

UMOWA NR

W dniu w Toszku pomiędzy:

SP ZOZ Szpitalem Psychiatrycznym z siedzibą w Toszku przy ul. Gliwickiej 5, NIP: 9690946632, REGON: 000293114, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem nr KRS 0000044032, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Gliwicach Wydział X Gospodarczy KRS,

zwanym w treści umowy Zamawiającym, którego reprezentuje:

Erwin Janysek - Dyrektor Szpitala

a:

..... z siedzibą w

przy ul., NIP: REGON: zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą, którego reprezentuje :

1.

działającym na podstawie:

wydanego przez:

zawarto umowę treści następującej:

§ 1

Umowę zawarto w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje **kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy za łączną kwotę:**

- netto: słownie:

- VAT: słownie:

- brutto: słownie:

zgodnie z uszczegółowieniem poniżej:

Przedmiot zamówienia	ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto (za 1 miesiąc)	Wartość netto (zł)	Podatek VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
Kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy.	6	miesiące					

zgodnie z zakresem przedstawionym w specyfikacji warunków zamówienia nr 18/TP/DEG/WK/2022 i złożoną ofertą, opisanym w Załączniku nr 1 do Umowy stanowiącym „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”, płatną zgodnie z § 7 umowy, po zrealizowaniu zamówionej usługi.

2. Z uwagi na dokonanie wyboru oferty prowadzącej do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie następujących towarów/usług odprowadzenie podatku w kwocie leży po stronie Zamawiającego *

lub

Zgodnie ze złożoną ofertą, Wykonawca nie wskazał w ofercie towarów/usług w zakresie powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług w tym zakresie*

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUG

- Usługę sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać w pomieszczeniach oddziału VIII internistycznego, oddziału IIIE psychiatrycznego, Pracowni Endoskopii, Pracowni Kardiologicznej oraz korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy.
- Zakres wykonywania usług obejmuje wykonanie czynności zgodnie z zakresem określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na czas wykonania usługi zapewnił środki czystości oraz niezbędny sprzęt.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie, zgodnie z przyjętą miesięczną stawką za świadczenie usług. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę do 7 dnia następującego po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
- Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy.
- Cena przedmiotu umowy określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, p. poź., normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.

8. Podstawą wypłaty należności będzie podpisany i zatwierdzony przez obie strony miesięczny protokół wykonania usługi.
9. Po podpisaniu umowy, w dniu przejęcia obowiązków przez pracowników Wykonawcy wszyscy pracownicy przejdą obowiązkowe szkolenie przeprowadzone przez pracowników Szpitala z zakresu przepisów BHP, p. poż., ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
10. W związku z treścią art. 208 §1 pkt 1 kp, strony wyznaczają koordynatora ds. bhp w osobie Porozumienie pracodawców dotyczące bhp stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
11. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia poszczególnych stron z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcom, stronami Umowy pozostają Wykonawca i Zamawiający. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą pozostają wyłącznie w gestii Wykonawcy.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za współpracę przy realizacji Umowy, są: , tel., e-mail:
2. Osoba/y odpowiedzialną za współpracę przy realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest: , tel., e-mail:
3. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 i ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

§ 6

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na piśmie wykaz pracowników, którzy będą realizowali przedmiot umowy wraz z oświadczeniem, że wyszczególnieni pracownicy zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykaz ten stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo do przeprowadzenia kontroli i sprawdzenia, czy wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu lub braku umów o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego

zatrudnienia osób i dostarczenia umów w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wykrycia nieprawidłowości przez Zamawiającego. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

5. Za każdą osobę niezatrudnioną o której mowa w ust. 4 umowy, realizującą przedmiot zamówienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Wykonawca zapłaci karę umowną ujętą w § 10 ust. 1 tiret 4 niniejszej umowy.

§ 7

PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie, zgodnie z przyjętą miesięczną stawką za świadczenie usług. Stawka miesięczna za świadczenie usług przez Wykonawcę pozostaje niezmienna, niezależnie od ilości personelu wykonującego usługi.
2. Faktura VAT bądź rachunek zostanie wystawiona/y w oparciu o podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony Protokół wykonania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Należności będą płatne w złotych polskich, w terminie dni od daty doręczenia Zamawiającemu kompletnej i prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Jeśli rachunek wskazany na fakturze nie jest rachunkiem ujawnionym na tzw. białej liście podatników VAT, Zamawiający nie ponosi jakichkolwiek skutków niedokonania płatności do czasu zaktualizowania przez Wykonawcę danych rachunku w tym wykazie podatników VAT.
5. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego faktury@szpitaltoszek.pl bądź za pośrednictwem poczty na adres: SP ZOZ Szpital Psychiatryczny, ul. Gliwicka 5, 44-180 Toszek.
6. W przypadku niedoręczenia faktury pod właściwy adres bądź doręczenia faktury niekompletnej lub nieprawidłowej, termin zapłaty rozpocznie bieg od dnia usunięcia nieprawidłowości.
7. Zamawiający będzie przyjmował ustrukturyzowane faktury elektroniczne zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). W takim przypadku obowiązuje następujący adres Zamawiającego dla doręczania faktur: <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>
8. Płatności za przedmiot umowy będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a-108f ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony 6 miesięcy, tj. od dnia r. **do dnia** r.
2. Umowa wygasa z upływem czasu, na który została zawarta.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić w przypadkach określonych w ustawie Pzp, a w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany sposobu fakturowania ze względu na zmiany organizacyjne u Zamawiającego,
 - 2) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy (z wyłączeniem epidemii Covid – 19);
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, zmiana Umowy może zostać dokonana w sytuacjach przewidzianych w Ustawie.
3. Zmiany i uzupełnienia do umowy, o których mowa w ust. 1, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy;
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wartości umownej brutto niezrealizowanej części umowy;
 - za niewykonanie umowy w danym dniu – w wysokości 10% wartości umownej brutto, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy za każdy dzień niewykonania usług,
 - w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zatrudnieniu, o którym mowa w § 6 pkt 4 niniejszej umowy, Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 200,00 zł za każdą taką osobę wykonującą bezpośrednio czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 10% wartości umowy brutto za niezrealizowaną część umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą może dochodzić Strona od drugiej Strony nie może przekroczyć 30 % wartości brutto Umowy.
4. Kary umowne będą płatne w oparciu o wystawioną notę księgową z terminem płatności 14 dni od daty jej doręczenia.
5. Strony są uprawnione do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty należności z tytułu wykonania części Umowy.
2. Bez uszczerbku dla prawa do odstąpienia od umowy wynikającego z ustawy Pzp i przepisów ogólnych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy:

- a) gdy nastąpi rozwiązanie lub likwidacja firmy Wykonawcy- Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższej okoliczności.
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji usługi przekraczającej 30 dni
 - c) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób niezgodny z warunkami określonymi w postanowieniach niniejszej Umowy innymi niż wymienione w pkt. a)-b)- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w ust. 2, ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy). W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty usługi już wykonane przez Wykonawcę.

§ 12

1. Wykonawca nie może przenieść na inny podmiot obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Przeniesienie wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, udzielonej w trybie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 13

PRZEPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy winny w pierwszej kolejności być rozwiązywane polubownie, a gdy okaże się to niemożliwe podlegać będą rozstrzygnięciu właściwych dla Odbiorcy sądów powszechnych.

§ 14

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności Siły Wyższej.
2. Dla celów realizacji Umowy „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powódzie, epidemie, atak terrorystyczny, itp.
3. W przypadku zaistnienia stanu Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie, a także o ich ustaniu.
4. Brak powiadomienia lub zwłoka w powiadomieniu drugiej strony o wystąpieniu Siły Wyższej spowoduje, iż strona ta nie będzie mogła skutecznie powoływać się na Siłę Wyższą jako

przyczynę zwolnienia z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

5. Strona umowy, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania Siły Wyższej, jest obowiązana do podjęcia wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań w celu zminimalizowania wpływu działania Siły Wyższej na wykonywanie umowy.
6. Jeżeli stan Siły Wyższej, będzie trwał nieprzerwanie przez okres 90 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
7. Stan Siły Wyższej powoduje adekwatne przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 15

1. Informacja Administratora Danych Osobowych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), Informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Psychiatryczny w Toszku, działający pod adresem 44-180 Toszek, ul. Gliwicka 5, którego akta rejestrowej przechowuje Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000044032, REGON: 000293114, NIP: 9690946632 (dalej: Szpital Psychiatryczny w Toszku), email: info@szpitaltoszek.pl, www.szpitaltoszek.pl;
 - 2) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pan Paweł Wojciechowski z którym można skontaktować się poprzez email: daneosobowe@szpitaltoszek.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie bez stosowania ustawy.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 7) Posiada Pani/Pan:
 - a) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) Na podstawie RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

2. Dostawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr 18/TP/DEG/WK/2022 oraz w celu wykonywania niniejszej Umowy.

§ 16

Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

UWAGA:

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy zawierający opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 do umowy - wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
3. Załącznik nr 3 do umowy - porozumienie w/s bhp

Wykonawca:

.....
.....

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
nr 18/TP/DEG/WK/2022

na kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy.

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko pracownika</i>	<i>Data zawarcia umowy o pracę</i>	<i>Rodzaj umowy o pracę</i>	<i>Zakres obowiązków pracownika</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami</i>
.....					

UWAGA!

Jeżeli Wykonawca w powyższym wykazie (w ostatniej kolumnie) wskazał jakieś osoby, którymi nie dysponuje, ale będzie dysponował, wówczas musi załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób, które będą zdolne do wykonania zamówienia.

..... dn.

.....

Podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela (li) Wykonawcy

**POROZUMIENIE
o współpracy w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy**

zawarte w dniu w

pomiędzy pracodawcami zatrudniającymi pracowników jednocześnie wykonujących pracę w ramach postępowania nr 18/TP/DEG/WK/2022 na kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy.

przy ul. Gliwickiej 5 w SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku

Na podstawie przepisów art. 208 i art. 304³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1162 z późn. zm.):

1. reprezentowany przez:

1) -

2. reprezentowany przez:

1) -

zwanymi dalej **Pracodawcami**, zawierają Porozumienie w przedmiocie wzajemnej współpracy w celu zapewnienia zatrudnionym przez siebie pracownikom, jednocześnie wykonującym pracę w ramach postępowania nr 18/TP/DEG/WK/2022 „Kompleksowe utrzymanie czystości na części SP ZOZ Szpitala Psychiatrycznego w Toszku obejmującej: oddział VIII internistyczny, oddział IIIE psychiatryczny, Pracownię Endoskopii, Pracownię Kardiologiczną, korytarz obok Pracowni Endoskopii do drzwi wejściowych oraz oddział VII odwykowy sądowy”, bezpieczeństwa i higieny pracy.

§1

Pracodawcy zgodnie oświadczają, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. na terenie SP ZOZ Szpitalu Psychiatrycznym w Toszku, przy ul. Gliwickiej 5 (dalej: miejsce pracy).

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się:

- 1) współpracować ze sobą w celu zapewnienia zatrudnionym przez siebie pracownikom, jednocześnie wykonującym pracę w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) informować siebie nawzajem oraz pracowników lub ich przedstawicieli o działaniach w zakresie zapobiegania zagrożeniom zawodowym występującym podczas wykonywanych przez nich prac.

§ 3

Pracodawcy wyznaczają koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych w miejscu pracy w osobie p., (dalej: koordynator).

§ 4

W miejscu pracy koordynator ma prawo:

- 1) występować do poszczególnych Pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) do niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby,
- 3) do niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia własnego lub innych osób.

§ 5

Obowiązkiem każdego Pracodawcy jest:

- 1) niezwłoczne przekazanie koordynatorowi informacji dotyczących rodzaju i miejsca wykonywanych prac w miejscu pracy oraz danych osoby nadzorującej te prace oraz telefon kontaktowy,
- 2) umożliwienie koordynatorowi dostępu do stanowisk pracy, wglądu do dokumentacji (instrukcji) użytkowanych urządzeń oraz dokumentacji szkoleń pracowników w zakresie bezpieczeństwa

- i higieny pracy, o ile osoby wykonujące pracę na tych stanowiskach świadczą ją na częściach wspólnych,
- 3) informowanie koordynatora o stosowanych substancjach niebezpiecznych i miejscach ich przechowywania na terenie miejsca pracy.

§ 6

1. Wyznaczenie koordynatora nie zwalnia Pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.
2. Każdy z Pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP przez podległych pracowników.

§ 7

1. Pracodawcy ustalają zasady współdziałania uwzględniające sposoby postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń dla zdrowia lub życia pracowników:
 - 1) w razie wypadku przy pracy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokona zespół powypadkowy powołany przez Pracodawcę poszkodowanego pracownika,
 - 2) ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku zaistniałego w miejscu pracy odbywać się będzie z udziałem koordynatora, o ile wypadek miał miejsce na części wspólnej budynku lub jego zaistnienie miało wpływ na bezpieczeństwo pracowników innych pracodawców.

§ 8

Pracodawca, na którego terenie wykonują prace pracownicy zatrudnieni przez różnych Pracodawców, jest obowiązany dostarczać tym Pracodawcom, w celu przekazania pracownikom informacje o:

- 1) zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w zakładzie pracy, na poszczególnych stanowiskach pracy i przy wykonywanych pracach, w tym o zasadach postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu pracowników,
- 2) działaniach ochronnych i zapobiegawczych podjętych w celu wyeliminowania lub ograniczenia zagrożeń, o których mowa w pkt 1,
- 3) pracownikach (imiona i nazwiska, miejsca wykonywania pracy, numery telefonów służbowych lub innych środków komunikacji elektronicznej) wyznaczonych do:
 - a) udzielania pierwszej pomocy,
 - b) wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników.

§ 9

Porozumienie ulega rozwiązaniu z dniem zaprzestania wykonywania pracy w miejscu chociażby jednego z Pracodawców.

§ 10

Postanowienia Porozumienia stosuje się odpowiednio do osób fizycznych prowadzących w miejscu pracy na własny rachunek działalność gospodarczą.

§ 11

Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego Pracodawcy

§ 12

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Pracodawców.

1.
2.