

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska**

**WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska – 2024r.”**

*Preambuła*

*Postępowanie ze względu na wartość, która **jest mniejsza niż kwota** określona w art. 2 ust. 1 prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawa zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 ze zm.)*



Znak sprawy: SA.270.33.2024

Zatwierdził:

## **I. Zamawiający:**

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska reprezentowane przez Krzysztofa Majkę - Nadleśniczego

Adres: ul. Szarwarska 1, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

e-mail: dabrowatar@krakow.lasy.gov.pl

NIP: 871 000 22 19

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunków zamówienia.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska;
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje około 435 sztuk elementów umundurowania leśnika, w tym:

### **2.1. elementy munduru wyjściowego leśnika, tj.:**

#### **2.1.1. marynarki, spodnie, spódnice**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego męskiego: Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- Dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego damskiego: Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.2. Koszule:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej białej, długi rękaw: Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli damskiej białej, długi rękaw: Załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli damskiej białej, krótki rękaw: Załącznik nr 7 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej białej, krótki rękaw: Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). • Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.3. pasek:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzki damskiej białej, długi rękaw: Załącznik nr 11 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.4. Krawat:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. krawatu: Załącznik nr 12 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.5. Czapka do munduru wyjściowego:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki do munduru wyjściowego: Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.6. kapelusz:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kapelusza męskiego: Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.7. Rękawice:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. rękawic męskich: Załącznik nr 14 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. rękawic damskich: Załącznik nr 13 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.8. skarpety:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. skarpet: Załącznik nr 16 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.9. półbuty do munduru wyjściowego:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 18 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.10. czółenka do munduru wyjściowego:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 17 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.1.11. kozaki zimowe do munduru wyjściowego:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 19 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.12. trzewiki zimowe do munduru wyjściowego:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbuty: Załącznik nr 20 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.13. płaszcze:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza męskiego: Załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza damskiego: Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.1.14. szalik:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. szalika: Załącznik nr 15 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

### **2.2. elementy munduru codziennego leśnika,**

#### **2.2.1. koszule:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej oliwkowej, długi rękaw: Załącznik nr 22 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli damskiej oliwkowej, długi rękaw: Załącznik nr 21 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej oliwkowej, krótki rękaw: Załącznik nr 24 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.
- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli oliwkowej białej, krótki rękaw: Załącznik nr 23 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.2.2. Spodnie z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni damskich z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym : Załącznik nr 25 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów

Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni męskich z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym: Załącznik nr 26 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.2.3. Kamizelka letnia:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kamizelki letniej damskiej z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym: Załącznik nr 27 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kamizelki letniej męskiej z kieszenią w kolorze ciemnooliwkowym: Załącznik nr 28 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.2.4. Bluza typu polar z membraną:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Bluzy damskiej typu polar z membraną : Załącznik nr 29 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Bluzy męskiej typu polar z membraną : Załącznik nr 30 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.2.5. Kurtka z membraną z podpinką tyłu polar:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Kurtki damskiej z membraną z podpinką tyłu polar: Załącznik nr 31 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Kurtki męskiej z membraną z podpinką tyłu polar: Załącznik nr 32 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.2.6. Czapka przejściowa, ocieplana z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki przejściowej, ocieplanej z membraną w kolorze ciemnozielonym z wizerunkiem godła Załącznik nr 33 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.2.7. Sweter w kolorze ciemnozielonym:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. swetra damskiego w kolorze ciemnozielonym: Załącznik nr 34 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów

Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. swetra męskiego w kolorze ciemnozielonym: Załącznik nr 35 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.2.8. Pasek szeroki skórzany:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. paska szerokiego skózanego: Załącznik nr 36 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.2.9. Skarpety przejściowe termoaktywne w kolorze oliwkowym:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Skarpet przejściowych termoaktywnych w kolorze oliwkowym: Załącznik nr 37 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.2.10. Skarpety zimowe termoaktywne w kolorze oliwkowym:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Skarpet zimowych termoaktywnych w kolorze oliwkowym: Załącznik nr 38 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.2.11. Trzewiki ocieplane z membrana w kolorze oliwkowym:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Trzewików ocieplanych z membrana w kolorze oliwkowym: Załącznik nr 39 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

### **2.3. Oznaki służbowe**

#### **2.3.1. Oznaki noszone na klapach marynarki do munduru wyjściowego**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Oznak noszonych na klapach marynarki do munduru wyjściowego: Załącznik nr 40 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

#### **2.3.2. Oznaki noszone nad lewą kieszenią**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Oznak noszonych nad lewą kieszenią: Załącznik nr 41 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4) Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.3.3. Naszywka Lasy Państwowe:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Naszywki Lasy Państwowe: Załącznik nr 42 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

#### **2.3.4. Naszywka Straż Leśna:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Naszywki Straż leśna: Załącznik nr 43 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne

### **2.3.5. Oznaka Straż Leśna i Służba Leśna:**

- dokumentacja techniczno – technologiczna dot. Oznak Straż Leśna i Służba Leśna: Załącznik nr 44 do Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. (Załącznik nr 4). Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno- technologicznej mogą być równoważne.

**Zarządzenia nr 107 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 23 sierpnia 2024 r. wraz z załącznikami nr 1-44 stanowią załącznik nr 4 do niniejszego w niniejszym postępowaniu.**

3. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 w niniejszym postępowaniu.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa:
  - a) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia Dz.U. 2017 poz. 2466; Dz.U. 2022, poz. 2391
6. **Ocena standardów jakościowych będzie dokonywana** na podstawie próbki, która będzie żądana od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jako czynność wymagana przed zawarciem umowy - **wzór umundurowania** (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).
  - i. mundur wyjściowy leśnika:
    - a) marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
    - b) marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
    - c) półbuty męskie skórzane,
    - d) półbuty damskie skórzane,
    - e) czapka mundurowa,
    - f) koszula biała 100% bawełna,
  - ii. mundur codzienny leśnika:
    - a) bluza z polaru typu wind stoper,
    - b) kurtka wierzchnia codzienna,
    - c) półbuty codzienne z membraną,
  - iii. mundur terenowy leśnika
    - a) bluza z kamizelką letnią,
    - b) spodnie letnie.

Zwrot próbek nastąpi po podpisaniu umowy.

6. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
  - a. 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
  - b. 18300000-2 Części garderoby
  - c. 18815000-5 Buty

- d. 18332000-5 Koszule
  - e. 18234000-8 Spodnie
  - f. 18232000-4 Spódnice
  - g. 18423000-0 Krawaty
  - h. 18440000-5 Kapelusze i nakrycia głowy
  - i. 18443320-5 Czapki
  - j. 18223200-0 Kurtki
  - k. 18317000-4 Skarpety
  - l. 18223000-8 Kurtki i blezery
  - m. 18235000-5 Pulowery, swetry rozpinane i podobne wyroby
  - n. 18420000-9 Dodatki odzieżowe
  - o. 18424000-7 Rękawice
7. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- a. Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w promieniu nie większym, niż 85 km od siedziby Zamawiającego.
    - Powyżej wymieniony punkt dystrybucji (magazyn) powinien spełniać następujące warunki:
    - Godziny otwarcia punktu min. od 9<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>, przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku;
      - Możliwość dojazdu komunikacją publiczną lub samochodem;
      - Bezpłatna powierzchnia parkingowa minimum 50 m<sup>2</sup> (cztery miejsca parkingowe) przeznaczona dla pracowników Zamawiającego zaopatrujących się w ww. punkcie, od których nie będzie pobierana opłata za korzystanie.
  - b. Do odbioru elementów umundurowania leśnika będą uprawnieni pracownicy Nadleśnictwa Dąbrowa Tarnowska, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez Zamawiającego.
  - c. Wykonawca zapewni pracownikom nadleśnictwa upoważnionym do odbioru elementów umundurowania leśnika, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktu dystrybucji w przymierzalnię/ę.
  - d. Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu Zamawiającego; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez dostawę do siedziby Zamawiającego, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.
  - e. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru elementów umundurowania możliwość dostaw kurierskich/pocztowych poprzez wysyłkę towaru do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, w maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.
  - f. Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.
  - g. Płatnikiem za dostawy będzie Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska - będące pracodawcą pracowników pobierających elementy umundurowania. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy, elektroniczną fakturę VAT wraz z dokumentem WZ na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego elementy umundurowania.



- h. Faktury wystawiane będą w PLN na Nadleśnictwo – odpowiednio do miejsca zatrudnienia pracowników pobierających elementy umundurowania.
- i. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- j. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: Sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.

### IV. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 7 ust.1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. jedn. Dz.U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).

W celu potwierdzenia braku okoliczności wykluczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawca dołącza do oferty Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

### V. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  - d. **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Granica lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum **50 000,00** zł brutto.

### VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ

## **INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/>
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dabrowa](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dabrowa)
3. Złożenie oferty:
  - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza ofertowego (załącznik nr 2 w postępowaniu).
  - b. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - c. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> .
  - d. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
4. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert) komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dabrowa](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dabrowa)
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Krzysztof Kowalik, za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dabrowa](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dabrowa)

## **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
  - a. Formularz oferty - Załącznik nr 2 do warunków zamówienia
  - b. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego

reprezentowania oraz w celu potwierdzenia, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy z postępowania

c. (jeżeli dotyczy) Dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania – w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

## **X. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta musi być sporządzona w terminie określonym w rozdziale XI ust. 1, w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **24.09.2024 r., do godz. 12<sup>00</sup>**, za pośrednictwem platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dabrowa](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dabrowa)
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.09.2024 r. o godz. 12<sup>15</sup>**
3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_dabrowa](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_dabrowa)

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) cenę jednostkowe za wszystkie pozycje (sortymenty).
2. Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostaw.
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia zawiera sumę cen towaru netto powiększoną o podatek VAT.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

O wyborze oferty decydować będzie cena oferty brutto, która stanowi jedyne kryterium oceny złożonych ofert.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć:
  - a. Dokument (umowę lub polisę) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę minimum 100 000,00 zł
  - b. Próbkę umundurowania, w celu oceny standardów jakościowych - wzór umundurowania (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).
    - 1) mundur wyjściowy leśnika:
      - a) marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
      - b) marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
      - c) półbuty męskie skórzane,
      - d) półbuty damskie skórzane,
      - e) czapka mundurowa,
      - f) koszula biała 100% bawełna,
    - 2) mundur codzienny leśnika:
      - a) bluza z polaru typu wind stoper,
      - b) kurtka wierzchnia codzienna,
      - c) półbuty codzienne z membraną,
    - 3) mundur terenowy leśnika
      - a) bluza z kamizelką letnią,
      - b) spodnie letnie.

W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki dokumentacji techniczno-technologicznej, Zamawiający może zażądać dodatkowych środków dowodowych, np. badań tkanin wykonanych przez akredytowaną jednostkę, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.

- c. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów  
– *wymagane w przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów.*
- d. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

## **XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Dąbrowa Tarnowska. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

- a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.