

WZOR

UMOWA nr

W dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa – Stołecznym Zarządem Infrastruktury z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 00-909, Al. Jerozolimskie 97, NIP: 526-22-00-493, REGON: 01305850, zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Szefa Stołecznego Zarządu Infrastruktury – płk Krzysztof OSOWICKI

a

(dla spółki prawa handlowego)¹

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS:, posiadającą nr NIP: i nr REGON:, o kapitale zakładowym: której wymagane wkłady na kapitał zakładowy zostały/nie zostały wniesione, reprezentowaną przez:

..... - Zarządu;

..... - Zarządu;

(dla jednoosobowej działalności gospodarczej)¹

..... prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:, adres ul. wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP:, REGON, nr PESEL.....,

(dla spółki cywilnej)¹

1/Imię i nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji

o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: i nr REGON, nr PESEL:, kod. pocztowy:, ul. fax:....., e-mail

2/ Imię i nazwisko, prowadzący/a działalność gospodarczą pod firmą:, wpisany/a do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadający/a nr NIP: i nr REGON, nr PESEL:

¹ Niewłaściwe usunąć

.....,, kod. pocztowy:, ul.
fax:....., e-mail

działający jako wspólnicy spółki cywilnej.....,
adres.....posiadającej nr NIP:.....
nr REGON..... - reprezentowana przez na
podstawie uchwały wspólników z dnia (...) stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy¹
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanymi Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Stołecznym Zarządzie Infrastruktury o wartości szacunkowej do 130 000 zł - została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY, CENY

- 1.1 Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji
Dostawę płyt wiórowych laminowanych i akcesoriów meblowych
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym parametry ilościowe zostały określone w Formularzu oferty z dnia z załącznikami
- 1.2 Całkowita wartość brutto umowy wynosi:
(słownie: **złotych**).
- 1.3 Całkowita wartość netto umowy wynosi:
(słownie: **złotych**).
- 1.4 Podatek od towarów i usług wynosi:
(słownie: **złotych**).

§ 2

TERMIN I WARUNKI DOSTAWY

- 2.1 Termin wykonania umowy ustala się do **14 dni** od dnia jej zawarcia tj.
do dnia
- 2.2 Dostawa zakończona będzie odbiorem jakościowym i ilościowym, potwierdzonym protokołem odbioru przedmiotu umowy sporządzonym przez Zamawiającego po zakończeniu dostawy.

- 2.3 Dostawę uważa się za wykonaną a ryzyko utraty lub uszkodzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą, gdy przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu i przyjęty przez Zamawiającego.

§ 3 WARUNKI PŁATNOŚCI

- 3.1 Rozliczenie z tytułu przedmiotu umowy dokonane będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie przelewu na wskazane w umowie konto Wykonawcy.
- 3.2 Fakturę/rachunek należy wystawić na adres Zamawiającego tj.: Stołeczny Zarząd Infrastruktury, 00-909 Warszawa, Al. Jerozolimskie 97, NIP: 526-22-00-493.
- 3.3 Podstawą rozliczenia dostawy stanowić będzie protokół przyjęcia przedmiotu umowy sporządzony przez Zamawiającego wraz z oryginalną fakturą /rachunkiem Wykonawcy.
- 3.4 Termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia o którym mowa w §1 Umowy wynosi **30 dni** od dnia otrzymania oryginału faktury/rachunku. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
- 3.5 WYKONACA oświadcza, że ¹jest /¹nie jest zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT. Wykonawca oświadcza, że nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu¹.
- 3.6 Przy dokonywaniu płatności we wszystkich przypadkach uzasadnionych (w szczególności niedotyczących osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej), ZAMAWIAJĄCY stosuje mechanizm podzielonej płatności (MPP).
- 3.7 Numer rachunku bankowego Wykonawcy:
.....
- 3.8 Faktura/rachunek wystawiona niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszą umową nie będzie realizowana. Powyższe może spowodować opóźnienie w zapłacie faktury z winy Wykonawcy do czasu nadeśnięcia faktury/rachunku prawidłowo wystawionej lub korygującej, prostującej popełnione błędy. W takim przypadku termin określony w § 3 pkt. 3.4 biegnie

na nowo od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.

- 3.9 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swoich wierzytelności, przysługującej mu z zawartej umowy na osobę trzecią.
- 3.10 Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przekazania praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 4

GWARANCJE I REKLAMACJE

- 4.1 Wykonawca udziela **12 miesięcznej** gwarancji za wady/uszkodzenia przedmiotu umowy od daty protokolarnego przyjęcia dostarczonych wyrobów, zgodnie z warunkami podanymi w ofercie.
- 4.2 W przypadku ujawnienia przez Zamawiającego wad/uszkodzeń przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 21 dni od daty otrzymania zgłoszenia usunąć na własny koszt zgłoszone wady.
- 4.3 Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia Wykonawcy o wadach/uszkodzeniach przedmiotu umowy na piśmie. Zgłoszenie może zostać przesłane przez Zamawiającego drogą mailową na adres Wykonawcy sz@ron.mil.pl lub telefaxową pod numerem 261-849-001, a oryginał drogą pocztową, przy czym Strony przyjmują, że bieg terminu o którym mowa w pkt 4.2 powyżej rozpoczyna się od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia na adres mailowy lub drogą telefaxową do Wykonawcy, w zależności od tego który sposób kontaktu zostanie przez Zamawiającego przyjęty.
- 4.4 Okres rękojmi wynika z przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 5

KARY UMOWNE

- 5.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 1 pkt. 1.2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 pkt. 2.1 umowy;

- b) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 1 pkt. 1.2 za niewykonanie umowy, rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - c) 0,2 % wartości brutto każdego wadliwego wyrobu (elementu), którego wartość zostanie wskazana w ofercie, za każdy dzień opóźnienia w naprawie lub wymianie wyrobu na nowy wolny od wad/uszkodzeń, przekraczający termin określony przez § 4 pkt. 4.2.
- 5.2 Jeżeli szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- 5.3 Wykonawca nie będzie odpowiadał za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy powstałych wskutek siły wyższej, czyli kataklizmów naturalnych.
- 5.4 Zamawiający nie będzie odpowiadał za opóźnienie w przyjęciu wykonania przedmiotu umowy powstałych wskutek siły wyższej, czyli kataklizmów naturalnych.
- 5.5 Strony przyjmują, iż na mocy niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należności z tytułu kar umownych z bieżących płatności za dostawę oraz innych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego. Potrącenie jest potrąceniem umownym i do swej skuteczności nie jest wymagana wymagalność wierzytelności Zamawiającego.
- 5.6 Suma kar umownych określona w § 5 pkt. 5.1 ppkt. a-c nie może przekraczać 20 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 1 pkt. 1.2. umowy.

§ 6

OCHRONA INFORMACJI

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji zarówno w trakcie realizacji umowy jak i po jej zakończeniu.
- 6.2 Przedmiotem podlegającym ochronie są w szczególności informacje dotyczące:
- 1) wykonywania przedmiotu umowy w całości i jego części;
 - 2) wyposażenie oraz sprzęt specjalistyczny posiadane przez Zamawiającego i Użytkownika;

- 3) dane techniczne i sytuacyjne istniejącego całego systemu ochrony technicznej;
 - 4) dane dotyczące systemu ochrony fizycznej obiektu Zamawiającego i Użytkownika (służby, patrole, warta);
 - 5) tok służby i pracy w obiektach;
 - 6) przeznaczenia obiektów i urządzeń w obiekcie Zamawiającego i Użytkownika;
 - 7) informacji dotyczących użytkowania obiektu lub jego części;
 - 8) innych informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy.
- 6.3 Zabrania się zatrudniania obcokrajowca (-ów) bez wymaganych prawem pozwoleń, w tym pozwolenia na wejście na teren jednostki wojskowej.
- 6.4 Wstęp osób (osoby) nie posiadających obywatelstwa polskiego wymaga zezwolenia do wejścia na teren kompleksu wojskowego po uzyskaniu opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego na zasadach określonych Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177). O wyrażenie opinii występuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy w terminie nie krótszym niż 10 dni przed planowanym terminem wstępu na teren kompleksu Użytkownika.
- 6.5 Przebywanie w strefach ochronnych Zamawiającego/Użytkownika będzie realizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowych zadań pełnomocników ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz.U.2022.322).
- 6.6 Poruszanie się Wykonawcy i jego pracowników w kompleksach wojskowych odbywa się na podstawie przepustek osobowych, wydanych na podstawie dowodów tożsamości, zgodnie z obowiązującymi w obiekcie, uregulowaniami wewnętrznymi, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany przez przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę kompleksu.
- 6.7 Zabrania się fotografowania i filmowania przedmiotu umowy wraz z otaczającym go placem bez pisemnej zgody Zamawiającego/Użytkownika.
- 6.8 Przedmiot umowy nie może być wykorzystany do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, reklamowych, ani też prezentowany w prasie, radiu, telewizji, filmie, czy Internecie.

- 6.9 Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej oraz aparatów jeżdżących i pływających na terenie jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 7.1 Wykonawca, celem zapewnienia prawidłowego stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 05/46/679 – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej jako: RODO) oraz prawidłowej ochrony danych osobowych oświadcza, że przed zawarciem umowy poinformował każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Wykonawcy przy wykonywaniu umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
- 7.2 Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, poinformuje pisemnie każdą z nich, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do umowy.
- 7.3 Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacjami dotyczącymi przetwarzania jego danych osobowych, przekazanych zamawiającemu w ramach umowy, w zakresie określonym w załączniku nr 3 umowy, który ma zastosowanie również do Wykonawcy będącego osobą fizyczną.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy, w tym w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby,

- adresu, numeru konta bankowego np. w przypadku zmian wpisów w ewidencji działalności gospodarczej lub KRS;
- 2) osób upoważnionych, jako przedstawicieli stron itp., w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych takich jak m.in. choroba, śmierć, ustanie stosunku pracy, zmiana pełnomocnictwa od nadzorowania i koordynowania;
 - 3) zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania dostaw przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego termin wykonania umowy może ulec przesunięciu o okres nie dłuższy niż okres 30 dni,
 - b) wystąpienia siły wyższej (zdarzenia, których Strony nie mogły przewidzieć, którym nie mogły zapobiec ani którym nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Stronie wykonanie w całości lub części jego zobowiązań) lub innych okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne obiektywne przeszkody lub utrudnienia w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane przez osobę trzecią – o czas działania siły wyższej oraz czas potrzebny do usunięcia skutków jej działania oraz usunięcia przeszkód;
 - 4) zmiany inne w przypadku zmian w prawie, ustawach i rozporządzeniach, które nastąpiły po dniu otwarcia ofert oraz na skutek innych przyczyn związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a niezależnych od stron.

Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartych umowach wyłącznie w formie pisemnej, w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

- 8.2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, pisemnie powiadomi go o stanie realizacji umowy.
- 8.3. Niezależnie od regulacji zawartych w ustawie Kodeks Cywilny, Strony przyjmują, że Zamawiający jest uprawniony dodatkowo do odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach :
 - a) Wykonawca opóźnił się z zakończeniem realizacji umowy powyżej 14 dni względem terminu określonego w §2 pkt 2.1 umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji umowy i wyznaczenia przez

Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 7 dni, Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy;

b) Wykonawca opóźnia się z naprawą lub wymianą towaru na nowy w ramach rękojmi lub gwarancji powyżej 14 dni względem terminu określonego w § 4 pkt 4.2. umowy i pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do realizacji obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji i wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 7 dni;

c) Wykonawca naruszył przepisy o ochronie informacji niejawnych;

d) został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy;

e) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 8.4. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wskazanych w pkt 8.3. powyżej, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
- 8.5. Odstąpienie od umowy dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej i może zostać dokonane w terminie do 30 dni od powzięcia przez stronę uprawnioną wiadomości o przyczynie uprawniającej do odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie.
- 8.6. Wykonanie przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości naliczania kar umownych zgodnie z postanowienia § 5 pkt 5.1 Umowy.
- 8.7. Przedmiot umowy wraz z fakturą VAT dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do magazynu Zamawiającego mieszczącego się **w Warszawie ul. Nieświeska 54/56** wyłącznie w dni robocze tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00.
- 8.8. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące a w szczególności kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych.
- 8.9. **Strony** oświadczają, iż wszelka korespondencja pomiędzy **Stronami** związana z realizacją niniejszej Umowy będzie dostarczona na adresy **Stron** wskazane w niniejszej Umowie, za wyjątkiem wskazanych w Umowie

przypadków gdzie Strony przyjęły formę mailową lub telefaxową do wymiany korespondencji. Nieodebranie korespondencji doręczonej na wskazany w umowie adres, adres e-mail lub fax będzie wywierało skutki prawne właściwe dla skutecznego doręczenia.

8.10. **Strony** wskazują, że koordynacja bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej **Umowy** może odbywać się za pośrednictwem telefonicznym pod numerami wskazanymi poniżej:

- **ze strony Zamawiającego:**

p. Joanną CIECIERSKĄ-FABISIAK, tel: 261-872-576.

- **ze strony Wykonawcy:** p. tel.

8.11. Załączone do niniejszej umowy załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

8.12. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

8.13. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Egz. Nr 1 – Zamawiający

Egz. Nr 2 – Wykonawca

Załącznik 1 na str. Formularz oferty z załącznikami

Załącznik 2 na str. Uchwała wspólników spółki cywilnej¹

Załącznik 3 na str. Formularz RODO

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA SZEFA
STOLECZNEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY


płk mgr inż. Sebastian CZAJKOWSKI

.....

WYKONAWCA

.....


RADCA PRAWNY
Kamila Marczuk


GŁÓWNY KSIĘGOWY
STOLECZNEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
mgr Ireneusz KOZIÓŁ