**WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa kierunku | prawo |
| Poziom | studia jednolite magisterskie |
| Forma | stacjonarne i niestacjonarne |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Kryteria kwalifikacji | grupa I: język polski, język mniejszości narodowej – język białoruski, język litewski, język ukraiński  grupa II: historia, matematyka, filozofia, wiedza o społeczeństwie, geografia, język łaciński i kultura antyczna  grupa III: język obcy nowożytny |
| Nauczysz się | * posługiwać wszechstronną wiedzą prawniczą i rozwiązywać złożone problemy prawne, * rozumieć teksty prawne, takie jak ustawy czy umowy cywilnoprawne, a także tworzyć je, * właściwie redagować pisma urzędowe i procesowe, * przygotowywać analizy prawne, * sprawnie stosować swoją wiedzę i umiejętności na sali sądowej, * przekonująco prezentować swoje argumenty, * korzystać z alternatywnych metod rozwiązywania sporów, takich jak negocjacje, mediacja i arbitraż, * rzetelnie sprawować powierzone Ci funkcje publiczne, w tym z zakresu sprawowania wymiaru sprawiedliwości. |
| Kariera i praca | * administracja rządowa i samorządowa oraz inne podmioty publiczne, * jednostki wymiaru sprawiedliwości: sądy i prokuratury, * spółki i inne prywatne przedsiębiorstwa, organizacje i instytucje międzynarodowe, w tym instytucje Unii Europejskiej, * organizacje pożytku publicznego. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa kierunku | administracja | |
| Poziom | pierwszy | drugi |
| Forma | stacjonarne | |
| Profil | ogólnoakademicki | |
| Kryteria kwalifikacji | grupa I: język polski, język mniejszości narodowej - białoruski, litewski, ukraiński  grupa II: filozofia, geografia, historia, matematyka, wiedza o społeczeństwie  grupa III: dowolny język obcy nowożytny | Do postępowania kwalifikacyjnego mogą przystąpić osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia.  Kryterium kwalifikacji jest liczba otrzymanych punktów, obliczana wg wzoru:  W = 0,5 O + 0,5 Ś, gdzie:  O – ocena na dyplomie ukończenia studiów co najmniej pierwszego stopnia;  Ś – średnia z przebiegu studiów co najmniej pierwszego stopnia, potwierdzona przez uczelnię kandydata i wyliczona według zasad zgodnych z regulaminem studiów ukończonej uczelni. |
| Specjalności | administracja ochrony i obsługi prawnej; administracja samorządowa; administracja zatrudnienia; administracja morska; doradztwo podatkowe. | administracja ogólna; administracja samorządowa; administracja bezpieczeństwa publicznego; administracja ochrony środowiska; administracja gospodarowania nieruchomościami; administracja finansowa i gospodarcza; administracja ochrony zdrowia |
| Nauczysz się | * posługiwać ogólną wiedzą prawniczą, a także wiedzą z zakresu ekonomii i zarządzania, * redagować pisma urzędowe, * wykorzystywać techniki negocjacji i mediacji w administracji, * analizować i interpretować teksty prawne i naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych, * zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, * radzić sobie z formalnościami i rozwiniesz umiejętności komunikacyjne. | |
| Kariera i praca | * administracja rządowa i samorządowa oraz inne podmioty publiczne, * jednostki wymiaru sprawiedliwości: sądy i prokuratury, * spółki i inne prywatne przedsiębiorstwa, organizacje i instytucje międzynarodowe, w tym instytucje Unii Europejskiej, organizacje pożytku publicznego. | |