

**Protokół odbioru** końcowego \*  
częściowego \* – etap nr ..... z dnia .....

**Podstawa prawna zamówienia** : umowa \*  
zlecenie \* nr ..... z dnia .....

**Umowny termin zakończenia całego przedmiotu zamówienia** : .....

**Przedmiot odbioru** : .....

**Okres realizacji robót**: od dnia ..... do dnia .....

**Data zgłoszenia prac do odbioru**: .....

*Komisja odbiorowa z udziałem przedstawicieli:*

**Zamawiającego**: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.  
ul. Królewskiej Tamy 135, 44-100 Gliwice

w osobach : 1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

**Wykonawcy**: .....

w osobach : 1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

przeprowadziła czynności zdawczo – odbiorowe zapoznając się na miejscu ze stanem faktycznym ilościowo – jakościowym przedmiotu odbioru i postanawia:

**I.\* odebrać** roboty będące przedmiotem odbioru j.w. z dniem ..... **bez zastrzeżeń**

a - wartość robót odebranych n/n protokołem ..... zł + VAT

b - łączna wartość robót już odebranych  
wg poprzednich etapów od początku umowy ..... zł + VAT

c - **wartość umowna zamówienia** ..... zł + VAT

d - ogólna wartość robót odebranych (a+b) ..... zł + VAT

e - do wyczerpania wartości umownej pozostało (c-d) ..... zł + VAT

**II.\* nie odebrać/odebrać \*** roboty w związku z następującymi zastrzeżeniami (usterkami)

limitującymi/nie limitującymi\* odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca po usunięciu usterek zgłosi ponownie robotę do odbioru odpowiednio wcześniej.

**III. Zarządzający remontem / inwestycją / eksploatacją oświadcza, że jest w posiadaniu następujących dokumentów rozliczeniowych: \***

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| 1. Dziennik remontu / inwestycji           | 11. DTR                       |
| 2. Księga obmiaru                          | 12. WTWiO                     |
| 3. Kosztorys powykonawczy                  | 13. Operaty geodezyjne        |
| 4. Rozliczenie materiałów powierzonych     | 14. Projekt budowlany         |
| 5. Protokół odbioru robót zanikowych       | 15. Dokumentacja powykonawcza |
| 6. Protokół rozruchu                       | 16. Karta gwarancyjna         |
| 7. Protokół odzysku złomu                  | 17. Warunki zamówienia        |
| 8. Protokół przekazania obiektu do remontu | 18. Umowa                     |
| 9. Protokół negocjacji                     | 19. ....                      |
| 10. Protokół konieczności                  | 20. ....                      |
|  | 21. ....                      |

**IV. Uwagi komisji** dotyczące realizacji robót: opisy zakresu robót etapowych, daty i tematy z protokołów odbioru robót zanikowych, zalecenia eksploatacyjne, inne.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

┌                      ┐  
  
                    m.p.  
                    Wykonawca  
  
└                      ┘

┌                      ┐  
  
                    m.p.  
                    Zamawiający  
  
└                      ┘

**Podpisy członków komisji**

Wykonawca :	Zamawiający :
1. .... 3. ....	1. .... 3. ....
2. .... 4. ....	2. .... 4. ....