



**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Królewskiej Tamy 135; 44 – 100 Gliwice**  
**tel: 32/3350105, 3350106,**  
**[www.pec.gliwice.pl](http://www.pec.gliwice.pl), [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl)**

Numer postępowania DZ/2/125/2019

Numer sprawy 012144/19

## **PRZETARG**

z publikacją ogłoszenia  
na

### **DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z Regulaminem PEC- Gliwice Sp. z o.o udzielania zamówień nie objętych ustawą „prawo zamówień publicznych”.*

**GRUDZIEŃ 2019 r.**

**KLUZULA INFORMACYJNA**  
**(KONTRAHENCI OSOBY, KTÓRYMI KONTRAHENT SIĘ POSŁUGUJE)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.), zwanego dalej Rodo informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PEC – Gliwice Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Królewskiej Tamy 135, nr KRS 0000061254, Nr NIP 631-01-00-822, Nr Regon 272857793, e-mail: [office@pec.gliwice.pl](mailto:office@pec.gliwice.pl), tel. 32 3350 105, ~~fax 32 3350107~~ (zwany dalej Administratorem lub Spółką).
2. Może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem ochrony danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@pec.gliwice.pl](mailto:iodo@pec.gliwice.pl)
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Jednak podanie danych jest niezbędne do zrealizowania celów określonych poniżej w pkt 6.
4. Pana/Pani dane zostały udostępnione spółce przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/ jesteś pracownikiem/współpracownikiem lub pozyskane z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG) w związku ze złożeniem przez kontrahenta oferty w ramach prowadzonej przez niego działalności.
5. Będziemy przetwarzali następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych:
  - a) w przypadku osób reprezentujących: imię/imiona i nazwisko, numer PESEL, funkcja w organie reprezentującym, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu,
  - b) w przypadku pozostałych osób: imię/imiona i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, stanowisko,
  - c) inne dane zawarte w udostępnionych nam przez kontrahenta dokumentach (np. świadectwach posiadania określonych uprawnień).
6. Spółka będzie przetwarzać Pana/Pani dane osobowe, gdyż jest to niezbędne do celów wynikających z:
  - 1) prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez spółkę lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
  - 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO); – za które Administrator uznaje rozpatrzenie i przetworzenie oferty złożonej przez kontrahenta, zapobieganie oszustwom, stosowanie procesów nadzoru zgodności z prawem, a ponadto ustalanie, dochodzenie i obronę przed roszczeniami.
7. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty, które świadczą na rzecz spółki usługi, w tym m.in. usługi IT, doradcze, księgowość, audytowe, informatyczne, wysyłkowe, płatnicze, archiwizacyjne i niszczenia dokumentów oraz biegli rewidenci i notariusze, a także właściwe organy uprawnione do otrzymania Twoich danych na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe przechowywane do upływu przedawnienia roszczeń. Po tych okresach dane będą przechowywane jedynie przez czas wymagany przepisami prawa.
9. Ma Pan/Pani prawo do żądania od spółkę dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem określone w art. 13 lub art. 14 rozp. RODO obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty .... (uwaga: sprecyzować, o jaka ofertę chodzi ; podać nr i nazwę postępowania)

## **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Gliwice Sp. z o.o. ogłasza przetarg na **dostawę materiałów biurowych** wg załączonego zapotrzebowania, które stanowi jednocześnie formularz cenowy.

## **2. WARUNKI TECHNICZNE**

- 1/. Materiały biurowe należy dostarczać do siedziby Zamawiającego przy ul. Królewskiej Tamy 135 w Gliwicach.
- 2/. Materiały należy dostarczać w ciągu 24 godzin od chwili zamówienia przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Materiały należy dostarczać w dni robocze w godz. 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 3/. Reklamacje jakościowe zgłoszone przez Zamawiającego będą rozpatrywane niezwłocznie. Dostawca określi „Procedurę przyjmowania reklamacji”, którą należy dołączyć do oferty.  
Reklamacje ilościowe zgłoszone przez Zamawiającego będą rozpatrywane i uzupełniane w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia.  
Koszty reklamacji ponosi Dostawca.
- 4/. W czasie obowiązywania umowy, wiążące strony są ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym w kolumnie 5.
- 5/. Ilości określone w kolumnie 4 są jedynie orientacyjne, służą porównaniu ofert. Rzeczywiste ilości a także terminy dostaw podyktowane będą bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Dostawca nie ma podstaw do jakichkolwiek roszczeń w sytuacji gdy te potrzeby będą mniejsze, większe lub gdy w ogóle nie wystąpią.
- 6/. Należy uzupełnić ilość szt. gdy podana jest jednostka miary w opakowaniu, gdy nie jest ona zgodna z ilością wpisaną w załączonym zapotrzebowaniu.
- 7/. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8/. Nie dopuszcza się zaoferowania materiałów o parametrach gorszych niż podane przez nas w zapotrzebowaniu.

## **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**01.02.2020 r. do 31.01.2022r.**

## **4. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ OFERENCI, SPEŁNIAJĄCY NASTĘPUJĄCE WARUNKI:**

- 1/. O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:
  - a) posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania określonej działalności lub czynności,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponują potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
  - c) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - e) nie wyrządzili szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - f) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
- 2/. W ramach powyższych wymogów zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
  - a) w zakresie warunku wskazanego w punkcie 4.1) b) wymagane jest

- wykazanie się zrealizowaniem min. 3 robót, które zakresem i wartością odpowiadają niniejszemu zamówieniu tj. w zakresie zaopatrzenia w materiały biurowe ujęte w zapotrzebowaniu.
  - posiadają odpowiednie środki transportowe i pracowników.
- 3/. Spełnienie powyższych warunków następuje poprzez podpisanie oświadczenia (formularz oferty i dołączenie dokumentów, wyszczególnionych w pkt. 6 niniejszych WZ.

## 5. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Każdy oferent składa w przetargu tylko jedną ofertę, przygotowaną zgodnie z niniejszymi warunkami, za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną, w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania.

Oferowana cena jest ceną do porównania ofert. Wiążące strony na czas trwania umowy są ceny jednostkowe, będące podstawą zapłaty za zrealizowany zakres zamówienia określonego w punkcie 1 i 2 nin. Warunków Zamówienia.

Oferent podaje cenę netto. Przy fakturowaniu do ceny netto doliczony zostanie podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury VAT.

**Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, poprzez platformę zakupową, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemną formę oferty opatrzoną podpisem upoważnionej/upoważnionych osoby/osób. Niedostarczenie oryginalnych dokumentów skutkować będzie uznaniem, przez Zamawiającego, iż Wykonawca odmówił podpisania umowy.**

**Wyjątek stanowią dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, które są dokumentami oryginalnymi, w związku z czym Zamawiający nie wymaga dostarczenia formy papierowej dokumentów.**

Zaleca się aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadał konto na platformie zakupowej. W celu założeniu konta należy postępować zgodnie z instrukcją jak niżej

[https://platformazakupowa.pl/pn/pec\\_gliwice/supplier](https://platformazakupowa.pl/pn/pec_gliwice/supplier)

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane są w *Instrukcji dla Wykonawców*.

Przy składaniu ofert elektronicznych zastosowanie ma *Regulamin Internetowej Platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.*

## 6. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1/. wypełniony i podpisany formularz oferty,
- 3/. wypełniony formularz cenowy,
- 4/. ściśle sprecyzowane warunki reklamacji i gwarancji,
- 5/. dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w punkcie 4.:
  - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportowych, jakimi dysponuje dostawca,
  - c) wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat dostaw z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców ewentualnie referencje.

## **7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać do dnia **08 stycznia 2020r do godz. 11:00** za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Budynku Dyrekcji pokój nr 113 (światlica) **w dniu 08 stycznia 2020r o godz. 11:05**

## **8. OKRES WAŻNOŚCI OFERTY**

Okres ważności oferty - 30 dni od daty składania ofert.

## **9. UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami są:

Elżbieta Witkowska tel. (32) 335-0-218 (w zakresie merytorycznym)

Renata Uramowska-Słuszniaik tel. (32) 335-0-104 (w zakresie formalnym).

## **10. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o następujące kryteria:

### **1) cena (netto) - 100 %**

przeliczana wg wzoru: 
$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej / najtańszej}}{\text{cena kolejnej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść jest sprzeczna z istotnymi warunkami zamówienia,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Z tytułu odrzucenia ofert oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

## **11. INFORMACJA O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 1/. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający powiadomi Oferentów i zamieści informację na platformie zakupowej.
- 2/. Zamawiający zawiera umowę z Oferentem, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą.
- 3/. Zawarcie umowy nastąpi po uzyskaniu informacji o wynikach przetargu, w terminie ważności oferty.
- 4/. Przed zawarciem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć wydruk potwierdzający iż rachunek bankowy oferenta został zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

## **12. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy „prawo zamówień publicznych”, w tym nie przysługuje prawo do protestów i odwołań w jej rozumieniu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny oraz do swobodnego wyboru Dostawcy.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Załączniki:

- formularz ofertowy
- zapotrzebowanie – formularz cenowy

PREZES ZARZĄDU  
D Y R E K T O R  
PEC - Gliwice Sp. z o.o.

Zatwierdzam:.....

*Rudolf Widajszowski*

**OFERTA**

w przetargu z publikacją ogłoszenia  
prowadzonym zgodnie z Regulaminem PEC-Gliwice Sp. z o.o.

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu.....e-mail.....

nr NIP.....nr REGON.....

Oferuję (nazwa przedmiotu zamówienia) .....

za kwotę netto .....zł

(słownie : .....)

**+ podatek VAT wg obowiązujących przepisów**

Warunki płatności – przelew, płatny w terminie 30 dni od daty złożenia faktury.

Zobowiązuję się wykonywać dostawy w okresie: .....

Uważam się za związanego niniejszą ofertą do dnia .....

Oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie otwarto wobec nas likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
5. nie wyrządziliśmy szkody w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania poprzez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
6. nie zostaliśmy prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa,
7. nie zalegamy z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

\_\_\_\_\_  
podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta  
(imię nazwisko/pieczałka)