**IMZP.272.07.ZO.2024 Załącznik Nr 4**

**UMOWA NR IMZP………………………..**

**z dnia ………………………………… roku**

zawarta w Sochaczewie pomiędzy:

**Powiatem Sochaczewskim** z siedzibą w Sochaczewie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 65,
NIP 837 15 11 868**,** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. ………………… - ……………………………….

2. ………………… - ……………………………….

przy kontrasygnacie

………………………………. - ……………………………….

**zwanym dalej Zamawiającym,**

**a:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

z siedzibą:…………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

**reprezentowany przez:**

**…………………………………….**

**zwanym dalej Wykonawcą,**

**zwanymi dalej łącznie Stronami,**

o następującej treści:

W związku z realizacją zamówienia publicznego udzielonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w Powiecie Sochaczewskim – w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 47.2022 Starosty Sochaczewskiego z dnia 28.10.2022 r., strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia (zwanym dalej także „przedmiotem umowy”) jest realizacja zadania pod nazwą: **Usuwanie i przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym z terenu Powiatu Sochaczewskiego
w latach 2024 – 2025 w tym holowanie (przewiezienie) pojazdów na parking Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie**.

Przedmiot zamówienia obejmuje również transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy) w ramach zaproponowanej ceny.

1. Zakres i warunki wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 określa:
	1. Oferta Wykonawcy,
	2. Zapytanie ofertowe.
	3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. Usuwanie, w tym załadunek, oczyszczenie miejsca po usuniętym pojeździe, transport na parking strzeżony oraz rozładunek, zgodnie z ww. ustawą oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2018 roku, poz.2285).
3. Przechowywanie pojazdów w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, na parkingu strzeżonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dysponowanie:
* parkingiem strzeżonym z liczbą miejsc parkingowych – min. 30, wyposażonym
w nawierzchnię utwardzoną, ogrodzenie, oświetlenie miejsc parkingowych wraz
z całodobowym dozorem. W zakresie parkingu dla pojazdów przewożących materiały niebezpieczne dopuszcza się posiadanie przez Wykonawcy umowy o udostępnienie przez inny podmiot takiego parkingu lub przedłożenie oświadczenia, że Wykonawca zapewni taki parking, zgodny z wymaganiami prawnymi, w ramach świadczonej usługi.
* pojazdem/-ami wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym/-i do holowania
i załadunku pojazdów:
* rowerów i motorowerów,
* motocykli,
* o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t,
* o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t,
* o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t,
* o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t,
* przewożących materiały niebezpieczne,
* hulajnogi elektryczne lub urządzeń transportu osobistego.
1. Posiadanie na czas realizacji zamówienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.
2. Posiadanie na czas realizacji zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.
3. Transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking (w przypadku zmiany wykonawcy) w ramach zaproponowanej ceny.
4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
5. realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi na podstawie dyspozycji wydanej przez Policję, Straż Miejską (na chwilę przeprowadzania procedury udzielenia zamówienia – żadna
z gmin z terenu Powiatu Sochaczewskiego nie posiada straży gminnej) lub osobę dowodzącą akcją ratunkową zgodnie z ustawą i rozporządzeniami o których mowa w pkt.1. Podstawą do usunięcia pojazdu z drogi przez Wykonawcęjest dyspozycja, o której mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 roku
w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu
lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej. Podstawą do odbioru pojazdu z parkingu przez uprawnioną osobę lub przez właściciela, jest zezwolenie wydane przez podmiot, który zadysponował usunięcie pojazdu oraz dowód wpłaty, uiszczony zgodnie z kwotą wynikającą z Uchwały Rady Powiatu w Sochaczewie, na konto Zamawiającego,
6. zapewnienia maksymalnego czasu dojazdu do miejsca wskazanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu t.j do 180 minut, w uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż 240 minut od otrzymania zlecenia holowania,
7. odstąpienia od usunięcia pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję
w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu,
8. zabezpieczenia (od chwili przekazania pojazdu przez jednostkę, która wydała dyspozycję usunięcia pojazdu do chwili wydania pojazdu) pojazdu i ładunku,
w przypadku, gdy taki znajduje się na pojeździe holowanym przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą, dewastacją w czasie transportu i przechowywania na parkingu,
9. dokładnego oczyszczenia miejsca po usuniętym pojeździe, w tym w razie potrzeby zebranie szczątków usuwanego pojazdu i oczyszczenie jezdni z płynów eksploatacyjnych,
10. przemieszczenia na odpowiedni parking, rozładunku oraz właściwego ustawienia pojazdu
na parkingu,
11. sporządzenia dokumentacji fotograficznej przed usunięciem pojazdu (pozwalającej stwierdzić miejsce skąd pojazd jest usuwany oraz ewentualne uszkodzenia pojazdu przed transportem) oraz w dniu wydania osobie upoważnionej do odbioru pojazdu (pozwalającej stwierdzić ewentualne uszkodzenia powstałe podczas parkowania),
12. prowadzenia całodobowego parkingu strzeżonego do parkowania pojazdów usuwanych
z terenu Powiatu Sochaczewskiego,
13. przechowywania w zabezpieczonym pomieszczeniu lub w inny sposób (np. w samym pojeździe) wyposażenia pojazdu, części lub innych elementów zabezpieczonego pojazdu, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu, oraz zabezpieczenie wlewów paliwa i innych płynów eksploatacyjnych, uniemożliwiających ich wypompowanie przez nieupoważnione osoby,
14. udzielania pomocy rzeczoznawcom oraz pracownikom zamawiającego przy wykonywaniu oględzin pojazdów,
15. prowadzenia oddzielnych ewidencji dla:

- pojazdów usuniętych z drogi w trybie art.130a Ustawy,

- pojazdów, w przypadku których nastąpiło odstąpienie od usunięcia w trybie art.130a Ustawy Prawo o ruchu drogowym,

- pojazdów przyjętych na parking,

- pojazdów odebranych oraz nieodebranych przez właścicieli w ustawowym terminie oraz
do przedstawienia Zamawiającemu do dnia 10 każdego miesiąca sprawozdania
w podziale na: numer ewidencyjny pojazdu, marka pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu, data wydania, liczba dni przechowywania pojazdu, należność dla Wykonawcy za usunięcie i przechowywanie pojazdu,

1. zabezpieczenia informacji oraz danych osobowych zebranych w czasie trwania umowy przed dostępem osób nieupoważnionych,
2. wydania pojazdu, po okazaniu dowodu wpłaty kwoty należnej za holowanie oraz przechowywanie pojazdu oraz zezwolenia wydanego przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, osobie upoważnionej do odbioru zatrzymanego pojazdu,
3. powiadomienie Zamawiającego oraz podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu
w trybie art.130a Ustawy, o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie określonym w art.130a ust.10 ustawy Prawo o ruchu drogowym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu,
4. 24 – godzinnej dyspozycyjności oraz świadczenia usługi w sposób ciągły, w systemie 24 godziny / 7 dni w tygodniu z zapewnieniem całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwienia przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi (pod 2 numerami telefonów – stacjonarnym i komórkowym),
5. świadczenia usługi objętej zamówieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami,
w szczególności przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym i Rozporządzeniami wydanymi na podstawie tej ustawy,
6. udzielenia pisemnej informacji właścicielowi lub posiadaczowi pojazdu o wysokości opłaty za odstąpienie od usuwania pojazdu zgodnie z uchwałą Rady Powiatu w Sochaczewie, oraz wskazanie numeru rachunku bankowego na który należy uiścić stosowną opłatę, aby móc pojazd odebrać,
7. przekazania zamawiającemu karty ewidencyjnej pojazdu, kopii dyspozycji usunięcia pojazdu,
a na żądanie – także dokumentacji fotograficznej oraz kopii dowodu wpłaty opłaty należnej za usunięcie i przechowywanie pojazdu (w przypadku, gdy pojazd został odebrany) w terminie 10 dni od dnia usunięcia pojazdu. Za zgodą zamawiającego, dokumentacja powyższa może być przekazana zamawiającemu w formie elektronicznej na wskazany adres do kontaktów w sprawie realizacji zadania,
8. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia w formie papierowej
i elektronicznej dokumentacji w postaci:
9. karty ewidencji pojazdu wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do umowy,
10. comiesięcznych sprawozdań dotyczących parkowania usuniętych pojazdów wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do umowy,
11. karty parkingowej wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do umowy,
12. dokumentacji fotograficznej każdego usuniętego pojazdu wykonanej w dniu usunięcia pojazdu oraz w dniu przekazania właścicielowi.
	1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz sprzęt do świadczenia usługi, o której mowa
	w przedmiocie umowy umożliwiający załadunek i rozładunek wszystkich pojazdów objętych przedmiotem umowy, niezależnie od ich stanu technicznego.
	2. Wykonawca oświadcza, że posiada udokumentowane prawo do dysponowania pojazdami, przy użyciu których będzie wykonywana Umowa i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
	3. Wykonawca oświadcza, że pojazdy, przy użyciu których będzie wykonywana Umowa są dopuszczone do ruchu i umożliwiają załadunek i holowanie pojazdów oraz zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów, na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
	4. Zamawiający i Wykonawca wyznaczą osoby upoważnione do kontaktów oraz odpowiedzialne
	za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przypada na dzień **zawarcia umowy.**
3. Termin zakończenia przedmiotu umowy nastąpi w dniu **………. 2025 roku.**

**§ 3**

**Wartość Zamówienia i terminy płatności**

1. Wstępna wartość przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy:

kwota netto: ………………………….. zł + należny podatek VAT

kwota brutto: …………………………………. zł

słownie brutto: ………………………………………………………………….. zł.

1. Za należyte wykonanie przez **Wykonawcę** przedmiotu umowy **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone zgodnie z poniższymi zasadami:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis usługi** | **Cena jedn. Netto****(PLN)** | **Stawka pod. VAT** | **Cena jedn. Brutto****(PLN)** |
| **1.** | **usunięcie roweru lub motoroweru** |  |  |  |
| **2.** | **usunięcie motocyklu** |  |  |  |
| **3.** | **usunięcie pojazdu o DMC poniżej 3,5 t** |  |  |  |
| **4.** | **usunięcie pojazdu o DMC powyżej 3,5t do 7,5t** |  |  |  |
| **5.** | **usunięcie pojazdu o DMC powyżej 7,5t do 16t** |  |  |  |
| **6.** | **usunięcie pojazdu o DMC. powyżej 16t** |  |  |  |
| **7.** | **usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne** |  |  |  |
| **8.** | **usunięcie hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego** |  |  |  |
| **8.** | **każda rozpoczęta doba parkowania roweru lub motoroweru** |  |  |  |
| **9.** | **każda rozpoczęta doba parkowania motocyklu** |  |  |  |
| **10.** | **każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o DMC. poniżej 3,5t** |  |  |  |
| **11.** | **każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o DMC. powyżej 3,5t do 7,5t** |  |  |  |
| **12.** | **każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o DMC. powyżej 7,5t do 16t** |  |  |  |
| **13.** | **każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu o DMC powyżej 16t** |  |  |  |
| **14.** | **każda rozpoczęta doba parkowania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne** |  |  |  |
| **15.** | **każda rozpoczęta doba parkowania hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego** |  |  |  |
| **16.** | **odstąpienie od usuwania pojazdu na polecenie podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu w przypadku ustania przyczyny usunięcia pojazdu** |  |  |  |
| Holowanie (**przewiezienie z parkingu Wykonawcy**) na parking **Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie przy ulicy Gwardyjskiej 10, 96-500 Sochaczew**.  |
| **Lp.** | **Opis usługi** | **Cena jedn. Netto****(PLN) za** **1 km** | **Stawka pod. VAT** | **Cena jedn. Brutto****(PLN) za 1 km** |
| **17.** | **Holowanie (przewiezienie) roweru lub motoroweru** |  |  |  |
| **18.** | **Holowanie (przewiezienie) motocyklu** |  |  |  |
| **19.** | **Holowanie (przewiezienie) pojazdu o DMC poniżej 3,5 t** |  |  |  |
| **20.** | **Holowanie (przewiezienie) pojazdu o DMC powyżej 3,5t do 7,5t** |  |  |  |
| **21.** | **Holowanie (przewiezienie) pojazdu o DMC powyżej 7,5t do 16t** |  |  |  |
| **22.** | **Holowanie (przewiezienie) pojazdu o DMC powyżej 16t** |  |  |  |
| **23.** | **Holowanie (przewiezienie) pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne** |  |  |  |
| **24.** | **Holowanie (przewiezienie) hulajnogi elektrycznej lub urządzenia transportu osobistego.** |  |  |  |

1. Obciążanie za przechowywanie pojazdów powyżej 30 dób – w wysokości 1/4 ceny podstawowej dla każdego rodzaju pojazdów od rozpoczęcia 31 doby.
2. Transport pojazdów przechowywanych na parkingu poprzedniego wykonawcy na własny parking
(w przypadku zmiany wykonawcy) odbędzie się w ramach zaproponowanej ceny ogólnej, bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z należnego wynagrodzenia kwot wynikających z kar umownych.
4. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie kosztorysowe, obejmujące koszty holowania i przechowywania pojazdów zależne od liczby dób postoju na parkingu Wykonawcy.
5. Finalna wartość przedmiotu umowy jest uzależniona od ilości wykonanych usług.
6. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT, będącą podstawą dokonania płatności.
7. Wykonawca wskazuje w fakturze:
8. jako nabywcę: Powiat Sochaczewski z siedzibą: ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew, NIP 837 15 11 868,
9. jako odbiorcę (płatnika) faktury: Starostwo Powiatowe w Sochaczewie,
ul. marsz. J. Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew,

wraz z nazwą wykonanych usług – nr umowy z której wynika płatność.

1. Zapłata należności, o której mowa w ust.1 nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wierzytelności związane z realizacją niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
4. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych wskazanych w §6 umowy
z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi w danej dziedzinie i zobowiązuje się do dysponowania odpowiednią ilością osób zapewniającą szybkie i sprawne wykonywanie umowy.
2. W wykonaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w ciągu 10 dni od dnia usunięcia pojazdu wypełnionej Karty Ewidencyjnej Pojazdu (zał. nr 2 do umowy), kopii dyspozycji usunięcia pojazdu oraz na życzenie Zamawiającego – dokumentacji fotograficznej pojazdu – w formie papierowej lub elektronicznej.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe w wyniku niewłaściwie świadczonych usług objętych umową, w tym za uszkodzenia związane z usuwaniem oraz przechowywaniem pojazdu na parkingu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojeździe oraz stanowiących jego wyposażenie. Nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy może pociągnąć
za sobą zmniejszenie wynagrodzenia w stosownej wielkości.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za parkowane pojazdy oraz odpowiada za stan pojazdów przyjętych do parkowania i za ich zabezpieczenie przed niekontrolowanym demontażem.
6. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania upoważnionej osobie odbierającej pojazd karty parkingowej z informacją o obciążeniu właściciela pojazdu stawkami określonymi w stosownej uchwale Rady Powiatu w Sochaczewie w przypadku odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego oraz z numerem rachunku, na który ma zostać zrealizowana płatność (zał. nr 4 do umowy).
8. Przedstawicielem Wykonawcy w odniesieniu do zamówienia objętego niniejszą Umową jest ............................................................... .

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień co do treści przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego opłacania przedłożonych faktur.
3. Bieżący nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego będzie sprawować

……………………………………………tel………………..email………………

**§ 6**

**Kary umowne**

* + - * 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej:
1. w razie zwłoki Wykonawcy w dojeździe do usuwanego pojazdu w stosunku do czasu określonego w § 1 pkt.4 lit. b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 300 zł, bez względu na kategorię pojazdu, za każde kolejne rozpoczęte 60 minut zwłoki. Kara będzie naliczana na pisemny wniosek podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu,
2. za zwłokę w przedłożeniu dokumentów, o których mowa w § 1 pkt.4 lit. i) i p) oraz w § 4 ust.3 – w wysokości 100 zł – w każdym stwierdzonym przypadku, za każdy dzień zwłoki,
3. w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, zapłaci on karę w wysokości 5 tysięcy złotych brutto.
	* + - 1. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, ponosi on karę na rzecz Wykonawcyw wysokości 5 tysięcy złotych brutto, z zastrzeżeniem przysługujących zamawiającemu okoliczności odstąpienia od umowy wskazanych w § 10 umowy.
				2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone kary umowne, jeżeli nie pokrywają one faktycznie poniesionej szkody.

**§ 7**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i spory wynikające z Umowy, dla których strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 8**

**Wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z zapisów umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się
z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Pod rygorem nieważności odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej
i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
	2. W przypadku zakończenia bądź zerwania umowy wykonawca zobowiązany będzie przewieźć pojazdy z wyznaczonego parkingu Wykonawcy - na parking Powiatowego Zarządu Dróg w Sochaczewie przy ulicy Gwardyjskiej 10, 96-500 Sochaczew w terminie 30 dni.
	3. W przypadku nieważności któregokolwiek z zapisów umowy, obowiązuje ona w pozostałym zakresie. W takim przypadku strony umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, niepodważalnym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia.
	4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania niniejszej umowy, jest sąd właściwy miejscowo dla Zmawiającego.
	5. Osobami do bieżących kontaktów pomiędzy Stronami są:

Ze strony Zamawiającego:

Kornelia Feliniak, tel.: 46 864-18-39; e-mail: kofeliniak@powiatsochaczew.pl,

Robert Szewczyk, tel.: 46 864-18-15; e-mail: rszewczyk@powiatsochaczew.pl,

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

…………………………………,tel.:…………………,e-mail: ………………………,

* 1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
	2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego z odrębnościami wnikającymi z innych przepisów.
	3. Załącznikami do umowy są:
1. Załącznik Nr 1 – wykaz pojazdów,
2. Załącznik Nr 2 – karta ewidencji pojazdu,
3. Załącznik Nr 3 – sprawozdanie miesięczne,
4. Załącznik Nr 4 – karta parkingowa,
5. Załącznik Nr 5 – RODO,
6. Załącznik Nr 6 – oferta Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **Kontrasygnata** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |
|  |

IMZP. 272.07.ZO.2024 Zał. nr 5

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), uprzejmie informujemy że:

1. Administratorem pozyskiwanych danych osobowych jest Starostwo Powiatowe
w Sochaczewie, adres siedziby: ul. Marsz. J. Piłsudskiego 65, kontakt mailowy: e-mail: starostwo@powiatsochaczew.pl, tel. 046 864-18-40.
2. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie jest Kinga Oklińska.
W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie pod adresem e-mail: iodo@powiatsochaczew.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
w celu związanym z procedurą udzielenia zamówienia, do którego nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych prowadzoną w formie zapytania ofertowego, zwanego „procedurą”.
4. Procedura jest prowadzona w celu zapewnienia wydatkowania środków publicznych
w sposób oszczędny i z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, co stanowi obowiązek Urzędu jako jednostki sektora finansów publicznych, określony w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2022.1634).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy
w procedurze dokonują wszystkich czynności prowadzących do wyboru najkorzystniejszej oferty,
w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości, tym samym realizując generalne zasady udzielania zamówień publicznych; odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie także spółka określona w pkt 1.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Urzędzie przez okres 2 lat od dnia zakończenia procedury oraz przez cały czas obowiązywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia procedury.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z Pani/Pana dobrowolnego uczestnictwa w procedurze oraz jest warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość weryfikacji spełniania warunków udziału w procedurze i dokonania oceny ofert, a także niemożność zawarcia umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan prawo:
* dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
* do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO.**

**Załącznik nr 1 do umowy Nr ...................... z dnia .........................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **..............................................** **data** |
|  |  |  |

| **Wykaz pojazdów wraz z niezbędnym wyposażeniem** |
| --- |
| **Nazwa** | **Numery rejestracyjne pojazdów** |
| **Pojazd/-y wraz z niezbędnym wyposażeniem, przystosowanym do holowania i załadunku: rowerów, motorowerów, motocykli, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej poniżej 3,5 t, pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t, o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t, przewożących materiały niebezpieczne, hulajnóg elektrycznych lub urządzeń transportu osobistego** | **..............................................................................................................................................................................................................................................................................** |

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**………………………….. ………………………………**

**Załącznik nr 2 do umowy Nr ...................... z dnia .........................**

**Numer ewidencji pojazdu ...................**

**(nadawany przez Wykonawcę)**

|  |
| --- |
| **KARTA EWIDENCJI POJAZDU** |
| **Miejsce, z którego pojazd został usunięty** | **Data usunięcia pojazdu z drogi oraz godzina umieszczenia na parkingu** | **Marka, typ, model pojazdu** | **Numer rejestracyjny, oraz inne cechy identyfikacyjne** | **Opis stanu (wyglądu) pojazdu (np. kolor, ilość drzwi, itp.)** | **Uwagi** |
|  |  |  | **1. nr rejestracyjny** **..............................................****2. inne cechy identyfikacyjne****...............................................** |  |  |

 **.............................. .........................................................**

 **Data sporządzenia Podpis i pieczęć sporządzającego**

**Załącznik nr 3 do umowy Nr ...................... z dnia.........................**

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE ZA MIESIĄC …...................20.... r.** |
| **L.p.** | **Numer ewidencyjny pojazdu\*****marka pojazdu, nr rejestracyjny pojazdu, DMC** | **Data usunięcia pojazdu i umieszczenia na parkingu** | **Data wydania pojazdu** | **Liczba dni przechowywania pojazdu** | **Okres przechowywania (od dnia do dnia)** | **Należność dla Wykonawcy za usunięcie i przechowywanie pojazdu** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |

 **.............................. .........................................................**

 **Data sporządzenia Podpis i pieczęć sporządzającego**

**Załącznik nr 4 do umowy Nr ...................... z dnia.........................**

**……………… ………………………**

**(pieczęć Wykonawcy) (data wystawienia)**

|  |
| --- |
| **KARTA PARKINGOWA** |
| **Rodzaj / Typ pojazd i DMC** | **Opłata za usunięcie pojazdu** | **Okres przechowywania** | **Ilość dni** | **Opłata za dobę przechowywania** | **Łączna opłata za przechowywanie** | **Razem opłaty** |
| **Data usunięcia** | **Data odebrania** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |

**Wpłaty należy dokonać na nr rachunku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie Nr: 50 9011 0005 0013 1313 2000 0010, prowadzonego w** **Bank Vistula BS w Sochaczewie (lub inny wskazany przez Zamawiającego) lub też w Kasie Starostwa, mieszczącej się w Sochaczewie przy ulicy M. J. Piłsudskiego 65 – (poniedziałek w godz. 10.00 - 17.30. od wtorku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.)**

**…………………………………………. …………………………………………………**

**(data i podpis Odbierającego) (podpis osoby upoważnionej do wystawienia Karty)**

**wyk. w 3 egz.**

**Opłaty zgodne z uchwałą Nr XII/88/2019 Rady Powiatu w Sochaczewie z dnia 19 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów związanych z usunięciem i przechowywaniem pojazdów (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz.15630) lub inną ustanowioną przez Radę Powiatu w Sochaczewie, która uchyli dotychczasową.**