

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
dla zamówienia o wartości równej lub wyższej od progów unijnych
określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605.).

Nazwa zadania:

Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Powiatu Łaskiego do wysokości **7 132 000,00 zł** (słownie: siedem milionów sto trzydzieści dwa tysiące złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łaskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

Zatwierdził:

STAROSTA

Piotr Wołosz

Łask, 2023

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **POWIAT ŁASKI**, 98-100 Łask, ul. Południowa 1,
www.lask.bip.net.pl;
sekretariat tel. +48 43 675 68 00,
NIP: 8311460357, REGON: 730934810,
Godziny urzędowania pon. od 08:00 do 16:00, wt. - pt. od 07:30 do 15:30
Wydział IZ +48 43 675 68 40
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/lask>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie Zakupowej):
<https://platformazakupowa.pl/pn/lask>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający **będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp**, czyli tzw. „procedurę odwróconą”, w której **wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ-a)**. Oświadczenie to, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Powiatu Łaskiego do wysokości 7 132 000,00 zł (słownie: siedem milionów sto trzydzieści dwa tysiące złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łaskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

4.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ.

4.2. **Kod CPV:**

66113000-5 Usługi udzielania kredytu.

5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu zawarcia umowy;**
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: **31 grudnia 2032 r.**

Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa do dnia 29.12.2023 r. Spłata kredytu nastąpi w 108 ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego miesiąca w terminie od dnia 31.01.2024 r., ostatnia rata 31.12.2032 r.

Wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione koniecznością zakończenia wszelkich działań merytorycznych do końca danego roku budżetowego.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 pkt 4) USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp.

7.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R. DOTYCZĄCEGO ŚRODKÓW OGRANICZAJĄCYCH W ZWIĄZKU Z DZIAŁANAMI ROSJI DESTABILIZUJĄCYMI SYTUACJĘ NA UKRAINIE (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 Rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, żaden podwykonawca ani dostawca, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek z art. 5k Rozporządzenia 833/2014.

7.4. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

7.5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 2 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze współników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp.

8. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

8.1. **Posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, tj. posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (T.j. Dz. U z 2022 r., poz. 2324 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.**

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

9.1. Aktualne na dzień złożenia oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: **JEDZ**) wypełnione w zakresie wskazanym przez zamawiającego w punkcie 7 SWZ (podstawy wykluczenia) oraz w punkcie 8 SWZ (warunki udziału w postępowaniu).

Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) JEDZ-e muszą wypełnić, podpisać i złożyć wszyscy współnicy. Muszą one potwierdzać brak podstaw wykluczenia w ww. zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianie przez współnika danego warunku udziału w postępowaniu.

9.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

9.3. Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

9.4. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego.

9.5. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (T.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

9.6. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w punkcie 9.2. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie o którym mowa w punkcie 9.2. SWZ;

- 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w punkcie 9.3. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- 3) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem. Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1) i 2) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis podpunktu 3) stosuje się odpowiednio.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, określonych w punkcie 8.1. SWZ: Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej**, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (j.t. Dz. U z 2022 r., poz. 2324 ze zm.)

albo

inny dokument (w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe) potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

9.8. **Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe** (wymienione w punkcie 9 SWZ) będą musiały być złożone przez wykonawcę na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

Muszą one dotyczyć odpowiednio: wykonawcy, wszystkich wspólników (konsorcjum, spółka cywilna).

10. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/817341>
- 10.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 10.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 10.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na www.platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 10.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d. włączona obsługa JavaScript,
- e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

10.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl , w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

10.9. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.11. Zalecenia:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a. .zip
 - b. .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Oferta złożona w ten sposób zostanie odrzucona.
- d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- f) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- g) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- h) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- i) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- j) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- k) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- l) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- m) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:
Dorota Cieślak – Skarbnik Powiatu Łaskiego, tel.: +48 43 6756800, w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ – **w zakresie przedmiotu zamówienia**;
Marek Biegański – Wydział IZ, tel. +48 43 6756840, e-mail: w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ – **w zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego**.
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
Wykonawcy będą związani ofertami **do dnia 10.12.2023 r.**
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.
Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
- 1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY i CENOWY**, stanowiący załącznik nr 3 i 3A do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 2) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum, spółka cywilna) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.

- 3) **Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
- 4) Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie musi złożyć wykonawca; współnicy - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

14. ZŁOŻENIE OFERTY.

14.1. Oferta musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

14.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.3. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

14.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wytyczne zawarte w „Rozporządzeniu Parlamentu

Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

14.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

14.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14.7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

14.9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

14.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

14.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

15. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/817341> (w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania) **do dnia 20.10.2023 r. godz. 12:00.**

15.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

15.3. Po wypełnieniu „Formularza składania oferty” i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

15.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

15.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

15.7. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **20.10.2023 r. godz. 12:05.**

15.8. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.12. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

16. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Do obliczenia ceny celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się cenę kredytu w PLN obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (7\ 132\ 000,00\ \text{zł} \times (\text{WIBOR 1M} +/\text{- M}))$$

gdzie:

C – cena oferty;

M – marża wykonawcy wyrażona w punktach procentowych;

Dla celów porównania ofert przyjęta będzie **stopa procentowa liczona jako WIBOR 1M z notowań z dnia 12.09.2023 r., tj. 6,34%** skorygowana o marżę podaną w FORMULARZU OFERTOWYM wykonawcy.

Liczby określające podane wyżej stawki, tj. marżę banku należy podać w formie dziesiętnej, do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:

Podany sposób wyliczenia ceny służy tylko porównaniu ofert i nie stanowi całkowitego kosztu zamówienia. Całkowity koszt zamówienia będzie obejmował wszystkie lata spłaty i obsługi kredytu zgodnie z harmonogramem.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena ofertowa – 100%**. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n/C_b \times 100 \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

C_b – cena oferty rozpatrywanej nie podlegającej odrzuceniu;

100 – wskaźnik stały;

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w załączniku nr 1 do SWZ. W przypadku produktu bankowego jakim jest kredyt, opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot

zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona. W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Umowa zawarta między zamawiającym a wykonawcą musi obejmować wszystkie **zapisy istotnych postanowień umowy**. Zapisy umowy będą uzgodnione przez strony w zakresie szczegółowych kwestii technicznych oraz kwestii nieobjętych ww. istotnymi postanowieniami umowy.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującego u wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia i poniższych zapisów.
2. Załącznikiem do umowy będzie harmonogram spłat kredytu opracowany na podstawie załącznika nr 3A do SWZ – Formularz cenowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Zmiany umowy do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
 - 2) Zmiana warunków umowy może dotyczyć zmiany terminu i sposobu spłaty przyznanego kredytu, przy czym:
 - a) stała marża banku, nie ulegnie zmianie;
 - b) nie ulegnie zmianie sposób naliczania odsetek określony w niniejszej umowie;
 - c) zostanie dokonana zmiana harmonogramu spłaty kredytu;
 - d) może ulec skróceniu okres na który został zaciągnięty kredyt;
 - e) może ulec zmianie wysokość i ilość rat kredytu.
 - 3) Wysokość i termin spłaty kredytu / raty kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek zamawiającego złożony na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej może wykraczać poza okres jednego roku kalendarzowego.
 - 4) Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia, pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej zamawiającego, powodujących zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu lub spełnienia przez zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych.
 - 5) Warunki wprowadzania zmian do umowy:

- a) pisemny wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej lub umownej;
 - b) aprobata zmiany przez obie strony umowy;
 - c) pisemny aneks do umowy.
- 6) Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w art. 455 ustawy oraz zmian określonych w niniejszej SWZ.
 - 7) Za czynności związane ze zmianą umowy lub za czynności związane z obsługą kredytu, wykonywane na zlecenie zamawiającego wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji.
 - 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy.
20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:
- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).
21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.
Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, ponieważ zgodnie z art. 25 ust. 2 ustawy Pzp przedmiotowe zamówienie „ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość”.
22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
23. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.
Zamawiający **nie będzie wymagał** od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
24. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.
Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych**.
25. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWIERANIA UMOWY RAMOWEJ.
26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

27. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA ANI ODBYCIA WIZJI LOKALNEJ ANI SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA DOSTĘPNYCH NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJA O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ODWRÓCONĄ KOLEJNOŚĆ OCENY. Zamawiający przewiduje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 2 ustawy Pzp. czyli tzw. „procedurę odwróconą”, w której wykonawcy nie są obowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ-a). Oświadczenie to na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. JEDZ-e oraz podmiotowe środki dowodowe wymienione w punkcie 9 SWZ będą musiały być złożone przez wykonawcę na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415). Szczegółowe instrukcje w tym zakresie zawarto w punkcie 9 SWZ.

30. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

31. ZMIANY UMOWY.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zmienność stopy procentowej gwarantuje, że wykonawca na przedmiotowej umowie nie straci i jest ona faktycznym mechanizmem zapewniającym odpowiednią waloryzację jego wynagrodzenia.

32. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

33. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań, zgodnie ze stanowiskiem Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 12 grudnia 2012 r.

(DPP/WOP1/023/663/2/2012/MS), stanowiskiem UKNF z dnia 16 września 2019 r. oraz stanowiskiem Związku Banków Polskich zaprezentowanym w dniu 23 grudnia 2019 r. w artykule miesięcznika BANK w sprawie preferowanej formy zatrudnienia w bankach.

34. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
35. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP.
Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.
36. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP.
Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
37. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP.
Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
38. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA
Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Łasku jest Starosta Łaski.
 - b) DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA
Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@lask.com.pl
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP,
 - listownie na adres siedziby administratora – 98-100 Łask, ul. Południowa 1,
 - lub w sposób podany w łączącej strony umowie.
 - c) DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH
Starosta Łaski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@lask.com.pl,
 - listownie na adres siedziby administratora
 - lub telefonicznie pod numerem 43 6756840,Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

w Starostwie Powiatowym w Łasku oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

d) CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane osobowe osób reprezentujących stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pani/Pana dane aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.

e) ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Starostwie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system elektronicznego zarządzania dokumentami, podmiot serwisujący system poczty elektronicznej przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

f) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przechowywane nie krócej niż przez okres 10 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej B10. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

g) PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

h) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu

Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

i) INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.

j) ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Jeżeli Starostwo nie uzyskało danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Starostwu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

1. Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 2. Istotne postanowienia umowy:

- a) załącznik nr 2a – Harmonogram spłat rat kapitałowych;
- b) załącznik nr 2b – Dyspozycja uruchomienia kredytu.

Załącznik Nr 3 - FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**

Załącznik Nr 3A - FORMULARZ CENOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**

Załącznik Nr 4. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.**

Załącznik Nr 5. **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 (punkt 7.3. SWZ)** oraz przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (punkt 7.4. SWZ) odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze współników w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna) - **do wypełnienia przez wykonawcę/ wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i załączenia do oferty.**

Załącznik Nr 6 - **Informacja dodatkowa.**

2. Sprawozdania finansowe, uchwały, opinie RIO do pobrania na stronie Bip Starostwa Powiatowego w Łasku: www.lask.bip.net.pl .

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego dla Powiatu Łaskiego do wysokości **7 132 000,00 zł** (słownie: siedem milionów sto trzydzieści dwa tysiące złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Powiatu Łaskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów.

2) Wykonawca postawi do dyspozycji Zamawiającego środki w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia kredytu) do dnia 29.12.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia kredytu w transzach w zależności od potrzeb Zamawiającego najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji. Ostateczne uruchomienie środków z kredytu nastąpi nie później niż do 29.12.2023 r.

3) Okres karencji w spłacie kredytu od dnia postawienia do dyspozycji kredytu do 31 stycznia 2024 roku.

4) Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2032 r.

5) Spłata kredytu nastąpi w 108 ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego miesiąca w terminie od dnia 31.01.2024 r., ostatnia rata 31.12.2032 r. w kwotach jak niżej:

2024 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł

2025 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł

2026 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł

2027 r. - 12 rat (styczeń - grudzień) po 55.532,00 zł

2028 r. - 11 rat (styczeń - listopad) po 65.532,00 zł, 1 rata (grudzień) 65.485,00 zł

2029 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł

2030 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł

2031 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł

2032 r. - 11 rat (styczeń - listopad) po 87.917,00 zł, 1 rata (grudzień) 88.028,00 zł

Jeżeli termin spłaty raty kapitału przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy , spłata następuje w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

6) Odsetki od kredytu spłacane będą w okresach miesięcznych ostatniego dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła wypłata kredytu. Do obliczenia kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.

Jeżeli termin spłaty odsetek przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy , spłata następuje w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.

- 7) Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia i pobrania jakichkolwiek opłat i prowizji z tytułu zawarcia lub wykonywania umowy, w szczególności opłat od uruchomienia kredytu lub obsługi umowy kredytu np. opłaty za przelewy, wysyłanie zawiadomień, wystawianie zaświadczeń, aneksowanie umowy za wyjątkiem dopuszczonych w umowie. Nie przewiduje się ponoszenia kosztów prowizji przygotowawczej za uruchomienie kredytu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu przetargowym.
- 8) Oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej, która ulega zmianie zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:
- zmienna stopa procentowa składa się ze zmiennej stawki WIBOR 1M oraz ze stałej marży banku (marża banku niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy);
 - odsetki naliczane będą od kwoty faktycznego zadłużenia, nie ulegnie zmianie sposób naliczania odsetek określonych w umowie;
 - do wyliczeń przyjmuje się WIBOR – 1M, stopa procentowa dla danego miesiąca jest ustalana w oparciu o stawkę WIBOR 1M liczoną jako średnia arytmetyczna w okresie od pierwszego do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy plus stała marża banku w okresie obowiązywania umowy, o czym Zamawiający będzie informowany pisemnie przez Wykonawcę lub drogą elektroniczną na adres email : finansowy@lask.com.pl i budzet@lask.com.pl najpóźniej 5 dni roboczych przed terminem płatności odsetek ze wskazaniem wysokości naliczonych odsetek,
 - zmiana oprocentowania umowy spowodowana zmianą stawki WIBOR nie stanowi zmiany umowy, nie wymaga zawarcia z Zamawiającym aneksu do umowy.
- 9) Zabezpieczenie kredytu: weksel in blanco bez kontrasygnaty Skarbnika Powiatu oraz deklaracja wekslowa wraz z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej kwoty kredytu. W przypadku niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, ustalony zostanie nowy harmonogram spłaty kredytu z możliwością zmiany okresu spłaty oraz wysokości rat. Odsetki od kredytu naliczane będą wyłącznie od niespłaconej kwoty kredytu, a Kredytobiorca zwolniony będzie od jakichkolwiek dodatkowych obciążeń z tytułu niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości.
- 11) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego. W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu Wykonawca pobiera odsetki za faktyczny okres korzystania z kredytu tj. do dnia poprzedzającego dzień spłaty. Wcześniejsza spłata dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy kredytowej w zakresie zmiany okresu spłaty oraz wysokości rat. Wysokość i termin spłaty kredytu/raty kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy na pisemny wniosek Zamawiającego złożony na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej może wykroczać poza okres jednego roku kalendarzowego.
- 12) Kredyt uruchomiony będzie maksymalnie do dnia 29.12.2023 r.

- 13) Cenę oferty należy podać w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z obsługą kredytu. Przy kalkulacji kosztów należy uwzględnić:
- wysokość oprocentowania według wartości WIBOR 1M z dnia 12.09.2023 r. tj. 6,34 %,
 - marżę bankową (należy podać w procentach),
 - łączną kwotę odsetek, uwzględniającą wymienioną powyżej wysokość oprocentowania oraz marżę banku. Suma odsetek od udzielonego kredytu będzie składała się na cenę oferty.
- 14) Do obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt w kwocie 7 132 000,00 zł będzie uruchomiony w I transzy dnia 01 grudnia 2023 r., a spłata kredytu nastąpi w 108 ratach miesięcznych płatnych na koniec każdego miesiąca w terminie od dnia 31.01.2024 r. do dnia 31.12.2032 r. raty w kwocie jak niżej:
- 2024 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł
 - 2025 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł
 - 2026 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł
 - 2027 r. - 12 rat (styczeń - grudzień) po 55.532,00 zł
 - 2028 r. - 11 rat (styczeń - listopad) po 65.532,00 zł, 1 rata (grudzień) 65.485,00 zł
 - 2029 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł
 - 2030 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł
 - 2031 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł
 - 2032 r. - 11 rat (styczeń - listopad) po 87.917,00 zł, 1 rata (grudzień) 88.028,00 zł
- 15) Wymagany termin wykonania zamówienia do 29.12.2023 r.
- 16) Wypłata kredytu w kwocie 7 132 000,00 zł nastąpi do 29.12.2023 r. na wskazany rachunek bankowy Powiatu Łaskiego. Bank zrealizuje dyspozycję uruchomienia kredytu w terminie do dwóch dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego, przy czym dzień otrzymania dyspozycji nie jest wliczany do tego okresu.
- 17) Zamawiający wyraża zgodę , aby umowa kredytowa została zawarta na wzorze Wykonawcy. Załącznikiem do umowy będzie harmonogram spłat kredytu. Treść przedmiotu umowy nie może wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia w SWZ, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian w umowie określonych w SWZ.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującego u wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ, w szczególności opisu przedmiotu zamówienia i poniższych zapisów.
2. Załącznikiem do umowy będzie harmonogram spłat kredytu opracowany na podstawie załącznika nr 3 do SWZ – Formularz cenowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) Zmiany umowy do swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
 - 2) Zmiana warunków umowy może dotyczyć zmiany terminu i sposobu spłaty przyznanego kredytu, przy czym:
 - a) stała marża banku, nie ulegnie zmianie;
 - b) nie ulegnie zmianie sposób naliczania odsetek określony w niniejszej umowie;
 - c) może być dokonana zmiana harmonogramu spłaty kredytu;
 - d) może ulec skróceniu okres na który został zaciągnięty kredyt;
 - e) może ulec zmianie wysokość i ilość rat kredytu.
 - 3) Wysokość i termin spłaty kredytu / raty kredytu mogą być zmienione w drodze aneksu do umowy, na pisemny wniosek zamawiającego złożony na 15 dni przed terminem płatności raty kapitałowej. Oznaczony czas przesunięcia raty kapitałowej może wykraczać poza okres jednego roku kalendarzowego.
 - 4) Zmiana postanowień umowy będzie możliwa w przypadku wystąpienia istotnej zmiany warunków finansowych zamawiającego, w szczególności w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia, pogorszenia sytuacji ekonomiczno-finansowej zamawiającego, powodujących zagrożenie dla terminowej spłaty kredytu lub spełnienia przez zamawiającego warunków określonych ustawą o finansach publicznych.
 - 5) Warunki wprowadzania zmian do umowy:
 - a) pisemny wniosek złożony wraz z uzasadnieniem oraz wskazaniem podstawy prawnej lub umownej;
 - b) aprobata zmiany przez obie strony umowy;
 - c) pisemny aneks do umowy.
 - 6) Zakazane są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian o których mowa w art. 455 ustawy oraz zmian określonych w niniejszej SWZ.
 - 7) Za czynności związane ze zmianą umowy lub za czynności związane z obsługą kredytu, wykonywane na zlecenie zamawiającego wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat ani prowizji.
 - 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy.

4. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących stronę umowy zawartej z Powiatem Łaskim oraz osób wyznaczonych przez stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy:

1) Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej RODO informujemy, że:

a) TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Łasku jest Starosta Łaski.

b) DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@lask.com.pl
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP,
- listownie na adres siedziby administratora – 98-100 Łask, ul. Południowa 1,
- lub w sposób podany w łączącej strony umowie.

c) DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Starosta Łaski wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@lask.com.pl,
- listownie na adres siedziby administratora
- lub telefonicznie pod numerem 43 6756840,

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Łasku oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

d) CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane osobowe osób reprezentujących stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pani/Pana dane aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy, bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.

e) ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Starostwie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system elektronicznego

zarządzania dokumentami, podmiot serwisujący system poczty elektronicznej przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

f) OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przechowywane nie krócej niż przez okres 10 lat licząc od roku następnego po zakończeniu sprawy zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji niearchiwalnej B10. Powyższe wynika z rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

g) PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

h) PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

i) INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.

j) ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH

Jeżeli Starostwo nie uzyskało danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Panią/Pana jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z nami umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane Starostwu to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

Załączniki do Istotnych postanowień umowy:

- a) Harmonogram spłat rat kapitałowych.
- b) Wzór dyspozycji uruchomienia kredytu.

HARMONOGRAM SPŁATY RAT KAPITAŁOWYCH

- 2024 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł
- 2025 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł
- 2026 r. – 12 rat (styczeń - grudzień) po 40.532,00 zł
- 2027 r. - 12 rat (styczeń - grudzień) po 55.532,00 zł
- 2028 r. - 11 rat (styczeń - listopad) po 65.532,00 zł, 1 rata (grudzień) 65.485,00 zł
- 2029 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł
- 2030 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł
- 2031 r. – 12 rat (styczeń – grudzień) po 87.917,00 zł
- 2032 r. - 11 rat (styczeń - listopad) po 87.917,00 zł, 1 rata (grudzień) 88.028,00 zł

DYSPOZYCJA URUCHOMIENIA KREDYTU

Dyspozycja nr _____ uruchomienia kredytu zgodnie z umową nr _____
z dnia _____ roku.

Prosimy o uruchomienie w dniu _____ środków w kwocie _____ PLN
(słownie złotych: _____) w ciężar Umowy kredytu nr _____ z dnia
_____ roku.

Kwotę uruchomionych środków prosimy przekazać na rachunek podstawowy budżetu
Powiatu Łaskiego, prowadzony w _____ o numerze _____.

(pieczęć i podpis osób uprawnionych do reprezentowania Kredytobiorcy)