



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska, 80 – 560 Gdańsk, ul. Żaglowa 11, działająca w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, dalej zwana również „DRMG”.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiot zamówienia

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w ramach realizacji zadania pod nazwą: „Adaptacja budynku przy ul. Szpaki 1 w Gdańsku na potrzeby Środowiskowego Centrum Profilaktyki – wyposażenie biblioteki”.

3.1.2. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę i montaż wyposażenia wewnątrz budynku przy ul. Szpaki 1 w Gdańsku w elementy ruchome, zgodnie z poniższą tabelą i dokumentacją projektową stanowiącą **załącznik nr 1 do OPZ**:

	SYMBOL	NAZWA ELEMENTU	ILOŚĆ
LP.	A	RECEPCJA	
1.	A1	Lada biblioteczna	1
2.	A2	Przegroda wisząca pleksi	1
3.	A3	Zabudowa ściany za recepcją	1
4.	A4	Logo naścienne przestrzenne	1
	B	MEBLE BIBLIOTECZNE	
5.	B1	Regał biblioteczny wolnostojący dwustronny 6-półkowy	7
6.	B2	Regał biblioteczny przyścienny (2) 7-półkowy	16
7.	B3	Regał biblioteczny przyścienny (3) 7-półkowy	4
8.	B4	Regał wolnostojący niski dla dzieci	1
9.	B5	Regał biblioteczny wolnostojący dwustronny 3-półkowy z częścią do ekspozycji czasopism	1
10.	B6	Regał biblioteczny przyścienny na audiobooki i multimedia	1
11.	B7	Panel maskujący połączenie regałów	1
	C	ZABUDOWY I MEBLE NA WYMIAR	
12.	C1	Lada wydawcza kawiarni z meblami podblatowymi	1
13.	C2	Zabudowa użytkowa ściany tylnej kawiarni	1
14.	C3	Zabudowa dekoracyjna ściany tylnej kawiarni	1
15.	C4	Zabudowa kącika kawowego w sali wielofunkcyjnej	1
16.	C5	Zabudowa aneksu kuchennego z szafą ubraniową	1
	D	MEBLE TYPOWE BIUROWE	



17.	D1	Biurko 140x80 cm	6
18.	D2	Biurko 140x60 cm	1
19.	D3	Biurko 100x60 cm	1
20.	D4	Stół 60x80 cm	1
21.	D5	Stół 120x80 cm	2
22.	D6	Stół składany 180x90 cm	5
23.	D7	Stolik kawowy	5
24.	D8	Kontener podbiurkowy stacjonarny 4-szufladowy	2
25.	D9	Kontener podbiurkowy mobilny 3-szufladowy	7
26.	D10	Kontener podbiurkowy stacjonarny 4-szufladowy	2
27.	D11	Szafa aktowa z drzwiami	5
28.	D12	Regał aktowy wysoki otwarty	5
29.	D13	Szafa ubraniowa otwarta z wieszakami	2
30.	D14	Szafka aktowa wisząca zamykana	2
31.	D15	Szafka wisząca gospodarcza otwarta	1
32.	D16	Szafa metalowa aktowa	1
33.	D17	Szafa gospodarcza metalowa z półkami i miejscem na mopa	1
34.	D18	Wieszak na odzież wierzchnią	4
	F	SIEDZISKA	
35.	F1	Worek typu „sako”	2
36.	F2	Fotel biurowy obrotowy z podłokietnikami	10
37.	F3	Krzesełko typu konferencyjnego	33
38.	F4	Fotel tapicerowany	7
39.	F5	Budka akustyczna	4
40.	F6	Hocker	4
	G	MEBLE GASTRONOMICZNE ORAZ WYPOSAŻENIE ANEKSÓW KUCHENNYCH	
41.	G1	Witryna cukiernicza chłodnicza nastawna	1
42.	G2	Zmywarka wyparzararka uniwersalna	1
43.	G3	Stół ze zlewem 1-komorowymi miejscem na zmywarko wyparzararkę	1
44.	G4	Szafka przelotowa na naczynia	1
45.	G5	Wózek kelnerski 4-półkowy	1
46.	G10	Ekspres do kawy automatyczny	1
47.	G11	Lodówka podblatowa	2
48.	G12	Kuchenka mikrofalowa gastronomiczna	1
49.	G13	Kuchenka mikrofalowa	1
50.	G14	Czajnik elektryczny	3
	H	ELEMENTY IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ I EKSPOZYCJI REKLAMOWEJ	
51.	H1	Tabliczka informacyjna na drzwi	17
52.	H2	Rama zatraskowa	3
53.	H3	Wieszak na ulotki reklamowe	8
54.	H4	Stojak ekspozycyjny na ulotki	1
55.	H5	Podstawki na książki	5



56.	H6	Tabliczki informacyjne na regały	50
57.	H7	Rozdzielacz alfabetyczny	50
58.	H8	Rozdzielacz działowy	100
59.	H9	Rozdzielacz alfabetyczny do multimediiów	2
60.	H10	Bookend	500
	J	ELEMENTY UŻYTKOWE I DEKORACYJNE	
61.	J1	Grafika 100x70 cm w ramie	12
62.	J2	Obraz 40x50 cm w passe-partout	11
63.	J3	Tablica flipchart składana na trójnogu 100x70 cm	1
64.	J4	Ekran projekcyjny 240x200	1
65.	J5	Zegar ścienny	4
66.	J6	Wózek na książki	1
67.	J7	Stopień mobilny	3
68.	J8	Parasolnik	2
69.	J9	Donica z nasadzeniami	3
70.	J10	Tablica czarna kredowa	1
71.	J11	Statyw pod paryturę	4
72.	J12	Statyw pod mikrofon	2
	K	POJEMNIKI NA ODPADKI / SPRZĄTANIE	
73.	K1	Zestaw wolnostojący do segregacji odpadów	1
74.	K2	Zestaw wolnostojący do segregacji odpadów	1
75.	K3	Zestaw szufladowy do segregacji odpadów	2
76.	K4	Kosz do segregacji mobilny	1
77.	K5	Kompaktowy kosz biurowy do segregacji odpadów	8
78.	K6	Pojemnik wewnętrzny na odpadki 30 litrów	9
79.	K7	Pojemnik wewnętrzny na odpadki 60 litrów	1
80.	K8	Zestaw wózek do sprzątania z mopem	1
81.	K9	Odkurzacze	1
	L	OŚWIETLENIE DEKORACYJNE	
82.	L1	Lampa wisząca nad recepcją	4
83.	L2	Lampa wisząca nad podestem	2
84.	L3	Lampa nad ladą wydawczą i kąciakiem kawowym	5
85.	L4	Lampa stojąca	2
86.	L5	Obudowa sygnalizacyjna „On air”	3
	M	ELEMENTY WYKOŃCZENIA WNĘTRZ	
87.	M1	Fototapeta	1
88.	M2	Roleta okienna wolnowisząca	1
89.	M3	Roleta świetlika dachowego z napędem elektrycznym	2
90.	M5	Panele akustyczne sufitowe wolnowiszące	4
91.	M6	Panele akustyczne pochłaniające naścienne z technicznej pianki akustycznej	136
92.	M7	Pułapki basowe trójkątne	6



	R	WYPOSAŻENIE HIGIENICZNO- SANITARNE DODATKOWE: PODAJNIKI, POJEMNIKI	
93.	R1	Dozownik mydła	7
94.	R2	Dozownik płynu dezynfekcyjnego	2
95.	R3	Zasobnik na ręczniki papierowe	8
96.	R4	Kosz na zużyte ręczniki papierowe	3
97.	R5	Szczotka WC	3
98.	R6	Pojemnik na papier toaletowy	3
99.	R7	Podajnik woreczków higienicznych	2
100.	R8	Pojemnik na odpady higieniczne	4
101.	R9	Uchwyt ścienny prosty	2
102.	R10	Uchwyt ścienny uchylny	1
103.	R11	Wieszak	6
104.	R12	Lustro	4
105.	R13	Przewijak ścienny dla niemowląt składany	1
	S	WYPOSAŻENIE ZEWNĘTRZNE	
106.	S5	Krzeseł kawiarniane zewnętrzne	8
	T	WYPOSAŻENIE TECHNICZNE	
107.	T1	Komputer stacjonarny w zestawie z monitorem, klawiaturą i myszą	4
108.	T2	Laptop	2
109.	T3	Tablet	2
110.	T4	Urządzenie wielofunkcyjne (skaner, drukarka laserowa kolor, ksero)	1
111.	T5	Drukarka laserowa monochromatyczna	1
112.	T6	Kasa fiskalna	1
113.	T7	Aktywator/ dezaktywator pasków magnetycznych	1
114.	T8	Ręczny laserowy czytnik kodów	3
115.	T9	Projektor multimedialny z uchwytem sufitowym	1
116.	T10	Sprzęt nagłaśniający	1
117.	T11	Mikrofony ręczne z systemem bezprzewodowym UHF	1

3.1.3. Lokalizację poszczególnych elementów dostawy w pomieszczeniach budynku przy ul. Szpaki 1 przedstawia dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego OPZ.

Załącznik nr 1 do OPZ określa również wymagane parametry techniczne wyposażenia ruchomego, będącego przedmiotem zamówienia.

3.1.4. Zakres rzeczowy zamówienia określa niniejszy dokument (OPZ) oraz dokumentacja projektowa stanowiąca **załącznik nr 1** do niniejszego OPZ.

Zgłoszenia ewentualnych uwag do dokumentacji jw. wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 284 ustawy Pzp.

3.1.5. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ wraz z załącznikami) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza użycie rozwiązań równoważnych dopuszczonych do stosowania. Zamawiający uzna za równoważne rozwiązania, których stosowanie nie spowoduje zmiany w zakresie przyjętej technologii wykonania oraz spełniające kryteria równoważności, o ile zostały one określone w



dokumentacji projektowej. W przypadku, gdy Zamawiający odniósł się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający wskazuje, iż należy je rozumieć jako przykładowe. Zamawiający, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SWZ wraz z załącznikami. Każdorazowo, gdy wskazana jest w OPZ wraz z załącznikami norma, ocena techniczna, specyfikacja techniczna lub system referencji, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca, który na etapie realizacji umowy, powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

- 3.1.6. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem wszystkie prace i czynności konieczne dla wykonania zamówienia: zakup, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie, rozpakowanie, montaż i ustawienie w pomieszczeniach wskazanych w dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.
- 3.1.7. Wszystkie elementy wyposażenia, instalacje oraz materiały dostarczane i wykonywane w ramach niniejszego zamówienia winny być kompatybilne i zapewniać prawidłowe współdziałanie z istniejącymi instalacjami i elementami obiektu.
- 3.1.8. W zakres zamówienia wchodzi dostawa, montaż i uruchomienie, konfiguracja, strojenie, programowanie, niezbędne pomiary, szkolenie personelu z obsługi wszystkich opisanych w OPZ urządzeń oraz wykonanie dokumentacji powykonawczej (dokumentacja ma zawierać, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne dołączone do urządzeń, zestawienie elementów dostawy - wszystko spięte w jedną teczkę ze spisem treści).

3.2. Cel zamówienia

Celem inwestycji jest dostosowanie i wyposażenie budynku przy ul. Szpaki 1 w Gdańsku na potrzeby Środowiskowego Centrum Profilaktyki.

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia

4.1. Obowiązkiem Wykonawcy jest:

- dostarczenie wyposażenia zgodnego z SWZ, a w szczególności z niniejszym OPZ,
- zaoferowanie wyposażenia spełniającego wymogi ilościowe oraz materiałowe i użytkowe określone w załącznikach do OPZ,
- zaoferowanie wyposażenia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, wolnego od wad,
- meble muszą spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- elementy wyposażenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
- opracowanie szczegółowego **harmonogramu dostaw**, w terminie **7 dni od daty zawarcia umowy**, z podaniem terminów wykonania poszczególnych dostaw objętych zamówieniem; należy na bieżąco uzgadniać ewentualne zmiany harmonogramu z Zamawiającym - harmonogram musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego,
- zapewnienie bezpiecznego przejścia pieszym, użytkownikom posesji, służbom komunalnym i pojazdom uprzywilejowanym oraz zapewnienie bezpiecznej organizacji ruchu kołowego i pieszego wraz z czytelnym i widocznym oznakowaniem,
- zapewnienie bezpieczeństwa konstrukcji, budowli, budynku i urządzeń oraz właściwych warunków eksploatacji dla obiektów zlokalizowanych w sąsiedztwie prowadzonych prac oraz dróg dojazdowych w tym terenie,
- prowadzenie dostaw nie narażając na niebezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu oraz przebywających w sąsiedztwie,
- utrzymanie terenu wykonywanych prac w należyтым porządku i stanie technicznym,
- utrzymanie w należyтым porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
- przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w okresie realizacji prac,



- ogrodzenie strefy roboczej przed dostępem osób trzecich poprzez ogrodzenie, oznakowanie,
 - na wyznaczony przez zamawiającego dzień odbioru wykonać dokumentację powykonawczą i przekazać Zamawiającemu.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających, że wszelkie materiały, systemy, produkty, rozwiązania posiadają wymagane prawem, aktualne świadectwa, deklaracje, certyfikaty, aprobaty wydane przez uprawnione instytucje (np. ITB) dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej, chyba że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi. Wszelkie aprobaty europejskie muszą być tłumaczone na język polski. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją projektową, SWZ i OPZ. Stosowane materiały powinny spełniać wszystkie wymagania art. 10 ustawy Prawo budowlane, w szczególności odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (certyfikaty zgodności z polskimi normami lub aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, atesty itp.). W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane, każda partia dopuszczona do wykonania prac będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby muszą być poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Jakikolwiek materiał, urządzenie, które nie będzie spełniało tych wymagań będzie odrzucone. W takich przypadkach Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, aby uprzednio odrzucony przedmiot spełniał wymagania umowy.
 - 4.3. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z właściwościami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej.
 - 4.4. **Dostawa elementów wyposażenia wymaga wyprzedzających uzgodnień z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i akceptacji elementów wyposażenia przed zakupem przez Wykonawcę.**
 - 4.5. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać przepisom prawa i odnośnym normom i standardom, a także wymaganiom technicznym obowiązującym w dniu odbioru końcowego.
 - 4.6. **Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się w remontowanym, obecnie nieużytkowanym budynku zlokalizowanym przy ul. Szpaki 1 w Gdańsku.** Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia harmonogramu dostaw z Zamawiającym. Dostawa oraz transport materiałów, urządzeń, przedmiotów objętych zamówieniem winny odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób trzecich. Utrudnienia i przerwy w pracach wynikające z toczącego się frontu robót należy uwzględnić w harmonogramie prac i przy szacowaniu kosztów realizacji.
 - 4.7. Przed przystąpieniem do realizacji dostawy Wykonawca zobowiązany jest do **sporządzenia inwentaryzacji fotograficznej** terenu, obiektów oraz wewnątrz budynku, gdzie prowadzona będzie dostawa, ze szczególnym uwzględnieniem stolarki okiennej, drzwiowej, wykończonych posadzek, okładzin ściennych, białego montażu oraz wszelkich zamontowanych urządzeń i elementów wyposażenia i przekazania jej na CD Zamawiającemu nie później niż **w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy**. W przypadku wystąpienia uszkodzeń obiektów wynikających z niewłaściwego prowadzenia prac konsekwencje z tego tytułu poniesie Wykonawca. Jeżeli nastąpi szkoda w przedmiocie Umowy lub w materiałach i urządzeniach przeznaczonych do jego wykonania w okresie, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zdarzenia zaistniałe na terenie wykonywanych prac, powinien on naprawić szkodę na swój koszt, w taki sposób, aby przedmiot umowy odpowiadał wymaganiom SWZ lub jeśli brak wymagań w SWZ, to odnośnych przepisów.
 - 4.8. Odpady i śmieci należy wywieźć na legalne wysypisko. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
 - 4.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, będzie zobowiązany złożyć dokumenty, o których mowa w ust. XXII ust. 2 SWZ „Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”.
 - 4.10. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu / generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania przedmiotu.



- 4.11. Wykonawca prześle Zamawiającemu numery kontaktowe z serwisem - telefon, fax, e-mail firmy/firm odpowiedzialnej za serwis poszczególnych elementów zamówienia.
- 4.12. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy (czynności serwisowej), rozumianej jako przybycie serwisanta do miejsca użytkowania sprzętu (obiektu), w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia wady, usterki lub awarii przez Zamawiającego lub Użytkownika.
- 4.13. W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu w celu naprawy poza miejscem użytkowania, koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 4.14. Podstawę rozliczenia przedmiotu umowy będzie stanowił protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 4.15. Zamawiający odmówi odbioru dostarczonego sprzętu/wyposażenia, w szczególności w przypadku:
- stwierdzenia rozbieżności pomiędzy parametrami dostarczonego Wyposażenia, a parametrami opisanymi w SWZ wraz z załącznikami;
 - uszkodzenia lub stwierdzenia wad uniemożliwiających użycie lub montaż Wyposażenia lub instalację zamówionych elementów;
 - braku dostarczenia, atestów, certyfikatów, licencji (jeżeli dotyczy), instrukcji obsługi i innych dokumentów odbiorowych skompletowanych w jednej teczce ze spisem treści lub akcesoriów, które producent dołącza w komplecie ze sprzętem;
 - braku dokonania wstępnego rozruchu urządzeń tego wymagających lub przeszkolenia personelu potwierdzonego stosownymi dokumentami (np. protokół szkolenia);
 - braku opisu dostarczanego Wyposażenia o treści zgodnej z SWZ oraz w układzie zgodnym z załącznikiem nr 2 do Umowy;
 - braku dostarczenia wymaganych baterii do urządzeń posiadających zasilanie bateryjne (o ile dotyczy).
- 4.16. Minimum jeden dzień przed dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego i uzgodni z nim datę i godzinę dostawy oraz zgłosi zakończenie dostawy i gotowość odbioru na adres e-mail: drmg@gdansk.gda.pl
- 4.17. **Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu dostawy w razie przedłużenia terminu zakończenia prac budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót.** W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wliczenia we własne koszty zmagazynowania przedmiotu dostawy na okres do 3 miesięcy i dostarczenia go w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 4.18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie prac zgodnie z normami określającymi warunki wykonania i odbioru prac.
- 4.19. Żadne postanowienie niniejszego OPZ nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

Koszty wynikające z w/w zobowiązań należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.

5. Załączniki do OPZ:

Załącznik nr 1 – Projekt Wnętrz, opracowany przez firmę PRO-INVEST sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie.