



**POWIATOWE CENTRUM ZDROWIA Sp. z o.o.
Szpital Powiatowy w Dreżdenku**



DOKUMENTY ZAMÓWIENIA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. w Dreżdenku

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów wskazanych w art. 359 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych tj.: **poniżej 750 tys. euro**

na usługi społeczne

w zakresie przygotowywania i dystrybucji całodobowych posiłków dla pacjentów Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Dreżdenku

nr sprawy PCZSzp/TP-MN/S/17/2022

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. ul. Pilsudskiego 8, 66-530 Drezdenko - wpisana jest do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345177, kapitał zakładowy 505 000.00zł, REGON 080396330, NIP 2810069579, BDO 000155462 prowadząca Szpital Powiatowy w Drezdenku.

Tel. 95/7620505, 95/7620510, fax 95/7620218

Godziny pracy: 7 - 14:35, od poniedziałku do piątku.

2. DEFINICJE

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenia;

- a) „Szpital” lub „Zamawiający” – Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Drezdenku, ul. Pilsudskiego 8, 66-530 Drezdenko.
- b) „Postępowanie/postępowanie o udzielenie zamówienia” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu, w celu wyboru oferty Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.
- c) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, opisująca warunki zamówienia wymagane przez Zamawiającego.
- d) „Ustawa” – obowiązująca w dacie wszczęcia postępowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie/Zamówienie publiczne” – odpłatna umowa zawarta po przeprowadzeniu postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest realizacja zamówienia szczegółowo opisanego w niniejszej SWZ.
- f) środki komunikacji elektronicznej - w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.*), to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną;
- g) elektroniczna forma czynności prawnej - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w **postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym**; oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (k.c. art. 78.1) .
- h) dokument elektroniczny –stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych;
- i) podpis zaufany – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:
 - dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art.20aa pkt. 1 Ustawy o informatyzacji podmiotów realizujących zadania *publiczne* (*t.j. Dz.U. z 2020, poz. 346 ze zm.*), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL;
 - identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,
 - czas jego złożenia;
- j) kwalifikowany podpis elektroniczny - zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, wystawionym przez uprawnioną do tego instytucję. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który w myśl ustawy i rozporządzenia eIDAS ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny.
- k) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, która ofertuje na rynku dostawę produktów, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła z Zamawiającym umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- l) „strona prowadzonego postępowania” – strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje zgodnie z wymaganiami ustawowymi - adres strony [podany](#) w pkt. 3 SWZ .

3. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że postępowanie będzie prowadzone na platformie: platformazakupowa.pl

Bezpośredni link do strony postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/689445>

Na stronie tej będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą.

4. STRONA, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ WYJAŚNIENIA I ZMIANY ORAZ INNE DOKUMENTY POSTĘPOWANIA

Zamawiający informuje, że wyjaśnienia i zmiany oraz inne dokumenty postępowania będą dostępne dla Wykonawców na stronie wskazanej w pkt. 3 powyżej.

5. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 5.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia na podstawie art. 275 pkt 2, w delegacji do art. 359 pkt 2 Ustawy.
- 5.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5.3 Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów.
- 5.4 pogładowy przebieg procedury opisany jest w opracowaniu przygotowanym przez UZP na stronie https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0021/45705/Wariant_2.pdf

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 6.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie całodobowych posiłków oraz ich dystrybucja do oddziałów szpitalnych Zamawiającego.
- 6.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkową ilość zawarto w dodatkach nr 2, 3, 3a i 8 do SWZ będącymi integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
- 6.3 **Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o jeden z systemów dystrybucji opisanych w dodatku nr 3 do SWZ – pkt. II ppkt. 2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w druku ofertowym, który system dystrybucji oferuje, poprzez wpisanie słowa „TAK”. Brak wskazania oferowanego systemu dystrybucji w ofercie Wykonawcy będzie podstawą do zastosowania art. 226 Ustawy.**
- 6.4 **Zamawiający zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w wysokości minimum 60% wartość brutto umowy.**
- 6.5 Przedmiot zamówienia winien być realizowany w oparciu o zaplecze techniczne, jakim dysponuje Wykonawca.
- 6.6 Zamawiający będzie dokonywał zamówień zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem, tj.: ilości i rodzaj zamawianych posiłków będą uzależnione od liczby hospitalizowanych pacjentów.
- 6.7 Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 55.30.00.00-3 usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 55.32.00.00-9 usługi podawania posiłków
 - 55.32.10.00-6 usługi przygotowywania posiłków
 - 55.32.20.00-3 usługi gotowania posiłków
 - 55.52.00.00-1 usługi dostarczania posiłków
- 6.8 Zamawiający oświadcza, że nie zamierza organizować zebrania Wykonawców.
- 6.9 Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **PCZSzp/TP-MN/S/17/2022**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 6.10 W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 101 ust. 5 i 6 Ustawy musi udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych wskazanych w art. 104-107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

7. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA (oferty częściowe)

Zamówienie nie jest podzielone na części/ pakiety.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zgodnie z interpretacją UZP („Podział zamówienia na części”, zamieszczoną na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/pytania-i-odpowiedzi-dotyczace-nowelizacji-ustawy-prawo-zamowien-publicznych/podzial-zamowienia-na-czesci>), (...) decyzja co do podziału zamówienia na określoną ilość części należy do zamawiającego. Zamawiający podejmuje ją w zależności od swoich potrzeb, jednakże jego swoboda jest ograniczona zasadą zachowania uczciwej konkurencji. W związku z tym należy badać, czy w konkretnych okolicznościach decyzja (co do podziału zamówienia i na ile części) nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom (...).

Brak podziału na części w niniejszym postępowaniu nie powoduje ograniczenia dostępu mniejszym podmiotom gospodarczym. Ze względu na charakter usługi o zamówienie ubiegają się najczęściej lokalni przedsiębiorcy prowadzący m.in.: działalność gastronomiczną. Istotne jest, aby Wykonawca posiadał takie zasoby techniczne i osobowe, które zagwarantują przygotowanie posiłków dla ok. 100-120 hospitalizowanych pacjentów.

Podział zamówienia na części np.: wg rodzajów posiłków (tj.: osobno śniadania, obiady, kolacje, posiłki dodatkowe, posiłki mleczne), czy wg rodzaju usług (przygotowanie posiłków, transport posiłków) mógłby spowodować sytuację, że żaden z Wykonawców nie złożyłby oferty na jedną lub więcej części. W tej sytuacji nie byłoby możliwe zapewnienie właściwego wyżywienia dla hospitalizowanych pacjentów, ponieważ Zamawiający nie ma możliwości przede wszystkim technicznych do realizacji części procesu we własnym zakresie.

W związku z przyjętym sposobem zgłaszania posiłków w szczególności w dni wolne od pracy (gdy oddziały same zgłaszają zapotrzebowanie kontaktując się z wykonawcom), dokonując podziału zamówienie na części wg rodzajów posiłków powodowałoby to dodatkowe utrudnienie organizacyjne, co mogłoby skutkować np.: niezłożeniem zamówienia, brakiem odpowiedniej ilości posiłków itp.

8. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych na każdy z zakresów wskazanych w dodatku nr 2 do SWZ (zał. nr 1 do oferty). Wymaga się złożenia oferty kompleksowej tj. obejmującej wszystkie pozycje asortymentowe. Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji spowoduje konieczność odrzucenia oferty.

9. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1 **Wymagania przedmiotowe:** Przedmiot zamówienia winien być przygotowywany w:

9.1.1 miejscu, dla którego została wydana aktualna decyzja przez właściwy miejscowo (pod względem lokalizacji miejsca przygotowywania posiłków) organ Państwowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzającą zakład, w którym będzie przygotowywany przedmiot zamówienia co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków (catering).

9.1.2 warunkach sanitarnych i higienicznych określonych w obowiązujących aktach prawnych, w szczególności:

9.1.2.1 Rozporządzeniu nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (*Dz. U. UE L 139 z 30 kwietnia 2004 r. z późn. zm.*)

9.1.2.2 Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138, 1570) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych,

9.1.2.3 Ustawie z 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2022 poz. 1657)

9.1.2.4 Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zamkniętego (*Dz.U. z 2007 nr 80 poz. 545*)

9.1.2.5 systemie HACCP.

9.2 **Na potwierdzenie spełnienia wymagania przedmiotowego Wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:**

Lp.	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania przedmiotowego	Uwagi
1	Oświadczenie nr 3 oświadczenie składane wraz z ofertą	wzór dokumentu jest dodatkiem nr 6 do SWZ
2	aktualna decyzja wydana przez właściwy miejscowo (pod względem lokalizacji miejsca przygotowywania posiłków) organ Państwowego Inspektora Sanitarnego, zatwierdzająca zakład, w którym będzie przygotowywany przedmiot zamówienia co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków (catering) - zgodnie z art. 61, 62, 63 oraz 64 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021, z 2022 r. poz. 24, 138, 1570) oraz art. 6 rozporządzenia nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE z 2004 r. L 139 z późn. zm.); Jeżeli dokument wystawiony był wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – należy przedstawić dokument wydany przez właściwy miejscowo organ Państwowego Powiatowego lub Granicznego Inspektora Sanitarnego, potwierdzający że zakład o którym mowa w ww. decyzji administracyjnej nadal prowadzi działalność objętą niniejszą decyzją - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. dokument składany wraz z ofertą	

- 9.3 Przedmiotowe środki dowodowe są to środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 9.4 **Przedmiotowe środki dowodowe żądane przez Zamawiającego, Wykonawca składa wraz z ofertą.**
- 9.5 **Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający będzie wzywał do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
- 9.6 Wezwania do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.7 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

10. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 10.1 **Termin realizacji zamówienia:**
- 10.1.1 okres obowiązywania umowy – **12 miesięcy, nie wcześniej niż od 10.01.2023 r.;**
- 10.1.2 realizacja umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
- 10.1.3 usługa świadczona codziennie w godzinach i do miejsc wskazanych w dodatku nr 3 i 8 do SWZ.
- 10.2 **Miejsce świadczenia usługi - dostarczania posiłków:** oddziały szpitalne Powiatowego Centrum Zdrowia Sp. z o.o. Szpital Powiatowy w Drezdenku przy ul. Piłsudskiego 8.
- 10.3 **Wymagana forma płatności – przelew na podstawie faktury VAT.**
- 10.4 Rozliczenia finansowe za zrealizowaną usługę dokonywane będą wg wykazu ilościowego zgodnego z załączonym zestawieniem zapotrzebowanych i faktycznie wydanych posiłków.
- 10.5 Okres rozliczeniowy: od 1-15 dnia miesiąca oraz od 16 do ostatniego dnia miesiąca.
- 10.6 Terminy płatności: 30 dni od doręczenia faktury.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

- 11.1 **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie art. 108 ust.1 Ustawy.**
- 11.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, z uwzględnieniem okresów wskazanych w art. 111 Ustawy tj.:
- 11.2.1 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

- d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. **powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 11.2.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 11.2.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 11.2.4 wobec którego **prawomocnie** orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11.2.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 11.2.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.3** Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. z 2022 r., poz. 835*), zwanej dalej Ustawą sankcyjną tj.:
- 11.3.1 wykonawca wymieniony jest w wykazie** określonym w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany jest na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawą sankcyjną;
 - 11.3.2** wykonawca, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (*Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655*) **jest osoba wymieniona w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 **albo wpisana na listę** lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawą sankcyjną;
 - 11.3.3** wykonawca, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (*Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106*) **jest podmiot wymieniony w wykazach** określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 **albo wpisany na listę** lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawą sankcyjną.

Zgodnie z zapisami art. 7 ust. 6 i ust. 7 Ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej nakładanej decyzją administracyjną przez Prezesa UZP w wysokości do 20 000 000 zł.

11.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, tj.:

- 11.4.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 11.4.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 11.4.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Dowody na potwierdzenie spełnienia przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 Ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.

11.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy przedstawione dowody, o których mowa w pkt. 11.4.

11.6 Zamawiający **nie przewiduje wykluczenia** Wykonawców na podstawie **art. 109 ust. 1** Ustawy.

11.7 Wykonawca może być wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.9 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

11.10 Zamawiający **nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**

11.11 Zamawiający na etapie badania ofert w trybie art. 274 ust. 4 Ustawy będzie weryfikował samodzielnie przesłanki wykluczenia wynikające z Ustawy sankcyjnej, w oparciu o ogólnodostępne rejestry KRS/CEIDG/Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych (CRBR) w odniesieniu do aktualnej listy, o której mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia UE 765/2006 i Rozporządzenia UE 269/2014. **W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane dostępne do tych rejestrów.**

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

12.1 O zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu.

12.2 Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

12.2.1 zdolności występowania w obrocie gospodarczym: nie określa się szczegółowego warunku;

12.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:

12.2.2.1 warunek: Zakład Wykonawcy, w którym będzie przygotowywany przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021 ze zm.*), jest wpisany do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej co najmniej w zakresie nadzoru nad przygotowaniem i wydaniem żywienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w powyższym ppkt 12.2.2 muszą być spełnione przez tego z Wykonawców, który będzie odpowiedzialny za wykonanie zakresu prac, dla których wymagane jest posiadanie ww. dokumentów.

12.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie określa się szczegółowego warunku;

12.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej

warunek: O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który:

12.2.4.1 dysponuje potencjałem własnym (z podaniem podstawy dysponowania) lub będzie dysponował potencjałem podmiotów udostępniających zasoby w zakresie następującego zaplecza technologicznego, tj.: zakład, w którym Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zawiera niezbędne pomieszczenia, wyposażenie i sprzęt pozwalający na przygotowanie minimum 120 posiłków całodobowych codziennie, zlokalizowanym w odległości nie więcej niż 100km od siedziby Zamawiającego;

12.2.4.2 dysponuje potencjałem własnym lub będzie dysponował potencjałem podmiotów udostępniających zasoby w zakresie potencjału zawodowego w postaci co najmniej 1 osoby, posiadającej co najmniej wykształcenie średnie w zawodzie kucharz, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonywała lub wykonuje zawód kucharza, przez okres minimum 6 miesięcy. Osoba ta zobowiązana będzie co najmniej do nadzorowania oraz przygotowywania posiłków, zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia w obszarze zamawianych diet.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w powyższym ppkt 12.2.4 muszą być spełnione przez tego z Wykonawców, który będzie realizował zakres zamówienia dla którego niezbędne jest posiadanie ww. zasobów.

12.3 Udostępnianie zasobów:

12.3.1 Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

12.3.2 W zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających te zasoby **wyłącznie, jeżeli podmioty te będą brały udział w wykonywaniu usług wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia (czyli będą podwykonawcami)**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany będzie także przedstawić wraz z ofertą dokumenty określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposobu i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Pamiętać należy, że samo zadeklarowanie, przez podmiot udostępniający zasoby, jedynie posiadania określonego potencjału technicznego bez wskazywania tytułu prawnego do korzystania z niego przez Wykonawcę nie oznacza, że Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu trzeciego.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienie tych zasobów podmiot nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów.

13. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

13.1 Wstępna kwalifikacja podmiotowa Wykonawców dokonana będzie w oparciu o następujące oświadczenia:

Lp.		uwagi
1.	zał. nr 2 do oferty Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 108 ust. 1 Ustawy. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 4 do SWZ.
2	zał. nr 3 do oferty Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 5 do SWZ.

13.2 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 14.1 oraz jeśli dotyczy - w pkt. 14.2 tabela pkt. 3 i 4.

14. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

14.1 Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Przesłanka wykluczenia	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia	uwagi
1.	Jeśli dotyczy Negatywne przesłanki wykluczenia - procedura self-cleaning	Jeżeli Wykonawca korzysta z procedury self-cleaning (samooczyszczenia w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy pzp) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy pzp (przytoczone w powyższym pkt. 11.4 SWZ). Dowody na potwierdzenie powyższego składa wraz z ofertą. Warunkiem procedury samooczyszczenia jest przyznanie przez Wykonawcę, że popełnił delikt, którego ma dotyczyć samooczyszczenie. Wykonawca nie może skorzystać z procedury samooczyszczenia, jeśli nie przyzna się, iż podlega wykluczeniu. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy. Dowody składane wraz z ofertą	
2.	Jeśli dotyczy art. 108 ust. 1 Ustawy	Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu Oświadczenie z art. 125 ust. 1 Ustawy składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 9 do SWZ

14.2 Wymagane podmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że Wykonawca **spełnia warunki** udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

Lp.	Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu	uwagi
1.	Jeśli dotyczy – Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z ofertą oświadczenie podmiotu	Wzór dokumentu jest dodatkiem

	udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy składane wraz z ofertą	nr 10 do SWZ
2.	<i>Jeśli dotyczy</i> – dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 12.3 SWZ potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmiot udostępniający zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane wraz z ofertą	
3.	<i>Jeśli dotyczy</i> – wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym spółka cywilna) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 12.2.2 i pkt. 12.2.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają wraz z ofertą oświadczenie , z którego wynika, które usługi objęte przedmiotem zamówienia, do których wykonywania niezbędne jest spełnienie warunku wskazanego w pkt. 12.2.2 SWZ, wykonają poszczególni Wykonawcy oraz który z Wykonawców dysponuje wymaganymi zasobami technicznymi i osobowymi, wymaganymi do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt. 12.2.4. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Ustawy, składane wraz z ofertą	Wzór dokumentu jest dodatkiem nr 11 do SWZ

15. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE

- 15.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum składającego ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 15.2 **W ofercie należy podać dane wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum składającego ofertę, zawierające co najmniej nazwę, dane adresowe, NIP, REGON.**
- 15.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 15.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.5 **Wykonawca zobowiązany jest podać dane adresowe ustanowionego pełnomocnika np.: w treści druku ofertowego.**
- 15.6 Wszelka korespondencja w toku postępowania będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy.
- 15.7 W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 58 Ustawy, żądane oświadczenie wskazane w pkt. 13.1, ppkt.1 tabeli (oraz jeśli dotyczy dokumenty wskazane w pkt. 14.1 ppkt 1 i 2) składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w stosunku do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 15.8 Warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o których mowa w pkt. 12.2.2, będą spełnione, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i będzie realizował usługi będące przedmiotem zamówienia, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 15.9 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie wskazane w pkt. 14.2 tabela pkt.3, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 15.10 Żaden z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli choć jeden z tych wykonawców podlega wykluczeniu, to każdy z pozostałych wykonawców również zostaje wykluczony, a ich oferta wspólna podlega odrzuceniu.
- 15.11 Postanowienia SWZ, dotyczące Wykonawcy, stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15.12 W odniesieniu do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.

16. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA w art. 214 ust. 1 pkt. 7

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

17. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

18. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

19. FORMA DOKUMENTÓW

- 19.1 **Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
- 19.2 Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. ws sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (*t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.*).
- 19.3 **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- 19.4 W celu wymiany zasobów informacyjnych przez podmioty realizujące zadania publiczne stosuje się do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne co najmniej jeden z następujących formatów danych: .txt, rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów: .pdf, .doc, .xls, .docx, .xlsx.**
- 19.5 Do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych stosuje się co najmniej jeden z następujących formatów danych: .zip, .tar, .gz, .7z. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie następujących formatów kompresji: .zip, .7z.**
- 19.6 **Wśród formatów powszechnych ale NIE występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 19.7 **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.4.**
- 19.8 Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w pkt. 19.7 przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych wskazanych w pkt. 19.4 lub jako tekst bezpośrednio wpisany do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w pkt. 20.
- 19.9 **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 19.10 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o**

udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.**

- 19.11 W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione** przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z powyższymi dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
- 19.12 **Poświadczenia zgodności** cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 19.9, **dokonuje** w przypadku:
- 19.12.1 **podmiotowych** środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio **Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 19.12.2 **przedmiotowych** środków dowodowych – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia;
- 19.12.3 **innych dokumentów** – odpowiednio **Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 19.13 **W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe**, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty **lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym powyżej, może dokonać również notariusz.
- 19.14 **Poświadczenia zgodności cyfrowego** odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w pkt. 19.11, **dokonuje** w przypadku:
- 19.14.1 **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 19.14.2 **przedmiotowego środka dowodowego**, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 19.14.3 **pełnomocnictwa – mocodawca.**

W przypadku np. wspólników spółki cywilnej, dla prawidłowości poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa udzielonego osobie trzeciej lub jednemu ze wspólników spółki cywilnej, sporządzonego pierwotnie w postaci papierowej, w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, konieczne jest w sytuacji udzielenia pełnomocnictwa osobie trzeciej opatrzenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym - przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, a w sytuacji udzielenia pełnomocnictwa jednemu ze wspólników - opatrzenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym - przez pozostałych wspólników spółki cywilnej.

- 19.15 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów wskazujących umocowanie do reprezentacji Wykonawcy (odpisu z KRS lub informacji z CEiIoDG lub innego właściwego rejestru) pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie. Jeżeli dokumenty te sporządzone są w języku obcym, Zamawiający będzie żądał tłumaczenia na język polski.

- 19.16 Zgodnie z art. 781¹ Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
- 19.17 Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 19.18 Dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę winny spełniać łącznie następujące wymagania:
- 19.18.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 19.18.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 19.18.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 19.18.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 19.19 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 19.20 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania elektronicznego podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 19.21 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 19.22 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 19.23 Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np.: osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 19.24 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 19.25 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.26 **Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.**

20. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

nie dotyczy składania ofert

- 20.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest **w języku polskim**. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
- 20.2 **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
- 20.2.1 W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:

- za pośrednictwem operatora zewnętrznego: platformazakupowa.pl. – bezpośredni adres strony prowadzonego postępowania podany w pkt. 3 SWZ.

W korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu (BZP) lub numerem sprawy PCZSzp/TP-MN/S/17/2022.

- 20.2.2 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji **“Komunikaty”**.
- 20.2.3 Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, na platformazakupowa.pl, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM Wykonawcy.**
- 20.2.4 Wykonawca może otrzymywać z platformazakupowa.pl powiadomienia tj.: wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych platformazakupowa.pl jest zaobserwowanie postępowania przez wykonawcę poprzez zaznaczenie gwiazdki, złożenie oferty/wniosku lub wystosowanie wiadomości do Zamawiającego przez Wykonawcę ze strony prowadzonego postępowania.
- 20.2.5 W sytuacjach awaryjnych np.: w przypadku braku działania platformazakupowa.pl komunikacja będzie prowadzona za pomocą poczty elektronicznej na adres: po stronie Zamawiającego - zamowienia@szpital-drezdenko.pl, po stronie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej podany w treści oferty.
- 20.2.6 Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem będzie konkretny Wykonawca (np.: wezwania, informacje ws omyłek itp.), będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 20.2.7 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformazakupowa.pl:
- 20.2.7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 20.2.7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje ,
 - 20.2.7.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - 20.2.7.4 włączona obsługa JavaScript,
 - 20.2.7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 20.2.7.6 Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 20.2.7.7 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 20.2.8 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .
- 20.2.9 Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym m.in.: w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu wniosku o wyjaśnienie treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl i formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.

- 20.2.10 Za datę przekazania składanych dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji przy użyciu platformazakupowa.pl, uznaje się kliknięcie przycisku "Wyślij wiadomość" po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

21. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Mirosława Włodarczyk, email: zamowienia@szpital-drezdenko.pl

W zakresie pytań dotyczących aspektów technicznych związanych z działaniem systemu platformazakupowa.pl Wykonawca może kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl.

22. WYJAŚNIENIA I ZMIANA SWZ

22.1 Tryb i forma udzielania wyjaśnień.

- 22.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, stosując środki komunikacji opisane w pkt. 20 SWZ.
- 22.1.2 Forma komunikacji w zakresie wyjaśnień określona została w pkt. 19.4 SWZ.
- 22.1.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 22.1.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 23.1.3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 22.1.5 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie, o którym mowa w pkt. 23.1.3 SWZ.
- 22.1.6 Zamawiający udostępnia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej prowadzonego postępowania wskazanej w pkt. 4.

22.2 Tryb i forma wprowadzania zmian.

- 22.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.2.2 Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ (nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu) niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 22.2.3 O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający informuje Wykonawców poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 22.2.4 Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zamieszczana jest w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 22.2.5 Jeżeli wprowadzone zmiany treści SWZ prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w BZP ogłoszenie o zmianie.
- 22.2.6 W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
- 22.2.7 Jeżeli zmiana treści ogłoszenia jest istotna w rozumieniu art. 271 ust. 3 Ustawy, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 22.2.8 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 23.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, tylko przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych poniżej.
- 23.2 Ofertę **wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwo** składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci wskazanej w pkt. 19.1.
- 23.3 Do złożenia oferty drogą elektroniczną konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub elektronicznego podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 23.4 W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 23.5 Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów/plików zaleca się stworzyć folder, do którego przeniesione zostaną wszystkie dokumenty oferty. Następnie folder ten należy poddać kompresji stosując jeden z formatów wskazanych w pkt. 19.5. (bez nadawania mu hasel i bez szyfrowania zip-em).
- 23.6 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty/pliki kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 23.7 **Oferta musi zawierać w szczególności:**
- 23.7.1 pełną nazwę Wykonawcy;
 - 23.7.2 adres siedziby Wykonawcy;
 - 23.7.3 cenę oferty zawierającą wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia określonego w dokumentach zamówienia;
 - 23.7.4 dane identyfikujące oferowany asortyment- *jeśli dotyczy*;
 - 23.7.5 dokumenty i oświadczenia określone w SWZ;
 - 23.7.6 informację o podwykonawcach, jeśli będą brali udział w realizacji zamówienia;
 - 23.7.7 adres poczty elektronicznej, który będzie wykorzystywany do komunikacji w przypadku awarii systemu platformazakupowa.pl;
 - 23.7.8 *jeśli dotyczy* – pełnomocnictwo oraz dokumenty, z których wynika, że mocodawca jest uprawniony do udzielania pełnomocnictw, jeżeli dokumenty te nie są dostępne w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych;
 - 23.7.9 *jeśli dotyczy* – dane adresowe Pełnomocnika wykonawców ubiegających się wspólnie;
 - 23.7.10 *jeśli dotyczy* – **informacje**, że wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 23.8 Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 23.9 **Postać Oferty.**
- 23.9.1 Oferta wraz z załącznikami winna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie.
- 23.9.2 **Na ofertę składają się następujące dokumenty/pliki:**
- 23.9.2.1 **Oferta będąca oświadczeniem woli Wykonawcy** przygotowanym zgodnie ze wzorem podanym w **dodatku nr 1-2 do SWZ** w tym oferta cenowa (zał. nr 1 do oferty/ dodatek nr 2 do SWZ);
 - 23.9.2.2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;
 - 23.9.2.3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
 - 23.9.2.4 Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 9.2;

- 23.9.2.5 Dokumenty rejestrowe (KRS lub CEIDG lub inny rejestr) – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do składania tych dokumentów, jeżeli dostęp do tych dokumentów jest możliwy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dane umożliwiające ich pobranie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;
- 23.9.2.6 Pełnomocnictwo (*jeżeli* umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 23.9.2.7 Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum (*jeżeli* oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) lub inny dokumenty potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- 23.9.2.8 *Jeśli dotyczy* – oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy;
- 23.9.2.9 *Jeśli dotyczy* – dokumenty potwierdzające udostępnienie zasobów przez podmioty trzecie w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 23.9.2.10 *Jeśli dotyczy* – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składane przez podmiotu udostępniające zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 23.9.2.11 *Jeśli dotyczy* – dokumenty związane z tzw.: procedurą self-cleaning, o której mowa w pkt. 14 SWZ;
- 23.9.2.12 *Jeśli dotyczy* – przedmiotowe środki dowodowe dotyczące oferowanych rozwiązań równoważnych.
- 23.9.3 **Ilekrót w SWZ występuje wymóg podpisania oferty, dokumentów, oświadczeń lub potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że pliki te winny być opatrzone podpisem/ podpisami osoby/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami wskazanymi we właściwym rejestrze lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.**
- 23.9.4 Jeżeli uprawnienia dla osób podpisujących ofertę, oświadczenia i inne dokumenty (w tym podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe) nie wynikają z dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo oraz dokumenty z których wynika, że osoba udzielająca pełnomocnictwa jest do tego uprawniona przez Wykonawcę.
- 23.9.5 Wzór pełnomocnictwa załączony do SWZ stanowi tylko propozycję, którą Wykonawca może wykorzystać na potrzeby niniejszego postępowania. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo wg własnej treści, z zakresem udzielanego danej osobie umocowania.
- 23.9.6 **Ze względu na ochronę wrażliwych danych osobowych Zamawiający zaleca, aby w treści pełnomocnictwa Wykonawca nie podawała w szczególności: numeru dowodu osobistego/paszportu, adresu zamieszkania osoby, nr PESEL. Zaleca się również, aby pełnomocnictwo było osobnym plikiem.**
- 23.9.7 Pożądane jest, aby oferta wraz z załącznikami i oświadczenia były sporządzone na formularzach Zamawiającego, które stanowią dodatki do SWZ oraz zgodnie z wymaganiami SWZ i Ustawy.
- 23.9.8 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na innych formularzach pod warunkiem, że ich treść będzie zgodna z treścią formularzy załączonych do SWZ.
- 23.10 **Na podstawie art. 18 ust.3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.*) jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.: danych identyfikujących Wykonawcę składającego ofertę, cen zawartych w ofercie.**
- 23.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy wskazanej w pkt 23.10, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone jako osobny dokument, w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem np.: „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 Ustawy wskazanej w pkt. 23.10. **Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa**

winno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1913*), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia oraz bez wyodrębnienia jako osobny, oznaczony plik, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji objętych klauzulą.

- 23.12 Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na rozmiar pliku, który będzie podpisywany i przekazywany do Zamawiającego na każdym etapie postępowania, a w szczególności składając ofertę, ponieważ weryfikacja poprawności złożonego podpisu przez Zamawiającego może nie być możliwa. Aplikacje do składania podpisów mają ograniczenia wielkości podpisywanych plików, w szczególności np.:
- 23.12.1 Aplikacja Sigillum Sign posiada limit wielkości dodawanego do weryfikacji pliku. Maksymalny rozmiar pliku dodawanego do weryfikacji nie może przekroczyć 70 MB.
 - 23.12.2 Aplikacja proCertum SmartSign można podpisywać pliki o rozmiarze do 25MB.
 - 23.12.3 Podpis zaufany maksymalny rozmiar pliku to 10 MB,
 - 23.12.4 Podpis osobisty: aplikacja eDO App maksymalna wielkość pliku w aplikacji: 5 MB
 - 23.12.5 Aplikacja Certum - można podpisywać pliki o rozmiarze:
 - CADES (podpis wewnętrzny oraz zewnętrzny) oraz XAdES (podpis zewnętrzny) na pliku o rozmiarze 4.5 GB.
 - XAdES (podpis wewnętrzny) wykonuje się z powodzeniem na plikach binarnych do ok. 80 MB, natomiast na plikach *.xml do 25 MB.

24. SKŁADANIE OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

Zamawiający nie dopuszcza dołączenia do oferty katalogu elektronicznego.

25. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

25.1 Złożenie oferty w formie elektronicznej.

25.1.1 Przekazanie oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia), następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej, spełniających wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy oraz w §11 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i konkursie*.

25.1.2 Złożenie oferty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub przesłanie w wiadomości e-mail jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej spełniających wymagania o których mowa w pkt. 25.1.1

25.1.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem: platformazakupowa.pl, bezpośrednio ze strony prowadzonego postępowania, wskazanej w pkt. 3 SWZ.

25.2 Składanie oferty przez platformazakupowa.pl:

25.2.1 Wejść na adres strony prowadzonego postępowania [wskazany](#) w pkt. 3 SWZ.

25.2.2 W sekcji „Formularz” w części „dokumenty jawne np.: oferta/wniosek Wykonawcy” należy dołączyć (klikając na ikonkę „spinacza”) wszystkie wymagane przez Zamawiającego pliki dokumentów i oświadczeń, które **wcześniej zostały podpisane elektronicznym podpisem**.

25.2.3 Wykonawca może dołączyć maksymalnie 10 załączników (jest to suma plików dodanych w obu punktach: Oferta/Wniosek Wykonawcy oraz Tajemnica przedsiębiorstwa), o maksymalnym rozmiarze 150MB każdy.

- 25.2.4 **W celu dołączenia więcej niż jednego pliku, wykonawca powinien przeciągnąć wszystkie pliki jednocześnie do okienka „Załączniki”. Pliki dodawane jeden po drugim będą się zastępować!**
- 25.2.5 Jeśli oferta Wykonawcy składa się z większej liczby plików, zalecane jest załączenie folderu skompresowanego (np. .zip .7z). Załączenie plików w folderze skompresowanym będzie również skutkowało prawidłowym złożeniem oferty w postępowaniu.
- 25.2.6 Jeśli Wykonawca **składa ofertę na kilka części/pakietów**, powinien przesłać całą dokumentację łącznie.
- 25.2.7 Należy uzupełnić żółte pola z danymi Wykonawcy oraz potwierdzić fakt zapoznania się z Regulaminem Platformy i akceptację warunków postępowania.
- 25.2.8 Kliknięcie przycisku **„Przejdź do podsumowania”** przeniesie Wykonawcę do drugiego kroku składania oferty, gdzie będzie mógł zweryfikować listę dodanych załączników przed ich zaszyfrowaniem.
- 25.2.9 W drugim kroku składania oferty należy sprawdzić, czy lista plików jest kompletna oraz czy **„Łączna ilość plików załączonych do oferty”** wyświetla się prawidłowo.
- 25.2.10 Wykonawca winien zweryfikować, czy dane identyfikujące Wykonawcę zostały wprowadzone poprawnie. Szczególnie należy zwrócić uwagę na **adres e-mail**, ponieważ na wskazaną w tym miejscu elektroniczną skrzynkę pocztową Wykonawca **otrzyma potwierdzenie złożenia oferty lub prośbę o potwierdzenie adresu mailowego** (zależnie od tego czy Wykonawca jest zalogowany lub czy nie posiada konta/nie jest zalogowany).
- 25.2.11 Po kliknięciu przycisku **„Złóż ofertę”** nie będzie dostępu do podglądu załączników dodanych do oferty. Oferta zostanie zaszyfrowana i podgląd do załączników złożonych poprzez „Formularz składania oferty” będzie dostępny po odszyfrowaniu ofert przez Zamawiającego. Podgląd będzie możliwy po zalogowaniu się na konto i przejściu do sekcji **Historia ofertowania** w danym postępowaniu.
- 25.2.12 Brak dostępu do szczegółów oferty (w tym plików) po jej złożeniu wynika z systemu zabezpieczeń oraz działania algorytmów szyfrujących ofertę. Wiążący dla Wykonawcy pozostaje krok 2 składania oferty i podgląd załączników w tymże kroku - w podsumowaniu składania oferty Wykonawca widzi podgląd załączników dodanych w „Formularzu składania oferty”, oznacza to również, iż te dokumenty zostaną zaszyfrowanie i przekazane Zamawiającemu.
- 25.2.13 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.
- 25.2.14 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, **składania ofert** oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się także w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

25.3 Termin składania ofert.

- 25.3.1 **Ofertę w formie elektronicznej** Wykonawca składa nie później niż do dnia **28.11.2022 r. do godz. 10.00.**
- 25.3.2 **Zaleca się, aby Wykonawca zaplanował złożenie oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej** (np.: awaria platformy, awaria Internetu, inne problemy techniczne itp.)
- 25.3.3 Za datę przekazania oferty przy użyciu platformazakupowa.pl, przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **„Złóż ofertę”** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 25.3.4 Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

25.4 Zmiana lub wycofanie oferty składanej elektronicznie.

- 25.4.1 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 25.4.2 Wykonawca, który:

- 25.4.2.1 posiada konto** na platformie w celu wycofania oferty winien zalogować się i wybrać kafelek „**Moje oferty**”. Następnie należy przejść do historii ofertowania klikając w czarną strzałkę przy wybranej ofercie. Po przejściu na stronę postępowania, na dole formularza należy przejść do szczegółów oferty, klikając ponownie w czarną strzałkę. W okienku „**Historia oferty w postępowaniu**” należy kliknąć w przycisk „**Wycofaj ofertę**”. System wygeneruje automatyczne potwierdzenie wycofania oferty, które Wykonawca otrzyma na pocztę elektroniczną przypisaną do konta.
- 25.4.2.2 nie posiada konta** na platformie, może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie kolejnej kompletnej oferty, podając ten sam adres e-mail. System automatycznie wycofa poprzednią ofertę (o czym Wykonawca zostanie poinformowany drogą mailową), następnie Wykonawca otrzyma powiadomienie na elektroniczną skrzynkę pocztową z prośbą o potwierdzenie adresu e-mail. Zweryfikowanie adresu mailowego przy ponownie złożonej kompletnej ofercie będzie zakończeniem procesu złożenia kolejnej oferty. **W przypadku chęci całkowitego wycofania się z udziału w postępowaniu przetargowym Wykonawca musi posiadać konto w systemie Platformy zakupowej i dokonać wycofania oferty jak w punkcie 26.4.2.1.**
- 25.4.3** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 25.4.4** Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej i wycofanie już złożonej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert. Nie ma możliwości częściowej zmiany już złożonej oferty np.: zmiany jednego ze złożonych i zaszyfrowanych plików.
- 25.4.5** Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.

26. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 26.1 Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 26.2 Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu – **do dnia 27.12.2022 roku.**
- 26.3 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 22.2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, w trybie art. 307 ust. 2 Ustawy, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

27. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 27.1 **Termin otwarcia złożonych ofert: 28.11.2022 r. godz.: 10:05.**
- 27.2 Otwarcie następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 27.3 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 27.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 27.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 27.6 Informacja po otwarciu ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania na w sekcji „Komunikaty”
- 27.7 Zamawiający zobowiązany będzie odrzucić ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

27.8 Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**. W takiej sytuacji po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

28. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

28.1 W cenie jednostkowej netto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wg opisu zawartego w dodatku nr 2, 3, 3a i 8 do SWZ, w tym podatki, opłaty.

28.2 Cena jednostkowa netto winna być podana za wskazaną w dodatku nr 2 do SWZ jednostkę miary.

28.3 **Cena jednostkowa netto przygotowania i dostarczenia 1l mieszanki mlecznej z mleka modyfikowanego nie może być wyższa niż cena przygotowania i dostarczenia 1 posiłku obiadowego netto.**

28.4 **Cena jednostkowa netto posiłku dodatkowego nie może być większa niż 50% ceny jednostkowej netto kolacji.**

28.5 Cena/wartość netto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:

(szacowane zapotrzebowanie wg jednostki miary x cena jednostkowa netto jednostki miary).

28.6 Cena/wartość brutto poszczególnych pozycji winna być wyliczona w sposób następujący:

(cena/wartość netto + %VAT).

28.7 Cena/wartość brutto zamówienia winna być sumą wszystkich cen brutto poszczególnych pozycji.

28.8 Do oceny Zamawiający przyjmuje wartość brutto całego zamówienia.

28.9 Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglając na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*).

28.10 **Dopuszcza się możliwość podania cen jednostkowych netto wskazanych jednostek miar z dokładnością do 3-5 miejsc po przecinku, pod warunkiem podania wartości netto i wartości brutto poszczególnych pozycji z dokładnością określoną w pkt. 28.9.**

28.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W tej sytuacji Wykonawca w dodatku nr 2 do SWZ (załącznik nr 1 do oferty) podaje ceny jednostkowe netto i wartość netto, wartość brutto (bez doliczonej wartości podatku VAT do wartości netto), natomiast w kolumnie „stawka VAT” należy wpisać „obowiązek podatkowy u Zamawiającego”.

28.12 Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

28.13 Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wyliczenia oferty cenowej. Formuły matematyczne wprowadzone w dodatku nr 2 do SWZ stanowią materiał pomocniczy.

29. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

29.1 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia dla wszystkich części/pakietów:

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

A. cena ofertowa brutto 100 %

A. Punktacja z tytułu oferowanej ceny.

Kryterium: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{oferowana cena}} \times 100$$

Wynik końcowy badanej oferty= A x liczba powołanych członków Komisji

Oferta najkorzystniejsza= najkorzystniejszy bilans po zsumowaniu punktów uzyskanych w wyznaczonych kryteriach

- 29.2 Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (*zgodnie z zasadami matematycznymi*) do dwóch miejsc po przecinku.
- 29.3 Komisja Przetargowa wnioskuję o wybór tej oferty, która uzyskała po zsumowaniu największą liczbę punktów.

30. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

31. INFORMACJA O UPREDNIEJ OCENIE OFERT ZGODNIE Z ART. 139 USTAWY.

W przedmiotowej procedurze art. 139 Ustawy nie ma zastosowania.

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

33. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - NEGOCJACJE

- 33.1 **Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzonych negocjacjach.**
- 33.2 Po otwarciu ofert złożonych w terminie Zamawiający dokona badania i wstępnej oceny ofert.
- 33.3 **Zamawiający nie będzie stosował dodatkowych kryteriów oceny ofert w celu ograniczenia liczby Wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji.**
- 33.4 Przed zaproszeniem do negocjacji Zamawiający poinformuje Wykonawców o wynikach oceny ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.5 Jeżeli liczba Wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie mniejsza niż 3 Zamawiający kontynuuje postępowanie.
- 33.6 **W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, poinformuje** równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
- 33.6.1 których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 33.6.2 których oferty zostały odrzucone,
- 33.6.3 *jeśli dotyczy* - którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Ustawy.
- 33.7 **Prowadzone negocjacje mają charakter poufny, winny prowadzić do ulepszenia treści złożonej oferty i mogą dotyczyć wyłącznie wyznaczonych kryteriów oceny ofert, wskazanych w pkt. 29 SWZ.**
- 33.8 Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje o ich zakończeniu i zaprasza do składania ofert dodatkowych.
- 33.9 Termin (nie krótszy niż 5 dni) i sposób składania ofert dodatkowych wskazany zostanie w przekazanym zaproszeniu do ich składania.
- 33.10 **Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową**, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 33.11 Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 33.12 W przypadku, gdy Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 33.13 Zaproszenie do negocjacji będzie zawierało co najmniej:
- 33.13.1 miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji;
 - 33.13.2 kryteria oceny ofert, w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia oferty.
- 33.14 Zaproszenie do składania ofert dodatkowych będzie zawierało co najmniej:
- 33.14.1 nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 33.14.2 sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

34. INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI OGRANICZENIA LICZBY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZOSTANĄ ZAPROSZENI DO NEGOCJACJI

Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

35. BADANIE, OCENA, WYBÓR OFERTY.

35.1 Badanie ofert.

- 35.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w Ustawie (poprawianie omyłek).
- 35.1.2 Wszystkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia muszą być udzielone w postaci elektronicznej i przekazane zgodnie z formą porozumiewania się wskazaną w pkt. 20 SWZ.
- 35.1.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O wprowadzonych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 35.1.4 W przypadku poprawiania innej omyłki Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na jej poprawienie lub zakwestionowanie proponowanego poprawienia. **Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie uznane zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
- 35.1.5 Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.**
- 35.1.6 W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy, **Zamawiający zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 35.1.7 W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający **może zwrócić się** o udzielenie wyjaśnień.

- 35.1.8 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.*), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający **dolicza** do przedstawionej w tej ofercie ceny **kwotę podatku** od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 35.1.9 Jeżeli Wykonawca nie złożył **przedmiotowych środków dowodowych** lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, Zamawiający nie wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 35.1.10 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt.13.1 SWZ (z art. 125 ust. 1 Ustawy), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 35.1.11 Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
- 35.1.12 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących: treści przedmiotowych środków dowodowych., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 35.1.13 Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.

35.2 Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 35.2.1 Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 35.2.2 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 35.2.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 35.2.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób wskazany w pkt. 35.2.3 (art. 248 ust. 2 Ustawy), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 35.2.5 Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 35.2.6 **Termin wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- 35.2.6.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w dokumentach zamówienia.
- 35.2.6.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 35.2.6.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w 35.2.6.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 35.2.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 35.2.7.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

35.2.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

35.2.8 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 253 ust.1 pkt.1 Ustawy (pkt. 35.2.7.1 SWZ), również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

35.2.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

35.3 Informowanie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.

35.3.1 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

35.3.2 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w powyższym punkcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

35.3.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

36. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

36.1 Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego w piśmie „Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej”, zawierającym także termin oraz miejsce zawarcia umowy.

36.2 **Umowa będzie zawarta w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), z zastosowaniem kanału komunikacji platformazakupowa.pl.**

36.3 **Dopuszcza się, możliwość zawarcia umowy w tradycyjnej formie pisemnej, w trybie korespondencyjnym, jeżeli Wykonawca nie dysponuje elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Warunkiem podpisania umowy w trybie korespondencyjnym jest zaakceptowanie przez Wykonawcę wskazanego dnia, od którego obowiązuje umowa (podanego w informacji o wyborze).**

36.4 Umowa zostanie zawarta zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi *dodatek nr 8* do niniejszej SWZ, z uwzględnieniem wprowadzonych zmian oraz po uzupełnieniu o dane z oferty.

36.5 **W przypadku, gdy oferta podmiotów występujących wspólnie zostanie wybrana, Wykonawca zobowiązany będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (najpóźniej w dniu zawarcia), do przekazania kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców zawierającą, co najmniej:**

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem co najmniej realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy (obowiązki, uprawnienia, odpowiedzialność),
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

36.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie dostarczyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, odpowiadające:

- informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, czyli informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych;
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, czyli dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające dane identyfikujące Wykonawcę oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.36.6 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa pkt 36.6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

37. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

38. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

39. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.

39.1 W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby osoby biorące udział w realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem **w zakresie czynności związanych z: przygotowaniem posiłków, porcjowaniem posiłków, pakowaniem posiłków, dbałością o czystość i higienę przygotowywanych posiłków, dostarczaniem posiłków na poszczególne oddziały, zbieraniem brudnych termosów i resztek pokonsumpcyjnych po posiłkach, myciem i dezynfekcją termosów, naczyń, sztućców, kubków**

- były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowę o pracę, zgodnie z Kodeksem Pracy.

39.2 Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy oraz w trakcie jej realizacji, jeżeli wprowadzono zmiany kadrowe i na każde żądanie Zamawiającego we wskazanym terminie, przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób realizujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, w szczególności:

39.2.1 oświadczenie Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informacje, że wskazane w umowie czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wskazanie, że wynagrodzenie tych osób jest nie niższe niż minimalne wynagrodzenie przewidziane w powołanej wyżej ustawie oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

39.2.2 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, przy czym kopie umów winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi, w szczególności pozbawione nr PESEL, daty urodzenia, adresu zamieszkania. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres czynności powinny być możliwe do zidentyfikowania;

39.2.3 poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

39.2.4 oświadczenie osób zatrudnionych na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności wskazanych w ust. 39.1, że wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej umowy.

39.3 W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez osobę zatrudnioną lub Wykonawcę z taką osobą, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę na to miejsce inną osobę lub powierzyć wykonywanie tych czynności innej osobie zatrudnionej na umowie o pracę oraz poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego, składając aktualne oświadczenie oraz dokumenty (wskazane w pkt. 39.2), w terminie do 3 dni roboczych od daty wprowadzenia ww. zmian.

39.4 Zamawiający uprawniony jest w trakcie realizacji przedmiotu umowy do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności, o których mowa w pkt. 39.1, oraz może w każdym

czasie zażądać, dodatkowych dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień, jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt. 39.2 budzą wątpliwości co do ich autentyczności. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- 39.5 Brak zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym w pkt. 39.1 lub niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 39.2, w sposób lub w terminie przewidzianym w tych zapisach, będzie traktowane, jako niewypelnienie obowiązku zatrudnienia, co spowoduje nałożenie na Wykonawcę kar umownych.
- 39.6 Niespełnianie wymogów, o których mowa powyżej, w tym nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

40. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WSKAZANYCH W ART. 96 UST. 2 PKT. 2 USTAWY

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Ustawy.

41. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW WSKAZANYCH W ART. 94 USTAWY

Zamówienie nie jest zastrzeżone wyłącznie dla Wykonawców wskazanych w art. 94 Ustawy.

42. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowywania posiłków odpowiednio od surowca do produktu gotowego.

43. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 43.1 Projektowane postanowienia umowy stanowią *dodatek nr 8 do SWZ*.
- 43.2 Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie wyjaśnień SWZ, projektowane postanowienia umowie, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 43.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie:
- 43.3.1 zmianę warunków płatności i terminów płatności w granicach obowiązujących aktów prawnych;
 - 43.3.2 obniżenie zaoferowanych cen jednostkowych;
 - 43.3.3 przedłużenia terminu obowiązywania umowy ponad czas określony w umowie, w przypadku niewykorzystania całkowitej wartości umowy o okres, w którym zostanie wykorzystana wartość brutto umowy;
 - 43.3.4 zmianę jednostek organizacyjnych, do których będą dostarczane posiłki (utworzenie lub zamknięcie oddziałów szpitalnych);
 - 43.3.5 zmianę miejsca realizacji umowy, wskazanego w ofercie/umowie, pod warunkiem, że zakład będzie spełniał wskazany w postępowaniu warunek dotyczący zdolności technicznej, realizuje wdrożony system HACCP, przedstawienia decyzji administracyjnej zatwierdzającej zakład, co najmniej w zakresie przygotowywania i dostarczania posiłków oraz dokument potwierdzający wpisanie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 43.3.6 zmianę częstotliwości bieżących rozliczeń;
 - 43.3.7 zmianę systemu dystrybucji posiłków, pod warunkiem zaproponowania systemu nie gorszego niż określony w SWZ;
 - 43.3.8 zmianę cen określonych w załączniku nr 1 (w tym wartości brutto) w sytuacji ustawowej zmiany stawki podatku VAT, pod warunkiem, iż zmiana nie ulega zaoferowana cena jednostkowa netto poszczególnych pozycji asortymentowych. O zmianie (wraz z podaniem podstawy prawnej) Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego w terminie 14 dni przed jej wprowadzeniem. Zmiana ta skutkuje z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu.
 - 43.3.9 jednokrotna zmiana ceny netto poszczególnych/ wybranych pozycji asortymentowych, maksymalnie o prognozowany średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, z ustawy budżetowej na 2023 r., na wniosek Wykonawcy;

- 43.3.10 jednokrotna waloryzacja cen (nie wcześniej niż 6 miesięcy od daty wejścia w życie umowy) w przypadku wzrostu cen produktów i surowców wykorzystywanych do przygotowywania posiłków, oparta o procentowy wzrost cen dla poszczególnych posiłków głównych. Wzrost cen posiłków wyliczany na podstawie wskaźnika wzrostu cen produktów i surowców (nie więcej niż 20% ceny jednostkowej netto zawartej w umowie). Warunkiem wprowadzenia waloryzacji jest przedstawienie pisemnie faktycznej kalkulacji zakupu produktów i surowców do przygotowania 100 porcji całodobowego żywienia dla diety lekkiej z pierwszego miesiąca obowiązywania umowy, która będzie stanowiła wartość bazową oraz z miesiąca, w którym wnioskuje się o waloryzację. Kalkulacja wg zatwierdzonego jadłospisu w ujęciu tabelarycznym i rozbięciu na posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) zawierająca: nazwę produktu /surowca, cenę zakupu dla jednostki miary, ilość surowca/produktu niezbędna do przygotowania 100 porcji posiłku wg przyjętej j.m., wartość surowca/ produktu dla 100 porcji (czyli cena jednostkowa x ilość dla 100 porcji), łączna wartość danego posiłku dla 100 porcji. Cena zakupu produktów/ surowców winna wynikać z załączonych kopii faktur.
- 43.3.11 zmiany sposobu realizacji usługi z uwzględnieniem ewentualnej zmiany ceny, wynikające z wprowadzonych w trakcie realizacji umowy zmian prawnych, w szczególności Rozporządzenie Ministra Zdrowia w sprawie określenia wymagań obowiązujących przy prowadzeniu żywienia w szpitalach (<https://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12357702/katalog/12862259#12862259>)
- 43.3.12 zmiany ceny jednostkowej netto w związku ze zmianami wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, wykazujące związek przyczynowo-skutkowy potwierdzający, że zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zasad i stawek ubezpieczenia społecznego oraz zdrowotnego ma bezpośredni wpływ na cenę przedmiotu umowy, w związku z czym konieczne jest podwyższenie cen. Z wyliczeń tych winien wynikać bezpośredni związek między wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za realizowany przedmiot umowy, a wprowadzonymi zmianami prawnymi, dotyczącymi ww. okoliczności. Obowiązek wykazania wpływu zmian prawnych, o których mowa w art. 436 ust. 4 pkt b) Ustawy na należne wynagrodzenie obciąża Wykonawcę, pod rygorem odmowy wprowadzenia wnioskowanych zmian w zawartej umowie. Uzasadnione zmiany cen będą wprowadzane na podstawie aneksu do umowy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia będzie obowiązywała dopiero po podpisaniu przez Strony aneksu do umowy.
- 43.3.13 waloryzację cen w związku z obowiązkiem wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności Wykonawca składa pisemny wniosek, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne, wykazujące związek przyczynowo-skutkowy potwierdzający, że dokonywanie wpłat do PPK ma bezpośredni wpływ na cenę przedmiotu umowy, w związku z czym konieczne jest podwyższenie cen.

Warunkiem wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 43.3.12, 43.3.13 jest doręczenie Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, szczegółowych kalkulacji w zakresie całkowitych kosztów pracowniczych, wykazując w szczególności:

- jaki procent zamówienia stanowią koszty osobowe,
- ilość osób, jaka będzie brała udział w realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podziału na umowę o pracę (zawarte na podstawie Kodeksu pracy) oraz umowy cywilnoprawne (z określeniem zakresu-części etatu)
- ilość osób realizujących zamówienie, która pobiera wynagrodzenie za pracę w minimalnej wysokości,
- informacje o zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

44. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 44.1 Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
- 44.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty (opracowania i dostarczenia oferty) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 44.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 44.4 Zamawiający zwraca Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

- 44.5 Zamawiający zwraca Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego .
- 44.6 Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 45.3 i 45.5, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

45. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 45.1 Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania, zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale IX *Środki ochrony prawnej* Ustawy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 45.2 Odwołanie przysługuje na:
- 45.2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy
 - 45.2.2 zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 45.2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie Ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 45.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
- 45.4 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, **z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 45.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania i dowody na poparcie przytoczonych okoliczności.
- 45.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
- 45.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 45.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 515 ust. 1 i 2 Ustawy wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 45.9 Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 45.10 Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.
- 45.11 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez KIO wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 45.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej (KIO) oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 45.13 Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych) za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 45.14 Prezes KIO przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 45.15 Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o **prokuratorze**.

46. UDZIAŁ PODWYKONWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 46.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z zastrzeżeniem zakresu wskazanego w pkt. 42 SWZ.
- 46.2 **Zamawiający żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw firm Wykonawców, jeżeli są znani na etapie składania ofert.
- 46.3 Wykonawca musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) **wykonywać będzie rzeczywiście w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (jeżeli są znani)**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **druk ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca **nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców**, należy wpisać w formularzach "nie" lub „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
- 46.4 Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców oraz ich przedstawicieli, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
- 46.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je, w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
- 46.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 46.7 Zamawiający **nie będzie badał** wystąpienia przesłanek wykluczenia podwykonawcy, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby **i nie stawia żądania**, o którym mowa w art. 462 ust. 5 Ustawy, w zakresie przedstawiania oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy.

47. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 47.1 Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*), zwanej dalej „RODO”.
 - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, zwanej Ustawą.
- 47.2 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
Administratorem danych osobowych przekazanych w toku niniejszego postępowania jest:
Powiatowe Centrum Zdrowia Sp. z o.o., ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko

Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych:: rodo@szpital-drezdenko.pl

- 47.3 Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze*) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
- 47.4 Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku niniejszego postępowania będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy oraz ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 47.5 Odbiorcami danych mogą być także instytucje państwowe uprawnione do pozyskiwania dokumentów postępowania w toku prowadzonych przez nie działań prawnych.
- 47.6 Odbiorcami danych mogą być również dostawcy usług zaopatrujących Szpital w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie Szpitalem (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, firmy kurierskie i pocztowe), a także dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierających w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, podatkowe, firmy windykacyjne).
- 47.7 Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu będą przechowywane zgodnie z art. 77 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 47.8 Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy.
- 47.9 W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 47.10 Jako Administrator danych, zapewniamy prawo żądania przez osobę, której dane dotyczą:
- dostępu do danych, przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (na podstawie art. 15 RODO);
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe, a zostały podane przez Wykonawcę (na podstawie art. 16 RODO);
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (na podstawie art. 18 RODO);
- z zastrzeżeniem poniższych ograniczeń.
- 47.11 Jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Wykonawcy prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 47.12 Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z prawa do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 47.13 Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 47.14 W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, *czyli jeżeli na mocy art. 18 ust. 1 RODO przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
- 47.15 Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu, o których mowa w art. 74 ust. 1 i 2 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (*m.in.: danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznej zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby*), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy, stosuje się odpowiednio.
- 47.16 Osoba, której dane dotyczą uprawniona jest do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

- 47.17 Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z RODO m.in.: w zakresie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał w toku prowadzonego postępowania oraz realizowanego zamówienia publicznego. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 47.18 Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 47.19 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu, w treści druku ofertowego zamieszczona jest treść oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych.
- 47.20 Na podstawie art. 18 ust. 6 Ustawy Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (*dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa*), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 47.21 Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

48. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 48.1 Protokół wraz z załącznikami jest jawny i **udostępniany na wniosek**.
- 48.2 Procedurę udostępniania informacji określa Ustawa, Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020r. w sprawie protokołu postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (*Dz. U. z 2020r., poz. 2434*) oraz Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (*t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 2176 ze zm.*).
- 48.3 Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia.
- 48.4 Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje niezwłocznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

49. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

Drezdenko, dnia 16 listopada 2022 roku

SWZ zatwierdził Zarząd

Prezes Zarządu
Agnieszka Banaszek

Dodatki do SWZ:

1. formularz ofertowy;
2. opis przedmiotu zamówienia szczegółowy zakres ilościowy i asortymentowy przedmiotu zamówienia/oferta cenowa (załącznik nr 1 do oferty);
3. opis przedmiotu zamówienia szczegółowe wymagania;
- 3a. przykładowy jadłospis;
4. wzór oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
5. wzór oświadczenia ws spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
6. wzór oświadczenia przedmiotowego;
7. wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty;
8. projektowane postanowienia umowy;
9. wzór oświadczenie o braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby;
10. wzór oświadczenia ws spełnienia warunków udziału w postępowaniu podmiotu udostępniającego zasoby;
11. oświadczenie wykonawców ubiegający się wspólnie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Ustawy;