#### Załącznik nr 7 do SWZ

**WYKAZ**

**DOSTAW**

Składany w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu (Rozdział 7 pkt 7.1.4 SWZ).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot dostawy** | **Część zamówienia której dostawa dotyczy** | **Data wykonania/ wykonywania dostawy**  *(należy podać datę rozpoczęcia oraz zakończenia wykonywania zamówienia – dzień/miesiąc/rok)* | **Wartość dostawy (zł brutto)**  *(w przypadku dostaw nadal wykonywanych należy wpisać wartość dostaw zrealizowanych do dnia składania ofert)* | **Podmiot na rzecz którego realizowano dostawy**  *(nazwa, adres)* | **Wykonawca, który zrealizował dostawy** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |

***Należy załączyć dowody, czy dostawy i zostały wykonane należycie.***

*Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. W wykazie należy wskazać wyłącznie te dostawy , które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.*

1. *Zamawiający zaleca aby po uzupełnieniu treści wykazu zapisać dokument w formacie .pdf, a następnie dokument podpisać elektronicznie. Wykaz musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*
2. *Dowody:*
   1. *jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument*
   2. *jeżeli zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca.*