PF.261.11.2022.ES

 **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi trenerskie/moderatorskie w formie spotkań online w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej w związku z realizacją projektu
pn. „Koordynacja sektora ekonomii społecznej w województwie podkarpackim w latach 2020-2022” realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP na lata 2014-2020. Łączna liczba godzin na spotkanie sieciujące wynosi
6 godz. dydaktycznych (2 spotkania online x 3 h ).
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.06.2022 r.
3. Szczegółowy termin wykonania spotkania sieciującego zostanie wskazany przez Zamawiającego przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji spotkania:
5. Spotkanie sieciujące online w ramach sieciowania podkarpackich podmiotów ekonomii społecznej – 2 spotkania online po 3 h.
6. Komunikator na spotkania sieciujące online zostanie zapewniony przez Zamawiającego
i jest nim Microsoft Teams.

Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie wg. opisu wskazanego poniżej.

1. Zakres merytoryczny spotkania online oraz wymagania dla trenera/moderatora:

Temat spotkania sieciującego:**„Wsparcie doradcze w ramach sieci PES dotyczące aspektów zatrudniania dla osób uciekających z Ukrainy”.**

**Zakres merytoryczny spotkania:**

* nowe regulacje prawne w kwestii zatrudniania osób z Ukrainy - specustawa o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
* zasady zawierania Umów - Umowy cywilnoprawne/Umowy o pracę dla uchodźców
z Ukrainy, zezwolenia na prace także krótkoterminową,
* stereotypy/przekonania na temat zatrudniania cudzoziemców/reakcje społeczne.

**Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym,
a wyłonionym Wykonawcą.**

1. Obowiązki Wykonawcy:
2. Zapewnienie do realizacji zamówienia trenera/moderatora, który podlegał ocenie w kryterium oceny ofert. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do przeprowadzenia spotkania nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji zamówienia, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi
o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera zastępowanego. Zapis ten nie dotyczy Wykonawcy, który złożył ofertę i przystąpił do realizacji zamówienia jako osoba fizyczna. W takim przypadku zmiana trenera nie jest możliwa.
3. Każde spotkanie zostanie rozpoczęte przez trenera z informacją o realizowaniu spotkania
w ramach projektu.
4. Opracowanie szczegółowego programu spotkania sieciującego, opracowanie treści materiałów szkoleniowych w formie multimedialnej prezentacji. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz treści materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej (multimedialna prezentacja). Zamawiający może zgłaszać uwagi do przedłożonego programu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych, o fakcie tym powiadomi Wykonawcę w terminie 2 dni, licząc od dnia jego otrzymania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 1 dnia od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do bezpłatnego wprowadzenia poprawek i ponownego przedstawienia szczegółowego programu szkoleniowego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
5. Zadaniem trenera/moderatora będzie przygotowanie i zaprezentowanie w/w tematyki
w ramach spotkania sieciującego z wykorzystaniem multimedialnej prezentacji sporządzonej na szablonie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu prezentacji w terminie 5 dni przed planowanym spotkaniem sieciującym. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich, wskazanych przez Zamawiającego logotypów na wszelkich materiałach niezbędnych do wykonania usług trenerskich. Prezentacja będzie przygotowana w wersji elektronicznej.
6. Wykonawca zapewni sobie niezbędny sprzęt techniczny, taki jak własny komputer (laptop) oraz inny sprzęt potrzebny do świadczenia usługi, którego nie może zapewnić Zamawiający. Minimalne wymagania dla prowadzenia spotkania w trybie online:

Przeglądarka:

Google Chrome - najnowsza wersja 32-bit/64-bit

Opera

Wspierane systemy operacyjne Windows

Windows 7 32-bit/64-bit

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows Server 2008 64-bit

Windows Server 2008 R2 64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSB

Minimalne wymagania sprzętowe Windows

Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz lub AMD procesor (zalecane 2 GB Ram)

JavaScript i cookies włączone w przeglądarce (nie jest to wymagana dla Chrome)

Wymagania łącza internetowego w zależności od jakości transmisji:

High Definition Video: 2.5 Mbps (Odbiór) and 3.0 Mbps (Wysyłanie)

High Quality Video: 1.0 Mbps (Odbiór) and 1.5 Mbps (Wysyłanie)

Standard Quality Video: 0.5 Mbps (Odbiór) and 0.5 Mbps (Wysyłanie)

1. Prowadzenie spotkania z zastosowaniem metod interaktywnych/aktywizujących (treści oparte
o profesjonalną/aktualną wiedzę/praktykę). Przedstawiony zakres merytoryczny spotkania ukazuje jedynie minimalne ramy poszczególnych tematów. Może być uzupełniony o zakres tematyczny, który Wykonawca uważa za istotny dla podniesienia wartości merytorycznej spotkania sieciującego. Spotkania powinny być prowadzone przede wszystkim w formie aktywnej umożliwiającej wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami a Wykonawcą oraz uwzględniające odpowiedzi na pojawiające się pytania.
2. Wykonawca wykonujący usługę zobowiązany jest do przygotowania po spotkaniu sieciującym raportu podsumowującego spotkanie wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego
i przesłanie go w wersji papierowej na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub skanu w wersji elektronicznej na adres: j.lignowska@rops.rzeszow.pl. Termin przekazania raportu do 5 dni roboczych od zakończenia realizacji usługi trenerskiej/moderatorskiej. Niedostarczenie raportu w wyznaczonym terminie Zamawiającemu oraz nieprawidłowa treść dokumentów usługi może stanowić podstawę
do odmowy zapłaty wynagrodzenia. Za nieprawidłowe treści rozumie się: opis usługi niezgodny ze stanem faktycznym, brak pełnego opisu usługi, zapis usługi w formie uniemożliwiającej odczytanie treści. Niepodpisanie dostarczonego przez Wykonawcę raportu w wersji papierowej skutkuje jego zwrotem w celu uzupełnienia. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym Wykonawca i/lub trener uzupełni bądź poprawi dokumentację wykonania usługi w terminie 5 dni kalendarzowych od otrzymania pisemnej informacji.
3. **Ważne uwagi:**
4. Przez 1 godzinę dydaktyczną Zamawiający rozumie 45 minut.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spotkania sieciującego lub odwołania spotkań z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, noclegów oraz wyżywienia trenerów.
7. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba uczestników spotkania może ulec zmniejszeniu.
8. Ilość uczestników spotkania ma charakter szacunkowy i informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości osób uczestniczących w spotkaniu.