

L.dz. 17095

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Demontaż istniejących podzielników, montaż elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym oraz świadczeniem usług serwisowych oraz usług rozliczania kosztów centralnego ogrzewania w budynku przy ul. Wrzosowej 4A-8A-12A w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie demontażu istniejących podzielników, montażu elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym, zakup podzielników i ich rozliczenie oraz świadczenie usług serwisowych oraz usług rozliczania kosztów centralnego ogrzewania w budynku użytkowym przy ul. Wrzosowej 4A-8A-12A w Jastrzębiu-Zdroju. Montaż następuje z materiałów stanowiących własność Wykonawcy.

2.2. Orientacyjna liczba lokali w których należy zamontować podzielniki: 13 lokali.

2.3. Orientacyjna liczba podzielników: 52 szt.

2.4. Budynek w rozumieniu niniejszej umowy jest również część budynku lub kompleks budynków, rozliczany na podstawie zbiorowego licznika ciepła, wodomierza lub innego urządzenia do pomiaru łącznych kosztów zużycia ciepła.

2.5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji** określa wzór umowy stanowiący integralny Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

2.6. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania usług nie ujętych we wzorze umowy a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

3.1. Umowa zostanie zawarta na czas określony. Okres obowiązywania umowy w zakresie demontażu/montażu od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.; serwis/odczyty do 31.12.2020 r.; rozliczenie do 30.06.2021 r.

4. Wymagany okres gwarancji i rękojmi na zamontowane urządzenia: minimum 5 lat.

4.1. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty spisania protokołu odbioru wykonanych usług w zakresie demontażu/montażu.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus SP. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert- zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć do dnia 15.11.2019 r. do godz 12:00.

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

5.7. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

a) wypełnione Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;

b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy - **jeśli** oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

c) „**Cennik usług serwisowo-rozliczeniowych**”. *Uwaga: Koszty dojazdu wynikające z wykonania usług serwisowych nie mogą przekraczać 50% wartości wykonanej usługi serwisowej. Ceny określone w Cenniku będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy.*

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Szczegółowych informacji udzielają:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: p. Agata Wowra – tel.: (32) 47 87 017 i/lub p. Aleksandra Stepień – tel.: (32) 47 87 018.
b) w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **14.11.2019 r.** do godz 12:00.

8. KRYTERIUM WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

8.1. Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA (znaczenie procentowe kryterium)
1	Ryczałtowa cena/stawka jednostkowa brutto <u>za jeden podzietnik (A)</u> (orientacyjna ilość podzietników: 52 szt.)	50%
2	Ryczałtowa cena/stawka brutto <u>za rozliczenie jednego podzietnika (B)</u>	50%

8.2. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu znaczeń (wag) może osiągnąć oferta wynosi po zsumowaniu 100 punktów. Każdej ocenianej ofercie, nie podlegającej odrzuceniu, Zamawiający przyzna punkty za poszczególne kryteria wg następujących wzorów:

1) punktacja za kryterium **Ryczałtowa cena/stawka jednostkowa brutto za jeden podzietnik (A)** zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$A = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,5 \quad \text{max 50 pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród oferowanych za ryczałtową cenę/stawkę jednostkową brutto za jeden podzietnik wśród ofert nieodrzuconych;

C_o – cena rozpatrywanej oferty za ryczałtową cenę/stawkę jednostkową brutto za jeden podzietnik;

100 – wskaźnik stały;

50% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2) punktacja za kryterium **Ryczałtowa cena/stawka brutto za rozliczenie jednego podzietnika (B)** zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$B = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 0,5 \quad \text{max 50 pkt}$$

C_n – najniższa cena spośród oferowanych za ryczałtową cenę/stawkę brutto za rozliczenie jednego podzietnika wśród ofert nieodrzuconych;

C_o – cena rozpatrywanej oferty za ryczałtową cenę/stawkę brutto za rozliczenie jednego podzietnika;

100 – wskaźnik stały;

50% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

8.3. Oferta, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny (A+B) uzyska największą ilość punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

8.4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny – suma punktów określonych we wzorze. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru.

8.5. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

8.6. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

9.1. Cena/stawka jednostkowa podana w ofercie jest ceną/stawką jednostkową ryczałtową w rozumieniu KC powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do

poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena/stawka brutto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji oraz zmianom podatku VAT.

9.3. Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9.4. Cena/stawka ofertowa winna być podane cyfrowo i słownie. Za cenę/stawkę oferty przyjmuje się **cenę/stawkę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT).

9.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH ORAZ INNYCH OMYŁEK

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia w/w omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczony klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 ppkt b)-c) Zaproszenia.

12. Odrzucenie ofert:

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów lub złożenia wyjaśnień, o których mowa niniejszym Zaproszeniu nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. Unieważnienie postępowania:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

14. Okres ważności złożonej oferty: do dnia2019 r.

15. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:

- 15.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 15.2.** Umowa zostaje zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
- 15.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 15.4.** Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na wykonanie zamówienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia oraz umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wg Załącznika nr 2A do Zaproszenia.
- 15.5.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są w projekcie umowy.
- 15.6.** Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16. Postanowienia końcowe:

- 16.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.
- 16.2.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.
- 16.3.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).

17. Klauzula informacyjna dla kontrahentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju.
2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować drogą elektroniczną pod adresem: iod@mznjastrzebie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), a także ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, podmioty z usług których korzysta administrator w celu realizacji zawartej umowy/zlecenia m. in. Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, firma REKORD SI Sp. z o.o. (ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl), banki, kancelarie prawne, Poczta Polska S. A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, osoby, podmioty odwiedzające naszą stronę internetową i stronę Urzędu Miasta Jastrzębie-Zdrój, pracownicy MZN oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa: organy administracji publicznej, organy egzekucyjne.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach prawa i związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarciem i realizacją umowy/zlecenia. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia, podpisania umowy/zlecenia, a także wzajemnych rozliczeń.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy/zlecenia oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem, a także przez okres 6 lat zgodny z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce albo do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową/zleceniem.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
11. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

18. Wniosek o udostępnienie informacji publicznej:

Na podstawie art. 2 ust. 1 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udostępnienie informacji dotyczących postępowania, po uprzednim wypełnieniu i złożeniu Wniosku, który udostępniony został na stronie internetowej MZN w miejscu j/n: <http://www.mzn.jastrzebie.pl/index.php/mieszkanicy/wnioski>

Załączniki:

- Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik nr 1);
- Wzór umowy (Załącznik nr 2);
- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2A).

ZASTĘPCA DYREKTORA
Jaroslav Hanzlik
Jaroslav Hanzlik

.....
pieczęć Firmowa Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za prace objęte zamówieniem wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaprośzeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Oświadczamy, że zawarty w Zaprośzeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty - na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- 5) Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 niniejszego Zaprośzenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- 6) Z uwagi na cenę ryczałtową w wycenie uwzględniliśmy uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości, również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 7) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaprośzeniu do złożenia oferty.
- 8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) Oświadczamy, iż wskazany w Formularzu Ofertowym numer rachunku bankowego widnieje na białej liście.
- 10) Oświadczamy, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).
- 11) Oświadczamy, że wskazany w Formularzu Ofertowym rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz został dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

*** niepotrzebne skreślić**

..... dnia 2019 r.

.....
/Podpis i pieczęćka Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

1Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego. stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

W:

UMOWA Nr/DL/2019

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2019 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:

o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu2019 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „**Demontaż istniejących podzielników, montaż elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym oraz świadczeniem usług serwisowych oraz usług rozliczania kosztów centralnego ogrzewania w budynku przy ul. Wrzosowej 4A-8A-12A w Jastrzębiu-Zdroju**”.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie demontażu istniejących podzielników, montażu elektronicznych podzielników kosztów z odczytem radiowym, zakup podzielników i ich rozliczenie oraz świadczenie usług serwisowych oraz usług rozliczania kosztów centralnego ogrzewania w budynku użytkowym przy ul. Wrzosowej 4A-8A-12A w Jastrzębiu-Zdroju. Montaż następuje z materiałów stanowiących własność Wykonawcy.
 - 2.1. **Orientacyjna liczba lokali w których należy zamontować podzielniki: 13 lokali**
 - 2.2. **Orientacyjna liczba podzielników: 52 szt.**
 - 2.3. Budynkiem w rozumieniu niniejszej umowy jest również część budynku lub kompleks budynków, rozliczany na podstawie zbiorowego licznika ciepła, wodomierza lub innego urządzenia do pomiaru łącznych kosztów zużycia ciepła.

§ 2**ZAKRES USŁUG****I. Wymagania Zamawiającego**

1. Minimalne wymagania dotyczące montażu elektronicznych podzielników kosztów centralnego ogrzewania z odczytem radiowym:
 - 1.1. Możliwość montażu na każdym typie grzejnika. W przypadku braku możliwości zamontowania podzielnika Wykonawca może odstąpić od jego montażu uzasadniając pisemnie Zamawiającemu powód odstąpienia. Wykonawca zwolniony jest wtedy z kar umownych.
 - 1.2. Przekazanie użytkownikom lokali podczas montażu ulotek informacyjnych na temat instalowanych podzielników.
 - 1.3. Inwentaryzacja grzejników przed przystąpieniem do montażu podzielników.
 - 1.4. Dokonanie kontrolnego odczytu po ukończonym montażu podzielników w celu sprawdzenia poprawności działania urządzeń wskaźnikowych.
 - 1.5. Sporządzenie protokołu montażu podzielników zawierającego: numery fabryczne urządzeń, stany początkowe podzielników, podpis użytkownika lokalu.
 - 1.6. Wszelką infrastrukturę do montażu podzielników zapewnia firma rozliczeniowa własnym staraniem i na własny koszt.
2. Minimalne wymagania jakie muszą spełniać elektroniczne podzielniki kosztów centralnego ogrzewania z odczytem radiowym:
 - 2.1. Muszą spełniać wymogi stosownych norm, posiadać stosowne certyfikaty i świadectwa dopuszczenia do stosowania, itp.
 - 2.2. Dwuczujnikowe – co oznacza, że nieprzerwanie prowadzone są dwa pomiary temperatur: powierzchni grzejnika oraz powietrza w pomieszczeniu a ilość jednostek jest regularnie obliczana na podstawie różnicy pomiędzy tymi dwoma temperaturami.
 - 2.3. Rejestrowanie ilości jednostek zużycia powinno rozpocząć się natychmiast gdy temperatura grzejnika przekroczy temperaturę pokojową.
 - 2.4. Zabezpieczenie podzielnika przed naliczaniem jednostek z innych źródeł ciepła.
 - 2.5. Posiadające pamięć danych: bieżących, na koniec ostatnich 12 miesięcy, na koniec ostatnich dwóch okresów rozliczeniowych.
 - 2.6. Posiadające pamięć dotyczącą: próby manipulacji, awarii.
 - 2.7. Żywotność baterii minimum 5 lat.
 - 2.8. Możliwość montażu na każdym typie grzejnika.

3. Minimalne wymagania dotyczące usługi rozliczania kosztów centralnego ogrzewania w oparciu o wskazania elektronicznych podzielników kosztów centralnego ogrzewania odczytywanych z odczytem radiowym.

3.1. System rozliczenia winny być zgodny z polskim prawodawstwem i posiadać dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania.

3.2. Stosowanie wartości współczynników korekcyjnych – współczynniki dla wszystkich lokali=1

3.3. Możliwość korygowania przez Zamawiającego danych przed ostatecznym zaakceptowaniem rozliczenia zbiorczego.

3.4. Nieodpłatne udzielanie odpowiedzi na złożone reklamacje w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania na adres użytkownika lokalu oraz do wiadomości Zamawiającego. W przypadku uzasadnionej reklamacji Wykonawca sporządzi korektę rozliczenia na własny koszt.

3.5. Wszelką infrastrukturę do wykonania i dostarczenia rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania zapewnia firma rozliczeniowa własnym staraniem i na własny koszt.

4. Minimalne wymagania dotyczące usługi radiowego odczytu stanów elektronicznych podzielników kosztów c.o. oraz ich serwisowania:

4.1. Odczyt dokonywany każdorazowo na koniec okresu rozliczeniowego określonego przez Zamawiającego (W cyklu 01.01.-31.12. z datą przełączenia podzielnika w dniu 31.12. każdego roku. Programowana data startu podzielnika 01.01.2020 r.)

4.2. Każdorazowa rejestracja manipulacji przy podzielniku lub awarii podzielnika.

4.4. Wszelką infrastrukturę do odczytu stanów podzielników zapewnia firma rozliczeniowa własnym staraniem i na własny koszt.

4.5. Wraz z odczytem Wykonawca zapewnia pełny serwis w trakcie okresu eksploatacji podzielników zgodnie z dołączonym przez niego cennikiem usług serwisowych.

4.6. Zgłoszone przez Zamawiającego serwisy będą wykonywane przez Wykonawcę w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia.

II. Zasady

1. Demontaż/montaż podzielników

1.1. Wykonawca zdemontuje i zutylizuje istniejące podzielniki kosztów, a następnie zamontuje podzielniki kosztów centralnego ogrzewania we wszystkich lokalach znajdujących się w budynku przy ul. Wrzosowej 4A-8A-12A.

1.2. Nowe podzielniki będą montowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami.

Orientacyjna liczba lokali oraz podzielników centralnego ogrzewania może ulec zmianie podczas montażu podzielników.

1.3. W/w prace powinny odbyć się w terminie umożliwiającym prawidłową realizację umowy.

1.4. Wykonawca poinformuje Zamawiającego oraz najemców lokali o planowanym terminie rozpoczęcia demontażu/montażu z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Termin główny demontażu/montażu oraz termin montażu uzupełniającego zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym.

1.5. Wykonawca będzie dwukrotnie podejmował próbę zamontowania podzielników w lokalach w terminie głównym montażu.

1.6. Jeśli Wykonawca nie będzie mógł przeprowadzić montażu w 1 wyznaczonym terminie z przyczyn od niego niezależnych, wówczas pisemnie przekaże Zamawiającemu wykaz lokali, w których montaż nie został wykonany.

1.7. Zamawiający ustali dodatkowy termin montażu z użytkownikami oraz z Wykonawcą w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia do Zamawiającego przez Wykonawcę.

1.8. Montaż uznaje się za zakończony po przeprowadzeniu 2 prób wejścia do lokalu. W sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie będzie możliwy montaż elektronicznych podzielników kosztów Wykonawca jest zwolniony z kar umownych.

1.9. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia dodatkowych montażu w lokalach nieudostępionych w dwóch wcześniej uzgodnionych terminach. Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie za: wykonaną usługę demontażu/montażu podzielnika, dojazd do miejsca montażu zgodnie z cennikiem usług (bez ceny urządzenia, które pozostaje własnością Wykonawcy).

1.10. Lokale, w których nie zostały zamontowane podzielniki z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie powodują wstrzymania końcowego odbioru prac.

1.11. Wykonawca po zakończeniu prac montażu głównego przekaże Zamawiającemu kopię protokołów montażowych dla każdego lokalu, potwierdzone przez użytkowników lokali oraz dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie inwentaryzacji grzejników.

1.12. Na podstawie w/w dokumentów Zamawiający potwierdzi przygotowany przez Wykonawcę protokół zbiorczy odbioru prac montażowych, który powinien zawierać informację o ogólnej ilości zamontowanych przez Wykonawcę podzielników.

1.13. Jeżeli Zamawiający ma uwagi do przeprowadzonych prac, powinien zamieścić je w protokole. Nie wniesienie uwag do protokołu oznacza, że Zamawiający odbiera wykonane prace bez uwag.

1.14. **Montażu podzielników należy dokonać do 13.12.2019 r.**

2. Odczyt podzielników kosztów

2.1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane obejmujące: imię nazwisko/nazwę firmy, adres, powierzchnię lokalu oraz obowiązujący Regulamin rozliczania kosztów c.o. nie później niż do 31.11.2020 r.

2.2. Wykonawca dokona odczytu stanów podzielników po zakończeniu okresu rozliczeniowego (ze stanem na koniec roku) najpóźniej do 15.01.2021 r.

2.3. W przypadku nie uzyskania odczytu drogą radiową Wykonawca podejmie wszelkie starania do uzyskania odczytu inną drogą, włączając konieczność wejścia do lokalu w celu wykonania kontroli urządzeń. W tym wypadku Zamawiający zobowiązuje się do nawiązania kontaktu z użytkownikami powyższych lokali i wystosuje do nich prośbę o kontakt z Wykonawcą w terminie do 7 dni od daty otrzymania powiadomienia. W sytuacji bezskutecznej próby nawiązania kontaktu z użytkownikami Wykonawca jest zwolniony z kar umownych.

2.4. W przypadku jeśli konieczny byłby odczyt w miejscu montażu, odczyty uznaje się za zakończone po przeprowadzeniu 2 prób odczytu. Lokale nie odczytane zostaną rozliczone w sposób wskazany przez Zamawiającego.

2.5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o awariach i innych komunikatach wysyłanych przez podzielniki.

2.6. W przypadku stwierdzenia w trakcie odczytu drogą radiową demontażu czołówki podzielnika z radiatora, pomieszczenie to należy rozliczyć według wskazań Zamawiającego.

3. Rozliczenie

3.1. Okres rozliczeniowy trwa od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

3.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy celem sporządzenia rozliczeń dane dotyczące kosztów ogrzewania, przedpłat użytkowników uiszczonych na poczet rozliczenia kosztów c.o., listy z powierzchnią lokali, zmiany użytkowników lokali oraz inne dane niezbędne do przeprowadzenia prawidłowego rozliczenia, a leżące po stronie Zamawiającego. Dane te Zamawiający przekazuje w terminie do 28.02.2021 r.

3.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wymianie instalacji bądź innych zdarzeniach, które mają bezpośredni wpływ na pomiar lub rozliczenie.

3.4. Wskazania podzielnika zostaną w rozliczeniu przypisane poszczególnym użytkownikom.

3.5. W lokalach, w których nie zostały zamontowane lub odczytane podzielniki kosztów ogrzewania w całości bądź na pojedynczych grzejnikach z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. nieobecność użytkownika lokalu, brak technicznych możliwości montażu lub odczytu lub obiektywny brak dostępu do grzejnika), koszty ogrzewania dla tych lokali względnie pomieszczeń zostaną ustalone w sposób wskazany przez Zamawiającego.

3.6. Wykonawca sporządzi na podstawie odczytów i danych otrzymanych od Zamawiającego rozliczenie wstępne kosztów ogrzewania.

3.7. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania na rocznym rozliczeniu kosztów c.o. dodatkowo kosztów wykonanych przez niego serwisów w danym roku rozliczeniowym.

3.8. Wykonawca sporządzi w/w rozliczenie w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania danych od Zamawiającego.

3.9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu rozliczenie wstępne w uzgodnionej formie pliku.

3.10. Zamawiający jest zobowiązany potwierdzić w formie pisemnej w ciągu 3 dni fakt otrzymania rozliczenia wstępnego.

3.11. Zamawiający jest zobowiązany do akceptacji rozliczenia wstępnego (bądź naniesienia ewentualnych uwag), w terminie 14 dni od jego otrzymania. Po tym terminie uznaje się, iż Zamawiający zaakceptował rozliczenie.

3.12. Po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego rozliczenia wstępnego, Wykonawca przystąpi do wydruku indywidualnych kart rozliczeniowych dla każdego użytkownika lokalu oraz całkowitego zestawienia dla Zamawiającego.

3.13. Wykonawca przekazuje indywidualne karty rozliczenia do euro skrzynek oraz na adresy wskazane przez

3.14. Zamawiającego oraz rozliczenia zbiorcze Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego rozliczeń zbiorczych.

3.15. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o doręczeniu powiadomień indywidualnych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

3.16. Wykonawca uwzględni koszty montażu podzielników dla użytkowników lokali w rozliczeniach kosztów c.o. za 2020 r.

§ 3

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego wykonanie przedmiotu umowy nadzoruje: **p., tel.:, adres e-mail: ...**

2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie przedmiotu umowy jest: **p. tel., adres e-mail: ...**

3. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymaga pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony. Okres obowiązywania umowy w zakresie demontażu/montażu od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 r., serwisy/odczyty do dnia 31.12.2020 r. Rozliczenie do dnia 30.06.2021 r.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Obciążenie za rozliczenie podzielników kosztów c.o. powinno odbyć się po zaakceptowaniu rozliczeń zbiorczych przez Zamawiającego.

2. Za wykonanie usług tj. demontaż/montaż elektronicznych podzielników kosztów centralnego ogrzewania wyposażonych w moduł umożliwiający zdalny odczyt danych drogą radiową, dokonywanie odczytów, rozliczanie kosztów ogrzewania na podstawie wskazań podzielników kosztów dla poszczególnych użytkowników lokali znajdujących się w budynkach, ewentualny dojazd, dostarczenie powiadomień użytkownikom lokali, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

1) Ryczałtowa cena/stawka jednostkowa brutto **za jeden podzielnik**: zł brutto /słownie: 100 /;

2) Ryczałtowa cena/stawka brutto **za rozliczenie jednego podzielnika**: zł brutto /słownie: 100 /.

3. **Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty**: **zł brutto** / słownie: /100 /.

3.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania w całości kwoty wskazanej w ust. 3. wyżej.

3.2. W przypadku wyczerpania kwoty maksymalnej określonej w ust. 1. wyżej Zamawiający może dokonać jej zwiększenia w formie aneksu do umowy (przy czym wartość ta nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro).

3.3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.1. i 3.2 wyżej.

4. Opłata za sporządzenie rozliczenia kosztów zużycia c.o. w lokalach nie wyposażonych w podzielniki kosztów lub w których nie dokonano odczytów, jest równa opłacie za odczyt i rozliczenie jednego podzielnika niezależnie od ilości punktów pomiarowych w lokalu.

5. Wynagrodzenie nie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany VAT. Ceny/stawki jednostkowe brutto określone w ust. 2. wyżej są cenami/stawkami ryczałtowymi i nie podlegają waloryzacji ani zmianom podatku VAT.

6. „Cennik usług serwisowo-rozliczeniowych” stanowi integralny Załącznik do niniejszej umowy. Ceny określone w Cenniku będą obowiązywały przez cały okres trwania umowy. Koszty dojazdu wynikające z wykonania usług serwisowych nie powinny przekraczać 50% wartości wykonanej usługi serwisowej.

7. Jeżeli wskutek nie przekazania przez Zamawiającego wszystkich danych niezbędnych do rozliczenia w 6 miesięcy po dokonanych odczycie względnie po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego, nie będzie możliwe przeprowadzenie rozliczenia w całości bądź w części, Wykonawcy przysługuje zapłata w kwocie o której mowa w pkt. 2

8. **Wynagrodzenie będzie regulowane z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy - Nr:** w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej f-ry wraz z protokołem odbioru/rozliczeniowego.

9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój, Ul. 1 Maja 55

11. Zamawiający dokonywać będzie płatności split paymentem.

12. Klasyfikacja budżetowa: Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania:

12.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

13. Jeżeli na skutek zmiany przepisów prawa podzielniki dostarczone przez Wykonawcę bądź też system rozliczania kosztów zużycia ciepła będzie musiał ulec modernizacji bądź zmianie, koszty ewentualnej modernizacji, wymiany podzielników oraz zmiany systemu rozliczeń poniesie Wykonawca.

14. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

OKRES GWARANCJI

1. Wykonawca udziela gwarancji na zamontowane urządzenia: Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń

mechanicznych podzielników, jak również uszkodzeń powstałych wskutek ingerencji osób nie upoważnionych przez Wykonawcę.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca usunie wady podzielników, bądź też wymieni wadliwe urządzenia na wolne od wad.

3. W okresie gwarancji Wykonawca odpowiada za sprawność funkcjonowania systemu odczytu radiowego. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca na swój koszt dokona kontroli urządzeń oraz poprawności transmisyjnej systemu, jak również podejmie działania konieczne do przywrócenia prawidłowego działania systemu.

4. W przypadku stwierdzenia przyczyn leżących po stronie lokatora bądź Zamawiającego, takich jak mechaniczne uszkodzenie podzielników, kosztami przywrócenia prawidłowego działania systemu zostanie obciążony Zamawiający.

5. Wykonawca rozpatrzy reklamacje użytkowników lokali, dotyczące rozliczenia zużycia ciepła, zgłoszone w uzgodnionym terminie za pośrednictwem Zamawiającego.

6. Jeżeli błąd w rozliczeniu nastąpił z winy Wykonawcy, rozliczenie poszczególnego lokalu zostanie sporządzone ponownie, bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

7. Obsługa podzielnika objęta gwarancją:

1) Przemontowanie podzielnika kosztów, który został zamontowany w niewłaściwym miejscu.

2) Założenie plomby na podzielniku kosztów, który został przy montażu nieprawidłowo zamontowany.

3) Wymiana podzielników kosztów, który z powodu wady materiału funkcjonuje nieprawidłowo.

8. Za obsługę podzielnika nie objętą gwarancją Zamawiający będzie obciążany kosztami za wykonaną pracę zgodnie z cennikiem usług:

1) Nowy montaż podzielnika kosztów, który został uszkodzony z winy lokatora. Nowy montaż pojedynczej części podzielnika kosztów, która została uszkodzona z winy lokatora.

2) Nie uzasadnione wezwanie na życzenie lokatora, podzielnik funkcjonuje bez zarzutu.

9. Podstawą do interwencji jest zgłoszenie lokatora przekazane do Wykonawcy przez Zamawiającego.

10. Zgłoszenia serwisowe zgłaszane będą w formie e-mailowej/pismennej.

11. Podstawą do wystawienia obciążenia dla Zamawiającego za usługi serwisowe są potwierdzone przez serwisanta i lokatora protokoły przekazane Zamawiającemu.

12. Pracownik Wykonawcy lub inna wyznaczona osoba wykonująca usługi serwisowe ma obowiązek powiadomienia Zamawiającego i lokatora o terminie realizacji reklamacji nie później niż 3 dni kalendarzowe przed terminem wykonania usługi serwisowej.

13. Wykonawca wykona usługi serwisowe zgłoszone przez Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu pisemnego zgłoszenia.

14. W przypadku nieobecności najemcy w uzgodnionym terminie pomimo wcześniejszego powiadomienia, Wykonawca nalicza koszty dojazdu i opłatę dodatkową w wysokości godziny pracy serwisanta. Powyższe nie ma zastosowania do obsługi objętej gwarancją.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za brak demontażu istniejących podzielników kosztów centralnego ogrzewania w wysokości **10,00 zł brutto za każdy niezdemontowany podzielnik**, tylko w przypadku, jeżeli demontaż zamontowanych podzielników nie nastąpi na grzejnikach, na których ma być zamontowany elektroniczny podzielnik kosztów, z wyłączeniem sytuacji, gdy demontaż nie był możliwy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy tj. brak dostępu do miejsca demontażu w 2 próbach.

b) za nie wywiązanie się z dostawy i montażu elektronicznych podzielników kosztów w wysokości **50,00 zł brutto za każdy podzielnik** z wyłączeniem sytuacji, gdzie montaż nie był możliwy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy tj. brak dostępu do miejsca montażu w 2 próbach montażu.

c) za nie wywiązanie się z wykonania serwisów zamontowanych podzielników lub nieterminowe wykonanie usługi w wysokości **50,00 zł brutto za każdy niewykonany/nie wykonany w terminie serwis** z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

d) za brak wykonania usługi rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania w wysokości kosztów rozliczenia budynku, dla którego nie dostarczono poprawnie wykonanego rozliczenia zbiorczego (tj. cena rozliczenia jednego podzielnika razy ilość podzielników w nierozliczonym budynku).

e) za opóźnienie w wykonaniu usługi rozliczenia kosztów centralnego ogrzewania w wysokości **2% kosztów rozliczenia budynku za każdy dzień opóźnienia**.

f) za niedostarczenie indywidualnego rozliczenia użytkownikowi lokalu w wysokości **20,00 zł brutto za każde rozliczenie** oraz w wysokości **1,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu rozliczenia**.

g) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od wykonawcy, bądź niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę w wysokości **500,00 zł brutto**.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających bez uzyskiwania dodatkowej zgody, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy, na przykład z tytułu użycia energii elektrycznej, wody, itp. Dotyczy to również kwot

należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kwot należnych z tytułów opisywanych w ust. 2 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w przypadku:

- a) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo - personalnych, utraty stanowiska;
 - b) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie;
 - c) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
 - d) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów kont bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
 - e) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
 - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę w przypadku powtarzających się rażących naruszeń umowy przez drugą stronę. Jednakże rozwiązanie umowy będzie bezskuteczne jeżeli przed rozwiązaniem umowy strona nie zawiadomi drugiej strony o zamiarze rozwiązania umowy oraz nie wyznaczy odpowiedniego terminu do powstrzymania się od naruszeń.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający: w trakcie trwania przedmiotu umowy rażąco narusza swoje obowiązki uniemożliwiające przeprowadzenie prac związanych z przedmiotem umowy w szczególności gdy:
3. Zamawiający nie wywiązuje się z terminowej zapłaty za fakturę.
4. Urządzenia użytkowane są niezgodnie z przedmiotem umowy lub w przypadku zawinionej przez Zamawiającego ingerencji osób trzecich.
5. W takich przypadkach Zamawiający jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem dotychczasowych prac na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu.
6. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy nie zwalnia stron z obowiązków wskazanych w niniejszej umowie do czasu wygaśnięcia umowy.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 4 pkt 8).
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Załączniki:

- „Cennik usług serwisowo-rozliczeniowych”

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

