

## Wzór Umowa nr ZP/00/2020

zawarta w Pruszczu Gdańskim w dniu ..... pomiędzy

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Grunwaldzkiej 1, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku, Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000075937,**

**NIP 593-23-32-401, REGON 192643157,**

**Kapitał zakładowy spółki wynosi: 40 485 500,00 złotych, kapitał w pełni wpłacony.**

reprezentowanym przez:

**Prezesa Zarządu - Andrzeja Macieję**

zwanym dalej Zamawiającym

a

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowo – socjalnym ul. Grunwaldzka 1 oraz pomieszczeń w budynku biurowo – magazynowym ul. Przemysłowa 1 C w Pruszczu Gdańskim**” przeprowadzonego dnia ..... 2020 r. w oparciu o Regulamin zamówień publicznych obowiązujący w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji „WiK” Sp. z o.o. w Pruszczu Gdańskim została zawarta umowa o następującej treści:

### §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace w zakresie: **usługi sprzątania budynku biurowo – socjalnego przy ul. Grunwaldzkiej 1 oraz pomieszczeń budynku biurowo – magazynowego przy ul. Przemysłowej 1C w Pruszczu Gdańskim** zgodnie z zapisami SIWZ oraz ze złożoną ofertą z dnia .....2020 r., stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

Przedmiot umowy w szczególności obejmuje sprzątanie pomieszczeń w budynku biurowo – socjalnym przy ul. Grunwaldzkiej 1 oraz pomieszczeń w budynku biurowo-magazynowym przy ul. Przemysłowej 1C w Pruszczu Gdańskim.

#### **1. BUDYNEK BIUROWO-SOCJALNY PRZEDSIĘBIORSTWA „WiK” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 1**

- powierzchnia użytkowa około 800 m<sup>2</sup>,
- ilość pomieszczeń biurowych – 18 szt.
- ilość pomieszczeń socjalnych – kuchnia,
- ilość pomieszczeń sanitarnych - parter budynku ( 2 x muszla, 2 x umywalka, 1 x pisuar), piętro budynku ( 2 x muszla, 2 x umywalka, 1 x pisuar).

### Zakres prac obejmuje:

#### **1) Pomieszczenia biurowe**

- odkurzanie wykładzin dywanowych (odkurzacz max 65 db) 1 x dziennie
- przetarcie podłóg wilgotnym mopem -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno biurek i parapetów 1 x dziennie
- przecieranie na sucho sprzętu biurowego -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno twardych części -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli - 1 x w tygodniu
- przecieranie na sucho grzejników -1 x w tygodniu
- mycie listew przypodłogowych - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń - 1 x w tygodniu
- usuwanie widocznych zabrudzeń z przeszkleń - wg potrzeby
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych -1 x na 2 tygodnie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x na 2 tygodnie
- mycie okien od środka - 1 x na kwartał
- pranie wykładzin dywanowych (około 350m<sup>2</sup>) 1 x do roku
- konserwacja mebli środkami nabłyszczającymi 1 x w tygodniu
- sprzątanie pomieszczenia KASY w obecności pracownika
- sala konferencyjna – nabłyszczanie podłóg oraz mebli -1 x w tygodniu

#### **2) Sanitariaty (parter: 2 x umywalka, 2 x muszla, 1 x pisuar, piętro: 2 x umywalka, 2 x muszla pisuar x1),**

- mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów -1 x dziennie
- mycie i dezynfekcja umywarek -1 x dziennie
- mycie płytek ceramicznych -1 x dziennie
- mycie posadzek -1 x dziennie
- mycie luster -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x dziennie
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- usuwanie kamienia z muszli klozetowej - 3 x w tygodniu
- przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych - 1 x w tygodniu
- mycie okien - 1 x na kwartał
- Ustawienie atomizerów zapachowych i ich wymiana wg potrzeby
- kontrola i napełnianie podajników do mydła, papieru i ręczników - wg potrzeb

#### **3) Ciągi komunikacyjne:**

- zamiatanie (około 450m<sup>2</sup>)-1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno posadzek i schodów -1 x dziennie / wg. potrzeb
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- mycie barierki i poręczy -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń (kasa)- 1 x dziennie
- mycie posadzek i schodów - 3 x w tygodniu / wg. potrzeb
- konserwacja i nabłyszczanie barierki i poręczy ze stali nierdzewnej - 1 x na kwartał

- mycie okien -1 x na kwartał
- konserwacja i nabłyszczanie posadzek i schodów - 2 x do roku

**4) Pomieszczenia gospodarcze:**

- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- mycie posadzek - 1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x w tygodniu

**5) Mycie elewacji szklanej około 290m<sup>2</sup> przy użyciu własnych środków – 2 x do roku, (w okresie wiosennym i przed okresem zimowym)**

**2. ZAPLECZE SOCJALNE PRACOWNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA „WIK” PRZY UL. GRUNWALDZKIEJ 1**

- powierzchnia użytkowa około 250m<sup>2</sup>,
- ilość pomieszczeń pracowniczych szatni– 6 szt.
- ilość pomieszczeń socjalnych – stołówka,
- ilość pomieszczeń sanitarnych - 4 szt. (muszli x 4, umywalki x7, brodziki , kabina natryskowa x 6)
- ilość pomieszczeń socjalnych – pralnia ( terakota, około 10m<sup>2</sup>)

**Zakres prac obejmuje:**

**1) Pomieszczenia pracownicze:**

- zmiatanie -1 x dziennie
- przetarcie podłóg wilgotnym mopem -1 x dziennie / wg potrzeby
- przecieranie na wilgotno biurek i parapetów -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- przecieranie na wilgotno górnej powierzchni mebli - 1 x w tygodniu
- przecieranie na sucho grzejników - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń -1 x w tygodniu
- usuwanie widocznych zabrudzeń z przeszkleń –1 x dziennie / wg potrzeby
- odkurzanie siedzeń tapicerowanych -1 x na 2 tygodnie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x na 2 tygodnie
- mycie okien (obie strony) -2 x do roku (w okresie wiosennym i przed okresem zimowym)

**2) Sanitariaty:**

- mycie i dezynfekcja muszli i pisuarów -1 x dziennie
- mycie i dezynfekcja umywalek -1 x dziennie
- mycie płytek ceramicznych -1 x dziennie
- mycie posadzek -1 x dziennie
- mycie luster -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic -1 x dziennie
- opróżnianie koszów na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- usuwanie kamienia z muszli klozetowej - 1 x w tygodniu
- przecieranie na wilgotno kratki wentylacyjnych - 1 x w tygodniu
- mycie brodzików prysznicowych - 1 x dziennie
- kontrola i napełnianie podajników do mydła, papieru i ręczników -wg potrzeby

**3) Ciągi komunikacyjne:**

- zmiatanie - 1 x dziennie / wg potrzeby

- przecieranie na wilgotno posadzek -1 x dziennie
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana wkładów -1 x dziennie
- mycie drzwi w strefie dotykowej -1 x dziennie
- mycie drzwi i ościeżnic - 1 x w tygodniu
- mycie przeszkleń - 1 x w tygodniu
- mycie posadzek - 3 x w tygodniu / wg. potrzeb
- mycie okien (obie strony) - 2 x do roku

#### 4) Laboratorium:

- sprzątanie wg zaleceń w obecności pracownika Przedsiębiorstwa,
- zaopatrzenie w ręczniki papierowe oraz chemię gospodarczą - wg potrzeby

### 3. POMIESZCZENIA W BUDYNKU BIUROWO - MAGAZYNOWO – GARAŻOWYM PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ 1C

- pomieszczenie biurowe (około 24 m<sup>2</sup> panelami),
- trakty komunikacyjne (około 12 m<sup>2</sup> terakota),
- sanitariaty (20 m<sup>2</sup> terakota, glazura, 2xumywalka, 1x pisuar, 1x kabina prysznicowa, 1x muszla, 2x lustro)
- mycie okien (obie strony 8 szt.) -2 x do roku (w okresie wiosennym i przed okresem zimowym)

#### Zakres prac obejmuje:

Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń - 2 x w tygodniu

## §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania wyszczególnionego w §1 własnymi siłami, własnym sprzętem i środkami zgodnie z zakresem świadczonej usługi określonym w ofercie stanowiącej integralną część Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu w dniu zawarcia Umowy:
  - 1) wykazu Pracowników przeznaczonych do realizacji Umowy zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika,
  - 2) uwierzytelnionych kopii umów o zatrudnienie każdej z wymienionych w wykazie osób z potwierdzeniem otrzymania umowy przez pracownika.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2019 r., poz. 1778).
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie przedmiot Umowy, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
5. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę

ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę wskazanej przez Zamawiającego w ust. 2 pkt. 1).

### §3

Zamawiający zapewni Wykonawcy korzystanie nieodpłatne z wody bieżącej ciepłej i zimnej oraz energii elektrycznej w ilościach niezbędnych do wykonania usługi, o której mowa w §1.

### §4

1. Odpady pozostałe po sprzątnięciu będą wynoszone przez pracowników Wykonawcy do przeznaczonych do tego celu pojemników (śmietników), wskazanych i udostępnionych przez Zamawiającego.
2. Sprzątnięcie odbywać się będzie w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, z możliwością zmiany, po wyrażeniu na to zgody przez Zamawiającego na piśmie.
3. Wykonawca zapewnia na własny koszt środki czystości, papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz mydło w płynie w pomieszczeniach WC.
4. W procesie wykonywania usługi mogą być stosowane tylko środki czystości posiadające atest PZH.
5. Ocena należytej staranności wykonanej usługi spoczywa na Zamawiającym, który ma prawo dokonywać kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług przez własne organa kontroli.

### §5

1. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi będą na bieżąco ustnie lub pisemnie zgłaszane Wykonawcy, celem ich usunięcia.
2. Za niewykonane usługi, określone w §1, nie należy się zapłata.

### §6

W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości usługi zleconej w danym miesiącu rozliczeniowym.

### §7

1. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie poświadczenie wykonania usługi przez Zamawiającego.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

### §8

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowi zryczałtowana kwota miesięczna ..... **netto (słownie złotych: ..... )** za usługi wymienione w § 1.  
Wynagrodzenie jest niezmiennie przez czas obowiązywania umowy z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu. Kwota obejmuje czynności określone w SIWZ stanowiącej integralną część umowy.
2. Do wyliczonej kwoty z tytułu wykonania usługi doliczany będzie podatek VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Rozliczenie za usługę następować będzie na podstawie faktur VAT wystawionych po wykonaniu usługi w danym okresie rozliczeniowym, z terminem płatności zobowiązań 14 dni, licząc od dnia otrzymania faktury.
4. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności za wykonane usługi przelewem

bankowym na konto Wykonawcy.

5. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Za usługi niewykonane, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za okres nienależytego wykonywania usługi.
8. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
9. Strony zgodnie oświadczają, że wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie stanowi podstawy do podwyższenia wynagrodzenia przewidzianego Umową.
10. Zamawiający na podstawie Ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2018r.poz.62) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać w umowie dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017.1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o każdym wypadku przy pracy, który wydarzy się na terenie Zamawiającego z udziałem pracowników Wykonawcy.
2. Dochodzenie w sprawie okoliczności wypadku przy pracy przeprowadza Wykonawca przy udziale zespołu powypadkowego, w którego skład wejdzie przedstawiciel Zamawiającego.

#### §10

1. Umowę zawiera się na okres **od 16.01.2021 r. do 15.01.2024r.**
2. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron, na mocy porozumienia Stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
4. Rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego bez zachowania terminów wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy oddalony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy z powodów wyszczególnionych w art. 13 ustawy – Prawo upadłościowe, lub w przypadku, gdy wobec Wykonawcy, pomimo spełnienia przesłanki wskazanej w art. 6 ust. 3 ustawy - Prawo

restrukturyzacyjne, nie będzie prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, bądź w razie złożenia wniosku restrukturyzacyjnego, Sąd odmówi otwarcia postępowania na podstawie art. 8 ust. 1 lub 2 ustawy - Prawo restrukturyzacyjne;

2) przypadku rażącego nie przestrzegania warunków niniejszej Umowy za rażące nieprzestrzeganie warunków umowy uznać należy w szczególności trzy pisemne powiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonywaniu usługi o których mowa § 5 ust.1.

5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o rozwiązaniu umowy wskazując przyczynę ze skutkiem od dnia następnego po otrzymaniu oświadczenia o rozwiązaniu.

#### **§11**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu zaistniałe z powodu nie wykonania lub nie należytego wykonania usługi oraz nie przestrzegania przez jego pracowników przepisów BHP i p. pożarowych.
2. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną oraz odpowiedzialność przed organami kontrolującymi za szkody spowodowane przez jego pracowników na skutek niewłaściwie wykonywanych obowiązków.

#### **§12**

Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### **§13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:
  - 1) oferta usługi sprzątnięcia i czyszczenia obiektu
  - 2) SIWZ

#### **§14**

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, przenieść wierzycelności na osoby trzecie.

#### **§15**

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze polubownej. Jeżeli powstałego sporu nie da się rozstrzygnąć w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, wówczas właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca