

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych  
z terenu Gminy Łużna”

Numer postępowania: **ZP.271.12.2021**

Zamawiający:

**Gmina Łużna**

**38-322 Łużna 634**

*Zatwierdził:*

*Wójt Gminy Łużna  
mgr Mariusz Tarsa*

Łużna, dnia 30 września 2021 r.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Łuzna

38-322 Łuzna 634

telefon/ faks 18 35 43 922

NIP 738-10-22-314, REGON 491892469

Numer rejestrowy BDO: 000152826

**Adres poczty elektronicznej:** gmina@luzna.pl

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://bip.malopolska.pl/ugluzna>

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://platformazakupowa.pl/pn/luzna>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

2.1 Wartość zamówienia przekracza progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej zwanej „ustawa Pzp”.

2.2 Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2.2 Zamawiający nie przewiduje zastosowania tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3 Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2.4 Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 30 września 2021 r.

- strona internetowa prowadzonego postępowania: „Platforma zakupowa” pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna>

2.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

A. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania następujących odpadów:

1. zmieszanych oraz segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, szkło, bioodpady) powstałych na nieruchomościach zamieszkałych – odpady odbierane będą w workach o poj. 0,12 m<sup>3</sup> lub pojemnikach o poj. 0,12 m<sup>3</sup> i 0,24 m<sup>3</sup> wystawionych przy poboczach dróg określonych w zał. nr 3 i 4 do SWZ.

Długość tras przejazdu na terenie gminy wynosi około 140 km.

Częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych i bioodpadów - dwa razy w miesiącu.

Częstotliwość odbioru odpadów segregowanych: jeden raz w miesiącu

Harmonogram odbioru odpadów stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

Worki do gromadzenia odpadów zapewni Wykonawca w ilości 360.000 szt., w tym:

- kolor czarny – 120 000 szt.

- kolor żółty – 120 000 szt.

- kolor zielony – 60 000 szt.

- kolor niebieski – 30 000 szt.

- kolor brązowy – 30 000 szt.

Worki powinny być zapakowane w 3000 zestawów spiętych gumką zawierających: 120 worków, w tym: 40 worków czarnych, 40 worków żółtych, 20 worków zielonych, 10 worków niebieskich, 10 worków brązowych i dostarczone Zamawiającemu w terminie do 30 listopada 2021 r.

Charakterystyka worków: folia LDPE, worki wykonane zgodnie z obowiązującymi normami o grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu, pojemność 120 litrów, z nadrukiem „Gmina Łuzna”, nazwa i adres Wykonawcy oraz: kolor niebieski – „Papier”, kolor zielony – „Szkło”, kolor żółty – „Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe”, kolor brązowy – „Bioodpady”, kolor czarny - „Zmieszane”.

2. zmieszanych oraz segregowanych (papier, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal, szkło, bioodpady) powstałych w placówkach oświatowych Gminy Łuzna oraz budynkach będących własnością Gminy Łuzna (według wykazu poniżej) - odpady będą odbierane w workach o poj. 0,12 m<sup>3</sup> lub pojemnikach o poj. 0,12 m<sup>3</sup> lub 1,1 m<sup>3</sup> bezpośrednio z nieruchomości w terminach określonych harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania ilości i rodzaju odebranych worków oraz ilości opróżnionych pojemników. W przypadku braku kodu kreskowego lub braku możliwości szczytania tego kodu odpady również mają zostać odebrane.

Wykonawca zabezpiecza komplet 5 szt. pojemników o poj. 1,1 m<sup>3</sup> litrów koloru:

- niebieski z przeznaczeniem na papier,
- żółty z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- zielony z przeznaczeniem na szkło,
- brązowy z przeznaczeniem na bioodpady,
- czarny z przeznaczeniem na odpady zmieszane

i wstawia w formie użyczenia w każdej szkole na terenie Gminy Łuzna w miejscu uzgodnionym z dyrektorem szkoły. Wykaz szkół:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 im. Anny Leśkiewicz w Łuznej,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Łuznej
- Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Pękali w Szalowej
- Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieśniku
- Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Biesnej
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Wielkiego w Mszance
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Wacława Potockiego w Woli Łużańskiej.

#### Wykaz placówek oświatowych i budynków Gminy Łuzna

<b>Placówki oświatowe</b>	
1	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 im. Anny Leśkiewicz w Łuznej
2	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 2 w Łuznej
3	Szkoła Podstawowa im. Ks. Stanisława Pękali w Szalowej
4	Samorządowe Przedszkole w Szalowej
5	Państwowa Szkoła Muzyczna I i II Stopnia im. F. Chopina w Szalowej
6	Szkoła Podstawowa im. Świętej Królowej Jadwigi w Bieśniku
7	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Wacława Potockiego w Woli Łużańskiej
8	Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Kazimierza Wielkiego w Mszance
9	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Biesnej
<b>Budynki będące własnością Gminy Łuzna</b>	
<b>Łuzna</b>	

1	Urząd Gminy Łużna
2	Gminny Ośrodek Kultury
3	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
4	Remiza OSP
5	Spółdzielnia Socjalna „POGÓRZE”
<b>Szalowa</b>	
1	Boisko sportowe - ORLIK
2	Wiejski Ośrodek Kultury
<b>Bieśnik</b>	
1	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej
<b>Wola Łużańska</b>	
1	Remiza Ochotniczej Straży Pożarnej
2	Dom Ludowy
<b>Mszanka</b>	
1	Dom Ludowy
<b>Biesna</b>	
1	Remiza OSP
2	Wiejski Dom Kultury

3. zmieszanych oraz segregowanych powstałych na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Łużna: odpady zmieszane z cmentarzy komunalnych (pojemniki o poj. 1,1 m<sup>3</sup>) oraz odpady segregowane (papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, odpady tekstylne i odzież) z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w Woli Łużańskiej, które gromadzone będą w pojemnikach (1,1 m<sup>3</sup>) i kontenerach (10 m<sup>3</sup> i 15 m<sup>3</sup>) będących własnością Zamawiającego. Odpady te odbierane będą po pisemnym (e-mail) zgłoszeniu wywozu dokonany przez pracownika Urzędu Gminy Łużna. Usługa odbioru odpadów ma zostać wykonana w ciągu 24 godzin od zgłoszenia. Zamawiający zastrzega podstawienie 4 kontenerów o poj. 10 m<sup>3</sup>, będących własnością Wykonawcy, po jednym na każdym cmentarzu znajdującym się na terenie Gminy Łużna na okres od 01.10.2022 r. do 30.11.2022 r.
4. odpadów powstałych w wyniku sytuacji awaryjnej (np. pożar, podrzucenie odpadów, itp.) – Zamawiający powiadomi pisemnie (e-mail) Wykonawcę o konieczności podstawienia w określonym miejscu kontenera o poj. min. 10 m<sup>3</sup>, będącego własnością Wykonawcy. Gotowość odbioru odpadów będzie zgłoszona Wykonawcy pisemnie (e-mail). Usługa podstawienia kontenera, a później jego odbioru ma zostać wykonana w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

Szacunkowe ilości odpadów planowanych do odbioru i zagospodarowania w okresie realizacji zamówienia:

- a) zmieszanych - 600 Mg

- b) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło, papier, bioodpady – ok. 361 Mg,
- c) odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady remontowo-budowlane, odpady tekstylne i odzież– ok. 159 Mg

Zamawiający zastrzega, że podane ilości mają charakter szacunkowy i służą przede wszystkim oszacowaniu kosztów realizacji usługi. Z tytułu konieczności odbioru ilości odpadów innej niż wskazana Wykonawca nie będzie mógł rościć sobie prawa do dochodzenia z tego tytułu odszkodowania.

Wykonawca zobowiązany jest do elektronicznego ewidencjonowania ilości i rodzaju odebranych worków oraz ilości opróżnionych pojemników. W przypadku braku kodu kreskowego lub braku możliwości czytania tego kodu odpady również mają zostać odebrane. Każdorazowo przed rozpoczęciem odbioru odpadów Zamawiający udostępni Wykonawcy czytniki, które po zakończeniu odbioru powinny zostać przekazane Zamawiającemu w celu czytania danych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli sposobu wykonywania usługi, poprzez możliwość udziału w czynności odbioru odpadów oraz prawo sprawdzenia czy samochody odbierające odpady przyjechały na zbiórkę puste.

Charakterystyka Gminy Łużna:

- liczba miejscowości: 6 (Łużna, Szalowa, Bieśnik, Wola Łużańska, Mszanka, Biesna),
- szacunkowa liczba mieszkańców: 8626 ( Łużna – 3344, Szalowa – 2149, Bieśnik – 400, Wola Łużańska – 1037, Mszanka – 921, Biesna - 775),
- szacunkowa liczba nieruchomości zamieszkałych – 2393 (Łużna - 895, Szalowa – 606, Bieśnik - 118, Wola Łużańska - 281, Mszanka - 299, Biesna - 194)

B. Obowiązki Wykonawcy:

1. Ważenie samochodów skierowanych do odbioru odpadów segregowanych przed rozpoczęciem i po zakończeniu odbioru poszczególnych odpadów.

Waga znajduje się w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Woli Łużańskiej a ważenie będzie się odbywać w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

2. Odbiór odpadów komunalnych oraz ich zagospodarowanie Wykonawca będzie prowadził w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888) zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego – Uchwała Nr V/34/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 28 stycznia 2019 r. oraz

obowiązującymi uchwałami Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego.

3. W ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca, w ramach zagospodarowania odpadów, zobowiązany jest do ich przekazywania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.).
4. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
5. Odbieranie odpadów w sposób zapewniający zapobieganie przed ich rozwiewaniem i rozpylaniem, a także minimalizacja oddziaływania czynników atmosferycznych na te odpady. W przypadku zanieczyszczenia terenu, powstałego w trakcie odbioru odpadów (np. rozerwanie się worka, wysypanie się z pojemnika) do Wykonawcy należy niezwłoczne uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi.
6. Posiadanie systemu monitorowania lokalizacji (GPS) wszystkich pojazdów skierowanych do realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu.
7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, a to:
  - a) przedkładanie Zamawiającemu kserokopii elektronicznych wydruków wagowych z danego miesiąca. Zamawiający nie będzie akceptował druków innych niż wygenerowane elektronicznie (np. tzw. P-Z),
  - b) przedkładanie Zamawiającemu miesięcznego zestawienia odbioru odpadów – według wzoru stanowiącego zał. nr 10 do SWZ,
  - c) przedkładanie Zamawiającemu informacji o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), które zostały wydzielone ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz stanowiących pozostałość po przerobieniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01, wraz z podaniem instalacji do której zostały one przekazane i określeniem procesów przerobu jakim zostaną poddane. Informacja ta ma być składana do końca miesiąca po upływie półrocza którego dotyczy,
  - d) sporządzanie rocznych sprawozdań zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
8. Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania obowiązków ciążących na właścicielach nieruchomości związanych z selektywnym gromadzeniem odpadów komunalnych. W związku z tym, że worki i pojemniki podczas odbioru odpadów powinny posiadać kod kreskowy służący do ich identyfikacji, Wykonawca ma możliwość zidentyfikowania właściciela nieruchomości. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji (tj. w worku lub pojemniku na odpady segregowane znajdują się odpady zmieszane, w worku lub pojemniku na daną frakcję odpadów segregowanych znajdują się odpady zmieszane) odpady należy odebrać jako zmieszane. Na okoliczność potwierdzenia takiej sytuacji należy sporządzić Protokół niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów (według zał. nr 12 do SWZ) i w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji przekazać

go drogą elektroniczną Zamawiającemu. Do protokołu należy załączyć dokumentację fotograficzną potwierdzającą zaistnienie sytuacji. Zdjęcia muszą być wykonane w sposób nie budzący wątpliwości przypisania worka lub pojemnika do danej nieruchomości. Nie należy uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych (np. 1 butelka, gazeta, itp.).

C. Zakazy obowiązujące Wykonawcę:

1. Zakaz mieszania odpadów odebranych selektywnie z odebranymi odpadami zmieszanymi
2. Zakaz mieszania odpadów odebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łuzna od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy
3. Zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Łuzna z odpadami odebranymi w innych gminach
4. Zakaz tworzenia punktów przeładunkowych odpadów na terenie Gminy Łuzna, w tym na PSZOK

### **3.1 Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

Główny przedmiot: CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

3.2 Wykonawcą w rozumieniu Ustawy Pzp jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3.3 Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 19 SWZ,
- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, opisane w pkt. 13 SWZ
- złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

3.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. Przepisy art. 57-60 ustawy Pzp. dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się.

3.5 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firmy Podwykonawców. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa określone zostały w dalszej części SWZ oraz we wzorze umowy.

3.6 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. **Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

#### **4. MIEJSCA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

4.1. Miejsce realizacji zamówienia: teren Gminy Łuzna,

4.2. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku

#### **5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.**

Istotne postanowienia umowy oraz wymagania dotyczące umów na podwykonawstwo zawarte są w Załączniku nr 2 SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy, z uwzględnieniem treści oferty.

Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 Pzp

#### **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

6.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna>

6.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> do konkretnego wykonawcy.

6.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,



- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

**6.7 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**6.9 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem i nazwą przedmiotowego postępowania.**

## 6.10 Zalecenia.

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) W sprawie przedmiotu zamówienia:

- Joanna Drożdż

2) W sprawach proceduralnych:

- Marian Boruch

2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gmina@luzna.pl (nie dotyczy składania ofert).

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 03 stycznia 2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 9.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.**

10.1 Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna>).

10.2 Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.3 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 10.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

10.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.7 Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.

10.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

10.12 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub Podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.13 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.14 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.13 wyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów, - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.15 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.14, może dokonać również notariusz.

10.16 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.17 Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.18 wyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) pełnomocnictwa - mocodawca.

10.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.20 wyżej, może dokonać również notariusz.

10.21 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć poprzez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> **do dnia 06 października 2021 roku do godz. 09:00.**

11.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

11.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

11.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **11.7 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).

2. Oświadczenie - formularz Jednolitego Europejskiego dokumentu Zamówienia (JEDZ) stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ, o których mowa w pkt. 20.1 SWZ

*Jednolity Europejski Dokument Zamówień należy przygotować tworząc dokument elektroniczny zgodnie z przepisami PZP oraz opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.*

*JEDZ można przygotować przy użyciu narzędzia ESPD, przy wykorzystaniu pliku załączonego do SWZ w formacie xml. Aby przygotować JEDZ w ten sposób wykonawca musi*

wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> następnie po wybraniu kraju i języka, należy:

- a) na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
- b) na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
- c) następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 7 Formularz JEDZ.xml w katalogu SWZ),
- d) wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
- e) pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .odt.

3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik Nr 14 do SWZ), w przypadku o którym mowa w pkt. 20.3 SWZ (jeżeli dotyczy),

4. Zobowiązanie o których mowa w pkt. 20.2 SWZ – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:

a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

b) Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy).

## **12. OTWARCIE OFERT.**

12.1 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **06 października 2021 roku, godz. 09:15.**

12.2 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

12.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/luzna> w sekcji „Komunikaty” .

12.6 Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

### **13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1**

13.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

13.3 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 13.2 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

13.4 Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 13.2 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

13.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**13.6** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

14.1 Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z przedmiotem zamówienia. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie składniki cenotwórcze niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

14.2 Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cen jednostkowych za 1 Mg odpadów: netto i brutto zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.

14.3 Faktyczne rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia będzie się odbywało na podstawie cen jednostkowych, zawartych w Formularzu ofertowym oraz faktycznie odebranych ilości odpadów.

14.4 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji



cenowych do Formularza ofertowego.

14.5 Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN. z dokładnością do jednego grosza.

14.6 W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową:

- a) bez podatku VAT (netto),
- b) podatek VAT
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

oddzielnie dla poszczególnych frakcji odpadów za ich odbiór i zagospodarowanie, oraz kwotę łączną:

- a) bez podatku VAT (netto),
- b) podatek VAT,
- c) łącznie z podatkiem VAT (brutto).

14.7 Ilości wywożonych odpadów podane w SWZ są orientacyjne. Zostały podane w celu sporządzenia oferty. Faktyczne ilości odpadów mogą nie pokrywać się z podanymi przez Zamawiającego. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu odbioru mniejszej ilości odpadów.

14.8 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Zgodnie z art. 225 ust.2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.5 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy Załącznik Nr 2 do SWZ.

## **15. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

15.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Cena	(C) = 60 % = 60 pkt
Jakość	(J) = 20 % = 20 pkt
Edukacja ekologiczna	(E) = 20% = 20 pkt

15.2 W ramach kryterium „Cena” (C) oceniana będzie cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60 \%$$

gdzie: „C” - ilość punktów w kryterium cena

15.3 Kryterium „Jakość” będzie rozpatrywane jako odpowiedzialność Wykonawcy  
Jakość rozumiana jako odpowiedzialność Wykonawcy za wykonywaną usługę - tzn. za:

- opóźnienie w odbiorze odpadów - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenia trasy przejazdu - za każdy stwierdzony taki przypadek,
- każdy ujawniony przypadek wykonywania usługi przez pojazd niespełniający wymagań określonych przez Zamawiającego
- opóźnienie w dostarczeniu worków – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności odbioru odpadów,
- nie przeprowadzenie edukacji ekologicznej – jeśli się do niej zobowiązał,
- każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych selektywnie z odebranymi odpadami zmieszanymi,
- każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia z odpadami odebranymi z terenu Gminy Łużna od podmiotów, z którymi Wykonawca posiada indywidualne umowy,
- każdy ujawniony przypadek mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Łużna z odpadami odebranymi w innych gminach
- tworzenie punktów przeładunkowych odpadów komunalnych na terenie Gminy Łużna, w tym na PSZOK – za każdy stwierdzony przypadek

Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości określonej kwotowo w ofercie.

Najniższa kara umowna podlegająca ocenie – 1.000,00 zł

Najwyższa kara umowna podlegająca ocenie – 2.000,00 zł

Należy podać wysokość kary umownej w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$J = \frac{\text{kara umowna oferty badanej}}{\text{najwyższa kara umowna spośród ofert}} \times 20 \%$$

gdzie „J” - ilość punktów w kryterium jakość

Zaoferowanie przez Wykonawcę wysokości kary umownej niższej niż 1.000,00 zł spowoduje odrzucenie oferty, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

15.4 Kryterium „Edukacja ekologiczna” będzie rozpatrywane jako zobowiązanie się Wykonawcy do wzięcia udziału w max. 3 imprezach organizowanych przez Zamawiającego (np. Dzień Rodziny, Dożynki) podczas, których Wykonawca zorganizuje stoisko promujące segregację odpadów np. ulotki dot. segregacji odpadów, banery, gadżety, konkursy itp. Termin każdej imprezy zostanie podany Wykonawcy z miesięcznym wyprzedzeniem.

15.5 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej, zgodnie ze wzorem:

$$P = C + J + E$$

w tym:

P - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

J - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość”

E – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Edukacja ekologiczna”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1% w kryteriach oceny ofert.

## **16. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

16.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 16.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

16.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **17. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCY.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” (art. 505–590) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## **18. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1

## **19. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

### **1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca winien wykazać, że posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Łuzna.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunek ten musi zostać spełniony przez tego z Wykonawców występujących wspólnie który faktycznie, realizując zamówienie dokonywał będzie czynności objętej wpisem.

### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi dysponować specjalistycznym sprzętem w ilości co najmniej:

- 2 samochody śmieciarki spełniające normę emisji spalin co najmniej euro 5,
- 2 samochody skrzyniowe spełniające normę emisji spalin co najmniej euro 5,
- 1 samochód do odbioru kontenerów bramowiec lub hakowiec spełniający normę emisji spalin co najmniej euro 4,
- 1 samochód dostawczy o ładowności do 3,5 tony z napędem na oś przednią i tylną spełniający normę emisji spalin co najmniej euro 4.

Wszystkie samochody używane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać odbiornik GPS. Wykonawca udostępni Zamawiającemu program umożliwiający w czasie rzeczywistym odczyt pozycji każdego samochodu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **20. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

20.1 Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie składane na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 7 do SWZ;
- 2) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 14 SWZ.

20.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, składa każdy z Wykonawców. JEDZ potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

20.1.2 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem własnym, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

20.1.3 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 20.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w ust. 20.1 SWZ.

20.1.4 Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 20.1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**20.1.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10**

**dni od dnia wezwania, poniższych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności:**

1) na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości prowadzony przez Wójta Gminy Łużna,
- b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia,
- c) wykazu sprzętu skierowanego do realizacji zamówienia sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 11 do SWZ.

2) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);
- c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy (załącznik nr 15 do SWZ), tj. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

20.1.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 20.1.5.)2 lit.a, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

20.1.7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.20.1.6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt.20.1.6.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **20.2 Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**

20.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - Załącznik nr 6 do SWZ.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

20.2.2 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniane zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

20.2.3 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna albo zawodowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

20.2.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać nazwy firm podwykonawców.

### **20.3 Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne – art. 58 ustawy Pzp**

20.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20.3.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 20.1 SWZ. Oświadczenia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

20.4 Oświadczenia o których mowa w ust. 20.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

20.5 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

### *Powody niedokonania podziału:*

Ze względów organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Podział zamówienia na części spowodowałby zwiększenie kosztów oraz brak koordynacji realizacji usługi skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.

## **22. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEJ OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.**

Nie dotyczy.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej

SWZ.

## **24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95**

24.1 Zamawiający, stosownie do art. 95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Wymaganie powyższe dotyczy pracowników wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:

- 1) prowadzenie pojazdów odbierających odpady,
- 2) załadunek odpadów do pojazdów odbierających odpady,
- 3) obsługa administracyjna przedmiotu umowy,
- 4) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy

24.2 W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający na każdym etapie realizacji zadania jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i Podwykonawcy, w zakresie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 24.1 niniejszej SWZ.

24.2.1 W celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 24.1 SWZ Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

W przypadku Podwykonawców powyższy dokument/oświadczenie należy przedłożyć Zamawiającemu wraz z kopią umowy o podwykonawstwo.

24.3 W trakcie realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w pkt 24.1 SWZ, Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie wezwać Wykonawcę/Podwykonawcę w celu przedłożenia poniższych dowodów:

- 1) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w 24.1 SWZ.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności zawarte w pkt 24.1 SWZ wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaj umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

i/lub

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

i/lub

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

i /lub

- 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub



Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników.

24.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 24.1. SWZ Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie.

Niezłożenie przez Wykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 24.1 SWZ.

24.5 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **25. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT 2**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę osób, zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

## **26. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

## **27. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7) I 8)**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

## **29. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

**30. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**31. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**32. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121**

Nie dotyczy

**33. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

**34. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**36. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Mapa dróg
4. Wykaz dróg
5. Harmonogram odbioru odpadów
6. Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - *jeżeli dotyczy.*
7. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
9. Oświadczenie dotyczące podwykonawców
10. Zestawienie odebranych odpadów

11. Wykaz sprzętu technicznego
12. Protokół niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów
13. Klauzula informacyjna RODO,
14. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -  
*jeżeli dotyczy.*
15. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ