

Załącznik nr 1 do SWZ**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów dla Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi ul. Piotrkowska 104 w Łodzi oraz Oddziałów przy ul. Leczniczej 6 w Łodzi, Plac Wojewódzki 3 w Sieradzu, ul. Szkolnej 28 w Piotrkowie Trybunalskim oraz ul. Jagiellońskiej 29 w Skierniewicach, w tym nadawanie u operatora wyznaczonego przesyłek listowych, dla których przepisy uznają, że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce operatora wyznaczonego – w tym warunków określonych w art. 57§ 5 pkt 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 ustawy Kodeks postępowania cywilnego oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa, art. 198b ust. 2 Pzp, art. 83 § 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, art. 17 Prawo pocztowe, w szczególność:
Przyjmowanie, przemieszczanie, doręczanie i zwroty:
 - 1) Przesyłek krajowych nierejestrowanych,
 - 2) Przesyłek krajowych nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - 3) Przesyłek krajowych rejestrowanych,
 - 4) Przesyłek krajowych rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru,
 - 5) Przesyłek krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii,
 - 6) Przesyłek krajowych rejestrowanych najszybszej kategorii z potwierdzeniem odbioru,
 - 7) Przesyłek listowych zagranicznych rejestrowanych i nierejestrowanych najszybszej kategorii,
 - 8) Paczek pocztowych.
2. Usługi pocztowe w obrocie krajowym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki listowe o formatach:
 - 1) Format S do 500 g
 - 2) Format M do 1000 g
 - 3) Format L do 2000 g
3. Usługi pocztowe w obrocie zagranicznym stanowiące przedmiot zamówienia obejmują przesyłki listowe o wagach
 - 1) Do 50 gram,
 - 2) od 51 gram do 100 gram,
 - 3) od 101 gram do 350 gram,
 - 4) od 351 gram do 500 gram,
 - 5) od 501 gram do 1000 gram,
 - 6) od 1001 gram do 2000 gram.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600mm.

4. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje oraz ich odbiór wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w :

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1640),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- 3) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775),
- 4) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.),
- 5) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1026),
- 6) Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1634 ze zm.),
- 7) Międzynarodowych przepisów pocztowych,
- 8) Innych powszechnie obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem Umowy,
- 9) Postanowieniach zawartych w SWZ.

5. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłki na specjalnych zasadach zgodnie z obowiązującymi w dniu doręczenia przesyłki przepisami, w tym w:

- 1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640),
- 2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.474),
- 3) Ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775),
- 4) Ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1550 ze zm.),

- 5) Ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r., poz.1634 ze zm.),
 - 6) Ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.),
 - 7) Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2383),
6. W obszarach nieuregulowanych w SWZ i umowie zastosowanie ma regulamin lub regulaminy wewnętrzne Wykonawcy, wydane na podstawie art. 21 ustawy Prawo Pocztowe, które nie są sprzeczne z tą ustawą.
- 1) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przyjęcia przez Wykonawcę. W przypadku gdy powstały uzasadnione nieprawidłowości w stosunku do już odebranych przesyłek (np.: nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia nieprawidłowości, lub braku możliwości ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego, nadanie przesyłek przez Wykonawcę następuje w dniu następnym roboczym, nie wcześniej niż po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego tych nieprawidłowości.
7. Nadanie przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) oraz w zestawieniach wartościowo-ilościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania dokumentów nadawczych w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnej aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę, wówczas potwierdzenie nadania przesyłek nastąpi w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do lokalizacji Zamawiającego, dla których przesyłki zostały nadane w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7.30 – 14.30, pod warunkiem, że adres lokalizacji Zamawiającego odpowiada adresowi doręczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek.
9. Terminy doręczenia przesyłek pocztowych:
- 1) Czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju wynosi:
 - a) do pięciu dni roboczych dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii;
 - b) do trzech dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii, zgodnie ze wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego;
 - 2) czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym zgodnie z obowiązującymi regulacjami dla usługi poczty listowej w obrocie zagranicznym.
13. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczenia przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
14. Zamawiający zobowiązuje się umieszczać na przesyłce listowej w sposób trwały i czytelny; dokładne jednoznaczne określenie adresata, jego adresu (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (rejestrowana, będąca przesyłką najszybszej kategorii, ze zwrotnym

potwierdzeniem odbioru), umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki określającej pełną nazwę i adres jednostki organizacyjnej Zamawiającego, będący jednocześnie adresem zwrotnym nadawcy, a także informacje o sposobie dokonania opłaty, o której mowa w pkt 16.

15. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił i przekazał wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub przesyłek najszybszej kategorii, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego ww. oznaczenia).
16. Do oznaczenia opłaty pocztowej Zamawiający dopuszcza zarówno nanoszenie znaku opłaty pocztowej w postaci pieczęci wykonanej przez Zamawiającego według wzoru dostarczanego przez Wykonawcę po podpisaniu Umowy.
17. Zamawiający będzie przygotowywał do nadania przesyłki listowe w stanie umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej.
18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
19. Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej zwane dalej „potwierdzeniem odbioru”:
 - 1) przesyłki krajowej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki w terminach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1026). W przypadku nieobecności adresata i osoby upoważnionej do doręczeń, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru tej przesyłki przez adresata wynosi 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest „awizowana” powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 - 2) przesyłki zagranicznej niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru, poza przypadkami nadań przesyłek na zasadach specjalnych.
21. W przypadku przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach Wykonawca otrzyma do akceptacji druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiące druki własne Zamawiającego, odpowiednio do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru, (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do Umowy).
22. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą z dołu, t.j. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym z dołu będzie okres miesiąca kalendarzowego.
23. *Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych, odbywać się będzie, na podstawie wystawionej faktury. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczał w postaci plików pdf do Zamawiającego, każdego dnia roboczego, zestawienie przesyłek doręczanych do ŁUW w Łodzi.*

24. Wykonawca będzie wystawiał faktury ze specyfikacją wykonanych usług w terminie do 7 dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
25. Płatności uiszczane będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
26. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia) mają charakter szacunkowy. Zamawiający wskazuje minimalny wolumen wykonania zamówienia na poziomie 50% przez okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania ilości wskazanych w Formularzu cenowym oferty. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są odmienne dla jednostek Zamawiającego i mogą ulec zmianie w zależności od ich potrzeb, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.
27. Ilości zostały podane w oparciu o planowaną realizację przesyłek wszystkich jednostek rozliczeniowych Zamawiającego z okresu obowiązywania Umowy i służą wyłącznie do porównania złożonych ofert.
28. Formularz cenowy ofert (Załącznik nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) będzie stanowił podstawę do uzupełnienia danych dla poszczególnych rodzajów przesyłek ujętych w formularzu cenowym, t.j.: cen jednostkowych netto za 1 sztukę, stawek podatku VAT, cen jednostkowych brutto za 1 sztukę.
29. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w Umowie, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi świadczone przez Wykonawcę, wydanym w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.
30. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym uznaje się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia nadania, zgodnie z Art.91 ustawy Prawo pocztowe i rozporządzeniem w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
31. Zamawiający wymaga, aby rozpatrzenie reklamacji w obrocie krajowym i udzielenie odpowiedzi na reklamację nastąpiło w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma reklamacyjnego.
32. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej. W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
33. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca (z wyłączeniem personelu zatrudnionego przez agenta pocztowego, który nie jest podwykonawcą) zatrudniał na podstawie umowy o pracę minimum 40 (czterdzieści) osób wykonujących niżej wskazane czynności, w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) doręczenie przesyłek pocztowych, awizowanie doręczanych przesyłek pocztowych,
 - 2) przyjmowanie do nadania przesyłek oraz ich nadanie, wydawanie przesyłek (pracownicy Punktów Pocztowych),
 - 3) sortowanie przesyłek pocztowych (pracownicy Punktów Sortowania Przesyłek).

Wymaganie powyższe nie dotyczy prac wykonywanych bezpośrednio przez osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, ilości poszczególnych pozycji przesyłek określona na podstawie 2022 roku.

| Wyszczególnienie | Razem |
|---|---------------|
| | ilość |
| przesyłki listowe nierejestrowane | 35932 |
| krajowe: | 35856 |
| ekonomiczne | 35254 |
| format S ¹ | 34848 |
| format M ² | 280 |
| format L ³ | 126 |
| priorytetowe | 602 |
| format S ¹ | 456 |
| format M ² | 88 |
| format L ³ | 58 |
| zagraniczne: | 76 |
| ekonomiczne | 0 |
| priorytetowe | 76 |
| przesyłki listowe polecane | 287126 |
| krajowe: | 285724 |
| ekonomiczne | 285676 |
| format S ¹ | 264726 |
| format M ² | 13222 |
| format L ³ | 7728 |
| priorytetowe | 48 |
| format S ¹ | 40 |
| format M ² | 6 |
| format L ³ | 2 |
| zagraniczne priorytetowe | 1402 |
| przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością | 0 |
| krajowe: | 0 |
| ekonomiczne | 0 |
| format S ¹ | 0 |
| format M ² | 0 |
| format L ³ | 0 |
| priorytetowe | 0 |
| format S ¹ | 0 |
| format M ² | 0 |
| format L ³ | 0 |
| zagraniczne priorytetowe | 0 |
| usługi dodatkowe do powszechnych przesyłek listowych | 250254 |

| | |
|---|------------|
| potwierdzenie odbioru do przesyłek listowych | 250254 |
| krajowych | 249128 |
| zagranicznych | 1126 |
| Usługi paczkowe | 724 |
| paczki pocztowe bez zadeklarowanej wartości | 724 |
| krajowe: | 724 |
| ekonomiczne | 720 |
| gabaryt A ⁴ | 718 |
| gabaryt B ⁵ | 2 |
| priorytetowe | 4 |
| gabaryt A ⁴ | 4 |
| gabaryt B ⁵ | 0 |
| zagraniczne: | 0 |
| ekonomiczne | 0 |
| priorytetowe | 0 |
| paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością | 0 |
| krajowe: | 0 |
| ekonomiczne | 0 |
| gabaryt A ⁴ | 0 |
| gabaryt B ⁵ | 0 |
| priorytetowe | 0 |
| gabaryt A ⁴ | 0 |
| gabaryt B ⁵ | 0 |
| zagraniczne: | 0 |
| ekonomiczne | 0 |
| priorytetowe | 0 |
| usługi dodatkowe do powszechnych paczek pocztowych | 682 |
| potwierdzenie odbioru do paczek pocztowych | 682 |
| krajowych | 682 |
| zagranicznych | 0 |

Legenda:

1. **Format S** - to przesyłka listowa:

- masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

2. **Format M** – to przesyłka listowa:

- masie do 1 000 g,
- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość – 20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

3. **Format L** – to przesyłka listowa:

- masie do 2 000 g,
- minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksymalnych wymiarach - gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

4. **GABARYT A** to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

5. GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

| | |
|-------------------------|--|
| Identyfikator dokumentu | 5693376.18109908.17613534 |
| Nazwa dokumentu | Aktualny Zał. nr 1 do SWZ AL-V.272.37.2023 (opis przedmiotu zamówienia) (15.12.2023r).doc |
| Tytuł dokumentu | Aktualny Zał. nr 1 do SWZ AL-V.272.37.2023 (opis przedmiotu zamówienia) (15.12.2023r) |
| Sygnatura dokumentu | AL-V.272.37.2023 |
| Data dokumentu | 2023-12-15 13:28:38 |
| Skrót dokumentu | AF627D9A5EC2F277579ABCF4A10BC3FB5C F3E62E |
| Wersja dokumentu | 1.2 |
| Data podpisu | 2023-12-15 |
| Sygnatariusz | Mirosław Grzegorz Suski |
| Rodzaj certyfikatu | Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego |
| | EZD 3.116.9.9. |
| Data wydruku: | 2023-12-15 14:12:15 |
| Autor wydruku: | Trejster-Grzyb Monika |