

Dział Zamówień Publicznych

Postępowanie numer: KA-CZL-DZP.261.2.67.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na usługę organizacji i przeprowadzenia szkoleń: „Agile PM Foundation” oraz „Scrum Master I/PSM I”
wraz z przeprowadzeniem certyfikowanych egzaminów
dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu
- o wartości poniżej kwoty 130 000 zł**

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu
ul. Komandorska 118/120, 53-345 Wrocław

II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zaznacza, że wartość niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest niższa niż kwota wskazana w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2023, poz. 1605, z późn. zm., zw. dalej PZP).
2. Do wszelkich czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu, do umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm., zw. dalej Kodeksem cywilnym).
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego. Otrzymanie w wyniku niniejszego postępowania ofert nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu oraz nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy.
4. Postępowanie prowadzone jest w związku z realizacją projektu „AZPM - Akademia Zarządzania Programami Międzynarodowymi - wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i zarządzającej UEW” nr umowy - PPI/WTP/2022/1/00125/U/00001; Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland (2022).
5. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny lub przerwania postępowania na każdym etapie;
 - 2) prowadzenia negocjacji z wybranym/i wykonawcą/ami;

- 3) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;
 - 4) możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert informując o tym wykonawców.
8. Ilekroć w treści niniejszego zapytania ofertowego jest mowa o:
- 1) **platformie zakupowej** (zwanej dalej platformą) – należy przez to rozumieć dedykowaną platformę zakupową, na której zostało zamieszczone niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i za pośrednictwem, której wykonawca może złożyć ofertę, na profilu nabywcy zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc](https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc;);
 - 2) **Biuletynie Informacji Publicznej** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Zamawiającego: <http://bip.ue.wroc.pl/>;
 - 3) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia on-line z zakresu Agile PM Foundation oraz Professional Scrum Master I/PSM I wraz z przeprowadzeniem certyfikowanych egzaminów dla Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu w związku z realizacją projektu „AZPM - Akademia Zarządzania Programami Międzynarodowymi - wsparcie szkoleniowe kadry administracyjnej i zarządzającej UEW” nr umowy - PPI/WTP/2022/1/00125/U/00001** Projekt finansowany przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach Programu Welcome to Poland (2022) – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na zasadach opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i *Załączniku nr 4* do niniejszego zapytania ofertowego tj. *Wzorce umowy*.
2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na poniższe części:

Część I: Usługa realizacji szkoleń on-line Agile PM Foundation w języku polskim wraz z przeprowadzeniem certyfikowanego egzaminu w języku polskim dla maksymalnie 6 osób;

Część II: Usługa realizacji szkoleń on-line Professional Scrum Master I/PSM I w języku polskim wraz z przeprowadzeniem certyfikowanego egzaminu w języku angielskim dla maksymalnie 4 osób.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 2 i 2a do Zapytania ofertowego*.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80500000-9 - Usługi szkoleniowe.
5. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.**
7. **Termin realizacji: do dnia 30.11.2024 r. – dotyczy części I i II**

IV. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW (WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa zamawiającemu aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w

zakresie wskazanym przez zamawiającego w oparciu o *Załącznik nr 1* do niniejszego zapytania ofertowego – *Formularz ofertowy*.

3. Zamawiający określa, iż Wykonawca winien wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu jeśli wykáže, że:

Część I

- 1) posiada status Accredited Training Organization (ATO) uprawniający do przeprowadzania akredytowanych szkoleń i egzaminów;
- 2) posiada akredytację APMG w zakresie szkoleń AgilePM Foundation i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu/ów;
- 3) dysponuje potencjałem kadrowym skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) posiada co najmniej 1 akredytowanego/certyfikowanego trenera w zakresie szkoleń AgilePM Foundation i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu/ów z udokumentowanym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu akredytowanych szkoleń i egzaminu/ów,
 - b) w okresie 2 lat przed upływem terminu szkoleń przeprowadził min. 2 szkolenia z obszaru Agile PM Foundation wraz z egzaminem.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedłoży:

- 1) zaświadczenie, poświadczenie lub inny dokument potwierdzający status Accredited Training Organization (ATO) uprawniający do przeprowadzania akredytowanych szkoleń i egzaminów,
- 2) zaświadczenie, poświadczenie lub inny dokument; potwierdzający akredytację APMG w zakresie szkoleń AgilePM Foundation i przeprowadzenia certyfikowanego egzaminu/ów,
- 3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (*Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – Wykaz osób*) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje lub inny dokument).

Część II

- 1) posiada status uprawniający do przeprowadzania akredytowanych szkoleń i egzaminów;
- 2) dysponuje potencjałem kadrowym skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia:
 - a) posiada co najmniej 1 akredytowanego/certyfikowanego trenera w zakresie szkoleń Professional Scrum Master I/PSM I i przeprowadzenie certyfikowanego egzaminu/ów z udokumentowanym 2 letnim doświadczeniem w prowadzeniu akredytowanych szkoleń i egzaminu/ów;
 - b) w okresie 2 lat przed upływem terminu szkoleń przeprowadził min. 2 szkolenia Professional Scrum Master I/PSM I.

Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedłoży:

- 1) zaświadczenie, poświadczenie lub inny dokument potwierdzający status uprawniający do przeprowadzania akredytowanych szkoleń i egzaminów z zakresu Professional Scrum Master I/PSM I,
- 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (*Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – Wykaz osób*) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi (referencje lub inny dokument).

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dot. treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu;
 - 3) przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego;
 - 4) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony Wykonawcy;odbywa się za pośrednictwem platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
3. Aby komunikować się z Zamawiającym, o czym mowa powyżej Wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „*Regulamin*” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) oświadcza, że zapoznał i zastosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

10. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami/prowadzącą postępowanie jest: Pani Renata Nazimek, Specjalista Działu Zamówień Publicznych, tel. 71 36 80 622, e-mail: renata.nazimek@ue.wroc.pl.

VI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Wykonawca wskaże cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.** Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający wymaga zastosowania podstawowej stawki podatku VAT. Cena ofertowa brutto, zawierająca cenę ofertową netto i należny podatek od towarów i usług VAT zostanie wprowadzona do treści umowy jako wynagrodzenie obowiązujące strony. W związku z powyższym wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rzeczywistych kosztów realizacji dostawy, zgodnie z art. 632 Kodeksu cywilnego. Wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
2. Usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych w myśl ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.) powyższa usługa szkoleniowa może zostać zwolniona z naliczenia podatku VAT.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć **w terminie wskazanym na platformie zakupowej.**
5. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz oferty;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania tej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy;
 - 3) ew. informacja o zwolnieniu z VAT;
6. Zamawiający **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziałów w postępowaniu tj. **wykazu osób wraz z dowodami** zgodnie *załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego* oraz innych dokumentów wymaganych w Zapytaniu ofertowym potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert podlegać będzie odrzuceniu.
8. Aby złożyć, zmienić bądź wycofać ofertę, wykonawca nie musi posiadać konta na platformie. Korzystanie z platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
9. Ofertę wraz z dokumentami wskazanymi w punkcie 4 powyżej należy złożyć za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/ue_wroc na stronie dotyczącej niniejszego postępowania.
10. Po wypełnieniu formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w platformie poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę”, i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca składania, zmiany lub wycofania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy:**
 - a) **czytelnym podpisem** lub nieczytelnym podpisem wraz z imienną pieczętką podpisującego – w przypadku oferty składanej **w formie skanu**;
 - b) **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** – w przypadku oferty składanej **w formie elektronicznej**.
 - c) **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** – w przypadku oferty składanej w postaci elektronicznej.
13. **UWAGA! Złożenie niepodpisanego Formularza ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
14. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: *.pdf *.doc *.xls *.jpg (*.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
17. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Ze względu na to, że Zamawiający dopuszcza przekazywanie ofert zamawiającemu w formie skanu przy pomocy platformy, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania od wykonawcy na dowolnym etapie postępowania okazania pełnomocnictwa lub upoważnienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
21. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na platformie w sekcji „Komunikaty”.

VII. SPOSÓB OCENY OFERT, KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń, a także do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. dokumentów i oświadczeń.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a. cena ofertowa brutto – 100%
3. Zamawiający oceni oferty wyliczając liczbę punktów dla każdej oferty w sposób następujący:
 - a. kryterium „cena” (C) – na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego zgodnie ze wzorem:
$$C = (\text{cena oferty minimalnej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie C – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena ofertowa brutto.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w postępowaniu oraz będzie najtańsza.
5. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy.

VIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Warunki i sposób realizacji zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym *Załącznik 4* do Zapytania ofertowego.

IX. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy zamawiający poniesie szkodę z powodu ujawnienia przez wykonawcę informacji poufnych, wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tej szkody w pełnej wysokości, tj. łącznie z odszkodowaniem za utracone korzyści;
 - 2) przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, w szczególności wykonawca zobowiązuje się do wypełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zamawiający informuje, iż uprawnienia, obowiązki oraz pozostałe informacje wynikające z treści ww. rozporządzenia znajdują się w pliku „*RODO*” umieszczonym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego: w zakładce „*Zamówienia publiczne*”.



X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 2a – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Wykaz osób,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy