

Zabrze, dnia 10.05.2023 r.

ADM.261.154.2023.JD

ZAPYTANIE OFERTOWE**na wykonanie zamówienia o wartości poniżej 130.000****I ZAMAWIAJĄCY:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu, ul. 3 – go Maja 16, 41 – 800 Zabrze

Tel. kontaktowy: 32 277 78 68

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ - 15³⁰

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.zabrze.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze**II PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny Dz. U 164 Nr 16 poz. 3 z późn.zm., Regulamin udzielania zamówień w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu, których wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe na wykonanie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130.000 złotych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIAPrzedmiotem zamówienia jest : **Zakup i dostawa 12 licencji Windows Sever 2022 Standard – 16 Core Microsoft, Widows Server CAL 2022 - 250 userów**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3.
2. Główne kody CPV:

CPV: 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne**V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zgodny z ofertą Wykonawcy, za które otrzymał punkty w kryterium termin dostawy określonym w Rozdziale XIII zapytania ofertowego

VI OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

1. Ze względu na charakter zamówienia Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

A. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

B. posiadają doświadczenie tj. wykonali minimum 2 dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług (dostaw) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o tematyce będącej przedmiotem postępowania lub podobnej o minimalnej wartości minimum 50.000 zł brutto każda

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie w w/w zakresie – wzór oświadczenia stanowi - załącznik nr 2.

Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać potwierdzenia doświadczenia Wykonawcy. Na wezwanie Zamawiającego należy WYKAZAĆ MINIMUM 2 USŁUGI O PODANEJ WARTOŚCI KAŻDA oraz referencje lub inne dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

VIII WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ BYĆ SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ ORAZ INFORMACJA O FORMIE W JAKIEJ MAJĄ BYĆ SKŁADANE

1. Wypełniony formularz oferty – **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2**
3. Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kserokopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).

5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy – dokument należy przedstawić w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
6. Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF na stronie prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze zgodnie z instrukcją umieszczoną na platformazakupowa.pl.
7. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
11. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku, kiedy zamówienie podzielone jest na części Wykonawca składa oferty na więcej niż jedną z części zamówienia wymagane jest złożenie wraz z formularzem oferty oddzielnych załączników i dokumentów na poszczególne części zamówienia. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami do danej części należy dołączyć na platformie w formie osobnych plików do każdej części postępowania

IX INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. O wszelkich zmianach Zamawiający będzie informował poprzez zamieszczenie informacji za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów, uzupełnienia brakujących dokumentów lub dokumentów zawierających błędy za pośrednictwem platformazakupowa.pl
5. Zamawiający może w wyznaczonym terminie wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl
6. Zamawiający może w wyznaczonym terminie za pośrednictwem platformazakupowa.pl wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących składników cenotwórczych oferty w przypadku gdy cena oferty wzbudzi wątpliwości Zamawiającego. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy na każdym etapie postępowania do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej doświadczenie. Należy przedłożyć kserokopie umów, referencji lub innych dokumentów wystawionych przez końcowego/ostatecznego zleceniodawcę usługi na rzecz, którego były one realizowane oraz z których jasno wynika, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wartość realizowanej dostawy, umowy.
8. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą/Wykonawcami odbywa się tylko i wyłącznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
9. Oferta, załączniki do oferty oraz pełnomocnictwa muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do kontaktów w zakresie postępowania bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
10. Wyjaśnienia bądź inne dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego powinny zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Zamawiający **odrzuca** ofertę Wykonawcy w przypadku, gdy:

- a) oferta została złożona po terminie składania ofert,
 - b) wykonawca nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub złożone wyjaśnienia będą niewystarczające,
 - c) wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,
 - d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania,
 - e) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny,
 - f) oferta zawiera rażąco niską cenę,
 - g) wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
 - h) oferta została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - i) oferta została złożona przez wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania.
 - j) Oferta została sporządzona, złożona i podpisana w sposób niezgodny z zapisami zapytania ofertowego i instrukcji składania zawartej na www.platformazakupowa.pl
12. Zamawiający **wykluczy** z postępowania wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.,
 13. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 14. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie art. 7. 1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
 15. Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 17. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 18. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 19. Zamawiający **poprawi** w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 20. Zamawiający może **unieważnić** postępowanie na każdym jego etapie w przypadku gdy:
 - a) nie złożono żadnych ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - b) nie przyznano środków finansowych na realizację zamówienia,
 - c) braku możliwości zwiększenia środków finansowych na realizację zamówienia do kwoty najkorzystniejszej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - d) wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione,
 - e) wystąpi sytuacja, której zamawiający nie był w stanie przewidzieć w dniu ogłoszenia postępowania, a która utrudnia udzielenie zamówienia.
 21. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od decyzji Zamawiającego w myśl przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

X INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej – pod adresem : https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze i pod numerem postępowania wskazanym w nagłówku strony tytułowej zapytania ofertowego.
2. Zapytania, odpowiedzi na wezwania kierowane na adres mailowy Zamawiającego oraz na skrzynkę ePUAP – nie będą rozpatrywane.
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest nieodpłatne.
4. Korzystanie z Platformy zakupowej nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie zakupowej.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przesyłają przez stronę internetową prowadzonego postępowania https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze
7. Zamawiający wymaga aby dokumenty przesyłane przez Wykonawcę były podpisane przez osobę upoważnioną do

kontaktów w zakresie postępowania oraz przesyłane w formie skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii) z widocznym podpisem w formacie JPG,PDF.

8. Domniemywa się, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy przez https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze została mu doręczona w sposób, który umożliwił zapoznanie się z treścią pisma.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający zaleca Wykonawcom zapoznanie się z instrukcją korzystania z platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Uprawnieni do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Jolanta Dziura, Lilianna Szczepaniak – w zakresie prowadzonego postępowania,
- Kamil Herman – w zakresie przedmiotu zamówienia

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą obejmuje maksymalnie 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. 17.06.2023

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT/TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być:
 - a. sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Pełnomocnictwo (jeśli jest wymagane) do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana jest oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010) winny być złożone zgodnie z pkt 14. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
Na <https://platformazakupowa.pl> w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę do zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać ona będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr **załącznik nr 1**
12. Dopuszcza się złożenie wraz z ofertą załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zbliżone co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego tzn. będą zawierały wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego.
13. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
15. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VII, VIII oraz inne wymienione w treści zapytania.
18. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze
Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 19.05.2023 r do godziny. 8.00**
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w inny sposób jak tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl
Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
19. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.05.2023 o godzinie 8.15**
Wykonawca poda cenę oferowaną na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr **załącznik nr 1**
20. Podana cena oferowana musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia
22. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
22. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej oraz złożenie podpisu osoby upoważnionej do złożenia oferty.
23. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją w całości warunków zawartych w ogłoszeniu.
Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest ryzykiem Wykonawcy i skutkuje odrzuceniem lub stwierdzeniem nieważności oferty.
Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
24. Oferty złożone po terminie podlegają odrzuceniu.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy.
3. Oferta powinna być przygotowana w oparciu o formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 1**
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym. Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) Cenę oferty 60 pkt
- b) Termin dostawy 40 pkt

5. Wartość oferty obliczamy w następujący sposób:

- a. Cena - waga 60 pkt
$$C_{min}$$
$$C = \frac{C}{C_{min}} \times 60$$
$$C_{0}$$

C_{min} – cena najniższa – biorąc pod uwagę ceny wszystkich otrzymanych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{0} – cena oferowana,

C – cena

60 – waga kryterium

Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto za dostawę przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b. Ocena terminu dostawy

Termin wskazany przez Wykonawcę za który może otrzymać maksymalną ilość 40 punktów liczony będzie na poniżej przyjętych kryteriach:

Realizacja dostawy do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 40 pkt

Realizacja dostawy od 4-7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 20 pkt

Realizacja dostawy od 8 - 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia - 10 pkt

Realizacja dostawy powyżej 10 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia – 0 pkt

Wykonawca wskaże termin realizacji zamówienia w formularzy oferty – **załącznik nr 1**. Maksymalną ilość punktów procentowych w tym kryterium – 40 - otrzyma oferta wykonawcy, który zadeklaruje realizację dostawy do 3 dni roboczych. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji, Zamawiający nie przyzna w tym kryterium Wykonawcy żadnych punktów.

6. Całkowita liczba punktów procentowych, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + Td$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów badanej oferty

C – całkowita liczba punktów za cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

Td – termin dostawy

Oferta może otrzymać maksymalnie 100%.

7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.**8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.**

9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w zapytaniu ofertowym.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**1. Po zakończeniu postępowania informacje o wyniku postępowania oraz wyborze najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający będą udostępnione na stronie prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/mopr_zabrze

oraz

zostanie przekazana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do wykonawców biorących udział w postępowaniu.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać powtórzenia czynności oceny ofert lub dokonania czynności zaniechanej dokonując ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, informując o tym wszystkich wykonawców.

6. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa oraz ogłoszenia w szczególności:

- a) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do
- b) podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy lub w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między Wykonawcami występującymi wspólnie,

XVI OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XV OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień w zawartej umowie wprowadzonych aneksem takich jak:
 - a) zmiana osób funkcyjnych – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - b) zmiana sposobu reprezentacji – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
 - c) zmiana adresu siedziby jednej ze stron – z przyczyn zewnętrznych
 - d) zmiana sposobu rozliczenia,
 - e) zmiana terminu realizacji umowy
 - f) wprowadzenie informacji dodatkowych związanych z nowymi wytycznymi w realizacji Projektu;
 - g) w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę różnicy w kwocie podatku VAT,
 - h) w przypadku innych okoliczności i zmian nie istotnych, o których wiedza do ich wprowadzenia do umowy na etapie postępowania, nie wpłynęłaby na krąg podmiotów, ubiegających się o niniejsze zamówienie czy też na wynik postępowania
 - i) zamówienia uzupełniające do 20% wartości zamówienia podstawowego na podstawie osobnego cennika zaakceptowanego przez Zamawiającego

Przewidziane powyżej okoliczności stanowią podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

XVII ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego

XVIII INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM I WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania się w walucie innej niż złotówki (PLN)

XIX TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionej informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
2. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, należy udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć zgodnie z przepisami o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U z 2020 r., poz.1913)

XX KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu z siedzibą ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze reprezentowany przez Dyrektora Danutę Dymek;
2. Inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Zabrzu jest Pan Michał Drozdowski, z którym można się skontaktować pod adresem iodo@mopr.zabrze.pl, lub pod numerem telefonu tel. 32 2777848;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą celem prowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego powyżej kwoty 130 000 zł. oraz zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych,

którymi mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązującego prawa, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną, w szczególności w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji obowiązujących podmioty publiczne;

7. Posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać danych osób trzecich¹;
- b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO²;
- c) żądania usunięcia danych po upływie okresu, o którym mowa w pkt. 6;
- d) żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO³.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych., gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

11. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

1 Wyjaśnienie: W związku z art. 75 Pzp ustawy, w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego z uprawnienia dostępu do danych osobowych, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2 Wyjaśnienie: W związku z art. 19 ust. 2 oraz art. 76 Ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienia: W związku z art. 19 ust. 3 zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

Załączniki składane wraz z ofertą

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,

Pozostałe załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 3

Zatwierdził:

Dyrektor MOPR
Mgr Danuta Dymek



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Zabrzu

ul. 3 Maja 16, 41-800 Zabrze

tel.: (032) 2777800; fax.: (032) 2777802

www.mopr.zabrze.pl, mopr@zabrze.pol.pl

