**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej: SWZ)**

Znak sprawy: BZP.272.49.2024

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiat Wołomiński

ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin

**REGON:** 013269344 **NIP:** 125-09-40-609

**tel.:** (22) 787-43-01

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

Adres poczty elektronicznej: [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

**Nazwa zamówienia:**

**Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Wołominie**

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.).

**Spis treści:**

**Rozdział I** –Informacje ogólne

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
3. **Komunikacja w postępowaniu**
4. **Wizja lokalna**
5. **Podział zamówienia na części**
6. **Oferty wariantowe**
7. **Katalogi elektroniczne**
8. **Umowa ramowa**
9. **Aukcja elektroniczna**
10. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**
11. **Rozliczenia w walutach obcych**
12. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**
13. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**
14. **Unieważnienie postępowania**
15. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**
16. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

**Rozdział II** – Wymagania stawiane wykonawcy

1. **Przedmiot zamówienia**
2. **Rozwiązania równoważne**
3. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**
4. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**
5. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
6. **Termin wykonania zamówienia**
7. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
8. **Podstawy wykluczenia**
9. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
10. **Wymagania dotyczące wadium**
11. **Sposób przygotowania ofert**
12. **Opis sposobu obliczenia ceny**

**Rozdział III** –Informacje o przebiegu postępowania

1. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
2. **Sposób oraz termin składania ofert**
3. **Termin otwarcia ofert**
4. **Termin związania ofertą**
5. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
6. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**
7. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
8. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
9. **Informacje ogólne**
10. **Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej: ustawa Pzp

1. **Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**
2. **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
4. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 7 SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Wykonawcy** **mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**.

W takim przypadku:

* Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
* Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

1. **Potencjał podmiotu trzeciego**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Podwykonawstwo**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

1. **Komunikacja w postępowaniu**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>, zwanej dalej **Platformą**. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga!Przed przystąpieniem do składania oferty, wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.

1. **Podział zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

**Powody niedokonania podziału:**

Zamówienie jednorodzajowe.

1. **Oferty wariantowe**

Zamawiający:

– nie dopuszcza możliwości,

– nie wymaga

złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

1. **Katalogi elektroniczne**

Zamawiający:

– nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o  której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o  której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

1. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp/zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy.

1. **Rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. **Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**
2. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
3. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego w Wołominie
4. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się **w załączniku nr 1 do SWZ.**
7. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

* obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
* obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

1. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w załączniku nr 1 do SWZ 🡪 Informacje dotyczące wykonawcy.**
2. Zamawiający informuje, że:

* Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
* Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
* W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
* W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).**

1. **Wymagania stawiane wykonawcy**
2. **Przedmiot zamówienia**

**Zakup energii elektrycznej do obiektów Starostwa Powiatowego w Wołominie**

Kod CPV: 09310000-5 – Elektryczność

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
2. Przedmiotem zamówienie jest zakup energii elektrycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) dla Starostwa Powiatowego w Wołominie.
3. Dane o ilości kupowanej energii elektrycznej mają charakter szacunkowy, obliczone są na podstawie dotychczasowych poborów energii elektrycznej. Prognoza zużycia energii elektrycznej wskazana SWZ stanowi jedynie przybliżoną wartość, która w trakcie wykonywania umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Niezależnie od wielkości zużycia Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku stosować zaoferowane w przetargu ceny jednostkowe energii. Wykonawca dokonywać będzie rozliczeń finansowych na podstawie rzeczywistego zużycia energii elektrycznej wykazanego urządzeniami pomiarowo-rozliczeniowymi i cen jednostkowych energii złożonych w ofercie i nie może dochodzić żadnych dodatkowych roszczeń finansowych, jeżeli w okresie 6 obowiązywania umowy Zamawiający uczestniczący w postępowaniu zakupią łącznie od Wykonawcy mniejszą ilość energii elektrycznej niż prognozowana z uwzględnieniem wskazanej tolerancji.
4. Szacunkowe zapotrzebowanie energii elektrycznej w okresie od 01.07.2024 do 30.06.2025 **wynosi 482 479 kWh** (wliczone wg. zużycia: 01.01.2023 - 31.12.2023 r.)
5. Zamawiający informuje że obecna umowa na zakup energii elektrycznej obowiązuje do 30.06.2023r.
6. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do dokonania zgłoszenia zmiany grup taryfowych i/lub mocy umownej dla poszczególnych obiektów Zamawiającego, zgodnie z Pełnomocnictwem – wzór pełnomocnictwa stanowi Załącznikiem nr 2 do IPU.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania standardów jakościowych obsługi odbiorców.
8. Wykonawca jest zobowiązany przyjmowania od Zamawiającego, w uzgodnionym czasie, zgłoszeń i reklamacji, dotyczących dostarczanej energii elektrycznej.
9. Zamawiający jest odbiorcą uprawnionym, o którym mowa w art. 2 pkt. 2 lit. b-e ustawy z dnia 27 października 2022r. o środkach nadzwyczajnych mających na celu ograniczenie wysokości cen energii elektrycznej oraz wsparciu niektórych odbiorców w 2023 roku oraz 2024 roku. W związku z powyższym do końca 2024 roku przy wystawianiu faktur należy przyjąć stawki zgodnie z oświadczeniem odbiorców uprawnionych.
10. Należności będą płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo (zgodnie z Umową) wystawionej faktury VAT, w terminie …….. dni licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej, lecz nie wcześniej, niż w terminie 21 dni od daty otrzymania albo dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa – zgodnie z § 11 ust. 7 umowy.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

1. **Rozwiązania równoważne**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

1. **Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy**

**Nie dotyczy.**

1. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp**

**Nie dotyczy.**

1. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

**Nie dotyczy.**

1. **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 12 miesięcy od daty podpisania umowy, począwszy od 01.07.2024 r.**

1. **Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i dokumenty składane na wezwanie**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WARUNKI UDZIAŁU**  **W POSTĘPOWANIU** | ***Warunki szczegółowe*** | **WYMAGANE DOKUMENTY** |
| **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** | *-* | - |
| **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** | - | - aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, ważną w okresie wykonywania umowy;  - oświadczenie potwierdzające posiadanie obowiązującej umowy z lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego PGE Dystrybucja S.A., na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do wszystkich obiektów Zamawiającego. |
| **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** | - posiadania opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 600.000,00 zł | Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. |
| **zdolności technicznej lub zawodowej** | wykaz dostaw o takim samym lub zbliżonym charakterze do opisanego w SWZ przedmiotu zamówienia w ilości co najmniej 3 dostaw o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto każda, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu poświadczającego, że dostawy zostały wykonane prawidłowo, | 1. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. |
| ***brak podstaw wykluczenia*** |  | - zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:  zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarcze – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. |

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, ww. podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

1. **Podstawy wykluczenia**

Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych**
2. **DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ**
3. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 7 i 8 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale II podrozdziale 9 pkt 2 SWZ.
5. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
6. Oświadczenie składają **odrębnie**:

* wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
* podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
* podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.

1. **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–10 ustawy Pzp, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.**

1. Do oferty wykonawca załącza również:
2. **Pełnomocnictwo**

* Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
* W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

1. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Formularz cenowy**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zestawienie cen sprzedaży energii elektrycznej dla poszczególnych grup taryfowych**

**Wymagana forma:**

Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

* Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
* zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
* sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
* czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wykaz rozwiązań równoważnych –** wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

**Wymagana forma:**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

1. **Sposób przygotowania ofert**

**Zasady obowiązujące podczas przygotowywania ofert**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[1]](#footnote-2) (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
   1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
   2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
   3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
   1. .zip
   2. .7Z
9. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
22. **Opis sposobu obliczenia ceny** 
    * + 1. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
      2. Cenę oferty/ceny jednostkowe należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia.
      3. Cena ofertowa/ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
      4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
      5. W formularzu oferty wypełnianym za pośrednictwem Platformy wykonawca poda wyłącznie cenę oferty, która uwzględnia całkowity koszt realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy, obliczoną zgodnie z powyższymi dyspozycjami.
      6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

* + - 1. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr …. do SWZ 🡪 Informacja o wykonawcy. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

1. **Informacje o przebiegu postępowania**
2. **Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

- Ewa Łuczyk - [bzp@powiat-wolominski.pl](mailto:bzp@powiat-wolominski.pl)

2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>

3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert**
   1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 10.04.2024 r. do godz. 10:00
   2. Sposób składania ofert:

* za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_wolominski>
  1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2024 r. o godz. 10:10 poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
  2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

*2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*

1. **Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 09.05.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Opis kryterium oceny | Znaczenie (%) |
| 1. | Cena (koszt) | 60% |
| 2. | Termin płatności faktury | 40% |
|  | **Razem** | **100%** |

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

**CENA – 60%**

**Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

Cena najniższa ze wszystkich ofert x 100pkt x Znaczenie kryterium 60%

Cena oferty badanej

**Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.**

**Termin płatności FV – 40%**

W ramach kryterium „termin płatności FV” porównana będzie ilość dni w ciągu których zamawiający ma uiścić opłatę za wystawioną FV VAT.

Minimalna liczba dni wynosi 21, maksymalna 30

Oferta z najdłuższym terminem płatności uzyska maksymalna liczbę punktów (40 pkt.)

Punktacja za termin wykonania zamówienia odbędzie się wg wzoru:

Najdłuższy termin płatności faktury

Pt = ------------------------------------------------------------------- x 100 x 40%

Termin płatności faktury badanej oferty

**Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium Termin płatności FV.**

**Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60) + liczba punktów za Termin płatności FV (maks. 40)**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**  
   Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Nie dotyczy.

1. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy:
   * poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
   * wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

**Ewentualne zmiany umowy:**

* Zmiany jednostkowej ceny netto za 1 kWh o kwotę wynikającą ze zmiany stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym w stosunku do stawki obowiązującej w czasie składania oferty. Warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana opodatkowania energii podatkiem akcyzowym; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przed upływem końca okresu rozliczeniowego, w którym zmiana wchodzi w życie, pisemną korespondencją zawierającą uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen jednostkowych; w takim przypadku cena jednostkowa netto za 1 kWh zostanie ustalona przy uwzględnieniu zmiany stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym;
* Przekazania zarządzania obiektem do innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. W takich sytuacjach na wniosek Zamawiającego dokonane zostaną zmiany zapisów umownych poprzez zawarcie stosownych aneksów (tj. skreślenie PPE w jednej umowie i dopisanie do w innej umowie). Zmiany takie nie skutkują zmianami wynagrodzenia Wykonawcy;
* Zmiany liczby punktów poboru energii wskazanych w umowie. Zmiana liczby punktów poboru energii elektrycznej, wynikać może z likwidacji punktu poboru, konieczności zawarcia umowy kompleksowej dostarczania energii elektrycznej wynikających z przepisów Prawa energetycznego, ustawy o odnawialnych źródłach energii, funkcjonowania danego PPE w ramach Klastra Energii lub włączenia nowego obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego, zmiana taka dokonana zostanie przez aktualizację Załącznika nr 1 do Umowy;
* Zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej;
* Ceny energii elektrycznej pozostaną niezmienne w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem nowelizacji przepisów skutkujących zmianą kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego. Ceny energii elektrycznej zostają powiększone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami, od dnia ich wejścia w życie, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy oraz bez konieczności wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy
* Zmiany ceny jednostkowej netto za 1 kWh wynikającą z:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023r. poz. 46 t.j.);

O ile zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji umowy.

W razie zmiany, o której mowa w zdaniu pierwszym niniejszego punktu każda ze Stron w celu dokonania zmiany ceny jednostkowej może wystąpić z takim żądaniem do drugiej Strony. W uzasadnieniu dokonywanych zmian ceny jednostkowej Wykonawca przedstawi kalkulację wykazującą wpływ zmiany kosztów na cenę jednostkową, dołączy listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zmiana jednostkowej ceny netto zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poprawności przedstawionych wyliczeń i dokumentów.

Załącznik nr 1

BZP.272.49.2024

**OFERTA**

Zamawiający:

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego   
w Wołominie

My niżej podpisani: ..................................................................................................................

.................................................................................................................................................

działający w imieniu i na rzecz.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: …………….. fax: ……………………. e-mail: ………………………………………

* 1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ, za cenę brutto: .............................................. PLN, słownie.....................................................................................................................

w tym kwota podatku VAT wynosi ............................ PLN, zgodnie z formularzem cenowym (kosztorysem) stanowiącym integralną część oferty.

1. W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.[[2]](#footnote-3) *(\*niewłaściwe skreślić)*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:*

*…………………………………………………………………………………………………*

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: …………….…. zł*

1. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie określonym w SWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji.
5. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:
6. ..................,
7. ..................,
8. **Proponujemy warunki płatności: …………………….. dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego**.
9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: ……………………………..
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
11. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ……………………………………………………………………..

tel.: …………………………. e-mail: …………………………..………………………

1. Oświadczamy, że jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem\*

małym przedsiębiorstwem\*

średnim przedsiębiorstwem\*

prowadzimy jednoosobową działalność gospodarczą\*

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*

inny rodzaj……………………………………..……………\*.

\*niepotrzebne skreślić

1. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2. .............................................................................................
3. .............................................................................................
4. .............................................................................................

.................., dn. ......................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

**Zestawienie cen sprzedaży energii elektrycznej**

**dla poszczególnych grup taryfowych**

Ceny jednostkowe energii elektrycznej czynnej w kWh obowiązujące **od 01.07.2024r. do 30.06.2025r**. dla zamówienia podstawowego oraz zamówienia realizowanego   
w ramach prawa opcji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Grupa Taryfowa** | **Cena netto**  **1 kWh energii elektrycznej czynnej** | **Wartość podatku VAT** | **Cena brutto**  **1 kWh energii elektrycznej czynnej** |
|
|
| **Okres dostaw – od 01.07.2024 do 30.06.2025** | | | | |
| 1. | **B21** – całodobowa |  |  |  |
| 2. | **C11** – całodobowa |  |  |  |
| 3. | **C12a** – szczytowa |  |  |  |
| 4. | **C12a** – pozaszczytowa |  |  |  |
| 5. | **C21** – całodobowa |  |  |  |

**Wykonawca**

……….…..……………………………

Załącznik Nr 2

BZP.272.49.2024

**Zamawiający:**

**Powiat Wołomiński**

**ul. Prądzyńskiego 3**

**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………...................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………….……………..................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. zakup energii elektrycznej dla Starostwa Powiatowego   
w Wołominie, prowadzonego przez Powiat Wołomiński*,* oświadczam, co następuje:

* + Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Warunków Zamówienia*.*
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
    art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp;
  + Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 3

BZP.272.49.2024

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Podstawą zawarcia niniejszej Umowy jest rozstrzygnięcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE** ” (znak sprawy : **BZP.272.49.2024**), przeprowadzonego w trybie art. 129 ust. 1 pkt 1 (przetarg nieograniczony) o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), zwanej dalej „Pzp”.

**Przedmiot Umowy i postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron związanych ze sprzedażą energii elektrycznej przez Wykonawcę na potrzeby Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1385 z późn. zm.), zgodnie z obowiązującymi Rozporządzeniami do ww. ustawy, przepisami Kodeksu Cywilnego, zasadami określonymi w koncesjach, postanowieniami niniejszej Umowy oraz w oparciu o przepisy Pzp i z uwzględnieniem warunków określonych w SWZ.
2. Umowa nie obejmuje czynności związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem, opomiarowaniem i jakością energii, wchodzących w zakres odrębnych umów o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartych przez Zamawiającego z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
3. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.
4. Jeżeli nic innego nie wynika z postanowień Umowy użyte w niej pojęcia mają następujące znaczenie:
5. **Generalna Umowa Dystrybucyjna** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Operatorem Systemu Dystrybucyjnego określająca ich wzajemne prawa i obowiązki związane ze świadczeniem usługi dystrybucyjnej w celu realizacji niniejszej Umowy;
6. **Kc** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 z późn. zm.);
7. **Odbiorca końcowy** – odbiorca dokonujący zakupu energii elektrycznej na własny użytek; do własnego użytku nie zalicza się energii elektrycznej zakupionej w celu jej zużycia na potrzeby wytwarzania, przesyłania lub dystrybucji energii elektrycznej;
8. **Okres rozliczeniowy** – okres, w którym na podstawie odczytów urządzeń pomiarowych następuje rozliczenie zużytej energii elektrycznej;
9. **OSD** – Operator Systemu Dystrybucyjnego – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się dystrybucją energii elektrycznej na obszarze zlokalizowania obiektów Zamawiającego – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się świadczeniem usług dystrybucyjnych w rozumieniu Prawa energetycznego,;
10. **Prawo energetyczne** – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz. U. z 2022r., poz. 1385 z późn. zm.);
11. **Punkt Poboru Energii elektrycznej (PPE)**– miejsce dostarczania energii elektrycznej;
12. **Umowa** – niniejsza umowa zakupu energii elektrycznej;
13. **Umowa o świadczenie usług dystrybucyjnych** – umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a OSD określająca prawa i obowiązki związane ze świadczeniem przez OSD usługi dystrybucji energii elektrycznej;
14. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ DO OBIEKTÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W WOŁOMINIE** (znak sprawy: **SPW.272.XXX.2024**);
15. **Sprzedawca rezerwowy** – przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję na obrót energią elektryczną, umowę generalną o świadczenie usług dystrybucji z OSD, sprzedające energię elektryczną na rzecz Odbiorcy, w przypadku zaprzestania dostarczania energii elektrycznej przez Sprzedawcę wybranego przez Odbiorcę.

**§ 2**

1. Wykonawca **oświadcza, że:**
2. posiada koncesję na obrót energią elektryczną o numerze ………………, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu …………… ważną do ………….;
3. posiada zawartą generalną umowę dystrybucyjną z OSD umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej do obiektów Zamawiającego za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD przez cały okres obowiązywania Umowy;
4. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał Zamawiający w celu realizacji Umowy.
5. Sprzedaż energii elektrycznej odbywa się za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do OSD, z którym Zamawiający ma lub będzie miał podpisaną umowę o świadczenie takich usług najpóźniej w dniu rozpoczęcia zakupu energii elektrycznej.
6. Dla realizacji Umowy w zakresie każdego PPE niezbędne jest jednoczesne obowiązywanie umów:
7. Umowy o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartej pomiędzy Zamawiającym a OSD.
8. Generalnej umowy dystrybucyjnej zawartej pomiędzy OSD a Wykonawcą.

**Standardy jakości Obsługi**

**§ 3**

1. W przypadku niedotrzymania jakościowych standardów obsługi Zamawiającemu - na pisemny wniosek - przysługuje prawo bonifikaty według stawek określonych w przepisach prawa energetycznego lub aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. Standardy jakości obsługi klienta zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo energetyczne.

**Zasady sprzedaży energii elektrycznej**

**§ 4**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający kupuje energię elektryczną do PPE wymienionych w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Ilość energii elektrycznej będącej przedmiotem sprzedaży w okresie obowiązywania Umowy wynosi …………………….. +/- 20% kWh. Wskazana ilość kupowanej energii elektrycznej oszacowana została na podstawie dotychczasowego zużycia energii elektrycznej, rzeczywista ilość zużywanej energii w trakcie wykonywania Umowy może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu. Realizacja prawa polegającego na większym lub mniejszym zużyciu energii elektrycznej odbywała się będzie w sposób automatyczny poprzez prowadzenie rozliczeń przez Wykonawcę na podstawie wskazań urządzeń pomiarowo-rozliczeniowych. Różnica w rzeczywistym zużyciu energii elektrycznej w stosunku do szacowanego zużycia nie będzie skutkowała dodatkowymi, poza wynikającymi z zużytej ilości i ustalonej w umowie ceny, kosztami dla Zamawiającego.
3. Moc umowna, grupa taryfowa, warunki dokonywania zmian oraz miejsce dostarczenia energii elektrycznej dla PPE wymienionych w Załączniku nr 1 określane są każdorazowo w umowach o świadczenie usług dystrybucyjnych zawartych z OSD.
4. Energia elektryczna nabywana na podstawie niniejszej Umowy zużywana będzie na potrzeby odbiorcy końcowego co oznacza, że Zamawiający nie jest przedsiębiorstwem energetycznym w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne.

**Zobowiązania Stron**

**§ 5**

Zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności i uzgodnień z OSD niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, na wniosek Zamawiającego, do złożenia w imieniu Zamawiającego wniosków o zawarcie umów o świadczenie usług dystrybucyjnych z OSD.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia do OSD zgłoszenia o zawarciu niniejszej Umowy na sprzedaż energii elektrycznej, a w przypadku odrzucenia zgłoszonego PPE niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
4. Wykonawca zobowiązuje się terminowo dokonać zgłoszenia niniejszej Umowy do OSD, a w przypadku odrzucenia zgłoszenia punktu poboru energii elektrycznej (PPE) przez OSD, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
5. Łącznie z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający udziela Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa w zakresie przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2.
6. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej w ramach niniejszej Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zgodnej współpracy z Zamawiającym przy realizacji niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że nie ma żadnych przeszkód prawnych bądź faktycznych do realizacji przez niego niniejszej Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie prawidłowego rozliczania sprzedaży energii elektrycznej, w szczególności zapewnienia zgodności okresów rozliczeniowych odpowiednich do okresów rozliczeniowych usług dystrybucyjnych.

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w tym związane z gromadzeniem, przekazywaniem a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z:
3. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
4. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
5. Administratorem danych przetwarzanych w związku z realizacją powierzonego zadania jest Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z prawem, a w szczególności do:
7. zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz podejmowania wszelkich środków wymaganych na mocy art. 32 RODO;
8. prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki, o których mowa w pkt 1;
9. wydawania indywidualnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych;
10. dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób posiadających upoważnienie;
11. dopuszczania do przetwarzania danych wyłącznie osób zobowiązanych do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia;
12. prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
13. zapewnienia kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone do zbiorów oraz komu są przekazywane;
14. wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 24 RODO, aby przetwarzanie danych odbywało się zgodnie z tym rozporządzeniem i aby móc to wykazać;
15. dopełniania obowiązków informacyjnych zgodnie z art. 13 i 14 RODO;
16. zachowywania zasad przetwarzania zgodnie z Rozdziałem II RODO.
17. W wypadku zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania zasad przetwarzania danych, do nowych przepisów.
18. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych w ramach powierzonego zadania w drodze umowy zawartej na piśmie, wyłącznie przy spełnieniu warunków o których mowa w art. 28 RODO oraz jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
19. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji powierzonego zadania przysługuje prawo do przeprowadzenia sprawdzenia właściwego zabezpieczenia danych osobowych przez Wykonawcę.
20. W związku z zawarciem, realizacją i monitorowaniem wykonania Umowy Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe osób zatrudnionych przez Zamawiającego lub współpracujących Zamawiającym na innej podstawie (w szczególności imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, miejsce zatrudnienia/firma prowadzonej działalności, stanowisko), które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym także dane osobowe przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 15 Umowy.
21. Istotne informacje o zasadach przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych osób, o których mowa w ust. 8 oraz o przysługujących tym osobom prawach w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy pod adresem: https://www.…………………… Zamawiający jest zobowiązany poinformować te osoby o miejscu udostępnienia informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim.

**§ 7**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. pobierania energii zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami Umowy;
2. terminowego regulowania należności za energię elektryczną;
3. przekazywania Wykonawcy istotnych informacji dotyczących realizacji Umowy oraz w zakresie przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej przez Wykonawcę. Wykonawca powinien dookreślić jakie informacje uznaje za istotne w tym zakresie.

**§ 8**

Strony zobowiązują się do:

1. Niezwłocznego wzajemnego informowania się o zauważonych nieprawidłowościach w działaniu układów pomiarowo-rozliczeniowych oraz innych okolicznościach mających wpływ na rozliczenia za energię elektryczną.
2. Zapewnienia wzajemnego dostępu do danych oraz wglądu do materiałów stanowiących podstawę do rozliczeń za dostarczoną energię elektryczną.

**§ 9**

Strony ustalają, że w przypadku wprowadzenia w trybie zgodnym z prawem ograniczeń w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej, Zamawiający jest obowiązany do dostosowania dobowego poboru energii elektrycznej do planu ograniczeń, stosownie do podawanych w tym zakresie komunikatów lub indywidualnego zawiadomienia. Za ewentualnie wynikłe z tego tytułu szkody Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

**Ceny i stawki opłat**

**§ 10**

1. Cena jednostkowa energii elektrycznej netto obowiązująca od 01.07.2024 roku wynosi ……………….. zł/kWh.
2. W cenach energii elektrycznej wskazanych w ust. 1 zawarte są koszty związane z wypełnieniem wszystkich prawem wymaganych obowiązków związanych z dostawą energii elektrycznej do odbiorcy końcowego oraz koszty bilansowania handlowego oraz pozostałe obowiązki wynikające z niniejszej Umowy, ceny te nie ulegną zmianie w całym okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem postanowień §18 ust. 2 lit. a, c.
3. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji Umowy określone na podstawie cen zawartych w ofercie Wykonawcy wyniesie: …………………… złotych netto, …………………… złotych brutto, natomiast rzeczywiste wynagrodzenie będzie wynikało z ilości zużytej energii elektrycznej, cen jednostkowych zgodnych z ust. 1 oraz zmian cen jednostkowych będących konsekwencją zapisów §18 ust. 2 lit. a do c.
4. Przewidywane wynagrodzenie Wykonawcy w okresie realizacji Umowy określone na podstawie cen zawartych w ofercie Wykonawcy łącznie z uwzględnieniem dodatkowej ilości energii elektrycznej wynikającej z prawa opcji wynosi …………………… złotych brutto, w tym wartość netto w wysokości....................... i podatek VAT w wysokości.................................[[3]](#footnote-4)
5. Ceny określone w ust. 1 obowiązują również dla nowych obiektów Zamawiającego wprowadzonych do Umowy zgodnie z zapisami §18 ust. 2 lit. f .

**Rozliczenia**

**§ 11**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy obliczane będzie indywidualnie dla każdego PPE, jako iloczyn ilości faktycznie zużytej energii elektrycznej ustalonej na podstawie danych pomiarowo-rozliczeniowych uzyskanych z urządzeń pomiarowych zainstalowanych w układach pomiarowo-rozliczeniowych i ceny jednostkowej energii elektrycznej netto określonej wg zasad zawartych w § 9.
2. Do należności wyliczonej zgodnie z ust. 1 Wykonawca doliczy podatek VAT według obowiązującej stawki, przy czym w sytuacji zmiany stawki podatku VAT w stosunku do stawki zawartej w ofercie Wykonawcy, zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę z zachowaniem wymogów określonych w §18 ust 2 lit. b.
3. Wykonawca będzie prowadził rozliczenia za pobraną energię elektryczną zgodnie z okresami rozliczeniowymi wskazanymi przez OSD w przekazanych (udostępnionych) Wykonawcy danych pomiarowo-rozliczeniowych.
4. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie zawierała co najmniej: numer PPE, którego dotyczy rozliczenie, okres rozliczeniowy, wielkość zużytej energii, cenę jednostkową, stan początkowy i końcowy zużycia energii elektrycznej, którego dotyczy rozliczenie.
5. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości wystawionej faktury, w tym także w stosunku do ilości zużytej energii wskazanej na fakturze, Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia Wykonawcy reklamacji. Reklamacja musi być złożona na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wykonawca ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni od dnia doręczenia – w sytuacjach kiedy Zamawiający będzie w stanie wykazać rozbieżności w ilościach energii wskazanych przez Wykonawcę i OSD Zmawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności faktury do czasu rozstrzygnięcia reklamacji.
6. W przypadku uznania reklamacji zgłoszonej przez Zamawiającego, Wykonawca wystawi niezwłocznie skorygowaną fakturę płatną w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia.
7. Jeżeli w terminie 3 miesięcy od zakończenia okresu rozliczeniowego wskazanego w ust. 3 Wykonawca nie będzie miał możliwości dokonania rozliczenia w oparciu o wskazania układów pomiarowo-rozliczeniowych (nie uzyska danych od OSD) Zamawiający może podać aktualny odczyt licznika lub wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wystawienie faktury VAT w oparciu o prognozę zużycia energii dla danego okresu rozliczeniowego. Niezwłocznie po uzyskaniu danych pomiarowych Wykonawca dokona rozliczenia zgodnie z ust. 1 i wystawi fakturę VAT korekta.
8. Ceny, wg których rozliczana będzie sprzedaż energii elektrycznej, pozostaną niezmienne przez cały czas obowiązywania umowy z wyjątkiem sytuacji, gdy nastąpi ustawowa zmiana opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym w wysokości odpowiadającej dokonanej zmianie.

**Płatności**

**§ 12**

1. W Załączniku nr 1 wskazano dane konieczne do wystawienia faktur za energię elektryczną, tj. dane odbiorców faktur dla poszczególnych PPE.
2. Zamawiający będzie otrzymywać faktury rozliczeniowe za pobraną przez siebie energię elektryczną. W wystawionych przez Wykonawcę fakturach należy czytelnie oznaczyć, numer licznika lub numer PPE, którego dotyczy faktura. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych dotyczących poszczególnych PPE przekazanych do wykonawcy. Faktury będą wystawiane:
3. Oddzielnie na każdy licznik wymieniony w załączniku nr 1 do umowy w poz. 1-12;
4. Zbiorczo dla liczników wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w poz. 13-24.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, do każdej faktury Wykonawca załączy specyfikację określającą ilość energii elektrycznej pobranej w poszczególnych PPE oraz wysokość należności z tego tytułu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w …………………….. i posiada numer identyfikacyjny ……………………………..
7. Wykonawca ma obowiązek wskazać odpowiedni do spełnienia świadczenia wynikającego z niniejszej Umowy rachunek bankowy lub rachunek wirtualny, który jest powiązany z rachunkiem rozliczeniowym należącym do Wykonawcy znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust.3 pkt 13 ustawy o podatku od towarów I usług (VAT).
8. Zapłata będzie dokonywana poprzez mechanizm podzielonej płatności.[[4]](#footnote-5)
9. Należności będą płatne przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo (zgodnie z Umową) wystawionej faktury VAT, w terminie …….. dni licząc od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury rozliczeniowej, lecz nie wcześniej, niż w terminie 21 dni od daty otrzymania albo dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.) na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: ……………….. O każdej zmianie adresu e-mail Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
11. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także faktury przedłożone w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie (ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin).
12. Faktury rozliczeniowe wystawiane będą na koniec okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Wykonawcę odczytów liczników pomiarowych od Operatora Systemu Dystrybucyjnego.
13. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia zapłaty środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
14. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi, w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
16. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
17. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo do odmowy/wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy, bądź w przypadku rachunku wirtualnego – powiązany z nim rachunek rozliczeniowy – nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
19. W sytuacji, gdy wskazany do płatności przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, nie znajduje się w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług, termin płatności będzie liczony od dnia następującego po dniu ujawnienia ww. rachunku bankowego w tym wykazie.

**Waloryzacja**

**§ 13**

1. Stosownie do postanowień art. 439 ust.1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, na następujących zasadach:
2. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
3. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert.
4. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
5. Wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1 i 5 niniejszego paragrafu.
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 20 % względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
8. Zmiana umowy na podstawie § 13 ust. 1 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 niniejszego paragrafu, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 3 niniejszej umowy.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwość zmiany umowy, w szczególności art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Zmiany w umowie będą dokonywane po uzgodnieniu ich zakresu i warunków przez Strony w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. W odpowiedzi na wniosek jednej ze Stron o zmianę umowy, który powinien zawierać wskazanie zakresu proponowanych zmian oraz uzasadnienia ich wprowadzenia, druga Strona powinna wskazać, czy zmiana umowy jest w jej ocenie możliwa i na jakich warunkach może nastąpić.
11. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej**

**§ 14**

1. Wstrzymanie sprzedaży energii elektrycznej następuje przez wstrzymanie dostarczania energii elektrycznej przez OSD na wniosek Wykonawcy.
2. Wykonawca może wstrzymać sprzedaż energii elektrycznej, gdy Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą za pobraną energię elektryczną, wynoszącą co najmniej 30 dni od upływu terminu płatności, pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do zapłaty zaległych i bieżących należności w dodatkowym, 14-dniowym, terminie oraz powiadomienia Zamawiającego na piśmie o zamiarze wstrzymania sprzedaży energii elektrycznej i wypowiedzenia Umowy.
3. Wznowienie dostarczania energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji przez OSD na wniosek Wykonawcy nastąpi niezwłocznie po uregulowaniu zaległych należności za energię elektryczną.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wstrzymaniem sprzedaży energii elektrycznej wskutek naruszenia przez Zamawiającego warunków Umowy i obowiązujących przepisów Prawa energetycznego i Kc.

**Okres obowiązywania Umowy**

**§ 15**

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony, tj. **od dnia 01.07.2024r. do dnia** **30.06.2025 r.**
2. Rozpoczęcie sprzedaży energii elektrycznej do poszczególnych PPE nastąpi z dniem określonym w Załączniku nr 1 do Umowy, nie wcześniej jednak niż po skutecznym rozwiązaniu / wygaśnięciu dotychczasowych umów dostaw energii elektrycznej oraz pozytywnym przeprowadzeniu procedury zmiany sprzedawcy, przy realizacji której Wykonawca dołoży należytej staranności, aby nie doprowadzić do zwłoki.

**Rozwiązanie Umowy**

**§ 16**

1. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Stron z obowiązku uregulowania wzajemnych należności i wynikających z niej zobowiązań za wykonaną sprzedaż energii elektrycznej.
2. Umowa może być rozwiązana przez jedną ze Stron w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy druga ze Stron, pomimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 14-dniowego terminu do doprowadzenia do prawidłowego wykonywania Umowy, nadal rażąco narusza warunki Umowy.
3. Termin, w którym nastąpi ostateczne rozliczenie ilości sprzedanej energii elektrycznej w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, upływa z dniem 30.09.2024 r.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**Kary umowne, bonifikaty i upusty**

**§ 17**

1. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków Umowy polegających na opóźnieniu w przeprowadzaniu procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej lub braku terminowego rozpoczęcia sprzedaży z powodu braku Generalnej umowy dystrybucyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia rekompensaty w wysokości wynikającej z różnicy: ceny, po których Zamawiający był zmuszony kupować energię elektryczną oraz ceny z niniejszej Umowy pomnożonej przez ilość energii elektrycznej zakupionej w okresie wynikającym z opóźnienia wejścia w życie Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz nabywania przez Zamawiającego energii elektrycznej od sprzedawcy rezerwowego, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie w wysokości stanowiącej różnicę między poniesionymi kosztami zakupu energii elektrycznej od sprzedawcy rezerwowego a kosztami jakie poniósłby Zamawiający nabywając energię elektryczną u Wykonawcy w założonym okresie obowiązywania Umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy bądź jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 3.
4. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez jedną ze Stron nastąpi po wystawieniu przez tę Stronę stosownej noty obciążeniowej z 30 dniowym terminem zapłaty.
5. Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne oraz na zasadach ogólnych z innego tytułu niż wymienione w ust. 1 do 3.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu bonifikat z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi klientów, zgodnych z katalogiem zawartym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.) w wysokości wynikającej z rozporządzenia Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. poz. 503 z późn. zm.), tj.:
7. za nieprzyjęcie zgłoszeń lub reklamacji od odbiorcy – w wysokości 1/50 przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku kalendarzowym poprzedzającym rok zatwierdzenia taryfy, określonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
8. za przedłużenie czternastodniowego terminu rozpatrzenia wniosku lub reklamacji odbiorcy w sprawie zasad rozliczeń i udzielenia odpowiedzi, za każdy dzień zwłoki – w wysokości 1/250 wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1).
9. Wykonawca udzieli bonifikat, w terminie 30 dni od dnia, w którym wystąpiło niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi, bez konieczności składania wniosku przez Zamawiającego.
10. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy nie pozbawia Zamawiającego uprawnienia do naliczania i dochodzenia kar umownych w umowie zastrzeżonych.

**Nadzór nad umową**

**§ 18**

1. Osobą nadzorującą realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest:
2. …………………………………….., tel. ………………………………, e-mail: ……………………………..
3. …………………………………….., tel. ………………………………, e-mail: ……………………………..
4. Osobą nadzorującą realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:
5. …………………………………….., tel. ………………………………, e-mail: ……………………………..
6. …………………………………….., tel. ………………………………, e-mail:

Zmiana osoby nadzorującej u jednej ze Stron wymaga przesłania pisemnej informacji drugiej Stronie w terminie 5 dni roboczych od zaistnienia takiej sytuacji

**Zmiany postanowień Umowy**

**§ 19**

1. Umowa może podlegać zmianom pod warunkiem dopuszczalności takich zmian w świetle przepisu art. 455 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zmiana postanowień Umowy możliwa jest w razie zaistnienia jednej z następujących okoliczności i w zakresie określonym poniżej:
3. zmiany jednostkowej ceny netto za 1 kWh o kwotę wynikającą ze zmiany stawki opodatkowania podatkiem akcyzowym w stosunku do stawki obowiązującej w czasie składania oferty; warunkiem wprowadzenia zmiany jest ustawowa zmiana opodatkowania energii podatkiem akcyzowym; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie, przed upływem końca okresu rozliczeniowego, w którym zmiana wchodzi w życie, pisemną korespondencją zawierającą uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen jednostkowych;
4. zmiany stawki podatku od towarów i usług – VAT dla energii elektrycznej w stosunku do stawki zawartej w ofercie; warunkiem wprowadzenia zmian jest ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego, przed upływem końca okresu rozliczeniowego, w którym zmiana wchodzi w życie, pisemną korespondencją zawierającą uzasadnienie, wysokość nowych stawek i sposób naliczania nowych wartości VAT.
5. Zmiany ceny jednostkowej netto za 1 kWh wynikającą z:
6. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
7. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
8. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z późn. zm.);

o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty realizacji Umowy.

W razie zmiany, o której mowa niniejszym punkcie każda ze Stron, w celu dokonania zmiany ceny jednostkowej energii elektrycznej, może wystąpić z takim żądaniem do drugiej Strony. W uzasadnieniu dokonywanych zmian ceny jednostkowej Wykonawca przedstawi kalkulację wykazującą wpływ zmiany kosztów na cenę jednostkową, dołączy listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. Lista musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne. Zmiana jednostkowej ceny netto zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany wysokości płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub zmiany w zasadach gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poprawności przedstawionych wyliczeń i dokumentów.

1. Zmiany wolumenów kupowanej energii elektrycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wspólnych Zamawiających, przy czym łączny wolumen dla tych poszczególnych Zamawiających nie ulegnie zmianie (z zachowaniem prawa opcji);
2. Przekazania zarządzania obiektem do innej jednostki organizacyjnej Zamawiającego. W takich sytuacjach na wniosek Zamawiającego dokonane zostaną zmiany zapisów umownych poprzez zawarcie stosownych aneksów (tj. skreślenie PPE w jednej umowie i dopisanie do w innej umowie).Zmiany takie nie skutkują zmianami wynagrodzenia Wykonawcy;
3. Zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1. Zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej, wynikać może z likwidacji punktu poboru, konieczności zawarcia umowy kompleksowej dostarczania energii elektrycznej wynikających z przepisów Prawa energetycznego, ustawy o odnawialnych źródłach energii, funkcjonowania danego PPE w ramach Klastra Energii lub włączenia nowego obiektu do eksploatacji przez Zamawiającego, zmiana taka dokonana zostanie poprzez aktualizację Załącznika nr 1 do Umowy;
4. Zmiany terminu rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej, jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności z przedłużającej się procedury zmiany sprzedawcy energii elektrycznej.
5. Zmiany Umowy wskazane w niniejszym paragrafie wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej tj. w formie aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
6. Ustala się, iż nie stanowi zmiany Umowy:
7. zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
8. zmiana danych teleadresowych;
9. zmiany w danych Zamawiającego lub Wykonawcy, zmiany sposobu reprezentacji Zamawiającego I Wykonawcy – w przypadku, gdy nastąpi zmiana w dokumentach rejestrowych.
10. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**Cesja wierzytelności**

**§ 20**

Cesja wierzytelności Wykonawcy wynikająca z niniejszej Umowy lub przyjęcie przez Wykonawcę poręczenia tej wierzytelności przez osoby trzecie – bez pisemnej zgody Zamawiającego są niedopuszczalne i dotknięte nieważnością.

**Postanowienia końcowe**

**§ 21**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy będą w pierwszej kolejności rozstrzygane na drodze polubownej.
3. Spory, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie w terminie 30 dni od dnia wszczęcia sporu, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
4. W zakresie nie uregulowanym niniejszą Umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązuje, w tym Kodeks Cywilny, Prawo energetyczne wraz z aktami wykonawczymi oraz Prawo zamówień publicznych.

**§ 22**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
3. Załącznik nr 1 - Lista punktów poboru energii elektrycznej wraz z planowanym zużyciem energii elektrycznej;
4. Załącznik nr 2 - Wzór Pełnomocnictwa dla przeprowadzenia procesu zmiany sprzedawcy energii elektrycznej;
5. Załącznik nr 3 – Zestawienie cen energii elektrycznej dla poszczególnych grup taryfowych.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

……………..……………., dnia ……………………….. r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

Z dniem **……………….** udzielam ***(nazwa, adres, NIP Wykonawcy)*** zwanemu dalej „Sprzedawcą” ‐pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu (***Powiatu Wołomińskiego, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, NIP: 125-094-06-09***), zwanego dalej "Mocodawcą", następujących czynności:

1. Zgłoszenia Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego (OSD) do realizacji zawartej z Zamawiającym Umowy sprzedaży energii elektrycznej.
2. Składania oświadczeń woli w zakresie wypowiadania dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa).
3. zawarcia w imieniu Mocodawcy umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej z …………………………………………., w tym do wyboru w imieniu Mocodawcy sprzedawcy rezerwowego oraz do upoważnienia ………………………………………………….. do zawarcia w imieniu Mocodawcy z tym sprzedawcą rezerwowym ‐ umowy rezerwowej sprzedaży energii elektrycznej na wypadek zaprzestania dostarczania tej energii przez sprzedawcę wybranego przez Mocodawcę.
4. reprezentowania Zamawiającego przed OSD w sprawach związanych ze zmianami parametrów umowy dystrybucyjnej, w szczególności składania wniosków, ustalenia treści i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji i podpisania niezbędnych dokumentów.

Niniejsze pełnomocnictwo uprawnia Sprzedawcę do udzielania dalszych pełnomocnictw zakresie udzielenia upoważnienia OSD do zawarcia w imieniu Mocodawcy umowy rezerwowej sprzedaży energii elektrycznej. OSD będzie wówczas upoważniony do udzielania dalszego upoważnienia w tym zakresie swoim pracownikom i innym osobom, które łączy z OSD stosunek prawny.

Niniejsze pełnomocnictwo udzielone zostaje na czas nieoznaczony jednak nie dłuższy niż czas obowiązywania zawartej Umowy sprzedaży energii elektrycznej.

Niniejszy dokument podlega zwrotowi w przypadku wygaśnięcia jego mocy obowiązującej.

Podpisy:

Załącznik nr 4 do SWZ

**FORMULARZ CENOWY**

**Kalkulacja ceny jednostkowej obowiązująca od 01.07.2024 do 30.06.2025**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
|  | **Szacowana ilość kWh 12 mc** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| Cena za energię elektryczną czynną – całodobową w zł./kWh – taryfa  **B21** – całodobowa | **80250** |  |  |  |  |
| Cena za energię elektryczną czynną – całodobową w zł./kWh – taryfa  **C11** – całodobowa | **51700** |  |  |  |  |
| Cena za energię elektryczną czynną – całodobową w zł./kWh – taryfa  **C12a** – szczytowa | **69947** |  |  |  |  |
| Cena za energię elektryczną czynną – całodobową w zł./kWh – taryfa  **C12a** – pozaszczytowa | **203229** |  |  |  |  |
| Cena za energię elektryczną czynną – całodobową w zł./kWh – taryfa  **C21** – całodobowa | **77353** |  |  |  |  |

Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty wg poniższego wzoru:

***Wzór do obliczenia ceny oferty:***

***C = (Cj12023\*E12023)\*(1+P/100)***

***C – cena brutto oferty***

***Cj12023*** – cena jednostkowa energii elektrycznej netto [w zł za kWh] dla punktów poboru dla sprzedaży w 2023 roku;

***E12023***– szacunkowa ilość sprzedanej energii elektrycznej [w kWh]w okresie sprzedaży w 2023 roku do wszystkich punktów poboru z Grupy 1.

***P*** – stawka należnego podatku od towarów i usług – VAT zgodna z aktualnie obowiązującymi przepisami, wyrażona w %.

1. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny uwzględniać zysk Wykonawcy oraz wszystkie inne koszty (w tym wynikające z prawa opcji, umorzenia praw majątkowych, zarządzania ryzykiem, opłaty handlowe oraz koszty pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe energii elektrycznej) związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w SWZ, jak również te wynikające z możliwych różnic wielkości rzeczywistego poboru energii elektrycznej w stosunku do wielkości zużycia energii elektrycznej.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), do drugiego miejsca po przecinku oraz musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, zysk, wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym VAT, a także ewentualne rabaty i upusty.
3. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku wystąpienia w ofercie rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.

.................., dn. ......................................

.....................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT) [↑](#footnote-ref-3)
3. 2Postanowienie fakultatywne, zależne od potrzeb Zamawiającego [↑](#footnote-ref-4)
4. Postanowienie fakultatywne, zależne od potrzeb Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-5)