



Znak: SOP.3701.....2024

UMOWA – WZÓR

W dniu 2024 r. w Bełchatowie, pomiędzy Miastem Bełchatów – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bełchatowie z siedzibą przy ul. Staszica 18, zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez, a Wykonawcą –

..... reprezentowanym przez po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych (znak sprawy: SOP.3700.2.2024) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na terenie Miasta Bełchatowa usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością zwanych w dalszej części „usługami asystencji osobistej”.
2. Wykonawca realizował będzie zamówienie zgodnie z wytycznymi Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024. Zamówienie finansowane jest ze środków Funduszu Solidarnościowego.
3. Przewidywana minimalna liczba osób z niepełnosprawnością wymagających świadczenia usług asystencji osobistej - 34 osoby, w tym:
 - 1) 11 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 2) 16 osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
 - 3) 2 osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
 - 4) 2 osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności
 - 5) 3 dzieci w wieku do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.
4. Z uwagi na charakter zamówienia (Zamawiający nie ma możliwości dokładnego oszacowania liczby uczestników, ilości świadczonych usług oraz liczby asystentów) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany przewidywanej liczby godzin lub uczestników.
5. Zakres usług asystencji osobistej obejmować będzie, m.in. wsparcie uczestnika w:
 - 1) **czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej:** korzystanie z toalety; mycie głowy; mycie ciała; kąpiel; czesanie; golenie; wykonywanie nieskomplikowanych elementów makijażu; obcinanie paznokci rąk i nóg; zmiana pozycji, np. przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, fotel; ułożenie się w łóżku; usadzenie w wózku; zapobieganie powstania odleżyn lub odparzeń; zmiana pieluchomajtek i wkładów higienicznych; przygotowanie i spożywanie posiłków i napojów (w tym poprzez PEG i sondę); stanie łóżka i zmiana pościeli;
 - 2) **prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie:**
 - a) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – sprzątanie mieszkania w tym urządzeń codziennego użytku i sanitarnych oraz wynoszeniu śmieci;
 - b) dokonywanie bieżących zakupów (towarzystwo osobie z niepełnosprawnością w sklepie, np. informowanie jej o lokalizacji towarów na półkach, podawanie towarów z półek, wkładanie towarów do koszyka/ wózka sklepowego, niesienie koszyka, prowadzenie wózka osoby z niepełnosprawnością lub wózka sklepowego, pomoc przy kasie);
 - c) w przypadku samodzielnego zamieszkiwania – mycie okien maksymalnie 2 razy w roku;



- d) utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, np. wózek, balkonik, podnośnik, kule, elektryczna szczoteczka do zębów, elektryczna golarka;
 - e) pranie i prasowanie odzieży i pościeli, ewentualnie ich oddawanie i odbiór z pralni (w obecności osoby z niepełnosprawnością);
 - f) podanie dziecka do karmienia, podniesienie, przeniesienie lub przewinięcie go;
 - g) transport dziecka osoby z niepełnosprawnością np. odebranie ze żłobka, przedszkola, szkoły (wyłącznie w obecności osoby z niepełnosprawnością),
- 3) **przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania:** pchanie wózka osoby z niepełnosprawnością; pomoc w pokonywaniu barier architektonicznych, np. schody, krawężniki, otwieranie drzwi osobom chodzącym; pomoc w orientacji przestrzennej osobom niewidomym, słabowidzącym i głuchoniemym; pomoc we wsiadaniu do i wysiadaniu z tramwaju, autobusu, samochodu, pociągu i innych środków transportu; asystowanie podczas podróży środkami komunikacji publicznej, w tym służącymi do transportu osób z niepełnosprawnościami oraz taksówkami; transport samochodem będącym własnością osoby z niepełnosprawnością, członka jej rodziny lub asystenta;
- 4) **podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem:** obsługa komputera, tabletu, telefonu komórkowego i innych urządzeń i przedmiotów służących komunikacji; wyjście na spacer; asystowanie podczas obecności osoby z niepełnosprawnością w: kinie, teatrze, muzeum, restauracji, miejscu kultu religijnego, kawiarni, wydarzeniu plenerowym, etc.; załatwianie spraw urzędowych i związanych z poszukiwaniem pracy, np. w rozmowie z urzędnikiem w przypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się, wsparcie w wypełnianiu formularzy, asysta podczas rozmowy kwalifikacyjnej; wsparcie w rozmowie z otoczeniem w wypadku trudności z werbalnym komunikowaniem się; notowanie dyktowanych przez osobę z niepełnosprawnością treści ręcznie i na komputerze; pomoc w zmianie ubioru i pozycji podczas wizyt lekarskich, zabiegów rehabilitacyjnych, ćwiczeń fizjoterapeutycznych, pobytu na pływalni itp.; wsparcie w załatwianiu spraw w punktach usługowych w obecności osoby z niepełnosprawnością; w razie potrzeby wsparcie w zakresie wypełniania ról społecznych i podejmowania codziennych decyzji.
6. Usługi asystencji osobistej realizowane będą w miejscu zamieszkania/przebywania osoby z niepełnosprawnością przez 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta jednorazowo, maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej.
7. Pod pojęciem godziny świadczonej usługi należy rozumieć godzinę zegarową (60 minut) i obejmuje ona wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usługi. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
8. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas gotowości/oczekiwania na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
9. Realizacja zamówienia obejmować będzie:
- 1) świadczenie usług asystencji osobistej przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub wskazaną przez uczestnika Programu,
 - 2) dostosowanie zakresu usług asystencji osobistej do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnością.
10. Usługi asystencji osobistej świadczyć będą osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem posiadające:
- 1) dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun



- medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
- 2) co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu lub
 - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie” w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
11. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług asystencji osobistej poinformuje Zamawiającego o:
 - 1) danych asystenta, który będzie świadczył usługi - Wykonawca zobowiązany będzie posiadać w dokumentacji potwierdzenie przekazania informacji o asystencji,
 - 2) uzyskaniu: zaświadczenia o niekaralności, pisemnej informacji o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz pisemnej akceptacji osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością - dotyczy wyłącznie świadczenia usług asystencji osobistej na rzecz dzieci do 16 roku życia.
 12. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu akceptację osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.
 13. Wykonawca w pierwszej kolejności zatrudniał będzie osoby wskazane przez uczestników Programu wraz z zachowaniem preferencji wskazanych w części III Karty zgłoszenia do Programu. W przypadku niewskazania przez uczestnika Programu osoby świadczącej usługi asystencji osobistej Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 10 pkt 1 i 2.
 14. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osoby posługujące się językiem polskim na poziomie komunikatywnym.
 15. W przypadku niemożności świadczenia usług Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym uczestnika lub wskazanego w zgłoszeniu członka rodziny oraz najpóźniej w dniu następnym po zdarzeniu poinformuje Zamawiającego o braku świadczenia usług asystencji osobistej oraz poda przyczyny takiego stanu rzeczy.
 16. Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia dopuszcza zmianę kadry na inne osoby spełniające wymagania określone w SWZ pod warunkiem pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zmiany osób do realizacji zamówienia. Zmiana asystentów jest możliwa tylko po pisemnym wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.
 17. Zakres czynności realizowanych w ramach usług asystencji osobistej każdorazowo ustalany będzie indywidualnie na podstawie autodiagnozy potrzeb osoby z niepełnosprawnością oraz katalogu ról społecznych, które osoba z niepełnosprawnością pełni lub chciałaby pełnić, na podstawie załącznika Nr 8 do Programu. Zakres ustala pracownik socjalny MOPS wraz z uczestnikiem Programu.
 18. Wykonawca będzie dokumentował i przekazywał Zamawiającemu informacje dot. czasu, miejsca i wymiaru świadczonych usług wraz z podpisem osoby objętej usługami asystencji osobistej, opiekuna lub członka rodziny osoby z niepełnosprawnością potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi – na podstawie Kart realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 zgodnie ze wzorem załączonym do umowy.
 19. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu (w terminie do 3 dnia każdego następnego miesiąca, a w grudniu 2024 r. w terminie do 20 grudnia 2024 r.) faktury wraz z informacją i kartami rozliczenia, o których mowa w ust. 18.
 20. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz za prawidłowość wykonywanych przez nich obowiązków.



21. Wykonawca będzie powiadamiał Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej świadczeniobiorcy, a także o pogorszeniu stanu zdrowia mających wpływ na realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia.
22. Wykonawca ubezpieczy osoby pełniące funkcję asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w zakresie OC.
23. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone świadczeniobiorcom i osobom trzecim w trakcie realizacji zamówienia, w tym przez osoby, przy pomocy których wykonuje zamówienie.
24. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonymi minimalnymi wymaganiami, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, tj. Wykonawca korzystał będzie ze środków wspierających komunikowanie się - poczta elektroniczna, przesyłanie wiadomości tekstowych (z wykorzystaniem wiadomości SMS i MMS lub komunikatorów internetowych), komunikacja audiowizualna (z wykorzystaniem komunikatorów internetowych, przesyłanie faksów).
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca lub podwykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu trzech pracowników wykonujących czynności wskazane w § 1 ust. 5.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 zatrudnione są na co najmniej okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
3. W celu potwierdzenia zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 Wykonawca lub podwykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, oświadczenia, że przy realizacji zamówienia ww. osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres realizacji umowy zawierającego następujące informacje: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. W przypadku wprowadzenia zmian zatrudnionej osoby Wykonawca/podwykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy odpowiednie oświadczenie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika. Minimalna ilość osób i forma ich zatrudnienia nie może ulec zmianie.
4. Zamawiający jest uprawniony do żądania złożenia oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu oraz do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Wykonawca dokona w umowie o podwykonawstwo odpowiednich zapisów zobowiązujących podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w § 1 ust. 5 czynności.

§ 3.

1. Wykonawca powierza podwykonawcy realizację zamówienia w części: -----¹

¹Zapis dot. sytuacji realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców



2. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca odpowiada za ich działania jak za działania własne.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, zrezygnować z podwykonawcy bądź wprowadzić podwykonawcę w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

§ 4

1. Wykonawca realizował będzie usługi asystencji osobistej na podstawie informacji o zakwalifikowaniu osoby z niepełnosprawnością do świadczenia usług asystencji osobistej oraz informacji o czasookresie i wymiarze godzin świadczonych usług przekazywanej mu przez Zamawiającego. Liczba godzin świadczonych usług na rzecz jednej osoby może ulec zmianie.
2. Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji zamówienia prognozowana liczba usług wynosić będzie: 9.203
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 20 % wskazanej w ust. 2 liczby godzin usług bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjnązł (słownie:).
5. Wykonawca będzie umieszczał logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego: (imię i nazwisko) (nr telefonu) (e-mail)
 - 2) Ze strony Wykonawcy: (imię i nazwisko) (nr telefonu) (e-mail).
7. Zmiana osób wskazanych w ust. 6 nie wymaga aneksu i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail).

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT/jest zwolniony z podatku VAT na podstawie art.ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług².
2. Strony ustalają, że w okresie obowiązywania umowy cena za jedną godzinę usług wynosić będzie zł (brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego) słownie: w tym % (stawka) podatku VAT/..... podstawa zwolnienia z VAT³.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie)
W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opisanego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy, wysokość przysługującego wynagrodzenia ulegnie odpowiednio zmianie.

² wybrać właściwe

³ Wpisać stawkę podatku lub podstawę zwolnienia z podatku VAT



4. W okresie realizacji umowy Wykonawca wystawiał będzie miesięczne faktury za zrealizowane usługi. Faktury wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej zawierać będą następujące dane:

Nabywca: MIASTO BEŁCHATÓW
ul. Kościuszki 1
97-400 Bełchatów
NIP 7692166386

Odbiorca faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Stanisława Staszica 18
97-400 Bełchatów

5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi następować będzie przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 18, a w grudniu 2024 r. w terminie do 27 grudnia 2024 r. Zamawiający będzie dokonywał płatności na wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności⁴.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy w.....(nazwa banku) o nr należy do (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania/adres albo firma/siedziba i adres podmiotu) i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
7. Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno–prywatnym ma możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.
8. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania Typ numeru PEPPOL to NIP. Numer PEPPOL: 7691106465.
9. Zamawiający nie dopuszcza wysyłania i odbierania za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur korygujących.
10. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania poprzez przekazanie na adres e-mail mopsbelchatow@mopsbelchatow.pl informacji o przesłaniu faktury za pośrednictwem platformy.
11. W przypadku przesłania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przez datę doręczenia rozumie się datę odczytu faktury przez Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dokona płatności za fakturę w przypadku stwierdzenia w dowodzie księgowym jakichkolwiek nieprawidłowości, np. błędnego oznaczenia odbiorcy, braku polskich liter, braku umieszczenia w podanych kwotach liczby groszy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nieterminowej płatności.
13. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

- Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2024 r.
- Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),

⁴ Zapis dot. płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności dot. czynnego podatnika podatku VAT



- 3) wystąpienia, po zawarciu umowy zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy,
 - 4) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług.
3. Strona, która powyższe wiadomość o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany treści terminu realizacji przedmiotu umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 3,
 - 2) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę braku realizacji usług w wyznaczonych dniach lub godzinach w wysokości 100 zł za każde takie naruszenie, z wyłączeniem sytuacji nagłych spowodowanych wypadkiem losowym lub wystąpieniem siły wyższej,
 - 3) w przypadku zawinionego przez Wykonawcę nieterminowego przekazania dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 18 w wysokości 500 zł za każde takie naruszenie,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy prawo zamówień publicznych – w wysokości 0,1 % wartości należnego wynagrodzenia brutto z danej faktury wystawionej przez podwykonawcę za każdy dzień zwłoki, do dnia zapłaty łącznie.
2. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w § 2 ust. 1,2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł – za każdą osobę w każdym miesiącu, w którym wymóg zatrudnienia nie będzie spełniony.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
4. W przypadku gdy kara nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na drodze sądowej.
5. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30 % łącznej wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 3.
7. W przypadku naruszenia postanowień umowy o powierzeniu danych osobowych Wykonawca podlegać będzie odpowiedzialności i sankcjom w niej przewidzianych.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.



3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Prawo niezwłocznego rozwiązania umowy (ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia kosztów ze strony Zamawiającego) przysługuje Zamawiającemu w razie:
 - 1) nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o nieprawidłowościach w realizacji przedmiotu umowy i nieprzedstawieniu ze strony Wykonawcy zadawalających wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia,
 - 2) powierzenia wykonywania zamówienia osobom nieposiadającym wymaganych kwalifikacji,
 - 3) świadczenia usług asystencji osobistej w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w niniejszej umowie.
2. Formalną podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego w trybie opisanym w ust. 1 jest stwierdzenie nieprawidłowości na podstawie wyników kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej.
3. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za porozumieniem stron bez konieczności naliczania kar umownych.

§ 10

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany zakresu usług powierzonych podwykonawcy, zmiany firmy podwykonawcy lub zgłoszenia udziału podwykonawcy,
 - 2) zmiany oznaczenia stron, a w przypadku gdy stroną umowy jest konsorcjum – zmiany lidera konsorcjum,
 - 3) wystąpienia, po zawarciu umowy zmian:
 - a) przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy,
 - b) zasad wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych,
 - 4) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - 5) gdy w wyniku sukcesji, wstąpienia w prawa i obowiązki dotychczasowego Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa nowy Wykonawca zastąpi dotychczasowego Wykonawcę i spełni warunki udziału w postępowaniu i nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie będzie to pociągać za sobą innych istotnych zmian umowy i zmiana taka nie będzie miała na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany treści umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany zapisu umownego.
3. Niezależnie od warunków określonych w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy będzie podległo zmianom (waloryzacji), poprzez zmianę ceny wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 - 13 w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) cen towarów i usług konsumpcyjnych związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów jak ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. Waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o skumulowany wskaźnik waloryzacji (WK), wyliczony w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) w układzie miesiąc poprzedni = 100 zgodnie z poniższym wzorem:



$$WK = \left(\frac{W1}{100} \times \frac{W2}{100} \times \frac{W3}{100} \times \dots \times \frac{Wn}{100} \right) \times 100 - 100$$

gdzie:

- WK – skumulowany wskaźnik waloryzacji w %
 - W1- wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych z 1 miesiąca obowiązywania umowy w układzie gdzie miesiąc poprzedni =100,
 - W2 ... Wn - wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych w kolejnych miesiącach obowiązywania umowy, w układzie gdzie miesiąc poprzedni =100,
5. W przypadku, gdyby w/w wskaźnik przestał być dostępny, strony uzgodnią inny najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez GUS.
 6. Strony umowy będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, o ile skumulowany wskaźnik waloryzacji obliczony zgodnie z ust. 4, osiągnie poziom powyżej 10 % za kolejne miesiące realizacji umowy.
 7. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę ceny wskazanej w formularzu ofertowym Wykonawcy nastąpi w oparciu o wskaźnik x (wskaźnik wzrostu ceny jednostkowej), wyliczony w następujący sposób:
 $x = WK \% - 10 \%$

gdzie:

 - x - wskaźnik wzrostu ceny jednostkowej;
 - WK - skumulowany wskaźnik waloryzacji;
 - „10 %” umowny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych materiałów lub kosztów uprawniających do żądania waloryzacji (10 %).
 8. Wynagrodzenie (netto) należne Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, zawierający uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie zwaloryzowanej ceny ryczałtowej oraz kwoty łącznego wynagrodzenia maksymalnego przysługującego po wnioskowanej zmianie umowy. Wniosek o zmianę wynagrodzenia zawierać musi szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym wskazanie, że zmiana cen towarów i usług związanych z przedmiotem zamówienia miała faktyczny wpływ na zmianę kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Zmieniona wysokość wynagrodzenia obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z takim wnioskiem z uwzględnieniem zapisu ust 11 i ust. 12.
 9. Wprowadzenie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
 10. W przypadku zwiększenia wysokości wynagrodzenia Wykonawca do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawienia faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie.
 11. Zamawiający dopuszcza waloryzację jeden raz w trakcie umowy, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia określa się nie wcześniej niż od 1 września 2024 r.
 12. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z powodu waloryzacji, o której mowa w ust. 3 nie może przekroczyć 3 % wartości (+/-) ceny ryczałtowej (brutto) jednej godziny usług asystencji osobistej wskazanej w formularzu ofertowym oraz zwaloryzowane wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty 50,00 zł brutto wraz z kosztami pracy zatrudniającego za jedną godzinę usługi.
 13. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zwaloryzowane zgodnie z art. 439 ust. 1-3 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy i odpowiednio podwykonawca dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy. Waloryzacja będzie się odbywać na analogicznych zasadach jak



waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wskaźniki waloryzacji wynagrodzenia będą kalkulowane w odniesieniu do dnia zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą, lub podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą.

§ 11

Z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w związku z zawarciem niniejszej umowy są dostępne na stronie internetowej MOPS oraz w siedzibie MOPS przy ul. Staszica 18 – pokój nr 33, III piętro.
2. Powierzenie przetwarzania danych osób korzystających z usług asystencji osobistej będzie przedmiotem odrębnej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami asystencji osobistej oraz zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji niniejszego zamówienia do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zachowanie tajemnicy obowiązuje również po upływie okresu obowiązywania umowy.

§ 13

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Dane zawarte w niniejszej umowie w zakresie imienia i nazwiska (nazwy) Wykonawcy, przedmiotu umowy, okresu jej realizacji i ceny stanowią informację publiczną i podlegają udostępnieniu w trybie określonym w ustawie o dostępie do informacji publicznej i ustawie o finansach publicznych.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego, jeżeli przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 15

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.