



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

2023.03.ZP

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na
**„Dostawa wyposażenia nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego
w Szczecinie przy ul. Twardowskiego 18”**

Spis treści

ROZDZIAŁ 1.....	2
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	2
DZIAŁ I Dane Zamawiającego	2
DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia.....	2
DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	2
DZIAŁ IV Wizja lokalna.....	3
DZIAŁ V Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	4
DZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia	4
DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP	4
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP	5
PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7	6
USTAWY Z DNIA 13 KWIEŚNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO	6
DZIAŁ VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	7
DZIAŁ IX Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	8
DZIAŁ X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.....	11
DZIAŁ XI Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	12
DZIAŁ XII Termin związania ofertą.....	13
DZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowywania oferty	14
DZIAŁ XIV Termin otwarcia ofert	17
DZIAŁ XV Sposób obliczenia ceny	17
DZIAŁ XVI Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	18
DZIAŁ XVII Informacja o podstawie odrzucenia ofert.....	19
DZIAŁ XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	20
DZIAŁ XIX Wadium.....	20
DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
DZIAŁ XXI Pouczenie o środkach ochrony prawnej	22
DZIAŁ XXII Pozasądowe rozwiązywanie sporów.....	24
DZIAŁ XXIII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.....	24
ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	27
ROZDZIAŁ 3 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	28

ROZDZIAŁ 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

DZIAŁ I Dane Zamawiającego

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin
NIP: 852-218-45-46

- adres strony internetowej: <https://www.999.szczecin.pl>
- adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/746785>
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@999.szczecin.pl
- numery telefonów:
+ 48 91 433 38 01 (sekretariat)

Adres do korespondencji:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin
Adres e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl

DZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) – dalej PZP.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 132 – 139 PZP).
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące zamówień klasycznych na dostawy, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne¹.
4. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia **nie prowadzono wstępnych konsultacji rynkowych**.

DZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wyposażeniem nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie;
2. Główne miejsce lub lokalizacja realizacji dostaw: Szczecin (kod NUTS PL424 Miasto Szczecin).
3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

	Numer	Nazwa
Główny kod CPV	39130000-2	Meble biurowe

¹ Przez progi unijne należy rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów określone w art. 4 i art. 13 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.), zwanej dalej „dyrektywą 2014/24/UE”

	Numer	Nazwa
Dodatkowe kody CPV	39150000-8	Różne meble i wyposażenie
	39110000-6	Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części
	39221000-7	Sprzęt kuchenny

4. Zamawiający informuje o niedokonaniu podziału zamówienia na części. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
 - 1) brak podziału na części nie wpływa na konkurencję;
 - 2) brak podziału wynika ze specyfiki zamówienia – konieczność zapewnienia jednego podmiotu, który realizować będzie dostawę, a także realizować obowiązki z tytułu gwarancji i rękojmi.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
8. Zamawiający **nie zastrzega** by o udzielenie zamówienia mogli ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
9. Ilekroć w treści SWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 PZP, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 PZP.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący kryteria stosowane w celu oceny równoważności zawarty jest w Rozdziale 2 niniejszej SWZ
15. Warunki realizacji zamówienia określa również projekt umowy (Rozdział 3 SWZ).

DZIAŁ IV Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Z odbycia wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół podpisany przez strony, który będzie stanowił potwierdzenie odbycia wizji lokalnej.
2. Wprowadzono wymóg odbycia wizji lokalnej. W takim przypadku złożenie oferty bez odbycia wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 p.z.p.
3. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami:

Pani Katarzyna Krawczyk, Tel. 605 048 848, e-mail: k_krawyczk@999.szczecin.pl.

DZIAŁ V Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ, które nie podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert lub w przypadku, gdy oferta obejmuje rozwiązania równoważne opisywanym w Rozdziale 2 SWZ do oferty należy dołączyć załącznik nr 1A – wymagania techniczne oferowanego wyposażenia, z którego będzie wynikało, że oferowane dostawy spełniają określone wymagania wskazane przez zamawiającego w Rozdziale 2 SWZ (w tym kryteria stosowane w celu oceny równoważności).
2. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

DZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji umowy: umowy min. 25 dni od podpisania umowy, max 45 dni od podpisania umowy

DZIAŁ VII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, gdy wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia i doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP

(art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 oraz 10 PZP)

- 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówieni;

**PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7
USTAWY Z DNIA 13 KWIECZNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W
ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

- 13) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 14) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
 - 15) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Ponadto, Zamawiający na mocy rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1) dokona wykluczenia podmiotów rosyjskich w rozumieniu w/w przepisów. Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawcy polegają, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. Weryfikacji braku zaistnienia tej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu, a także podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 1 ppkt 13-15) Zamawiający może dokonać za pomocą wszelkich dostępnych środków.
 3. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w zdaniu poprzednim, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 milionów zł.
 4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1 lit. a–g i ppkt 2 - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) pkt. 1 ppkt 1 lit. h i ppkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h,

- b) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 6 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia,
 - c) w przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 7 - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia,
 - d) w przypadkach, o których mowa w pkt 1 ppkt. 13-15 - na okres trwania okoliczności określonych w tych punktach.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 1 ppkt 1, 2, 5 i 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ VIII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 1, Dział VI SWZ, oraz spełniają poniżej określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **1 000 000,00 zł.**
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia (dostawa mebli), każda o wartości równej lub przekraczającej 800 000,00 zł brutto i dostawy te zostały wykonane należyście,

UWAGA:

- W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunki musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
- W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

DZIAŁ IX Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZ oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://JEDZ.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - e) w Części II Sekcji D JEDZ (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w

odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

- f) w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja a), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D;
- g) Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną.

Jednolity dokument (JEDZ), **sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów na formularzu JEDZ, który musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców. Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

2. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:

1) **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**);
- c) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- d) **oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**);

- e) **wykazu dostaw wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; (**wzór – załącznik nr 5 do SWZ**).
- f) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

UWAGA:

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 3) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 1) i 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy. W związku z powyższym, Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 PZP, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 3) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego w Dziale VI SWZ (**wzór – załącznik nr 4 do SWZ**).
- 4) oświadczenia podmiotu, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (**wzór – załącznik nr 3 do SWZ**)

Postanowienia pkt. 3 stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt 1-4, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
8. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. e), dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

DZIAŁ X Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) **platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin;
 - 2) poczty elektronicznej: m_optacy@999.szczecin.pl.

- z zastrzeżeniem, iż oferta (wraz z załącznikami) oraz podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.

DZIAŁ XI Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Pani Magdalena Optacy: e-mail: m_optacy@999.szczecin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Pani Katarzyna Krawczyk, e-mail: k_krawczyk@999.szczecin.pl
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin).
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej - m_optacy@999.szczecin.pl.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego przy komunikacji wynosi 500 MB.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
9. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 135 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, a w przypadku braku działania platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin za pomocą poczty elektronicznej na adres m_optacy@999.szczecin.pl.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 13.
16. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
17. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
18. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia i są wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców.

DZIAŁ XII Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 19.07.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

DZIAŁ XIII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin.
5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> plik pn. **Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).**
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawcę powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

14. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
15. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - a) załącznik nr 1a – wymagania techniczne oferowanego
 - b) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 1, Dział IX pkt. 1 ppkt 1 SWZ;
 - c) zobowiązanie innego podmiotu oraz jego oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 1 Dział IX pkt. 1 ppkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - d) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - e) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Dziale IV SWZ (jeżeli dotyczy);
10. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
11. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 PZP sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
13. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
14. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
20. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo** przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
22. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.**

23. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału 1, Dział IV SWZ należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści (a w przypadku JEDZ – także formy) z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
25. Oferty będą oceniane według kryteriów i zasad określonych w rozdziale 1, Dział XV SWZ. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami SWZ.
26. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/746785> w terminie najpóźniej do dnia **21.04.2023 r. do godziny 10:30.**

DZIAŁ XIV Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.04.2023 r. o godz. 11:00** i realizowane będzie przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/746785> o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przekazuje Prezesowi Urzędu informację o złożonych ofertach, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otwarcia odpowiednio ofert lub ofert dodatkowych albo unieważnienia postępowania.

DZIAŁ XV Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe brutto oraz wartość brutto dla pozycji na formularzu oferty.
3. W kolumnie dotyczącej cen jednostkowych brutto należy podać cenę brutto za 1 szt. asortymentu
4. Wartość brutto należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości asortymentu deklarowanej przez Zamawiającego.

5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Zamawiający dopuszcza podanie cen jednostkowych z zaokrągleniem do czterech miejsc po przecinku.
6. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT). Należy przyjąć stawkę VAT obowiązującą na dzień składania ofert (obecnie 23%).
7. Cenę należy obliczyć na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale 2 SWZ.
8. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w takim przypadku ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.

DZIAŁ XVI Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

- 1) Cena brutto – **60 %**
- 2) Termin realizacji – **40 %**

Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

gdzie:

C_n - cena najniższa (brutto)

C_b - cena badana (brutto)

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium uzyska oferta z najniższą ceną. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Kryterium 2 w tym kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Wariant	Termin realizacji	Punktacja
Wariant A	do 45 dni	0 pkt
Wariant B	do 40 dni	10 pkt
Wariant C	do 35 dni	20 pkt

Wariant D	do 30 dni	30 pkt
Wariant E	do 25 dni	40 pkt

UWAGA! Brak wskazania któregoś z wariantów spowoduje, że do oceny oferty Zamawiający przyjmie, najdłuższy możliwy czas dostawy tj. wariant A. Zaznaczenie więcej niż jednego wariantu terminu realizacji lub jakakolwiek ingerencja w warianty lub zaferowanie własnego terminu realizacji spowoduje odrzucenie oferty.

2. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 PZP Zamawiający poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 ppkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

DZIAŁ XVII Informacja o podstawie odrzucenia ofert

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - b) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń,
 - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 PZP;
 - 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 13) w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium - wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej.

DZIAŁ XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 PZP.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale 1, Dział XX SWZ.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

DZIAŁ XIX Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 73 000,00 PLN (słownie złotych: siedemdziesiąt trzy tysiące złotych) należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Decyduje moment wpływu środków do zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczeń o których mowa w ust. 2, dokument wadialny winien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) Wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji/poręczenia; wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji, tj.:

Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
ul. Mieszka I 33
71- 011 Szczecin

- wskazanie Gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji lub instytucji poręczeniowej) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia dokumentu wadialnego tj. **„Dostawa wyposażenia nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie przy ul. Twardowskiego 18”**
 - 3) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona dokumentem wadialnym,
 - 4) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 5) określenie terminu ważności gwarancji/poręczenia,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do: *„nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty pełnej sumy wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności wskazane w art. 98 ust. 6 PZP”*.
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 38 1240 3813 1111 0010 2474 8802 z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa wyposażenia nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie przy ul. Twardowskiego 18”**. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
 5. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
 6. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4 SWZ (art. 97 ust. 7 pkt 2-4 PZP) wykonawca składa wraz z ofertą.

Uwaga:

- Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez wczytanie w Systemie oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia ze strony Gwaranta.
- Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie powinien zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) z dnia wystawienia dokumentu wadialnego. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wystawieniem dokumentu wadialnego

DZIAŁ XX Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej równowartość 5 (pięć) % Wynagrodzenia (ceny ofertowej brutto) w jednej z następujących form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego PEKAO S.A. I O/Szczecin Nr 90 1240 3927 1111 0011 0523 1980. Możliwe jest także wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniężna, drogą elektroniczną poprzez przekazanie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/999_szczecin
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W związku z tym zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
 - a. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - b. płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenie potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacja gwaranta co do wysokości odszkodowania),
 - c. pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z zapisów umowy,
 - d. muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
 - e. wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy,
 - f. sprawy sporne rozstrzygane zgodnie z siedzibą Zamawiającego,
 - g. wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Beneficjenta wyrażonej na piśmie.
7. Wykonawca przez wyznaczonym terminem na wniesienie zabezpieczenia może przesłać projekt/draft gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający potwierdzi prawidłowość dokumentu - wniesionego zabezpieczenia lub prześle uwagi do treści projektu dokumentu.
8. Zamawiający ma prawo zaspokoić z Zabezpieczenia wszelkie roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
9. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.

DZIAŁ XXI Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie zawiera:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
 6. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

DZIAŁ XXII Pozasądowe rozwiązywanie sporów

- 1) W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
- 2) Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
- 3) Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 PZP.

DZIAŁ XXIII Jawność postępowania. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 PZP postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin.
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie: adres e-mail: iodo@999.szczecin.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy PZP;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
4. Udostępnianie, o którym mowa w pkt 2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 17 i art. 18 ust. 3–6 PZP, stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 6. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 8. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca

zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

9. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:

- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
- Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z wyposażeniem nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego ul. Twardowskiego 18 w Szczecinie wraz i ich montażem, ustawieniem oraz regulacją mechanizmów, zamocowaniem, wypoziomowaniem, ustabilizowaniem oraz podłączeniem do mediów (o ile dotyczy) w siedzibie zamawiającego.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w załączniku nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ 3
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

/wzór umowy/

UMOWA Nr/2023/WSPR

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Szczecinie, ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS 000003063, posiadającą NIP: 852-21-84-546, REGON numer: 811640482, reprezentowaną przez:

lek. med. Romana Palkę – Dyrektora
- zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
.....
.....

- zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

Strony przyjmują następujące znaczenie określeń użytych w umowie:

1. dostarczenie *wyposażenia* meblowego - transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek, wniesienie mebli do pomieszczeń wskazanych przez przedstawicieli Zamawiającego oraz ich montaż we wskazanych pomieszczeniach – na koszt i ryzyko Wykonawcy;
2. równoważność - należy przez to rozumieć produkty o parametrach (takich samych lub lepszych) technicznych, wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych tożsame z opisem wskazanym przez Zamawiającego w SWZ i ofertą złożoną przez Wykonawcę. Pod pojęciem **parametry** rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość. W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza, wyłącznie w zakresie określonym w § 12, możliwość zaoferowania produktów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, pod warunkiem, że są one równoważne w rozumieniu Umowy.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli wraz z wyposażeniem nowej siedziby Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie oraz przeniesienia na Zamawiającego własności wyposażenia meblowego fabrycznie nowego i nieużywanego w pełni sprawnego i odpowiadającego standardom jakościowym i technicznym wynikającym z funkcji i przeznaczenia, oraz wolnego od wad prawnych i fizycznych, dostarczenia go do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, zlokalizowanych przy ul. Twardowskiego 18 w Szczecinie, kompletnego montażu

mebli oraz innych elementów wyposażenia wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamocowaniem oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania oraz konserwacji sprzętu, zwanego dalej łącznie przedmiotem umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania i zapłaty ceny o której mowa poniżej.

2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje dostawę wyposażenia, którego elementy zawarte są w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia tj. opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wyposażenia zgodnie ze złożoną ofertą, SWZ i załącznikami do niej.

§ 2 Termin i zasady odbioru dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie (min. 25 – max 45 dni) dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, w tym przypadkową utratę lub uszkodzenie wyposażenia do czasu podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i montażu przedmiotu umowy z co najmniej 72 h wyprzedzeniem.
4. Dostawa, montaż i przygotowanie do używania wyposażenia odbywać się będzie transportem i przy użyciu narzędzi i osób zapewnionych przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko.
5. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu montażu oraz szkoleń dla całości lub części dostawy wyposażenia, stanowiącego przedmiot dostawy zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego lub końcowego. Do zgłoszenia Wykonawca załączy wszelkie niezbędne dokumenty (dokumenty gwarancyjne, karty katalogowe, instrukcje obsługi i użytkowania etc.), potwierdzające zgodność parametrów dostarczonego i zamontowanego wyposażenia meblowego z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
6. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej wadami. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu wolnego od wad, Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Dowodem należytego wykonania dostawy przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego, sporządzony wspólnie przez strony umowy bez uwag.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych, potwierdzonych protokołem częściowym, stwierdzającym zgodność odebranej częściowej dostawy z przedmiotem umowy. Odbiór częściowy może być podstawą do zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za realizację przedmiotu umowy Strony ustalają maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości zł (słownie:) brutto.
2. Ceny jednostkowe wskazane w ofercie przez Wykonawcę, są cenami ryczałtowymi i nie mogą ulec zwiększeniu.
3. W przypadku dostaw objętych mechanizmem odwróconego obciążenia, na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym również koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu mebli do siedziby Zamawiającego, ewentualne koszty zajęcia pasa drogowego przed siedzibą Zamawiającego na czas rozładunku mebli, wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego

pomieszczeń, kompletnego montażu i ustawienia wraz z wypoziomowaniem, ustabilizowaniem i właściwym zamocowaniem, koszty ewentualnych napraw pomieszczeń, w których prace były realizowane, koszty przeglądów gwarancyjnych oraz wszelkie należne cła i podatki oraz nie może ulec zmianie,

5. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) Wykonawca ma prawo do przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania na właściwe konto.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie, określone w ust. 1, po wykonaniu całości przedmiotu umowy z zastrzeżeniem § 2 ust. 8, potwierdzonym przez strony podpisaniem bez uwag odpowiednio protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 umowy, lub protokołu odbioru częściowego, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
7. Zamawiający może zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie należne za częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia na podstawie faktury częściowej, przedstawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę oraz załączonego do niej protokołu odbioru częściowego, potwierdzającego właściwe wykonanie części zamówienia.
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane przelewem, na wskazany w treści faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego, o których mowa w § 3 ust. 9 i ust. 10 umowy.
9. Przez ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy rozumieć fakturę elektroniczną, o której mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).
10. Za dzień zapłaty Strony zgodnie przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
12. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności (w tym również odsetek) i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz jego podmiotu i jego organu założycielskiego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z założeniami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag, ani zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, SWZ oraz załączoną do nich dokumentacją.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotu umowy, zapewniające jego właściwą realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy, SWZ oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o postępach w wykonaniu przedmiotu umowy oraz bezzwłocznie informować o przeszkodach w należywym jej wykonywaniu, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszystkich prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, a po montażu i ustawieniu mebli we wskazanych

- pomieszczeniach zobowiązany jest do przywrócenia stanu, zstanego przed rozpoczęciem czynności montażu i ustawieniem mebli.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie usunąć lub naprawić wszelkie uszkodzenia w obiektach Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem czynności wniesienia, montażu czy ustawienia mebli.
 7. Uszkodzenia, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub naprawić niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia podpisania odpowiednio protokołu odbioru końcowego właściwego etapu dostawy.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie lub nie naprawi uszkodzeń, w terminie wskazanym w ust. 7, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do powierzenia czynności, związanych z usunięciem lub naprawą uszkodzeń podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 9. Wykonawca oświadcza, iż w ciągu okresu gwarancji, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy, wykona:
 - 1) dwa bezpłatne przeglądy serwisowe dostarczonego przedmiotu umowy – w zakresie dotyczącym korpusów mebli, które Wykonawca dostarczył jako gotowe, niewymagające montażu w miejscu dostawy;
 - 2) trzy bezpłatne przeglądy serwisowe dostarczonego przedmiotu umowy – w zakresie dotyczącym mebli, które Wykonawca dostarczył jako meble wymagające montażu w miejscu dostawy.
 10. Czynności, wykonywane w ramach przeglądu serwisowego, zostaną zakończone w terminie nie dłuższym niż 5 dni, licząc od dnia ich rozpoczęcia.
 11. W ramach przeglądu serwisowego Wykonawca zobowiązany jest wykonać co najmniej następujące czynności:
 - 1) Sprawdzenie i regulacja zawiasów, zamków, prowadnic, systemów regulacji etc.;
 - 2) Sprawdzenie i regulacja stabilności mebli;
 - 3) Zmiana miejsca ustawienia mebli w pomieszczeniach, zgodnie z wymogami wskazanymi przez Zamawiającego;
 - 4) Sprawdzenie mebli w zakresie wad i usterek, które powodują konieczność skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, wynikających z gwarancji Wykonawcy.
 12. Po zakończeniu każdego z wykonanych przeglądów Wykonawca sporządzi raport, wskazujący na zakres wykonanych w ramach serwisu czynności oraz dokonanych ustaleń, w szczególności wymagających skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień gwarancyjnych. Raport Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od zakończenia przeglądu.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych przeglądów serwisowych, o których mowa w ust. 9 pkt 1 w następujących terminach:
 - 1) pierwszy przegląd serwisowy – od 90 do 120 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) drugi przegląd serwisowy – od 120 do 90 dni przed upływem terminu gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bezpłatnych przeglądów serwisowych, o których mowa w ust. 9 pkt 2 w następujących terminach:
 - 1) pierwszy przegląd serwisowy – od 90 do 120 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) drugi przegląd serwisowy – od 360 do 390 dni od podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy;
 - 3) trzeci przegląd serwisowy - od 120 do 90 dni przed upływem terminu gwarancji, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia 10 osób, wskazanych przez Zamawiającego, obejmującego zasady i instrukcje użytkowania mebli zgodnie z zasadami

ergonomii, konserwacji, utrzymania czystości, oraz regulacji mebli, stanowiących przedmiot zamówienia.

16. Najpóźniej 3 dni przed terminem, wskazanym w ust. 15, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu audiowizualną prezentację szkoleniową, obejmującą swym przedmiotem zasady i instrukcje, wskazane w ust. 15.
17. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie Wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, iż dostarczone i zamontowane w ramach przedmiotu umowy wyposażenie będzie wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od praw osób trzecich oraz zostaną wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu, na które wydano poświadczenie lub certyfikat na znak bezpieczeństwa albo certyfikat zgodności z PN lub aprobatą techniczną, a wykonane prace montażowe będą zgodne z odpowiednimi instrukcjami i normami techniczno-eksploatacyjnymi.
2. Na dostarczone wyposażenie i ich montaż Wykonawca udzieli Zamawiającemu **60 miesięcy gwarancji**, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy. Termin gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy.
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne, określające zasady realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z gwarancji na przedmiot umowy. Dokumenty gwarancyjne będą stanowić załącznik do protokołu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje w szczególności wszystkie wykryte podczas eksploatacji usterki, wady i uszkodzenia dostarczonego wyposażenia powstałe w czasie poprawnej, zgodnej z instrukcją użytkowania eksploatacji.
5. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania usterek, wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usuwania zgłoszonych w ramach gwarancji usterek i wad w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia usterki lub wady, przekazanego Wykonawcy pisemnie na jego adres wskazany w komparycji umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres jego poczty elektronicznej@.....
7. W celu wykonania świadczeń, wynikających z gwarancji Wykonawca winien zgłosić się do miejsca użytkowania mebli wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu.
8. W przypadku braku możliwości wykonania czynności gwarancyjnych w miejscu użytkowania mebli, Wykonawca zabierze je ze sobą za pokwitowaniem i po usunięciu wad dostarczy oraz zamontuje je z powrotem w miejscu ich użytkowania. Całkowite koszty z tym związane ponosi w takim przypadku Wykonawca.
9. Wykonawca ma obowiązek wykonać naprawę gwarancyjną w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.

11. Jeżeli naprawa będzie trwała dłużej niż 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub będzie miała miejsce więcej niż 3 razy (w odniesieniu do tego samego mebla) w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania wymiany takiego mebla na nowy taki sam lub równoważny (z zachowaniem w szczególności koloru i materiału oraz funkcjonalności i ewentualnego wyposażenia). Termin wymiany produktu określa się na 45 dni od dnia zgłoszenia czwartej usterki. Okres obowiązywania gwarancji dla wymienionego produktu biegnie od dnia jego pisemnego odbioru przez Zamawiającego.
12. Usunięcie wad będzie każdorazowo stwierdzone protokolarnie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.
13. Usunięcie usterki/wady każdorazowo wydłuża okres obowiązywania gwarancji dla danego produktu o faktyczny okres usuwania ww. usterki lub wady.
14. W zakres usług gwarancyjnych wchodzi również dojazd i praca osób wykonujących czynności gwarancyjne w imieniu Wykonawcy oraz pozostałe koszty niezbędne do świadczenia usług gwarancyjnych, w tym koszty dostawy i odbioru wymienionego wyposażenia meblowego.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem usterek lub wad.
16. Korzystanie przez Zamawiającego z usług gwarancyjnych nie wyłącza jego uprawnień z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów wyposażenia.
17. W sprawach, dotyczących uprawnień Zamawiającego w zakresie gwarancji zastosowanie mają zasady realizacji tych uprawnień, wskazane w dokumencie gwarancyjnym, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem, że postanowienia zawarte w tym dokumencie, sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz załączników do niej nie będą miały zastosowania, chyba że są dla Zamawiającego korzystniejsze.

§ 6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, na zasadach określonych w art. 449 – 453 ustawy PZP.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% (pięć procent)** maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy, to jest PLN (słownie: złotych/100).
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia zgodnie z art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 ustawy PZP.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy PZP. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości nie powodując zmiany Umowy.
6. Do zabezpieczenia stosuje się przepisy ustawy PZP.
7. Jeżeli wniesione zabezpieczenie nie pokryje strat z tytułu nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy kosztami rzeczywiście poniesionymi, pomniejszonymi o wartość zabezpieczenia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy niezależnie od jego formy musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości

wniesionego zabezpieczenia. Treść gwarancji nie może zawierać żadnych postanowień ograniczających abstrakcyjność gwarancji. Termin obowiązywania gwarancji będzie nie krótszy niż termin wykonania przedmiotu umowy i okres gwarancji oraz rękojmi.

10. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi również zawierać klauzule o:
 - 1) zgodzie Gwaranta na to, aby żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja Warunków umowy lub prac, które mają zostać wykonane zgodnie z umową, lub w jakichkolwiek dokumentach związanych z realizacją umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym (Beneficjentem), a Wykonawcą, nie zwalniała Gwaranta w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej;
 - 2) rezygnacji Gwaranta z konieczności zawiadomienia o zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji, o której mowa w pkt 1 oraz uzyskiwania na nią zgody Gwaranta;
 - 3) tym, iż: Wszelkie spory dotyczące gwarancji, podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
11. Do gwarancji muszą być załączone dokumenty wykazujące uprawnienie osób podpisanych pod gwarancją do reprezentacji Gwaranta.
12. Wykonawca utrzyma zabezpieczenie przez cały okres wykonywania umowy w pełnej wysokości. W razie przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiednio przedłuży termin obowiązywania gwarancji.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane tj. od podpisania protokołu końcowego bez uwag.
14. Treść i forma dokumentów zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
16. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
17. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w zdaniu poprzednim, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 7 Kary umowne

1. Z tytułu wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za ten element dostawy, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie do 10 dni od upływu terminu, wskazanego w § 2 ust 1 nie dostarczy przedmiotu zamówienia w całości lub w części, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy w niewykonanej części umowy, w terminie 90 dni od zaistnienia przyczyny, stanowiącej podstawę

- wypowiedzenia, a Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, należnego Wykonawcy za tą część umowy, która została wypowiedziana przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 10.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. W przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań Wykonawcy, wynikających z gwarancji, w stosunku do terminów, określonych odpowiednio w § 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto należnego, zgodnie z ofertą Wykonawcy, za ten obowiązek wynikający z gwarancji, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 6. W przypadku niewykonania obowiązku przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 4 ust. 15 lub obowiązku dostarczenia audiowizualnej prezentacji szkoleniowej, o której mowa w § 4 ust. 16 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości odpowiednio 5.000 zł za niewykonanie każdego z tych obowiązków.
 7. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 1.000 zł za każdy dzień, w którym obowiązek ubezpieczenia nie był spełniony, nie dłużej jednak niż do 5 dni.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie lub nie naprawi uszkodzeń w obiektach Zamawiającego, powstałych w związku z wykonywaniem czynności wniesienia, montażu czy ustawienia mebli, w terminie wskazanym w § 4 ust. 7, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 5.000 zł.
 9. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub szkody będą wynikiem zdarzeń nieobjętych odpowiedzialnością w formie kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
 10. Wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego nie może łącznie przekroczyć 20 % wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust 1 umowy.
 11. Zamawiający nie ma prawa naliczania kar umownych:
 - 1) w przypadku, gdy za okoliczności stanowiące podstawę naliczenia kary umownej wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający;
 - 2) za zachowania Wykonawcy niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem.
 12. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki w tym dniu;
 - 2) za każdy następny dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 13. Kary umowne kumulują się i są naliczane niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem ust. 10.
 14. Kary umowne stają się wymagalne w dniu zaistnienia podstaw do ich naliczenia.
 15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania go do zapłaty.
 16. Wypowiedzenie umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia wypowiedzenia.

§ 8 Prawo wypowiedzenia umowy

1. Niezależnie od innych przypadków przewidzianych w Umowie oraz przepisach prawa, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje zobowiązań wynikających z umowy lub wykonuje je nienależycie.

2. Przed wypowiedzeniem umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
3. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia, w terminie 90 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu przesłanek wypowiedzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za dostawy przedmiotu zamówienia, wykonane do dnia upływu terminu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie umowy nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania zapłaty określonych w umowie kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o przewidywanej zmianie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, o wszczęciu postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego oraz o zmianie adresu siedziby Wykonawcy, a także adresów zamieszkania osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych w okresach: obowiązywania umowy, gwarancji i rękojmi oraz nie zakończonych rozliczeń umownych.
3. Każda ze stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej stronie aktualnego adresu, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji kierowanej na ostatni adres podany przez stronę.

§ 10 Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności zastosowania formy pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
2. Strony dopuszczają, stosownie do treści art. 455 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, możliwość wprowadzenia następujących zmian umowy:
 - 1) zaistnienie możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do wskazanych w ofercie Wykonawcy, jeśli nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego; wykonanie dostaw zamiennych nie może wpływać na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
 - 2) zmianę wymagań technicznych lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu składowego mebla z zastrzeżeniem, że zmieniony element będzie posiadał co najmniej takie lub lepsze parametry techniczne jak element zastępowany, z tym zastrzeżeniem, że nie może wpływać na zwiększenie wysokości cen jednostkowych, ani na zwiększenie wysokości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, przy czym mogą one ulec zmniejszeniu;
 - 3) zmianę wynikającą ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień;
3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu dostaw i wykonania prac montażowych, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w przypadkach, gdy nie ma możliwości dotrzymania tych terminów z uwagi na okoliczności wynikające w szczególności z:
 - 1) przebiegu robót budowlanych w kompleksie budynków przy ul. Kazimierza Twardowskiego 18 w Szczecinie;
 - 2) braku możliwości uzyskania wszystkich właściwych decyzji, zezwoleń, uzgodnień itd., uprawniających Zamawiającego do użytkowania obiektu;
 - 3) dokonywania przez wykonawcę robót budowlanych czynności usuwania usterek;
 - 4) przebiegu czynności odbioru obiektu.

4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę o zaistnieniu okoliczności, wskazanych w ust. 7.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, zmiana terminu, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy nastąpi na podstawie oświadczenia Zamawiającego, przekazanego Wykonawcy pisemnie na adres wskazany w komparycji umowy lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku, gdy oświadczenie Zamawiającego o zmianie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy zostanie przekazane Wykonawcy nie później niż na 15 dni przed tym terminem, to Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmiany tego terminu,
 - 2) w przypadku, gdy oświadczenie Zamawiającego o zmianie terminu, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy lub oświadczenie Zamawiającego o zmianie terminu uprzednio zmienionego stosownie do treści pkt 1 zostanie przekazane Wykonawcy w terminie krótszym niż 15 dni i jednocześnie nie krótszym niż 7 dni przed tym terminem, to stosuje się regulacje, zawarte w ust. 10.
6. Zmiana wskazana w ust. 9 pkt 2 nastąpi, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w przypadku, gdy w ten sposób dokonana zmiana spowoduje przesunięcia terminu dostawy przedmiotu zamówienia do 15 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, to koszty magazynowania wyposażenia meblowego wynikające ze zmiany będą w całości obciążały Wykonawcę,
 - 2) w przypadku, gdy w ten sposób dokonana zmiana spowoduje przesunięcia terminu dostawy przedmiotu zamówienia powyżej 15 dni w stosunku do terminu wskazanego odpowiednio w § 2 ust. 1 umowy, Zamawiający, począwszy od 16 dnia zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu kosztów magazynowania wyposażenia meblowego w wysokości 320 zł brutto za każdy dzień.
7. Koszty, o których mowa w ust. 10 pkt 2 nie zwiększą maksymalnej wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
8. Koszty, o których mowa w ust. 10 pkt 2, zostaną opłacone Wykonawcy przelewem, na wskazany w treści faktury VAT / ustrukturyzowanej faktury elektronicznej rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
9. Faktury, o których mowa w ust. 12 Wykonawca wystawi po zakończeniu okresu, za który przysługuje mu zwrot kosztów, o których mowa w ust. 10 pkt 2.

§ 11

1. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, w tym w szczególności do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Wykonawcą, naliczania i potrącania kar umownych, wprowadzania zmian w umowie w sposób określony w § 10 jest Pani Katarzyna Krawczyk – Kierownik Działu Organizacyjnego Tel. 91/88852 53 adres e-mail: k.krawczyk@999.szczecin.pl
2. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) e- mail:, tel.
 - 2), e- mail:, tel.
3. Każda ze stron może dokonać zmiany osób wskazanych w ust. 1 - 2, informując o tym pisemnie drugą stronę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 12

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w terminie do 7 dni od zawarcia umowy na swój koszt umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującą ochroną szkody na mieniu lub osobie wyrządzone przez Wykonawcę i powstałe w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wysokość sumy ubezpieczenia nie może być niższa niż 1.000.000 zł (słownie złotych: jeden milion złotych).
4. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi kopie aktualnie obowiązującej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zwanej dalej Polisa) na kwotę nie mniejszą niż określona w ust. 3, wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia;
 - 2) Wykonawca, przed rozpoczęciem realizacji umowy przedstawi dowód opłaty składki należnej z tytułu polisy;
 - 3) limit odpowiedzialności w Polisie jest na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
 - 4) okres ubezpieczenia w Polisie obejmuje okres realizacji usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, spełniającego wyżej wymienione warunki, przez cały okres realizowanej Umowy. W przypadku, gdyby umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wygasła w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem okresu ubezpieczenia, przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kolejny okres;
 - 5) polisa winna obejmować ochroną odpowiedzialność za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu będącym własnością lub znajdującym się pod kontrolą Zamawiającego oraz na osobach.
5. W przypadku niedopełnienia obowiązku ubezpieczenia zgodnie z treścią ust. 2, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w § 7 ust. 7.

§ 13

1. Z uwagi na ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19), Strony zobowiązane są do wzajemnego niezwłocznego informowania się o wpływie tej okoliczności na należyte wykonywanie przedmiotu umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może nastąpić. Strony potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji opisanej wyżej, stosowne oświadczenia i dokumenty.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Strony w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji, przekazują drugiej stronie swoje stanowisko wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu powołanych informacji na należyte wykonanie umowy.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, może w uzgodnieniu z Wykonawcą dokonać zmian umowy uwzględniających ww. okoliczności, w szczególności poprzez zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.

2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku o przeprowadzenie mediacji lub w innym terminie uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1360 ze zm.) i inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności poza wyjątkami wskazanymi w Umowie.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
6. Następujące załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - a. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
 - b. Załącznik Nr 2 – SWZ wraz z załącznikami,
 - c. dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d. polisa OC.

W Y K O N A W C A

Z A M A W I A J Ą C Y

SPECYFIKACJĘ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZATWIERDZAM

Szczecin, 12.04.2023 r.

DYREKTOR
Wojewódzkiej Stacji
Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie
lek. med. Roman Pałka