

PROJEKT UMOWY

O świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (dot. zadania nr 1)

zawarta w dniur. w Radomiu pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji z siedzibą w Radomiu,
ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom NIP 796-223-46-09 REGON 670897379**

reprezentowanym przez:

**insp. Dariusz Król – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu
przy kontrasygnacie:**

**Magda Wieczorek – Główny Księgowy Naczelnik Wydziału Finansów Komendy
Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego do wartości o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2023 poz. 1605) na świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych (tworzywo sztuczne i metale, papier, szkło i bioodpadów) wytworzonych na nieruchomości, na której zlokalizowany jest obiekt, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. **Zapewnienie pojemników** przystosowanych do składowania frakcji odpadów komunalnych i segregowanych jest **po stronie Wykonawcy**.
3. Zamawiający winien gromadzić odpady komunalne zmieszane i segregowane w odpowiednich pojemnikach podstawionych przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zapewni ustawienie pojemników na utwardzonej powierzchni oraz odpowiedni dojazd do miejsca składowania odpadów.
5. Po zakończeniu umowy, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy pojemniki w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się postępować z przekazanymi odpadami w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1469), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.), ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do realizacji przedmiotowej umowy, a w szczególności wpisy, zezwolenia i decyzje właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami oraz zobowiązuje się do ich posiadania przez cały okres obowiązywania umowy oraz okazywania ich niezwłocznie na każde żądanie Zamawiającego.
3. W razie utraty uprawnień, o których mowa w ust. 2, a w szczególności zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami, Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Wykonawca

- ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Zamawiającego w związku z odbiorem przez Wykonawcę odpadów po utracie posiadanego przez niego wpisu lub uprawnienia do gospodarowania tymi odpadami, a w szczególności jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez niego kar, opłat, odszkodowań lub innych należności.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu należytej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) wyposażenia nieruchomości w pojemniki;
 - b) załadunku odpadów przez pracownika Wykonawcy;
 - c) zachowania czystości w miejscu wykonywania usługi;
 - d) zabezpieczenia miejsca pod względem BHP;
 - e) utrzymania pojemników w stanie zapewniającym właściwe składowanie i estetykę.
 6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego lub likwidacyjnego.

§ 3

1. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰ **w terminach ustalonych przez przedstawicieli Stron** (użytkowników nieruchomości z których będą odbierane odpady), **lub na zgłoszenie telefoniczne, najpóźniej w ciągu 3 dni** po dniu zgłoszenia potrzeby wywozu.
2. Wykonawca będzie odbierał odpady własnym transportem z miejsc wskazanych przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy, bez obciążania Zamawiającego kosztami transportu.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszenia o odbiorze odpadów będzie.....tel.
faks:.....adres e-mail:
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego odbiór przez niego odpadów, który będzie każdorazowo podpisywany przez osobę przekazującą odpady ze strony Zamawiającego.
5. Dokument (lub kopia dokumentu), o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę oraz opłacenia jej przez Zamawiającego.
6. Ilość odpadów obliczana będzie na podstawie faktycznej ilości opróżnianych pojemników.
7. Okres rozliczeniowy przyjęto jako miesięczny liczony od 1-go do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę według cen określonych w załączniku do umowy.
9. Zapłata należności nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze VAT, w ciągu **30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT i adekwatnej z umową, zgodnie ze złożoną ofertą.
10. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (indywidualny identyfikator PEPPOL - GLN 5907714353635).
12. Zamawiający wyłącza ze stosowania przesyłanie za pośrednictwem Platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z art. 4 ust 4 Ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666).

§ 4

1. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, która **stanowi załącznik nr 1 do umowy i jest jej integralną częścią.**

2. Wynagrodzenie za wykonanie usługi określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cena określona w ofercie jest stała i obowiązuje przez cały okres trwania zamówienia.
4. Ilości zamawianych usług wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny i mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dodatkowych wywozów na telefoniczne zgłoszenie.
5. Zamówienie przez Zamawiającego usług o wartości mniejszej niż określone w załączniku nr 1 (nie mniej niż 70%) nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niewyczerpania maksymalnej wartości umowy.

§ 5

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, wynikającej z załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia jedynie z ważnych przyczyn, o których nie miał wiedzy w chwili zawarcia umowy, a które to przyczyny powodują, że dalsze wykonanie umowy grozi Wykonawcy rażącą startą.
3. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
5. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku przejęcia przez Miasto lub Gminę gospodarki odpadami komunalnymi dla nieruchomości niezamieszkałych na podstawie uchwały Rady Miasta lub Gminy, stosownie do postanowień ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przed upływem terminu obowiązywania umowy, umowa wygasa. Zamawiający zawiadamia o powyższym Wykonawcę formą pisemną.
7. W przypadku wystąpienia kar określonych w niniejszym paragrafie ust.1 ich egzekwowanie nastąpić może w szczególności poprzez potrącenie z faktury wystawionej przez **Wykonawcę** za przedmiot umowy.

§ 6

1. Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na czas oznaczony **od dnia do dnia 31.12.2024r.**
2. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy polegającej na zmianie miejsca ustawienia pojemników w granicach danej miejscowości, w czasie trwania umowy w przypadku zmiany adresu jednostki organizacyjnej zamawiającego na terenie tej samej gminy.
3. Dopuszcza się zmianę warunków umowy w przypadku zmiany aktu prawa miejscowego (uchwał Rady Miasta/ Miasta i Gminy/ Gminy) dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują, na terenie danej gminy celem dostosowania umowy do warunków określonych w tym akcie.

§ 7

1. „Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016r., dalej, jako RODO.
2. Administratorem danych przetwarzanych w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom jest Komendant Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu zwanym dalej ADO.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych, w Komendzie Wojewódzkiej Policji z siedzibą w Radomiu:

- adres: ul. 11-go Listopada 37/59, 26-600 Radom
 - tel. miejski (047) 701 22-14, (047) 701 22-19,
 - tel. do sekretariatu Wydziału Bezpieczeństwa Informatyki (047) 701 22-17,
 - fax (047) 701 36-11,
 - e-mail: iod.kwp@ra.policja.gov.pl
4. Przetwarzanie danych osobowych w KWP zs. w Radomiu odbywa się w celu przeprowadzania postępowań zmierzających do zawarcia umów/zleceń i ich realizacji w zakresie w zakresie dostaw, usług i opłat, niezbędnych dla zabezpieczenia właściwego funkcjonowania obiektów policji.
 5. Przetwarzanie danych osobowych w tut. KWP odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c, e, RODO.
 6. Przetwarzaniu podlegają dane nie zaliczane do szczególnych kategorii danych osobowych w rozumieniu RODO.
 7. Odbiorca danych osobowych są i będą: podmioty świadczące usługi na rzecz KWP zs. w Radomiu, na okoliczność udostępniania danych niezbędnych do realizacji umowy, organy/komórki kontrolne działające na mocy obowiązujących przepisów prawa, uprawnione organy publiczne.
 8. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP nie są i nie będą przekazywane do państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, który tworzą państwa Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein.
 9. Dane osobowe przetwarzane przez tut. KWP są i będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa oraz przepisami archiwalnymi obowiązującymi w tut. KWP.
 10. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo żądania od ADO dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych na zasadach i z ograniczeniami wynikającymi z RODO.
 11. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przez tut. KWP przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
 12. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
 13. Dane osobowe nie podlegają podejmowaniu decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym profilowaniu.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązku informacyjnego poprzez przekazanie informacji określonych w niniejszym paragrafie wszystkim osobom fizycznym, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekazywał będzie Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 8

1. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść należnych mu wierzytelności na osoby trzecie.
2. Wszystkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu, podpisanego przez obie Strony umowy.
3. Ewentualne spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane polubownie, a w braku możliwości porozumień przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Nr 1 – kopia formularza ofertowego - wykaz cennik asortymentowo-ilościowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: