

UMOWA NR ROŚ/...../2021

zawarta w dniur. w Kosakowie, pomiędzy:

Gminą Kosakowo, ul. Żeromskiego 69, 81-198 Kosakowo, NIP: 5871569970
reprezentowaną przez: Marcina Majek - Wójta Gminy Kosakowo, w imieniu którego działa
Z-ca Wójta Gminy Kosakowo – Marcin Kopitzki,

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ.

W następstwie wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usług w zakresie: „**Utrzymanie czystości i porządku na terenie gminy Kosakowo w 2021 roku**”, w trybie podstawowym, znak ZP., na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019) podpisano umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług w zakresie utrzymania porządku i czystości na gminnych drogach, ulicach, chodnikach, ścieżkach rowerowych, placach, parkingach i gminnych terenach rekreacyjnych oraz przystankach autobusowych na terenie gminy Kosakowo.

§ 2

Zakres usług obejmuje:

1. utrzymanie bazy materiałowo-sprzętowej na terenie Gminy Kosakowo;
2. utrzymanie czystości pasa drogowego dróg utwardzonych oraz gminnych terenów utwardzonych obejmujące lustrację terenu i bieżące usuwanie odpadów komunalnych (papiery, butelki, puszki, gałęzie, opakowania plastikowe, itp.) z utwardzonych dróg, poboczy, chodników i terenów gminnych oraz wywożenie i zagospodarowywanie zanieczyszczeń we własnym zakresie w tym również oczyszczanie z liści w okresie jesiennym (Załącznik nr 1 - wykaz parkingów i gminnych terenów rekreacyjnych; Załącznik nr 2 - wykaz dróg gminnych; Załącznik nr 3 - wykaz chodników i ciągów pieszo-rowerowych)
3. utrzymanie czystości pasa drogowego dróg gruntowych (do 1.30 m od krawędzi jezdni lub chodnika) - usuwanie zanieczyszczeń z dróg i poboczy oraz wywożenie

i zagospodarowywanie zanieczyszczeń we własnym zakresie; (Załącznik nr 2 - wykaz dróg gminnych)

4. usuwanie martwych zwierząt z terenów gminnych (dróg utwardzonych, pasa drogowego dróg gruntowych, poboczy, chodników, terenów zielonych itp.) oraz zgłaszanie do Ref. ds. Ochrony Środowiska UG Kosakowo potrzeby utylizacji martwych zwierząt;
5. opróżnianie małych koszy na śmieci:
 - a. trzy razy w tygodniu: poniedziałek, środa, piątek do godziny 9.00 oraz wywóz śmieci na wysypisko we własnym zakresie w tym także koszy z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy. (465 koszy) (załącznik nr 5 – wykaz koszy na śmieci w gminie Kosakowo);
 - b. w okresie od 15.06 do 15.09 codzienne, od poniedziałku do niedzieli, opróżnianie małych koszy na śmieci w miejscowościach Rewa i Mechelinki 2 x dziennie (144 koszy) (załącznik nr 5 – wykaz koszy na śmieci w gminie Kosakowo);
6. usuwanie odpadów z terenów gminnych, powstałych w związku z prowadzonymi przez sołtysów pracami porządkowo - pielęgnacyjnymi na terenie poszczególnych sołectw (po zgłoszeniu przez Zamawiającego);
7. utrzymanie czystości i porządku na terenach przyplażowych - zbieranie zanieczyszczeń oraz ich zagospodarowywanie we własnym zakresie;
8. w okresie od do 14 czerwca oraz od 1 października do 31 grudnia - utrzymanie czystości na plażach:
 - Mechelinki (od nasady klifu do końca kąpieliska)
 - Rewa I (od kanału Czarny Rów do początku budowli hydrotechnicznej Urzędu Morskiego)
 - Rewa II (od pomostu turystycznego do końca Szperku)
 - Rewa III (od końca Szperku do granicy z rezerwatem)

sprzątanie plaż raz w tygodniu oraz w zależności od potrzeb po zgłoszeniu przez Urząd Gminy Kosakowo - ręczne sprzątanie plaż i terenów przyległych: zbieranie zanieczyszczeń oraz ich zagospodarowywanie we własnym zakresie; zgodnie z obowiązującym prawem;

9. likwidacja nielegalnych wysypisk śmieci (do 2 m³);
10. utrzymanie czystości gminnych terenów zielonych i rekreacyjnych w tym zamykanie zanieczyszczeń (zbieranie śmieci, opróżnianie koszy na śmieci 3 x w tygodniu; (Załącznik nr 1 - wykaz parkingów i gminnych terenów rekreacyjnych);
11. utrzymanie wiat przystankowych - mycie wiat przystankowych dwa razy w roku w miesiącach: maj i październik oraz w zależności od potrzeb po zgłoszeniu przez Zamawiającego – (66 wiat przystankowych - załącznik nr 4 wykaz przystanków autobusowych i wiat); Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o rozpoczęciu usług określonych w niniejszym punkcie (poprzez e-mail lub telefonicznie) oraz ich zakończeniu (e-mail lub telefonicznie). Zrealizowanie powyższych usług każdorazowo musi zostać potwierdzone protokołem odbioru prac pod rygorem ich nieuznania;

12. transport i ustawianie nowych koszy na śmieci zakupionych przez Zamawiającego, a po ich ustawieniu kosze te objęte zostaną postanowieniami umowy w zakresie ich opróżniania (Wykonawca powinien założyć ustawienie około 30 nowych koszy);
13. dokonywanie bieżących przeglądów koszy na śmieci, zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych uszkodzeń wymagających naprawy lub wymiany, wymiana zniszczonych koszy lub ich elementów zakupionych przez Zamawiającego;
14. podejmowanie skutecznych interwencji, w zakresie objętym zamówieniem, w terminach:
 - a) od do 31.05.2021 - godzin od daty zgłoszenia przez Urząd Gminy Kosakowo
 - b) od 01.06.2021 r. do 30.09.2021 r. – godzin od daty zgłoszenia przez Urząd Gminy Kosakowo
 - c) od 01.10.2021 r. do 31.12.2021 r. - godzin od daty zgłoszenia przez Urząd Gminy Kosakowo(Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia łączności za pośrednictwem, telefonu stacjonarnego i telefonu komórkowego, poczty elektronicznej.);
15. w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych (ulewne opady deszczu, silne wichury itp.) przystąpienie do usuwania ich skutków w okresie nie dłuższym niż 2 godziny po ich ustąpieniu;
16. w przypadku stwierdzenia przez Urząd Gminy Kosakowo nieprawidłowości, uczestnictwo w wizji lokalnej na żądanie Urzędu Gminy Kosakowo (w terminie 3 h od zgłoszenia żądania, w dni powszednie w godz. 8-17).

§ 3

1. Ustala się czas obowiązywania umowy od dnia2021 r. do 31.12.2021 r.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ryczałtową ustaloną w przetargu w wysokości zł. netto + podatek VAT % tj. zł brutto (słownie.....)
2. Zapłata za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę nie rzadziej niż raz w miesiącu na ustaloną kwotęzł brutto/miesiąc (słownie:))
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony (załącznik nr 6 – protokół odbioru prac)
4. W miesiącach maj i październik podstawą do wystawienia faktury oprócz protokołu określonego w § 4 pkt 3 będzie dodatkowo protokół określony w § 2 pkt 7 niniejszej umowy
5. Płatnikiem jest Gmina Kosakowo 81-198 Kosakowo ul. Żeromskiego 69 NIP 587-156-99-70.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturach, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno- prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na fakturze rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości wykonywanych w ramach umowy prac.
2. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do delegowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli odbioru prac.
3. Osobą pełniącą nadzór nad pracami i prawidłową realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest
tel....., e-mail
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację prac jest
tel.....
e-mail

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej postanowieniami. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 7 dni na prawidłowe wykonywanie umowy a po jego bezskutecznym upływie może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym
 - 3) W takich wypadkach Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić na piśmie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości wykonywanych w ramach umowy prac.

§ 7

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z umową i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wszelkie prace związane z przedmiotem zamówienia powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności.
4. Wykonawca oświadcza, że Posiada uprawnienia lub zezwolenia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub zezwoleń.
5. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kosakowo do niezbędnego minimum.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą zarówno wobec Zamawiającego i względem osób trzecich za szkody majątkowe i niemajątkowe powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zapewnia dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
9. W przypadku awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić natychmiastowe przystąpienie do pracy przy użyciu sprzętu zastępczego.
10. Wynajęcie sprzętu zastępczego nie będzie miało wpływu na zmianę warunków wykonywania przedmiotu umowy.
11. W przypadku wystąpienia anomalii pogodowych (ulewne opady deszczu, wichury itp.) przystąpienie do usuwania ich skutków w okresie nie dłuższym niż dni roboczych po ich ustąpieniu.
12. Obowiązkiem Wykonawcy przed wystawieniem faktur będzie sporządzanie protokołów wykonania prac i przedstawienie ich do akceptacji Zamawiającemu.
13. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego poza dotyczącymi zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 200 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1.
2. Za zwłokę w wykonaniu prac określonych w umowie w wysokości 4 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody poniesionej przez Zamawiającego, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu wymaganych dowodów/dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez

Wykonawcę lub Podwykonawcę osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował umowę, o których mowa w § 10 niniejszej umowy, w wysokości 100,00 złotych (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.

§ 9

W sprawach nieunormowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Właściwym do rozpatrzenia sporów jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że osoby realizujące w ramach przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, następujące czynności: kierowanie pojazdami i urządzeniami, którymi będzie realizowana usługa, są zatrudnione na umowę o pracę. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć określone przez Zamawiającego dowody/dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania niniejszej umowy – osób wykonujących w ramach umowy czynności o których mowa w §10 ust 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dowodów/dokumentów to potwierdzających. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności opisane w §10 ust 1 niniejszej umowy przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy/Podwykonawcy.
4. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dowodów/ dokumentów o których mowa w § 10 ust 2 niniejszej umowy w terminach określonych § 10 ust. 2 i 3 niniejszej umowy, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowie o

pracę i będzie podstawą do naliczenia kar umownych w wysokości określonej w §8 ust. 5 niniejszej umowy, a także może być podstawą do zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w *art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy*, umową cywilnoprawną, celem przeprowadzenia przez Państwową Inspekcję Pracy kontroli w tym zakresie.

6. Do bezpośredniego i bieżącego nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zatrudni personel wymieniony w załączonym do oferty wykazie personelu lub inny personel zaaprobowany przez Zamawiającego. Zaaprobuje on każde proponowane zastąpienie tego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje i zdolności proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego w wykazie.
7. Jeżeli Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z żądaniem usunięcia określonej osoby, która należy do personelu Wykonawcy oraz uzasadni swoje żądanie, to Wykonawca zapewni, że osoba ta w ciągu siedmiu dni zostanie wyłączona realizacji przedmiotu umowy i nie będzie miała żadnego dalszego wpływu i związku z czynnościami związanymi z jej wykonywaniem.
8. Wymogi o których mowa w § 10 niniejszej umowy wynikają z zapisów art. 95 ust. 1 oraz art. 438 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019).

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, w tym jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Mając na uwadze przepisy art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z zawartą umową, Wójt Gminy Kosakowo informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kosakowo z siedzibą w Kosakowie przy ul. Żeromskiego 69. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy kosakowo@kosakowo.pl, telefonicznie pod numerem 58 660 43 43 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email sekretarz@kosakowo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej z Administratorem umowy oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

4. odbiorcą Państwa danych osobowych będą pracownicy Administratora, upoważnieni do przetwarzania danych osobowych oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie prowadzonej działalności na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w tym w zakresie świadczenia obsługi prawnej i usług informatycznych, ale wyłącznie w celu realizacji zawartej z Państwem umowy bądź realizacji obowiązków ustawowych nałożonych na Administratora, w tym osoby występujące z zapytaniem o udzielenie informacji publicznej, instytucje prowadzące postępowanie kontrolne.
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zawartej umowy, a po jej zakończeniu – do czasu przedawnienia roszczeń oraz wykonania ustawowych obowiązków nałożonych na Administratora.
6. posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku uznania, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
8. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odmowa zawarcia umowy z Administratorem.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika