

Umowa Dostawy Nr

Zawarta w dniu w Opolu pomiędzy Skarbem Państwa - w imieniu i na rzecz którego działa Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Opolu – insp. Rafał Stanisławski, z siedzibą przy ul. Korfantego 2, 45-077 Opole zwanym w treści umowy Zamawiającym

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym w treści umowy Dostawcą , o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Dostawca zobowiązuje się do wykonania książek, teczek i formularzy policyjnych różnych formatów, których symbole, ilości, ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorami wydanymi przez Zamawiającego.
2. Wzory, o których mowa w ust. 1 zostaną wydane Dostawcy po zawarciu umowy.

§ 2

1. Wzory książek, teczek i formularzy policyjnych o których mowa w § 1 ust. 2 nie mogą być udostępnione osobom nieupoważnionym przez Zamawiającego. Dostawca zobowiązuje się również do ich należytego przechowywania oraz zabezpieczenia przed utratą.
2. Dostawca zobowiązany jest, przy wydaniu ostatniej partii książek, teczek i formularzy policyjnych, zwrócić Zamawiającemu wzory, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli u Dostawcy przebiegu wykonania umowy, a Dostawca zobowiązany jest zapewnić warunki do jej przeprowadzenia.

§ 3

Książki, tečky i formularze policyjne wykonywane będą przez Dostawcę sukcesywnie partiami w terminie do 29 listopada 2019 roku. Termin realizacji partii zamówienia wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zamówienia.

§ 4

1. Dostawy książek, teczek i formularzy policyjnych następować będą transportem własnym Dostawcy, na jego koszt do magazynu Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu, usytuowanego w Opolu przy ul. Oleskiej 95.
2. Książki, tečky i formularze policyjne dostarczane będą w standardowych opakowaniach, odpowiadających właściwości towaru i użytego środka transportu. Na każdym opakowaniu Dostawca zamieści dane o ilości, nazwie i symbolu zawartych w nim książek, teczek i formularzy policyjnych.

3. Dostawca zawiadomi każdorazowo Zamawiającego o terminie dostawy z 48 godzinnym wyprzedzeniem telefonicznie lub faksem na numery:
tel. (077) 422 37 85
fax. (077) 422 25 04
i adres: Komenda Wojewódzka Policji 45-077 Opole ul. Korfantego 2.
Zawiadomienie powinno zawierać co najmniej:
 - datę dostawy,
 - symbol i ilość książek, teczek i formularzy policyjnych.

§ 5

1. Odbiór ilościowo-jakościowy dostawy następować będzie przy udziale przedstawicieli obu stron, którzy z czynności tej sporządzą w 2 jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron) protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Przedstawiciele Zamawiającego wyznaczy Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Opolu.
2. Odbiór książek, teczek i formularzy policyjnych przeprowadzany będzie metodą reprezentatywną i obejmować będzie minimum 5 % ilości dostarczonych książek, teczek i formularzy policyjnych.
3. Pozytywny wynik odbioru, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Dostawcy od odpowiedzialności za braki i wady ujawnione w terminie późniejszym.
4. W przypadku ujawnienia podczas odbioru, o którym mowa w ust. 1 wad jakościowych, Zamawiający odmawia przyjęcia całości dostarczonej partii książek, teczek i formularzy policyjnych a Dostawca zobowiązany jest w terminie 7 dni do dostarczenia partii książek, teczek i formularzy policyjnych zgodnych z warunkami określonymi umową.
5. Dostawca nie może żądać zapłacenia ceny za przedmiot umowy, do czasu usunięcia wad jakościowych.

§ 6

1. Dostawca udziela dwunastomiesięcznej gwarancji na dostarczone książki, tecki i formularze policyjne licząc od daty dostawy ostatniej partii książek, teczek i formularzy policyjnych poszczególnych symboli.
2. W przypadku ujawnienia przez jednostki Policji wad jakościowych lub braków ilościowych w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach Dostawcy, Zamawiający zgłasza pisemną reklamację, którą Dostawca zobowiązany jest rozpatrzyć w ciągu 14 dni. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Dostawcę, uważane będzie za jej uznanie.
3. Przyjęte reklamacje załatwiane będą poprzez wymianę książek, teczek i formularzy policyjnych wadliwych, uzupełnienie ilościowe lub zwrot finansowy równowartości reklamowanych książek, teczek i formularzy policyjnych do wyboru przez Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę, wraz z podatkiem VAT 23%, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Pozytywny wynik odbioru ilościowo-jakościowego dostawy stanowi podstawę do wystawienia przez Dostawcę faktury VAT.
3. Zamawiający opłaci należność za realizację umowy na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.

4. Dostawca wystawi fakturę na Komendę Wojewódzką Policji w Opolu, 45-077 Opole, ul. Korfantego 2. Numer NIP 754-000-35-37.
 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni roboczych od daty odbioru ilościowo-jakościowego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 6. Dostawca, który zamierza wystawić fakturę elektroniczną powinien wskazać kod zamawiającego OK2K00.
 7. Zamawiający opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto Dostawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej faktury.
 8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
- Każda partia dostarczonych książek, teczek i formularzy policyjnych będzie przedmiotem odrębnego odbioru i rozliczenia.

§ 8

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

- a) 10 % wartości książek, teczek i formularzy policyjnych, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
- b) 0,1 % wartości książek, teczek i formularzy policyjnych nie dostarczonych w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości.
- c) 0,1 % wartości książek, teczek i formularzy policyjnych dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu książek, teczek i formularzy policyjnych wolnych od wad zamiast książek, teczek i formularzy policyjnych wadliwych, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy następujące kary umowne:

- a) 10 % wartości książek, teczek i formularzy policyjnych w razie odstąpienia przez Dostawcę od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający,
- b) 0,1 % wartości książek, teczek i formularzy policyjnych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w razie nieodebrania książek, teczek i formularzy policyjnych w terminie, nie więcej jednak niż 10 % ich wartości,

§ 10

Niezależnie od kar wymienionych w § 8 i 9 stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Strony przewidują zmianę umowy poprzez rezygnację przez Zamawiającego z dostawy określonych książek, teczek i formularzy policyjnych w przypadku wycofania ich z użytku w Policji w trakcie obowiązywania umowy lub zamianę poszczególnych jednostek asortymentu wycofanych z używania przez Policję na inne przyjęte do stosowania w Policji o takiej samej postaci wydawniczej lub innej.
2. W przypadku zamiany poszczególnych książek, teczek lub formularzy policyjnych Zamawiający wraz z aneksem do umowy wyda Dostawcy wzory nowych książek, teczek lub formularzy policyjnych, które Dostawca zwróci Zamawiającemu przy dostawie ostatniej partii książek, teczek i formularzy policyjnych.

3. Zamiana określonego rodzaju książek, teczek i formularzy policyjnych na inne o tej samej postaci wydawniczej lub innej wymaga zmiany załącznika nr 1 do umowy i określenia w nim nazwy, symbolu, ilości i cen jednostkowych nowego asortymentu. W przypadku zamiany określonych książek, teczek i formularzy policyjnych na inne przyjęte do stosowania w Policji, strony przewidują możliwość obniżenia bądź podwyższenia wynagrodzenia Dostawcy w zależności od nowej postaci wydawniczej książek, teczek i formularzy policyjnych.

4. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z dostawy określonych książek, teczek i formularzy policyjnych wynagrodzenie Dostawcy ulegnie obniżeniu o ich wartość.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego niniejszą umową rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną część umowy stanowią: załącznik nr 1 – wykaz symboli, ilości książek, teczek i formularzy policyjnych, cen jednostkowych.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA