

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Zamawiający, Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin na podstawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000 zł w Urzędzie Miejskim w Wołominie, którego tekst jednolity stanowi załącznik do Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 229/2022 z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

1. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Duczkach wraz z przebudową pomieszczeń w ramach zadania inwestycyjnego pn. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Duczkach w Duczkach wraz z przebudową pomieszczeń.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W ramach przebudowy należy zaprojektować przebudowę toalet i korytarzy w szkole.

Zakres objęty dokumentacją:

- 1). Audyt energetyczny obiektu – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 2) Mapa do celów projektowych - w ilości egzemplarzy niezbędnej do wykonania dokumentacji projektowej;
- 3) Ekspertyza techniczna budynku i instalacji wraz z oceną techniczną stanu wraz z ekspertyzą techniczną w zakresie ochrony przeciwpożarowej – 4 egz.+ 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 4) Inwentaryzacja budowlana obiektu wraz z instalacjami – 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 5) Projekt budowlany (w tym projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, – 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf), zawierający wszystkie roboty, wynikające z audytu i ekspertyzy;
- 6) Projekt techniczny, wykonawczy z podziałem na branże 6 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf), zawierający wszystkie roboty, wynikające z audytu i ekspertyzy;
- 7) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – opracowana w 6 egz. + egz. w formie elektronicznej;
- 8) Projektowana charakterystyka energetyczna budynku;
- 9) Kosztorys inwestorski robót wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i Norma lub inny program kosztorysowy);
- 10) Przedmiar robót wykonany na podstawie dokumentacji określonej w przedmiocie zamówienia – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf i Norma lub inny program kosztorysowy);
- 11) Szczegółowa specyfikację techniczną SST z wyszczególnieniem cech technicznych i jakościowych materiałów oraz urządzeń – 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej;
- 12) Wizualizacja kolorystyczna budynku – widok elewacji.
- 13) inne nie wymienione wyżej projekty, których realizacja będzie konieczna z tytułu oddziaływania pośredniego bądź bezpośredniego na teren przyległy;
- 14) inne, nie wymienione decyzje i pozwolenia, których uzyskanie będzie konieczne do realizacji przedmiotu

umowy.

3. Termin wykonania 30.11.2023 r.

4. Warunki płatności: 30 dni od dnia złożenia faktury za realizację całości przedmiotu umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty:

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał poniższe warunki:

w zakresie wiedzy i doświadczenia – zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) co najmniej dwie dokumentacje projektowe polegające na wykonaniu: kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektu szkolnego lub remontu, przebudowy, rozbudowy, modernizacji obiektu szkolnego.

6. Opis sposobu wyboru oferty (kryteria oceny ofert) najkorzystniejsza cena i spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

7. Sposób przygotowania i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Ofertę należy złożyć do dnia 29.06.2023 r. do godz. 10.00

- ~~w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3)~~
- ~~przesłać na adres e-mail:~~
- złożyć poprzez Platformę Zakupową1,

Oferta złożona po terminie, nie będzie rozpatrywana. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

8. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 29.06.2023 r. o godz. 10.15 poprzez Platformę zakupową.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Bożena Pędziak, Wydział Inwestycji, pokój 208, tel. 22/7633094, Adam Kot, Naczelnik Wydziału Inwestycji, pokój 207, tel. 22/763-30-42

10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako: „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Wołominie jest Burmistrz Wołomina, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin,
- 1) W Urzędzie Miejskim w Wołominie jest powołany Inspektor Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: iod@wolomin.org.pl.
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c *Ogólnego Rozporządzenia* RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „ustawą Pzp”
- 3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, organy kontrolne, a ponadto odbiorcy danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, podmioty z którymi Administrator zawarł umowę świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych,
- 4) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 5) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu,
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.

22 RODO;

7) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp
- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, a więc prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego.

-Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9)nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) w przypadku, w którym Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego przekazuje Zamawiającemu dane osobowe, które bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - w tym przypadku Wykonawca składa „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO” - (Załącznik Nr 5 do Regulaminu);
- 3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane i załączeniem dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie;
- 4) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie publiczne z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

NACZELNIK WYDZIAŁU
INWESTYCJI

Adam Kot