

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych, ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, w związku z prowadzoną procedurą zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130 000 PLN netto zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że do procedury nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na wartość zamówienia.

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa artykułów biurowych, zgodnych z asortymentem zawartym w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie dostarczane artykuły były fabrycznie nowe, nieuszkodzone i oryginalnie zapakowane, wolne od wad, pochodzące z oficjalnego źródła sprzedaży producenta na rynek polski. Planowana ilość poszczególnych artykułów biurowych wymienionych w formularzu cenowym nie jest wiążąca dla Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy tj. zwiększyć lub zmniejszyć się. Dla zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych artykułów nie jest wymagana zmiana umowy. Jednostkowe ceny produktów pozostaną niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca będzie dostarczał, zgodnie z zamówieniami częściowymi, zamówione artykuły biurowe pod adres ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa, w godzinach 08:00 – 14:30.
5. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy lecz nie wcześniej niż od dnia **31 marca 2023 roku**.
6. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie Zapytania ofertowego: Pani Marta Sasanka, e-mail: marta.sasanka@lasy.gov.pl
7. Kryteria wyboru ofert:
 - 7.1. **cena brutto (C)**: waga 70% (70 pkt);
 - 7.1.1. oferta w powyższym kryterium będzie punktowana wg. wzoru:

$$C = (C_n : C_r) \times 70$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

C_r – cena brutto badanej oferty

7.2. **termin dostarczenia częściowego zamówienia (T)**: waga 30% (30 pkt);

7.2.1. oferta w powyższym kryterium będzie punktowana wg. opisu:

- a) za zadeklarowanie 1 dniowego terminu dostarczenia zamówienia częściowego, wykonawca otrzyma 30 pkt;
- b) za zadeklarowanie 2 dniowego terminu dostarczenia zamówienia częściowego, wykonawca otrzyma 20 pkt;
- c) za zadeklarowanie 3 dniowego terminu dostarczenia zamówienia częściowego, wykonawca otrzyma 0 pkt;

UWAGA:

Zadeklarowanie innego terminu niż określonego w pkt a), b) i c) będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

7.3 Ocena ofert zostanie wyliczona wg. poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C – liczba punktów w kryterium „cena brutto”,

T - liczba punktów w kryterium „termin dostarczenia zamówienia cząstkowego”

8. Kod CPV: różny sprzęt i artykuły biurowe 30190000-7

9. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:

9.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).

10. Wzór umowy: Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

11. Opis sposobu obliczenia ceny: ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

11.1. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oparta na rachunku ekonomicznym oraz kalkulacja dokonana na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia, oraz wzorze umowy.

11.2. Cena oferty uwzględniać musi koszty wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz wszelkie inne koszty składające się na realizację zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT oraz innych opłat.

11.3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11.4. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

11.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:

12.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Komplet wymaganych dokumentów należy przesłać za pośrednictwem **platformy zakupowej** pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/dgjp_warszawa.

12.2. Wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane albo ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo elektronicznym podpisem zaufanym albo elektronicznym podpisem osobistym.

12.3. Kompletna oferta musi zawierać:

- Wypełniony formularz ofertowy – **Załącznik nr 4**,

- Wypełniony formularz cenowy – **Załącznik nr 1**

- jeśli dotyczy - pełnomocnictwo(a) do działania w imieniu wykonawcy (podpisanie oferty, reprezentowanie wykonawcy, ewentualnie inne działania np. podpisanie umowy) – o ile umocowanie(a) osoby(ób) występującej(ych) w imieniu wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji;

– wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do niniejszego Zapytania ofertowego.

13. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres:
 - 13.1. Po złożeniu ofert - o ile zajdzie taka potrzeba - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśniania treści ofert, poprawy oczywistych omyłek pisarskich i oczywistych omyłek rachunkowych.
14. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:
 - nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia,
 - brak uzupełnienia którejkolwiek z pozycji w formularzu cenowym,
 - zostanie złożona po terminie
15. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy przekazać za pośrednictwem **Platformy zakupowej, do dnia 31.01.2023, do godz. 10:30** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny oraz możliwość niepodpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą.
 - 16.1. Informacja o ewentualnym unieważnieniu zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego Zapytania ofertowego.
17. Dodatkowe informacje niezbędne do przygotowania oferty: brak
18. Oświadczenie Wykonawcy jako Administratora danych osobowych w rozumieniu RODO (potwierdzenie stosowania przez Wykonawcę przepisów RODO):

Oświadczam, że:

- a) wypełniłem ciążące na mnie jako Administratorze danych osobowych w rozumieniu RODO obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- b) wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

19. Oświadczenie Wykonawcy działającego w imieniu Zamawiającego

Zobowiązuje się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o wypełnieniu tego obowiązku.

20. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.

Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych z siedzibą: ul. Grójecka 127, 02-124 Warszawa;
2. Z administratorem można skontaktować się:
 - 1) listownie na adres siedziby administratora
 - 2) telefonicznie bądź faxem: tel. 22 58 98 100, faks 22 58 98 171
 - 3) pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@lasy.gov.pl
3. Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej lub poprzez adres e-mail: dane.osobowe@lasy.gov.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) związanych z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej kwoty obligującej do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185.) – prowadzonym w trybie zapytania ofertowego; podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360);
 - 2) zawarcia i wykonania umowy dotyczącej realizacji zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego (w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO;
 - 3) ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi ze złożeniem oferty - podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność przetwarzania do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora. Uzasadnionym interesem administratora jest w tym przypadku możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
 - 4) nawiązania kontaktów biznesowych związanych z udziałem w postępowaniu ofertowym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionym interesie administratora.
 - 5) weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionym interesie administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane w imieniu administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające); Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również podmioty i organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych – tylko w uzasadnionych przypadkach i na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) do momentu zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,
 - b) do momentu przedawnienia roszczeń związanych ze złożeniem oferty zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem;
 - c) do dnia wniesienia uzasadnionego sprzeciwu, w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratora;
 - d) następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych

przypadkach podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości podjęcia działań, o których mowa w pkt 4.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach i warunkach wynikających z RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Na terytorium RP organem tym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00- 193 Warszawa - telefon: 22 531 03 00;

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy (z załącznikiem);

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.

Zatwierdził

Józef Kubica

Dyrektor Generalny
Lasów Państwowych