   
     o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 UPZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 UPZP.
  7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przypadku określa art. 98   
     ust. 1-5 UPZP, a zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 450 ust. 4 UPZP.

1. **Sposób oraz termin składanie i otwarcie ofert.**

15.1 Oferty powinny być złożone za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 22.03.2024 r. do godz. 10:00.**

15.2Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy pod adresem:

**https://platformazakupowa.pl/transakcja/889172** i Formularza składania ofert, dostępnego w zakładce dedykowanej przedmiotowemu postępowaniu.

15.3 W Formularzu składania oferty lub wniosku w pozycji „Dokumenty jawne” wykonawca załącza Ofertę oraz dokumenty, które zgodnie z wymaganiami SWZ winien złożyć wraz z ofertą, poprzez polecenie „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

15.4 W przypadku gdy składane wraz z Ofertą dokumenty w swej treści zawierają informacje, które wykonawca chce zastrzec jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca w Formularzu składania oferty lub wniosku   
w pozycji „Dokumenty niejawne” załącza te dokumenty poprzez polecenie „Dołącz plik” i wybranie docelowego pliku oznaczonego jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, który ma zostać wczytany.

15.5 Po upływie terminu określonego w pkt 15.1. SWZ złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

**W związku z tym, że Zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię Internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**

15.6 **Otwarcie ofert** poprzez ich rozszyfrowanie nastąpi na Platformie w dniu **22.03.2024 r. o godz. 10:30.**

W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.7 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie,   
w zakładce „Komunikaty”.

15.8 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie   
w zakładce „Komunikaty” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.9. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

* 1. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie informacje o:
     1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. cenach zawartych w ofertach.

1. **Termin związania ofertą.**

16.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **19.06.2024 r**

16.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

1. **Opis kryteriów oceny ofert, wagi kryteriów, sposób oceny ofert.**
   1. Opis kryteriów oceny ofert i ich znaczenie:
2. Najkorzystniejszą Ofertą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie poniższego kryterium oceny ofert.
3. Ocenie zostaną poddane wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| lp. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów  jakie może otrzymać oferta za kryterium |
| 1. | Cena (C) | 100 % | 100 punktów |

1. Zasady oceny kryterium „Cena” (C)

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w ofercie (na Formularzu Oferty na podstawie Wykau cen).

W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

Pi (C) =  x 100 pkt

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi (C) | liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”; |
| Cmin | najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| Ci | cena oferty badanej; |

* 1. Stosownie do treści art. 225 ust. 1 UPZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami
  2. Stosownie do treści art. 249 i 251 UPZP, jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
   w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie przez Zamawiającego powiadomiony, odrębnym pismem, o terminie i miejscu zawarcia umowy. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach przedstawionych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 10 do SWZ.
   2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą:

1) na co najmniej 5 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 UPZP.

2) na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do:

1. złożenia pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy,
2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
3. złożenia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
4. dostarczenia dla osoby wskazanej do pełnienia funkcji Kierownika budowy kopii:

- dokumentów potwierdzających nadanie uprawnień budowlanych,

- dokumentu potwierdzającego przynależność do izby inżynierów budownictwa, lub odpowiadających im dokumentów, zgodnie   
z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r.   
o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1646 ze zm.) oraz art. 20a ustawy z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1117   
ze zm.).

4) Dokumenty, o których mowa w pkt. 18.2 ppkt 2) lit. a) SWZ oraz dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
w formie niepieniężnej należy złożyć w oryginale, a dokumenty o których mowa pkt. 18.2 ppkt 2) lit. c) i d) SWZ należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

* 1. Dokumenty, o których mowa w pkt. 18.2 SWZ można złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej.

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
   1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
   2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy - przy czym w związku z art. 452 ust. 8-10 UPZP oraz okresem, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, który przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejny okres pozostały do upływu terminu, na jaki Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przez upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż   
      w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia odpowiedniej kwoty niezbędnej   
      do zabezpieczenia należytego wykonania umowy na cały pozostały okres, przy czym wypłata taka następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
   3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub   
      w kilku następujących formach, określonych w art. 450 ust. 1 UPZP:
      * + 1. pieniądzu;
          2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
          3. gwarancjach bankowych;
          4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
          5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 19.3 ppkt. 2) – 5) SWZ wykonawca składa oryginał dokumentu w formie pisemnej lub elektronicznej, potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

* 1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 UPZP.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - Miejskie Wodociągi i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o. w BANK PEKAO S.A. II Oddział Bydgoszcz nr **39 1240 3493 1111 0010 6371 1311**.

Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

* 1. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż   
     w pieniądzu powinno być wystawione na Zamawiającego - Miejskie Wodociągi   
     i Kanalizacja w Bydgoszczy - spółka z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz.
  3. Z zastrzeżeniem pkt 19.7. SWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 19.3 ppkt 2)-5) SWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego w terminie do 30 dni kwoty stanowiącej 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego) a ponadto powinno zawierać zobowiązanie,   
     iż wypłata z tytułu gwarancji nastąpi bez konieczności akceptacji roszczeń Zamawiającego niezależnie od jakiegokolwiek sporu z wykonawcą.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zawierać oświadczenie gwaranta/poręczyciela, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Warunków Kontraktu lub Robót, które mają być wykonane lub któregokolwiek   
     z Dokumentów Kontraktu uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą   
     w żaden sposób nie zwalnia gwaranta/poręczyciela z żadnego zobowiązania   
     w ramach gwarancji/poręczenia oraz nie wymaga konieczności powiadamiania o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
  5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
  6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 19.3. ppkt 2)-5) SWZ musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% zabezpieczenia.
  7. Kwota, o której mowa w pkt 19.11. SWZ zostanie zwrócona nie później niż   
     w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
  8. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż   
     w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Rozbudowa sieci kanalizacji deszczowej w rejonie ul. Focha i Karmelickiej w Bydgoszczy”** i numer referencyjny postępowania: „**ZP-001/Rb/RZ/2024**”.
  9. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia w sposób określony w art. 452 ust. 4 UPZP.
  10. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w pkt 19.3 ppkt 2)-5) SWZ w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz   
      z tłumaczeniem na język polski.
  11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 19.3. ppkt 2)-5) SWZ (tj. art. 450 ust. 1 pkt 2 - 5 UPZP) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie innej niż złoty polski (PLN) kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu złotego (PLN) w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 19.3 ppkt 2)-5) SWZ. Jeżeli w dniu, w którym wystawiono dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia w formie, o której mowa w pkt 19.3 ppkt 2)-5) SWZ, nie będzie opublikowany średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszany przez Narodowy Bank Polski, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed tym dniem.
  12. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3. SWZ Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  13. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja taka zawierać będzie klauzulę prorogacyjną, wskazującą jako sąd właściwy miejscowo do rozstrzygania sporów z tejże gwarancji sąd właściwy według siedziby Zamawiającego. Bez takiego sformułowania, gwarancja będzie uważana za niespełniającą wymogów.
  14. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  15. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
   1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na projektowanych postanowieniach umowy określonych w Załączniku nr 10 do SWZ.
   2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
   3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 UPZP, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy zawartymi w SWZ.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

21.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPZP, przysługują środki ochrony prawnej określone   
w dziale IX UPZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 UPZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 UPZP.

21.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie   
o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.  469 pkt 15 UPZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.3 Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami UPZP czynność Zamawiającego, podjętą   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie UPZP;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

21.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.6 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektroniczne.

21.7 Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 10 dni od dnia przekazania informacji   
o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

21.8 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

21.9 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.7 i 21.8 SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.10 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował   
w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

21.11 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 UPZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

1. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.**

22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej jako: „**RODO**”), poniżej Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zasadach, na jakich będzie się to odbywało.

22.2 Administratorem danych osobowych osób, których dane będą przekazywane przez wykonawców, podmioty udostępniające zasoby, podwykonawców w związku   
z ubieganiem się o udzielenia zamówienia są: Miejskie Wodociągi i Kanalizacja   
w Bydgoszczy sp. z o.o., ul. Toruńska 103, 85-817 Bydgoszcz (dalej również jako „**Administrator**”).

22.3 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl](mailto:wojciechowski@mwik.bydgoszcz.pl) lub pod nr telefonu 693-168-329.

22.4 Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu zawarcia, realizacji, rozliczenia umowy z wybranym wykonawcą, w celu archiwizacji oraz właściwego rozliczenia sposobu wydatkowania środków uzyskanych na sfinansowanie zamówienia.

* 1. Dane osobowe są przetwarzane na następujących podstawach:
  2. dla wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  3. dla realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. w celu poprawnego przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jak również w celu prawidłowego wydatkowania środków uzyskanych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
  4. dla wypełnienia zobowiązań umownych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w przypadku, gdy wykonawca jest osobą fizyczną lub prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą).
  5. Odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni przedstawiciele Administratora (w szczególności jego pracownicy) odpowiedzialni za przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, jak również podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora (np. usługi IT, doradztwo prawne). Odbiorcami danych mogą być również:
     1. osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy UPZP lub inne obowiązujące przepisy;
     2. podmioty kontrolujące wydatkowanie środków finansowych pozyskanych na sfinansowanie zamówienia.
  6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie przez okres realizacji zamówienia. Po tym czasie, dane będą przechowywane w ramach obowiązków prawnych Administratora (np. art. 78 ust. 1 UPZP) lub dla realizacji jego uzasadnionego interesu np. z uwagi na obowiązujące terminy kontroli przeprowadzanej w zakresie właściwego wydatkowania środków pozyskanych na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
  7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, ani też nie będzie prowadzone profilowanie.
  8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przez UPZP jest obowiązkowe, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z UPZP.
  9. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje: prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z UPZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.), usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (gdy dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f RODO). W razie uznania, że doszło do naruszenia ochrony danych, osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO   
      (tj. prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (tj. prawo do ograniczenia przetwarzania), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  12. Administrator przetwarza następujące kategorie danych osobowych, których nie uzyskał bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (np. dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podwykonawcy, pełnomocnika, osoby wskazanej do kontaktu, członka organu), w zależności   
      od potrzeb: imiona i nazwiska, imiona rodziców, miejsce i datę urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, PESEL, NIP, serię   
      i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, datę jego wydania oraz datę ważności dokumentu, podmiot wydający dokument; numer telefonu komórkowego, adres poczty elektronicznej, miejsce pracy, stanowisko, uprawnienia.
  13. Administrator uzyskał dane osobowe bezpośrednio od wykonawcy lub z publicznie dostępnych rejestrów.
  14. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane przekazuje, o sposobie przetwarzania ich danych przez Administratora, zgodnie z pkt 22.1-22.14 SWZ.

1. **Wykaz załączników do SWZ.**
   1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty,
   2. Załącznik nr 1a - Wzór Wykazu Cen,
   3. Załącznik nr 2 - Wzór Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
   4. Załącznik nr 2a - Wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu   
      w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz 5k ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego,
   5. Załącznik nr 2b - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby   
      o niepodleganiu wykluczeniu w oparciu o art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej oraz 5k   
      ust. 1 Rozporządzenia sankcyjnego,
   6. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPZP,
   7. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 UPZP   
      o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
   8. Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,
   9. Załącznik nr 6 - Wzór Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
   10. Załącznik nr 7 - Wzór Wykazu robót budowlanych,
   11. Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania,
   12. Załącznik nr 9 – Wykaz dokumentów opisujących przedmiot zamówienia,
   13. Załącznik nr 10 – Projektowane postanowienia umowy.

|  |  |
| --- | --- |
| Akceptacja  Kierownik  Działu Zamówień  /podpis nieczytelny/  Jerzy Auchimik  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *podpis* | SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  wraz z załącznikami zatwierdził Kierownik Zamawiającego  Członek Zarządu Prezes Zarządu  /podpis nieczytelny/ /podpis nieczytelny/  mgr inż. Włodzimierz Smoczyński mgr inż. Stanisław Drzewiecki  Bydgoszcz 16.02.2024 r. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *podpis osób upoważnionych* |