

## Umowa nr WSI-III.....SS

Zawarta w dniu ..... 2021 roku, w Gorzowie Wlkp. pomiędzy:

Miastem Gorzów Wielkopolski – Urząd Miasta z siedzibą przy ul. Sikorskiego 3-4, NIP: 599-00-19-632, reprezentowanym przez: Jacka Wójcickiego – Prezydenta Miasta Gorzowa Wielkopolskiego zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, zwanymi dalej łącznie „Stronami”, została zawarta umowa o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych pod Nr ..... z dnia ..... r.

Podstawą zawarcia Umowy jest decyzja Zamawiającego o wyborze oferty najkorzystniejszej.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie urządzeń kserokopiujących marki Ricoh w stanie pełnej sprawności, zainstalowanych we wskazanych miejscach w budynkach Zamawiającego przez okres 24 miesiące od daty podpisania umowy .
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca:
  - 1.1 Przez cały okres realizacji umowy zapewni doradztwo w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.
  - 1.2 Zapewni pełną obsługę konserwacyjno-serwisową urządzeń oraz systemu zarządzająco-monitorującego zgodnie z §3 Umowy.
  - 1.3 Dostarczy materiały eksploatacyjne do serwisowanych urządzeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami Umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

### § 2

#### Warunki realizacji usługi

1. Serwisowane urządzenia zainstalowane są w budynkach Zamawiającego w następujących lokalizacjach (*dokładny wykaz urządzeń wraz z lokalizacją znajduje się w Załączniku Nr 1 niniejszej Umowy*):

- 1.1 Gorzów Wlkp., ul. Sikorskiego 3-4 ,
  - 1.2 Gorzów Wlkp., ul. Myśluborska 34 ,
  - 1.3 Gorzów Wlkp., ul. Teatralna 26 ,
  - 1.4 Gorzów Wlkp., ul. Okólna 2 ,
  - 1.5 Gorzów Wlkp., ul. Łokietka 22 ,
  - 1.6 Gorzów Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 1
  - 1.7 Gorzów Wlkp., ul. Jagiellończyka 10
2. Zamawiający, zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji z przyczyn niezależnych, jak i zmianę lokalizacji Wydziałów, o czym powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym i wskaże nowe miejsce instalacji urządzeń.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gotowości do świadczenia usługi na wszystkich urządzeniach maksymalnie do 3 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
  4. Zamawiający zapewni:
    - 4.1. Uzupelnianie papieru w urządzeniach
    - 4.2. Uzupelnianie tonera (*dostarczanego przez Wykonawcę*) w urządzeniach.
    - 4.3. Energię elektryczną do zasilania urządzeń.
    - 4.4. Infrastrukturę teleinformatyczną do komunikacji z urządzeniami. Serwer wirtualny funkcjonuje na platformie Vmware. Zamawiający stwierdza, że posiada licencję na system operacyjny dla serwera wirtualnego oraz licencje na klaster Microsoftu, Wykonawca natomiast zapewnia bazę danych.
    - 4.5. Usuwanie doraźnych awarii spowodowanych sporadycznym zacięciem papieru (*możliwych z poziomu użytkownika*).
  5. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 7 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca sporządzić miesięczny raport ilości kopii/wydruków czarno-białych (*monochromatycznych*) i kopii/wydruków kolorowych wg stanu na ostatni dzień miesiąca (*godzina 24:00*) z podziałem na simpleks (*kopia/wydruk jednostronny*) i dupleks (*kopia/wydruk dwustronny*) oraz na użytkowników i wydziały. Raporty należy przygotowywać w wersji elektronicznej (*do wydruku*) i na żądanie przysyłać pocztą elektroniczną na adres [wsil@um.gorzow.pl](mailto:wsil@um.gorzow.pl)

### **§ 3**

#### **Obsługa konserwacyjno-serwisowa oraz usuwanie awarii**

1. Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zapewni dla urządzeń serwis obejmujący:
  - 1.1. Zapewnienie pełnej obsługi konserwacyjno – serwisowej, tak aby urządzenia funkcjonowały prawidłowo i bezawaryjnie. Obsługa konserwacyjno – serwisowa obejmować będzie niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania: przeglądy, czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz, regulacje, naprawy, wymianę uszkodzonych części i podzespołów.
  - 1.2. Wykonanie okresowego przeglądu i konserwacji każdego urządzenia z częstotliwością zgodną z zaleceniami producenta, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, niezależnie od ilości wykonanych przez to urządzenie kopii/wydruków.
  - 1.3. Okresowy przegląd urządzeń powinien być wykonany w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym.

- 1.4. Okresowe sprawdzenie jakości kopii z wykorzystaniem karty testowej producenta danego urządzenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji jakości kopii. Reklamacja dotycząca jakości kopii traktowana będzie jako zgłoszenie konieczności naprawy urządzenia.
- 1.5. Dostawę tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzeń. Dostawa i instalacja będzie następować na podstawie zgłoszeń generowanych przez system zarządzająco – monitorujący bez ingerencji Zamawiającego i musi zostać zrealizowana w ciągu 2 godzin od zgłoszenia.
- 1.6. Utylizację zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych i zużytych części zamiennych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca przez cały okres trwania umowy, zapewni w ramach systemu zarządzająco-monitorującego:
  - 2.1. Odczytywanie komunikatów generowanych przez system zarządzająco – monitorujący oraz umożliwi Zamawiającemu zgłaszanie awarii w godzinach pracy Urzędu Miasta.
  - 2.2. Możliwość generowania przez Zamawiającego dowolnych raportów dotyczących ilości wydruków/kopii i skanów dla poszczególnych urządzeń, grup użytkowników, użytkowników indywidualnych z możliwością ich eksportu do plików.
3. W przypadku awarii urządzeń Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu maksymalnie 4 godzin od momentu otrzymania komunikatu wygenerowanego przez system zarządzająco – monitorujący lub pisemnego zgłoszenia Zamawiającego na adres e-mail: ..... Usunięcie awarii musi być wykonane w miejscu eksploatacji urządzeń w godzinach pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od godz. 07.30 do 15.30, we wtorki od godz. 07.30 do 16.30, w piątek od godz. 7.30 do 14.30. Czas usunięcia awarii liczony jest w godzinach i przechodzi proporcjonalnie na następny dzień roboczy.
4. W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy urządzenie zastępcze w pełnej gotowości do pracy, o parametrach nie gorszych niż urządzenie, które uległo awarii. Czas dostarczenia urządzenia zastępczego nie może przekroczyć 24 godzin po upływie maksymalnego czasu na usunięcie awarii podanego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku awarii systemu zarządzająco – monitorującego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii w ciągu maksymalnie 4 godzin od momentu otrzymania komunikatu wygenerowanego przez system zarządzająco – monitorujący lub pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail: ..... W przypadku niemożności dotrzymania terminu usunięcia awarii, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas naprawy sprzęt lub oprogramowanie o parametrach nie gorszych niż te, które uległy awarii.
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy zawinionej przez użytkownika urządzenia koszty takiej naprawy poniesie Zamawiający po uprzednim podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu. Protokół konieczności stanowić

będzie podstawę do zawarcia zlecenia z Wykonawcą na naprawę urządzenia na koszt Zamawiającego. Zlecenie uznaje się za wykonane z chwilą potwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowości wykonania naprawy urządzenia w protokole konieczności.

#### **§ 4** **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1.1. terminowego regulowania należności,
  - 1.2. używania rzeczy będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z ich przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji,
  - 1.3. wykonywania zaleceń Wykonawcy w zakresie usytuowania i obsługi przedmiotu umowy,
  - 1.4. powierzenia obsługi urządzeń osobie przeszkolonej przez Wykonawcę lub osobie przeszkolonej przez tę osobę,
  - 1.5. zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wykonawcy, zastosowania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wyłącznie przez Wykonawcę,
  - 1.6. udostępniania urządzeń do konserwacji lub naprawy w godzinach pracy urzędu,
  - 1.7. zapewnienia bezpośredniego dostępu systemu diagnostycznego do urządzeń w celu uzyskania informacji o ich stanie,
  - 1.8. pokrycia wszelkich powstałych z jego winy, udowodnionych przez Wykonawcę, rażących szkód w urządzeniach będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### **§ 5** **Płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z załączoną do umowy ofertą Wykonawcy, wynagrodzenie miesięczne na które składa się:
  - 1.1. Iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków i ceny jednostkowej brutto, według stawki jak poniżej:
    - a) za 1 czarno-białą kopię/wydruk A4 - kwota ..... PLN brutto (słownie: .....), w tym w obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%,
    - b) za 1 kolorową kopię/wydruk A4 - kwota ..... PLN brutto (słownie:.....), w tym w obowiązujący podatek VAT wg stawki 23%,
  - 1.2. Wydruk jednej strony czarno-białej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony czarno-białe formatu A4, a wydruk jednej strony kolorowej formatu A3 będzie liczony jako dwie strony kolorowe formatu A4.
2. Strony określają, że całkowita wartość zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy nie może przekroczyć kwoty ..... brutto (słownie: .....).  
Ogólna kwota w poszczególnych latach nie będzie wyższa niż:
  - 2.1. W 2021 r. – .....brutto (słownie:..... brutto).
  - 2.2. W 2022 r. – .....brutto (słownie:..... brutto).
  - 2.3. W 2023 r. – .....brutto (słownie:..... brutto).
3. W przypadku wyczerpania w danym roku kalendarzowym kwoty określonej w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej

umowy w zakresie zwiększenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok kosztem lat kolejnych bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.

4. W przypadku niewykorzystania w danym roku kalendarzowym kwoty określonej w ust. 2 Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zawarcia aneksu do niniejszej umowy w zakresie zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia na dany rok i przeniesienia umniejszonej wartości do wykorzystania w latach/roku następnym, bez zwiększania ogólnej wartości przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie z tytułu niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzony przez Zamawiającego miesięczny raport dotyczący ilości kopii/wydruków o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury VAT w ciągu siedmiu dni od dnia zatwierdzenia raportu miesięcznego, i dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Wykonawca na fakturze wyszczególni części składowe wynagrodzenia miesięcznego, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego paragrafu.
7. Miesięczne wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1.1 niniejszego paragrafu zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta prawidłowo wystawionej faktury na adres płatnika: Miasto Gorzów Wlkp.- Urząd Miasta Gorzowa Wlkp. ul. Sikorskiego 3-4, 66-400 Gorzów Wlkp. NIP 599-00-19-632. Z dopiskiem „Termin płatności zgodny z umowa”.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przeniesienia w jakiegokolwiek formie i pod jakimkolwiek tytułem wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

## **§ 6**

### **Okres obowiązywania umowy i rozwiązanie umowy**

1. Umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu, na okres 24 m-cy od dnia 20 września 2021 r..
2. Jeżeli całkowita wartość zobowiązań, o której mowa w § 5 ust. 2 zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu, umowa ulega rozwiązaniu .

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę (z zachowaniem prawa do kary umownej) w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 4.1. Stwierzonego minimum trzykrotnie nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług.
  - 4.2. Gdy Wykonawca, po bezskutecznym wezwaniu do wykonania lub należytego wykonania postanowień Umowy, nadal nie przestrzega postanowień Umowy.
  - 4.3. Nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy w umówionym terminie.
  - 4.4. Opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań objętych Umową przekraczającej 3 dni roboczych.
  - 4.5. Rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu ostatniego zdarzenia stanowiącego przyczynę rozwiązania Umowy. Każde nowe naruszenie, które stanowi podstawę do rozwiązania umowy, powoduje, że termin do złożenia oświadczenia o którym mowa wyżej biegnie na nowo od dnia powzięcia o nim wiadomości przez Zamawiającego.
6. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom stron do rozwiązania umowy/odstąpienia od niej na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.

## **§ 7 Nadzór nad realizacją umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - 1.1. Ze strony Zamawiającego:
    - Dyrektor Wydziału Zarządzania Systemami Informatycznymi tel. (95)7355-915, kom. 695-308-386, @-mail: [andrzej.kuzba@um.gorzow.pl](mailto:andrzej.kuzba@um.gorzow.pl)
    - Inspektor-Koordinator Wieloosobowego Stanowiska ds. Eksploatacji Systemów tel. (95) 7355-915; kom. 697-220-291, @-mail: [slawomir.skrzydlo@um.gorzow.pl](mailto:slawomir.skrzydlo@um.gorzow.pl)
  - 1.2. Ze strony Wykonawcy: .....
2. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób, o których mowa w ust. 1,

nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

## **§ 8** **Zmiana umowy**

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w niniejszej Umowie zgodnie z art. 454-455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz pod warunkiem, że Zamawiający przewidział możliwość ich dokonania w treści dokumentów przetargowych, będących integralną częścią umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy.
3. Zmiana Umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
  - 3.1 z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,
  - 3.2 gdy zaistnieje siła wyższa lub inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ,
  - 3.3 nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu Stron,
  - 3.4 powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony,

W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 8 ust 3 pkt. 1-4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie proponowanych zmian. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy (*w przypadku wpływu zmiany na wartość Umowy*). W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego, a wpływem na kalkulację ceny ofertowej.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku:
  - 4.1 Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany:
    - 4.1.1 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
    - 4.1.2 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - 4.1.3 zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
    - 4.1.4 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
  - 4.2 Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, przy czym zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług

wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera Kontraktu.

- 4.3 Zmniejszenia/zwiększenia zakresu świadczenia usług przez Wykonawcę z uwagi na zwiększenie ilości wydruków. Zmiana nastąpi na podstawie wniosku Zamawiającego. Wniosek winien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie na podstawie dotychczasowych stawek za jednostkowy wydruk mono i kolor. Maksymalna wartość nie może przekroczyć 10% wartości umowy.

## **§ 9** **Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 1.1. Za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy.
  - 1.2. Za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitej wartości zobowiązań zamawiającego wynikających z umowy, o której mowa w § 5 ust 2 Umowy.
  - 1.3. Za przekroczenie terminu o którym mowa § 2 ust. 4 Umowy, w wysokości 650,00 zł brutto (*słownie: sześćset pięćdziesiąt złotych 00/100 brutto*) za każdy dzień opóźnienia.
  - 1.4. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych, dotyczących czasu usunięcia awarii urządzeń lub dostarczenia urządzeń zastępczych w wysokości 200,00 zł brutto (*słownie: dwieście złotych 00/100 zł brutto*) za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 i ust. 4 Umowy.
  - 1.5. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych dotyczących czasu usunięcia awarii systemu zarządzająco – monitorującego w wysokości 100,00 zł brutto (*słownie: sto złotych 00/100 brutto*) za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminów, o których mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
  - 1.6. Za niedotrzymanie przez Wykonawcę reżimów czasowych, dotyczących czasu wymiany tonera i materiałów eksploatacyjnych w wysokości 100,00 zł brutto (*słownie: sto złotych 00/100 brutto*) za każdą godzinę opóźnienia licząc od terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.5. Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu Umowy, ani też z jakichkolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty księgowej z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Kary umowne podlegają zsumowaniu. Łączna wysokość kar opisanych w poszczególnych punktach nie może przekroczyć 10 % całkowitej wartości Umowy.



6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10** **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:
  - 2.1 o charakterze niezależnym od Stron,
  - 2.2 którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
  - 2.3 którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
  - 3.1 wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
  - 3.2 terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
  - 3.3 bunt, niepokoje, zamieszki, strajki spowodowane przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 3.4 amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności,
  - 3.5 klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 180 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

## **§11**

### **Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności związane z przedmiotem umowy**

1. Zamawiający określa, że Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby które będą wykonywać czynności podczas realizacji zamówienia, jeśli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni licząc od dnia podpisania umowy składa w siedzibie Zamawiającego wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem, że zostały one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 2 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami przewidzianymi do realizacji umowy oraz oświadczeń tych pracowników, że zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W tym celu zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów, o których mowa w ust. 3 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników przewidzianych do realizacji prac, o których mowa w ust.1, na podstawie umowy o pracę.
5. W przypadku zmiany osób, które będą wykonywać czynności w zakresie prac, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do aktualizacji wykazu pracowników świadczących te prace na podstawie umowy o pracę (przed przystąpieniem tych osób do pracy).

## **§12**

### **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 5 ust. 1 lit. a, art. 12 ust. 1 oraz z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Gorzowa Wlkp. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Sikorskiego 3-4
2. w sprawie zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących a także przysługujących z tego tytułu praw, może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych:
  - 1) listownie: ul. Łokietka 22, 66-400 Gorzów Wlkp.,
  - 2) telefonicznie: tel. 95 735 55 63,
  - 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@um.gorzow.pl](mailto:iod@um.gorzow.pl).
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta Gorzowa Wlkp. jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych - Administrator Bezpieczeństwa Informacji.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji umowy na zadanie pn.: „Świadczenie usługi serwisowo-eksploatacyjnej zapewniającej utrzymanie urządzeń kserokopiujących marki Ricoh w stanie pełnej sprawności.”.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,.
6. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo przenoszenia danych;
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolnie, jednakże odmowa podania może skutkować odmową zawarcia umowy.

### **§ 13**

#### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszystkie tytuły paragrafów w umowie mają charakter wyłącznie informacyjny i nie mają wpływu na interpretację postanowień umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 5.1 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 5.2 Oferta Wykonawcy,

**Wykonawca**

**Zamawiający**