

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:86741-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pionki: Meble
2023/S 030-086741**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pionkach im. Lecha i Marii Kaczyńskich - Pary Prezydenckiej

Krajowy numer identyfikacyjny: 67014001500000

Adres pocztowy: ul.Sienkiewicza 29

Miejscowość: Pionki

Kod NUTS: PL921 Radomski

Kod pocztowy: 26-670

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Emilia Lenartowicz-Gębka

E-mail: przetargi@spzozpionki.pl

Tel.: +48 486121866-110

Faks: +48 486121381

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.spzozpionki.pl/>

Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/spzozpionki>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wyposażenie meblowe

Numer referencyjny: SPZZOZ-ZP-50/2022

II.1.2) Główny kod CPV

39100000 Meble

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego: biurek, krzeseł, taboretów, ławek do poczekalni, sof, foteli, szafek szatniowych i kartotekowych, regałów metalowych, szaf systemowych, kontenerów, lad, stolików okolicznościowych, mebli ze stali nierdzewnej i na profilach aluminiowych, jego montaż i rozmieszczenie zgodnie z materiałami dołączonym do SWZ, a także utrzymanie gwarancji i serwisu wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie meblowe kompletne, fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, a także przenieść na zamawiającego własność przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1B do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu zamówienia, załącznik 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry techniczne oraz załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

39111000 Siedziska
39111100 Siedziska obrotowe
39112000 Krzesła
39113000 Różne siedziska i krzesła
39113100 Fotele
39113600 Ławki
39121100 Biurka
39132000 Systemy aktowe
39141200 Blaty
39141300 Szafy
39143110 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39143310 Stoliki
39150000 Różne meble i wyposażenie
39151000 Meble różne
39151300 Meble modułowe

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL921 Radomski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Nowo budowany pawilon zachowawczy na działce nr ewid. 419/2 położonej w Pionkach przy ul. Niepodległości 1, powiat radomski, województwo mazowieckie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia meblowego: biurek, krzeseł, taboretów, ławek do poczekalni, sof, foteli, szafek szatniowych i kartotekowych, regałów metalowych, szaf systemowych, kontenerów, lad, stolików okolicznościowych, mebli ze stali nierdzewnej i na profilach aluminiowych, jego montaż i rozmieszczenie zgodnie z materiałami dołączonym do SWZ, a także utrzymanie gwarancji i serwisu wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie meblowe kompletne, fabrycznie nowe, nieużywane, niepowystawowe, a także przenieść na zamawiającego własność przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymaganych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1B do SWZ – formularz asortymentowo-cenowy przedmiotu

zamówienia, załącznik 1C do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia i wymagane parametry techniczne oraz załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2022/S 211-606322](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**
Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676 Warszawa

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej reguluje Dział IX PZP (art.505-590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676 Warszawa
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
06/02/2023