

POWIAT NOWOSĄDECKI
ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz

Numer sprawy: **ZP.272.17.2021**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu: **25 czerwca 2021 r.**

Data wszczęcia postępowania – publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: **30 czerwca 2021 r.**

Nr ogłoszenia: **2021/S 124-328602**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SWZ/

ZAMÓWIENIE NA USŁUGĘ: KREDYT BANKOWY DŁUGOTERMINOWY
W KWOCIE 15 700 000 PLN NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU ORAZ NA SPŁATĘ
WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW DŁUGOTERMINOWYCH

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO/KREDYTOBIORCY

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego/Kredytobiorcy, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego/Kredytobiorcy:	Powiat Nowosądecki
Kierownik Zamawiającego/Kredytobiorcy:	Zarząd Powiatu Nowosądeckiego
Adres Zamawiającego/Kredytobiorcy:	ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz
Numer telefonu/faksu:	(+48) 18 41 41 600 / (+48) 18 41 41 700
Adres poczty elektronicznej:	powiat@nowosadecki.pl
Strona internetowa Zamawiającego/Kredytobiorcy:	www.bip.nowosadecki.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki
NIP Zamawiającego/Kredytobiorcy:	734-35-44-080
REGON Zamawiającego/Kredytobiorcy:	491893180
Godziny pracy Starostwa Powiatowego:	poniedziałek od 8.00 do 16.00 wtorek – piątek od 7.30 do 15.30

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Strona internetowa prowadzonego postępowania: **https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki**
Na stronę internetową prowadzonego postępowania można wejść poprzez link zamieszczony pod adresem www.bip.nowosadecki.pl w zakładce „Przetargi” → „Zamówienia publiczne Starostwa Powiatowego” → „Zamówienia publiczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130 000 złotych” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA O ZASTOSOWANIU ART. 139 USTAWY PZP (TZW. PROCEDURY ODWRÓCONEJ)

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm./, zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

UWAGA: W postępowaniu zastosowana będzie odwrócona kolejność oceny.

Zamawiający/Kredytobiorca przewiduje uprzednią ocenę ofert, co oznacza, że zgodnie z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający/Kredytobiorca najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wartość zamówienia przekracza progi unijne, w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana przez Zamawiającego/Kredytobiorcę: **ZP.272.17.2021 Zamówienie na kredyt bankowy długoterminowy w kwocie 15 700 000 PLN na finansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych.**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 15 700 000 PLN na finansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych.**

Zamawiający/Kredytobiorca wyklucza pobieranie płatności prowizji oraz innych opłat w zakresie uruchomienia oraz obsługi kredytu.

Zamawiający/Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej (tj. niższej od 15 700 000 zł), jednak nie niższej niż 14 000 000 zł, bez naliczania prowizji oraz dodatkowych opłat. W takim przypadku zostaną odpowiednio zmniejszone końcowe raty kredytu.

Okres kredytowania: od dnia zawarcia umowy do dnia 30 kwietnia 2030 r.

Planowany termin spłaty kredytu wraz z odsetkami: do dnia 30 kwietnia 2030 r.

Spłata kredytu nastąpi w okresie od dnia 31 stycznia 2022 r. do dnia 30 kwietnia 2030 r. w poniższy sposób:

- 1) w 2022 roku – 150 000,00 zł – w 1 (jednej) racie w kwocie 150 000,00 zł w dniu: 31 stycznia;
- 2) w 2023 roku – 50 000,00 zł - w 1 (jednej) racie w kwocie 50 000,00 zł w dniu: 31 stycznia;
- 3) w 2024 roku – 500 000,00 zł - w 5 (pięciu) ratach po 100 000,00 zł w dniach: 31 stycznia, 29 lutego, 29 marca, 30 kwietnia, 31 maja;
- 4) w 2025 roku – 2 000 000,00 zł - w 10 (dziesięciu) ratach po 200 000,00 zł w dniach: 31 stycznia, 28 lutego, 31 marca, 30 kwietnia, 30 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 29 sierpnia, 30 września, 31 października;
- 5) w 2026 roku – 3 000 000,00 zł - w 12 (dwunastu) ratach po 250 000,00 zł w dniach: 30 stycznia, 27 lutego, 31 marca, 30 kwietnia, 29 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 30 września, 30 października, 30 listopada i 31 grudnia;

- 6) w 2027 roku – 3 000 000,00 zł - w 12 (dwunastu) ratach po 250 000,00 zł w dniach: 29 stycznia, 26 lutego, 31 marca, 30 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 30 lipca, 31 sierpnia, 30 września, 29 października, 30 listopada i 31 grudnia;
- 7) w 2028 roku – 3 000 000,00 zł - w 12 (dwunastu) ratach po 250 000,00 zł w dniach: 31 stycznia, 29 lutego, 31 marca, 28 kwietnia, 31 maja, 30 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 29 września, 31 października, 30 listopada, 29 grudnia;
- 8) w 2029 roku – 3 000 000,00 zł - w 12 (dwunastu) ratach po 250 000,00 zł w dniach: 31 stycznia, 28 lutego, 30 marca, 30 kwietnia, 30 maja, 29 czerwca, 31 lipca, 31 sierpnia, 28 września, 31 października, 30 listopada, 31 grudnia;
- 9) w 2030 roku – 1 000 000,00 zł – w 4 (czterech) ratach po 250 000,00 zł w dniach: 31 stycznia, 28 lutego, 29 marca, 30 kwietnia.

Karencja w spłacie kredytu obejmuje okres od dnia wykorzystania kredytu do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (kontrasygnowany przez Skarbnika Powiatu).

Zamawiający/Kredytobiorca zastrzega, że wszelkie rozliczenia pomiędzy nim a Wykonawcą/Bankiem będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Nie przewiduje się dokumentowania (rozliczania) wykorzystania kredytu.

Odsetki od kredytu naliczane będą w okresach miesięcznych od kwoty kredytu według stóp procentowych obowiązujących w czasie trwania umowy, począwszy od dnia wypłaty kredytu lub jego transzy, do dnia poprzedzającego jego spłatę. Odsetki naliczone w okresie od dnia wykorzystania kredytu do dnia 31 grudnia 2021 r. płatne będą w dniu 31 grudnia 2021 r. Począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r. odsetki płatne będą co miesiąc. Odsetki naliczane będą tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu. Odsetki nie będą naliczane od kredytu przyznanego lecz jeszcze nieuruchomionego. Spłata naliczonych i należnych Wykonawcy/Bankowi odsetek za dany miesięczny okres odsetkowy będzie dokonywana w formie przelewu, ostatniego roboczego dnia miesiąca na rachunek obsługi kredytu należący do Wykonawcy/Banku.

Dla celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc kalendarzową liczbę dni.

Dla obliczenia ceny oferty należy przyjąć, że odsetki za 2021 rok będą naliczane za okres od dnia 1 grudnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne za dany (miesięczny) okres odsetkowy, równe sumie „b” + „m”, gdzie :

„b” – WIBOR 1M, dla celów ofertowych przyjmuje się, że „b” wynosi 0,20 %

„m” – stała marża banku.

W przypadku, gdy stawka WIBOR 1M osiągnie wartość równą lub niższą od 0 (zera), do określenia stopy procentowej przyjmuje się stawkę WIBOR 1M na poziomie równym 0 (zero) powiększoną o marżę Wykonawcy/Banku. W przypadku likwidacji wskazanej w umowie stawki WIBOR zostanie ona, za porozumieniem Stron, zamieniona na stawkę, która jako wskaźnik referencyjny zastąpi stawkę WIBOR, albo na stawkę najbardziej zbliżoną wielkością i charakterem do stawki WIBOR, bez kosztów obciążających Zamawiającego/Kredytobiorcę.

Do 20 dnia każdego miesiąca Wykonawca/Bank przekaze Zamawiającemu/Kredytobiorcy informację o kwocie należnych odsetek za ten miesiąc oraz o sposobie ich wyliczenia, a więc informację o zastosowanej stopie oprocentowania, przyjętej podstawie oprocentowania (kwota kapitału) i przyjętej liczbie dni w miesiącu. Informację o kwocie należnych odsetek za okres od dnia wykorzystania kredytu/transzy kredytu do dnia 31 grudnia 2021 r. Wykonawca/Bank przekaze Zamawiającemu/Kredytobiorcy do dnia 28 grudnia 2021 r. Zamawiający/Kredytobiorca dopuszcza możliwość wysyłania przedmiotowego zawiadomienia drogą mailową na adres: skarbnik@nowosadecki.pl

Płatności rat kapitałowych będą dokonywane w terminie spłat odsetek. Karencja w spłacie odsetek obejmuje okres od dnia wykorzystania kredytu/transzy kredytu do dnia 31 grudnia 2021 r.

Zamawiający/Kredytobiorca zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez naliczania prowizji oraz dodatkowych opłat od wcześniejszej spłaty. Spłata całości kredytu nie nastąpi przed 31 grudnia 2025 roku. Zamawiający/Kredytobiorca poinformuje Wykonawcę/Bank o zamiarze wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu pisemnie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem spłaty. W przypadku wcześniejszej spłaty odsetki zostaną naliczone za okres faktycznego wykorzystania kredytu.

Zamawiający/Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmian harmonogramu spłat kredytu polegających na:

- zmianie terminów spłaty rat w ramach danego roku budżetowego,
- zmianie wysokości rat w poszczególnych latach obowiązywania umowy.

Zamawiający/Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu spłaty kredytu, w sytuacji gdy nastąpią trudności w zachowaniu limitów spłaty zadłużenia określonych w ustawie o finansach publicznych. Wszelkie zmiany w harmonogramie spłaty kredytu będą wymagały dla swej ważności zgodnych pisemnych oświadczeń woli w formie aneksu do umowy.

Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje wprowadzenia tzw. raty balonowej, tj. spłaty całości kapitału na koniec okresu kredytowania.

Za czynności związane ze zmianą warunków umowy kredytowej lub inne czynności związane bezpośrednio z obsługą kredytu wykonane na zlecenie Zamawiającego/Kredytobiorcy, Wykonawca/Bank nie pobierze opłat ustalonych w taryfie prowizji i opłat bankowych obowiązujących w Banku.

Zamawiający/Kredytobiorca nie dopuszcza możliwości złożenia oświadczenia o poddaniu się egzekucji w formie aktu notarialnego, zgodnie z art. 777 k.p.c.

Zamawiający/Kredytobiorca:

- nie posiada zaległych zobowiązań w bankach oraz na jego rachunkach bankowych nie ciąży zajęcia egzekucyjne,
- nie korzysta z wykupu wierzytelności,
- nie posiada zobowiązań o charakterze kredytowym tj. leasing, factoring, wykup wierzytelności,
- nie posiada pożyczek udzielonych przez inne podmioty niż banki,
- nie prowadzi programu postępowania naprawczego,
- nie udzielił poręczeń i gwarancji innym podmiotom,
- nie posiada zawartych umów w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego ani umów wsparcia,
- nie posiada zawartych umów z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok.

Na wniosek Wykonawcy/Banku Zamawiający/Kredytobiorca przedłoży aktualne (nie starsze niż 1 miesiąc) zaświadczenia z ZUS i US o braku zaległości.

Zamawiający/Kredytobiorca posiada 400 udziałów w Małopolskim Regionalnym Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w likwidacji, o wartości 200 000 zł.

W przeszłości nie wystąpiło i nie jest planowane przejęcie z mocy prawa zadłużenia po podmiocie, dla którego Zamawiający/Kredytobiorca jest podmiotem założycielskim, na podstawie umowy z wierzycielem spółki prawa handlowego lub zadłużenie stowarzyszeń.

Roczne sprawozdania opisowe z wykonania budżetu oraz uchwały budżetowe i uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z wymaganymi opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej zamieszczane są przez Zamawiającego/Kredytobiorcę na jego stronie internetowej.

2. **Zamówienie nie jest przeznaczone do użytku osób fizycznych, w tym pracowników Zamawiającego/Kredytobiorcy.** Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiającego/Kredytobiorcę nie obowiązują wymagania określone w art. 100 ust. 1 ustawy Pzp.
3. **Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia,** zostały określone w pkt III ppkt 1 SWZ. Niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia w sposób wyczerpujący i kompletny. Zasady i standardy jakościowe świadczenia usług udzielenia kredytu długoterminowego regulują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe /tekst jednolity z 2020 r. poz. 1896, ze zmianami/.
4. **Nazwy i kody ze słownika CPV**
66113000-5 Usługi udzielania kredytu
5. **Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę/Bank wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.**
Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego/Kredytobiorcy dołącza się dokumenty stanowiące **załącznik nr 1** do SWZ. Dokumenty te są niezbędne i wystarczające do zbadania zdolności kredytowej. Roczne sprawozdania opisowe z wykonania budżetu oraz uchwały budżetowe i uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej wraz z wymaganymi opiniami Regionalnej Izby Obrachunkowej zamieszczane są przez Zamawiającego/Kredytobiorcę na jego stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
6. **Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

IV. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający/Kredytobiorca nie określa i nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo lub w transzach, w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r. Wypłata kredytu nastąpi najpóźniej do 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o jego uruchomienie. Za datę wypłaty kredytu uważa się datę uznania rachunku podstawowego Zamawiającego/Kredytobiorcy. Spłata kredytu nastąpi do dnia 30 kwietnia 2030 r.

VI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Informacje dotyczące składania ofert częściowych

a) Zamawiający/Kredytobiorca nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- opis części zamówienia: nie dotyczy,
- liczba części zamówienia, na którą Wykonawca/Bank może złożyć ofertę: nie dotyczy,
- maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy/Bankowi: nie dotyczy,
- kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy/Bankowi, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: nie dotyczy.

b) Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Nie istnieje możliwość podziału zamówienia na części. Taki podział wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców.

2. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych

Zamawiający/Kredytobiorca nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych: nie dotyczy,
- minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe: nie dotyczy.

3. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający/Kredytobiorca nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający/Kredytobiorca nie wymaga i nie dopuszcza dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

- wymagania dotyczące sporządzenia katalogu elektronicznego: nie dotyczy,
- informacja dotyczące formatu, parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego oraz technicznych warunków i specyfikacji połączenia dotyczących przekazywania Zamawiającemu /Kredytobiorcy katalogu elektronicznego: nie dotyczy.

4. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców/Banki, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Nie dotyczy. Zamawiający/Kredytobiorca nie stawia takiego zastrzeżenia.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

W zakresie realizacji zamówienia nie ma czynności, których wykonanie polegałoby na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy /tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1320/. W związku z powyższym nie ma zastosowania art. 95 ustawy Pzp i Zamawiający/Kredytobiorca nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę/Bank lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- a) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę/Bank lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia: nie dotyczy,
- b) sposób weryfikacji zatrudnienia osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w pkt VI ppkt 5 lit. a) SWZ: nie dotyczy,
- c) uprawnienia Zamawiającego/Kredytobiorcy w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę/Bank wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w pkt VI ppkt 5 lit. a) SWZ oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań: nie dotyczy.

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp, w tym wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

- liczba i okres wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczy ten wymóg: nie dotyczy,
- sposób dokumentowania spełniania przez Wykonawcę/Bank tych wymagań: nie dotyczy,

- uprawnienia Zamawiającego/Kredytobiorcy w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę/Bank tych wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia: nie dotyczy.

VII. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW/BANKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy/Banki, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu (Wykonawca/Bank może zostać wykluczony przez Zamawiającego/Kredytobiorcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia);
- spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego/Kredytobiorcę.

1. Zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy/Bank, którzy nie podlegają wykluczeniu.

a) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 USTAWY PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę/Bank w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 - 6 ustawy Pzp.

„art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu (...) do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, (...), chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty (...) niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (...)”.

b) PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

- A. Wykonawca/Bank nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu/Kredytobiorcy, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający/Kredytobiorca ocenia czy podjęte przez Wykonawcę/Bank czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy/Banku. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę/Bank czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający/Kredytobiorca wyklucza Wykonawcę/Bank.
- B. W przypadku Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców/Banków nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w pkt VII ppkt 1 SWZ.

2. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy/Banki, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego/Kredytobiorcę. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający/Kredytobiorca określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający/Kredytobiorca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca/Bank byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- b) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
W tym zakresie Zamawiający/Kredytobiorca wymaga, aby Wykonawca/Bank posiadał uprawnienia do wykonywania czynności bankowych polegających na udzielaniu kredytów, tj. aktualne zezwolenie właściwego organu na rozpoczęcie działalności, której przedmiotem jest udzielanie kredytów.
- c) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający/Kredytobiorca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca/Bank byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.
- d) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający/Kredytobiorca nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca/Bank byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny.

- A. W odniesieniu do warunku wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy/Banki wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców/Banków, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy/Banki wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy/Banki.
- B. W przypadku Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu określony w pkt VII ppkt 2 lit. b) SWZ dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy/Banki wspólnie ubiegający się o udzielanie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy/Banki.
- C. Wykonawca/Bank może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy/Banki mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. **Podmiotowe środki dowodowe**

a) **ZAMAWIAJĄCY/KREDYTOBIORCA ZASTOSUJE W POSTĘPOWANIU TZW. PROCEDURĘ ODWRÓCONĄ**

Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający/Kredytobiorca najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym Wykonawcy/Banki nie są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia tzw. JEDZ).

Zamawiający/Kredytobiorca przewiduje żądanie tego oświadczenia wyłącznie od Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyżej oceniona.

Jeżeli wobec Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyżej oceniona, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca/Bank ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnienie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający/Kredytobiorca dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych Wykonawców/Banków, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający/Kredytobiorca kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w zdaniu poprzednim, w odniesieniu do ofert Wykonawców/Banków pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

b) Zgodnie z art. 124 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Zamawiający/Kredytobiorca:

- **żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia,**
- **może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Wobec powyższego działając na podstawie art. 126 ust. 1 w związku z art. 139 ustawy Pzp Zamawiający/Kredytobiorca przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę/Bank, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:

- oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego/Kredytobiorcę, zwane również „jednolitym dokumentem”.**

Oświadczenie to składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

Wykonawca/Bank może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców/Banki oświadczenie to składa każdy z Wykonawców/Banków.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców/Banków wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca/Bank w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z tym oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca/Bank powołuje się na jego zasoby;
- zezwolenia na wykonywanie czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, ze zmianami);
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:**

- **art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się zamówienie publiczne tytułem środka karnego;**
- iv. **oświadczenia Wykonawcy/Banku, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą/Bankiem, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy/Banku należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- v. **oświadczenia Wykonawcy/Banku o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (jednolitym dokumencie) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego/Kredytobiorcę, o których mowa w:**
- **art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp , dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami/Bankami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,**
 - **art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
- vi. **DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH**
Jeżeli Wykonawca/Bank ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) , zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów”, wskazanej również w pkt VII ppkt 3 b) tiret iii. SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca/Bank ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej (pkt VII ppkt 3 lit. b) tiret iii., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 , 2 i 4 ustawy Pzp , zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy/Banku, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca/Bank ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym,

notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy/Banku. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

- c) Wykonawca/Bank, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/Bank realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę/Bank z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy/Bankowi zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępniania Wykonawcy/Bankowi i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca/Bank polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający/Kredytobiorca ocenia, czy udostępniane Wykonawcy/Bankowi przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę/Bank spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy/Banku. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą/Bankiem, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego/Kredytobiorcę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę/Bank warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający/Kredytobiorca żąda, aby Wykonawca/Bank w terminie określonym przez Zamawiającego/Kredytobiorcę zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca/Bank nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- d) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający/Kredytobiorca może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców/Banki do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający/Kredytobiorca może w każdym czasie wezwać Wykonawcę/Bank lub Wykonawców/Banki do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający/Kredytobiorca nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca/Bank wskazał w jednolitym dokumencie, dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca/Bank nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający/Kredytobiorca posiada, jeżeli Wykonawca/Bank wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- e) Jeżeli Wykonawca/Bank nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający/Kredytobiorca wzywa Wykonawcę/Bank odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy/Banku podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca/Bank składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający/Kredytobiorca może żądać od Wykonawców/Banków wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

Jeżeli złożone przez Wykonawcę/Bank oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego/Kredytobiorcy, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę/Bank warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

VIII. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO/KREDYTOBIORCY Z WYKONAWCAMI/BANKAMI

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający/Kredytobiorca będzie komunikował się z Wykonawcami/Bankami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania komunikacji elektronicznej.

- a) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym /Kredytobiorcą a Wykonawcą/Bankiem, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- b) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
- c) Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest wyłącznie strona internetowa prowadzonego postępowania znajdująca się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nawasadecki>

- Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, tj. oświadczenie Wykonawcy/Banku o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego/Kredytobiorcę, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. **Uwaga: Forma elektroniczna jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
 - Wykonawca/Bank składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca/Bank zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone podczas składania oferty w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zgodnie z §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U z 2020 r. poz. 2452/ w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2020 r. poz. 1913/, Wykonawca/Bank, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Dodatkowo Zamawiający/Kredytobiorca zaleca aby objęte tajemnicą przedsiębiorstwa fragmenty dokumentów zamieszczonych w takim pliku zostały odpowiednio przez Wykonawcę/Bank oznaczone.
Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wczytania do systemu za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.
 - Dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje składane/przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość**” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>
Za datę złożenia/przekazania dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do systemu za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” potwierdzonego komunikatem, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego/Kredytobiorcy.
 - Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa art.118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- d) Dostęp do postępowania jest możliwy przy użyciu linku do postępowania dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego/Kredytobiorcy www.bip.nowosadecki.pl lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil Powiatu Nowosądeckiego: <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>
- e) **Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415/ w sprawie podmiotowych**

środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są przez Wykonawcę/Bank jako załączniki za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>

- f) Formaty przesyłanych danych muszą być zgodne z formatami zawartymi w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- g) Sposób złożenia oferty i dokumentów, zasady korzystania z portalu, wymagania techniczno – sprzętowe, a także organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem www.platformazakupowa.pl
- h) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/
- i) W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy www.platformazakupowa.pl, uczestnicy niniejszego postępowania mogą komunikować się za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę złożenia dokumentu przyjmuje się datę wpływu na serwer Zamawiającego/Kredytobiorcy lub Wykonawcy/Banku.

W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, z Zamawiającym/Kredytobiorcą można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem:

powiat@nowosadecki.pl

2. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego/Kredytobiorcy z Wykonawcami/ Bankami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp Nie dotyczy.

3. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się:

- a) w sprawach technicznych związanych z działaniem systemu Platforma zakupowa Zamawiający/Kredytobiorca prosi o kontakt z **Centrum Wsparcia Klienta** www.platformazakupowa.pl pod nr tel. (22) 101 02 02 lub na adres e-mail cwk@platformazakupowa.pl
- b) w sprawach merytorycznych osobą do kontaktu jest **Pani Małgorzata Bochenek** - Skarbnik Powiatu Nowosądeckiego, tel. (18) 41 41 810
- c) w sprawach proceduralnych osobą do kontaktu jest **Pani Iwona Kowalczyk** Inspektor w Zespole ds. Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Nowym Sączu, tel. (18) 41 41 803

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający/Kredytobiorca nie żąda od Wykonawców/Banków wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca/Bank składa ofertę, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, sporządzoną, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej w sposób określony w pkt VIII pkt 1 SWZ. Razem z ofertą Wykonawca/Bank składa:
 - a) jeżeli Wykonawca/Bank polega na zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy/Bankowi niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca/Bank realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, sporządzone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w pkt VIII pkt 1 SWZ,
 - w przypadku Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy/Banki, sporządzone w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt VIII pkt 1 SWZ,
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Banku jeśli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Banku nie wynika z innych dokumentów (patrz pkt X ppkt 7 SWZ), sporządzone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w pkt VIII pkt 1 SWZ.
2. Wykonawca/Bank może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego/Kredytobiorcy określonymi w dokumentach zamówienia, w przeciwnym wypadku Zamawiający/Kredytobiorca odrzuci ofertę, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
4. Oferty wraz z załącznikami są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca/Bank, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca/Bank nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku dołączenia dokumentów lub oświadczeń w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia dokumentów lub oświadczeń na język polski.
6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób umocowanej/umocowanych do reprezentowania Wykonawcy/Banku i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy/Banku.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia jakich może żądać Zamawiający/Kredytobiorca od Wykonawcy/Banku składane są zgodnie z przepisami wynikającymi z:
 - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy /Dz. U. z 2020 r. poz. 2415/;
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie /Dz. U. z 2020 r. poz. 2452/.
8. Prawo do podpisania oferty i pełnomocnictwo:

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Banku jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający/Kredytobiorca może żądać od Wykonawcy/Banku odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - b) Wykonawca/Bank nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający/Kredytobiorca może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/Bank wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy/Banku działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający/Kredytobiorca może żądać od Wykonawcy/Banku pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Banku. Możliwość takiego żądania Zamawiający/Kredytobiorca ma również w stosunku do osoby działającej w imieniu Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
 - d) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Banku, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - e) W przypadku gdy pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Banki, został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
 - g) Jeżeli prawo do podpisania oferty nie będzie wynikać bezpośrednio z pełnomocnictwa albo innych dostępnych dla Zamawiającego/Kredytobiorcy dokumentów, Zamawiający /Kredytobiorca dokona w pierwszej kolejności sprawdzenia prawa do podpisania oferty (reprezentowania Wykonawcy/Banku) w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku braku takiej informacji lub jakichkolwiek wątpliwości z nią związanych Zamawiający/Kredytobiorca wezwie Wykonawcę/Bank do złożenia stosownych pełnomocnictw.
 - h) Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do składania w imieniu Wykonawcy/Banku oświadczeń woli i wiedzy oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
9. Oferta Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wykonawcy/Banki mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy/Banku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta złożona przez spółkę cywilną traktowana jest jako oferta Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca/Bank może zwrócić się do Zamawiającego/Kredytobiorcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający/Kredytobiorca jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do Zamawiającego/Kredytobiorcy nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający/Kredytobiorca nie udzieli wyjaśnień w terminie podanym powyżej w pkt XI ppkt 2 SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców/Banków z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt XI ppkt 2 SWZ, Zamawiający/Kredytobiorca nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego/Kredytobiorca udostępnia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki>, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający/Kredytobiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający/Kredytobiorca udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/novosadecki>
9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający/Kredytobiorca przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku udostępnienie zmiany treści SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa powyżej, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający/Kredytobiorca nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
10. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców/Banków dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający/Kredytobiorca przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty. Zamawiający/Kredytobiorca dokonuje odpowiednio czynności wskazanych w pkt XI ppkt 9 SWZ.
11. W przypadku gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający/Kredytobiorca unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
12. Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców/Banków w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Składanie ofert

- a) Wykonawca/Bank może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego/Kredytobiorcy określonymi w dokumentach zamówienia.
- c) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- d) Ofertę należy złożyć poprzez stronę internetową prowadzonego postępowania znajdującą się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>, w terminie **do dnia 2 sierpnia 2021 r. do godziny 10:00**

O terminie złożenia oferty decyduje data wczytania oferty do systemu potwierdzonego komunikatem, że oferta została złożona.

Przekazanie/przesłanie do Zamawiającego/Kredytobiorcy oferty w sposób inny niż za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>, traktowane będzie jako niezłożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu.

2. Wycofanie oferty

- a) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca/Bank może wycofać ofertę.
- b) Wykonawca/Bank może, przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty lub wniosku**” dostępnego na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>
- Z uwagi na to, że złożona oferta jest zaszyfrowana nie można jej edytować.
 - Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający/Kredytobiorca dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
 - Jeżeli Wykonawca/Bank składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
 - Jeżeli oferta składana jest przez niezalogowanego Wykonawcę/Bank (niezalogowanego lub nieposiadającego konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - i. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail przesłanej na adres e-mail podany podczas pierwotnego składania oferty lub
 - ii. przez zalogowanie i kliknięcie w przycisk „**Potwierdź ofertę**”.
 - Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w pkt XII ppkt 2 lit. b) tiret czwarty i. jest data kliknięcia w przycisk „**Wycofaj ofertę**” i potwierdzenie tej akcji.
 - Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający/Kredytobiorca nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert.
- c) Wykonawca/Bank może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku „**Odblokuj formularz**”. Po złożeniu oferty Wykonawca/Bank otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Tak złożona oferta podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Otwarcie ofert

- a) Zamawiający/Kredytobiorca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- b) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający/Kredytobiorca ustala termin otwarcia ofert na dzień **2 sierpnia 2021 r. godz. 10:15**
- Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu strony internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki> i będzie polegało na odszyfrowaniu wszystkich ofert złożonych w terminie wyznaczonym jako termin składania ofert.

W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający/Kredytobiorca informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>

- c) W sytuacji, w której podczas czynności otwarcia ofert okaże się, że Zamawiający/Kredytobiorca nie będzie w stanie otworzyć przesłanych przez Wykonawców/Banki plików, mogących zawierać ofertę w postępowaniu, Zamawiający/Kredytobiorca zobowiązany będzie do podjęcia czynności mających na celu wyjaśnienie, jaka jest przyczyna niemożności otwarcia tych plików. Jeśli w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia przesłanych plików leży po stronie Zamawiającego/Kredytobiorcy, Zamawiający/Kredytobiorca w takiej sytuacji rozważy zaistnienie przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w art. 255 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast w wyniku przeprowadzonych czynności wyjaśniających okaże się, że przyczyna braku możliwości otwarcia plików leży po stronie Wykonawcy/Banku, Zamawiający/Kredytobiorca odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- d) Zamawiający/Kredytobiorca zapewnia, aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
- e) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający/Kredytobiorca udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców/Banków, których oferty zostały otwarte;
 - cenach zawartych w ofertach.
- f) Zamawiający/Kredytobiorca dokumentuje przebieg postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzając w jego toku protokół postępowania. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami/Bankami, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego/Kredytobiorcę i Wykonawców/Banki oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z wyjątkami przewidzianymi w ustawie Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

4. Związanie ofertą

- a) Zgodnie z art. 220 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca/Bank jest związany ofertą nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
Wykonawca/Bank jest zatem związany ofertą do dnia **30 października 2021 r.**
- b) Zamawiający/Kredytobiorca wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym powyżej.
- c) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt XII ppkt 4 lit. a) SWZ, Zamawiający/Kredytobiorca przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców/Banków o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej wymaga złożenia przez Wykonawcę/Bank pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający/Kredytobiorca odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca/Bank nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- d) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający/Kredytobiorca wezwie Wykonawcę/Bank, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego/Kredytobiorcę terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

W przypadku braku zgody, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający/Kredytobiorca zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy/Banku, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Zamawiający/Kredytobiorca odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca/Bank nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca/Bank określi cenę ofertową ściśle według formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**, w którym podano sposób obliczenia ceny ofertowej, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia. Cena ofertowa oraz jej składowe wyrażone w złotych muszą zostać podane w formularzu ofertowym liczbowo i słownie w kwotach brutto.
2. Cena ofertowa stanowiąca sumę odsetek wyrażona w złotych powinna zostać określona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W przypadku, jeżeli w/w cena zostanie podana z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający/Kredytobiorca uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy. Tak więc Zamawiający/Kredytobiorca zaokrągli w/w cenę do pełnych groszy, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pominie, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągli do 1 grosza. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą/Bankiem dokonywane będą w walucie polskiej.
3. Podstawą do określenia ceny ofertowej jest zakres usługi wynikający z treści SWZ i załączników do niej.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy/Banku niezbędne do zrealizowania usługi. Oznacza to, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z SWZ i załączników do niej, jak również nie ujęte w niej, a niezbędne do wykonania usługi.
5. **Cena ofertowa podana przez Wykonawcę/Bank w formularzu ofertowym wyrażona w złotych - służyć będzie tylko do porównania złożonych ofert i nie będzie wiążąca z ceną, za którą faktycznie zrealizowane zostanie zamówienie. Wiążąca będzie jedynie podana w ofercie marża Wykonawcy/Banku wyrażona w punktach procentowych. Szczegółowe warunki dotyczące spłaty kredytu zawarte zostały w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego/Kredytobiorcy obowiązku podatkowego zgodnie ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający/Kredytobiorca dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W takiej ofercie Wykonawca/Bank ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego/Kredytobiorcy, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego/Kredytobiorcy obowiązku podatkowego,

- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego/Kredytobiorcę, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy/Banku, będzie miała zastosowanie.

XIV. OCENA OFERT

1. Wyjaśnienie treści ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający/Kredytobiorca może żądać od Wykonawców/Banków wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym/ /Kredytobiorcą a Wykonawcą/Bankiem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.

2. Poprawa omyłek w ofertach

Zamawiający/Kredytobiorca poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę/Bank, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie** (za oczywistą omyłkę pisarską uznaje się omyłkę niebudzącą wątpliwości, bezsporną, powstałą w sposób niezamierzony, przypadkowo, nieświadomie, automatycznie, a nadto taką, że każdy nieznający sprawy równie łatwo ją zauważy i równie łatwo wskaże ten sam sposób jej poprawienia),
- oczywiste omyłki rachunkowe**, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (za oczywistą omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny uważa się błąd popełniony przez wykonawcę przy obliczaniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego).
- inne omyłki** polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

W przypadku, o którym mowa w lit. c), Zamawiający/Kredytobiorca wyznacza Wykonawcy/Bankowi odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Zamawiający/Kredytobiorca odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca/Bank w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

3. Wyjaśnienia w zakresie wyliczenia ceny/kosztu/istotnych części składowych ceny lub kosztu oferty

- Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego/Kredytobiorcy co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający/Kredytobiorca żąda od Wykonawcy/Banku wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający/Kredytobiorca zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający/Kredytobiorca może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej.
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy/Banku.
 - d) Oferta Wykonawcy/Banku, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu, podlega odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem.
 - e) Oferta zawierająca rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia podlega odrzuceniu.

4. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Ocenie podlegają nieodrzucone oferty w oparciu o kryterium ceny.

Nazwa kryterium	Waga kryterium w całkowitej ocenie oferty
Cena ofertowa (Kc)	100%

Sposób oceny ofert:

Liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium **Cena ofertowa (PKc)** zostanie obliczona wg następującej formuły:

$$PKc = Cn/Cb \times 100$$

gdzie:

PKc – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa”

Cn – cena najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych)

Cb – cena oferty badanej

Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy/Bankowi, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, o której mowa w pkt XIV ppkt 4 SWZ.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający/Kredytobiorca wzywa Wykonawców/Banki, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego/Kredytobiorcę ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy/Banki, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp

Nie dotyczy. Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający/Kredytobiorca poinformuje równocześnie Wykonawców/Banki, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy/Banku, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców/Banków, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach/Bankach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający/Kredytobiorca udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt XIV SWZ ppkt 2 lit. a) na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>

XVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

1. Unieważnienie postępowania

- a) Zamawiający/Kredytobiorca unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
- b) Zamawiający/Kredytobiorca może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 256 ustawy Pzp.
- c) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający/Kredytobiorca zawiadamia równocześnie Wykonawców/Banki, którzy złożyli oferty podając - uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Zamawiający/Kredytobiorca udostępnia niezwłocznie informację, o której mowa w lit. c) na stronie na stronie internetowej prowadzonego postępowania znajdującej się na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/nowosadecki>

2. Zawarcie umowy

- a) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Wykonawca/Bank jest zobowiązany przez podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu/Kredytobiorcy kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców/Banków wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy).
Niedostarczenie kopii wskazanego powyżej dokumentu w wymaganym terminie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca/Bank uchyla się od zawarcia umowy.
- b) Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający/Kredytobiorca zawrze, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków elektronicznych, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający/Kredytobiorca może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanego powyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

Jeżeli Wykonawca/Bank, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający/Kredytobiorca może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców/Banków oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający/Kredytobiorca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Umowa zostanie zawarta zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Zamawiający/Kredytobiorca nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

6. Ogłoszenie o wykonaniu umowy

Zamawiający/Kredytobiorca, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/Bank kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający/Kredytobiorca dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

Zamawiający/Kredytobiorca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę/Bank/poszczególnych Wykonawców/Banki wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na usługi.

2. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca/Bank może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- b) Zamawiający/Kredytobiorca żąda wskazania przez Wykonawcę/Bank, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców jeżeli są już znani.
- c) Z uwagi na fakt, że usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego/Kredytobiorcy, Zamawiający/Kredytobiorca żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca/Bank podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie usługi jeżeli są już znani. Wykonawca/Bank zawiadamia Zamawiającego/Kredytobiorcę o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług: nie dotyczy
- d) Zamawiający/Kredytobiorca żąda informacji, o których mowa w lit. c) dotyczących dalszych podwykonawców: nie dotyczy

XVIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym/Kredytobiorcą, a Wykonawcą/Bankiem**
Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 2. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający/Kredytobiorca przewiduje ich zwrot**
Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 3. Zamawiający/Kredytobiorca nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**
Maksymalna liczba Wykonawców/Banków, z którymi Zamawiający/Kredytobiorca zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający/Kredytobiorca przewiduje zawarcie umowy ramowej: nie dotyczy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY/BANKOWI

Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy/Bankowi oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego/Kredytobiorcę przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 1) Postępowanie odwoławcze. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przekazując Zamawiającemu/Kredytobiorcy odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Szczegóły dotyczące postępowania odwoławczego znajdują się w Dziale IX Rozdział 2 ustawy Pzp.
- 2) Postępowanie skargowe. Skarga do sądu (Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych) przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Szczegóły dotyczące postępowania skargowego znajdują się w Dziale IX Rozdział 3 ustawy Pzp.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Starosta Nowosądecki, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 600, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: powiat@nowosadecki.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Czerniec, Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 33, 33-300 Nowy Sącz, telefon (+48) 18 41 41 807, faks (+48) 18 41 41 700, e-mail: tczerniec@nowosadecki.pl*;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.272.17.2021 Zamówienie na kredyt bankowy długoterminowy w kwocie**

15 700 000 PLN na finansowanie planowanego deficytu oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów długoterminowych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI do SWZ:

załącznik nr 1	-	Dokumenty do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego/Kredytobiorcy
załącznik nr 2	-	Projekt umowy
załącznik nr 3	-	Formularz oferty

Beata Zięcina - Kasieczka
Pełnomocnik Zarządu ds. Zamówień Publicznych

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*