



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Nr sprawy: KP-272-PNK-41/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Dostawa akcesoriów komputerowych z podziałem na części

*Zastępca Kanclerza Politechniki
Lubelskiej*

dr inż. Marcin Jakimiak

Lublin, maj 2023 r.



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa: **Politechnika Lubelska**
2. Adres: **ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin**
3. Nr telefonu: **+48 81 538 46 32**
4. NIP: **7120104651**, REGON: **000001726**
5. Adres poczty elektronicznej: bzp@pollub.pl
6. Adres strony internetowej: www.pollub.pl
7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: ustawą Pzp) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego postępowania nie przekracza kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, certyfikaty, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający informuje, iż w sprawach nieuregulowanych w SWZ, mają zastosowanie obowiązujące przepisy ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze do ustawy, a także ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022r., poz. 1360 z późn. zm.).
6. Numer postępowania nadany przez Zamawiającego to: **KP-272-PNK-41/2023**. W kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na ten właśnie numer.
7. Osoba do kontaktu : Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz.

ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa akcesoriów komputerowych z podziałem na części**.
- 2) Zamawiający przewiduje podział zamówienia na **13 części**:



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

- 1) **Część 1: Pendrive, usb 3.0 1TB 1 sztuka**
- 2) **Część 2: Pamięć M.2 1 sztuka**
- 3) **Część 3: Pamięć RAM 4 sztuki**
- 4) **Część 4: Pamięć M.2 1 sztuka**
- 5) **Część 5: Przełącznik 24 portowy zarządzalny 4 sztuki**
- 6) **Część 6: Przenośny dysk zewnętrzny SSD 2 sztuki**
- 7) **Część 7: Pamięć ram 4 sztuki**
- 8) **Część 8: Pamięć RAM 15 sztuk**
- 9) **Część 9: Dysk twardy 1 sztuka**
- 10) **Część 10: Urządzenie IoT do monitorowania parametrów sieci 4 sztuki**
- 11) **Część 11: Karta graficzna do testowania algorytmów Deep Learning z dedykowanym zasilaczem 1 sztuka**
- 12) **Część 12: Dysk zewnętrzny twardy HDD 4TB - 1 sztuka**
- 13) **Część 13: Listwa zasilająca zarządzalna 8 gniazd - 3 sztuki**

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SWZ.

4) Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

30236100-3 - Urządzenia rozszerzania pamięci

30234600-4 - Pamięć flash

30237130-9 - Karty komputerowe

32420000-3- Urządzenia sieciowe

30237280-5 - Akcesoria zasilające

5) **Zamówienie będzie finansowane ze środków Unii Europejskiej w Części Nr 11: Międzysektorowe interdyscyplinarne studia doktoranckie - INTERDOC PL, nr projektu: POWR.03.02.00-00-I020/16, Części Nr 5 i Części nr 13: projekt Projektowanie Uniwersalne, umowa nr POWR.03.05.00-00-PU32/19**

6) Miejsce dostawy:

Dla części 1: Politechnika Lubelska ul. Nadbystrzycka 40, 20-618 Lublin, Wydział Budownictwa i Architektury, pok. 130.

Dla części 2,3,4: Politechnika Lubelska ul. Nadbystrzycka 40, 20-618 Lublin, Wydział Budownictwa i Architektury, pok. 516.

Dla części: 5, 6, 7, 8,9, 12 - Politechnika Lubelska Magazyn Centralny ul. Nadbystrzycka 40A, 20-618 Lublin.

Dla części: 10 - Politechnika Lubelska Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Katedra Elektroniki i Technik Informacyjnych ul. Nadbystrzycka 38A, 20-618 Lublin.

Dla części 11: - Politechnika Lubelska Wydział Elektrotechniki i Informatyki, Katedra Elektroenergetyki ul. Nadbystrzycka 38A, 20-618 Lublin.

ROZDZIAŁ 4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda, by wykonawca złożył **wraz z ofertą** następujący przedmiotowy środek dowodowy:

- **karty katalogowe oferowanych urządzeń (i/lub karty techniczne i/lub charakterystyki produktów).**



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Karta katalogowa / karta techniczna / charakterystyka urządzenia musi zawierać nazwę oferowanego w danej pozycji produktu, nazwę producenta oraz szczegółowe parametry techniczne, charakterystykę pozwalające zweryfikować czy oferowane urządzenie spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający sprawdzi czy oferowane urządzenia są zgodne z SWZ / Opisem Przedmiotu Zamówienia. **Karty katalogowe składa się wraz ofertą w formie elektronicznej.** W szczególności dokumenty te powinny wskazywać czy oferowane urządzenia posiadają parametry które stanowią kryterium oceny ofert;

2. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.
3. Zgodnie z art. 107 ust 1-4 ustawy Pzp:
 - 1) Jeżeli zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych wskazujących parametry techniczne lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający w tym zakresie nie może wezwać do ich złożenia lub uzupełnienia i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 5 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom na zasadach i w granicach określonych w ustawie Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (dla Części 1 - 13): **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

ROZDZIAŁ 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie stawia żadnych warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

wszczęcia tej procedury.

3. **Dodatkowo wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (Dz.U. z 2022 r. poz. 835, z późn. zm.).
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału następować będzie na okres trwania wyżej wymienionych okoliczności.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia.

ROZDZIAŁ 9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Oświadczenie składane wraz z ofertą przez Wykonawcę:
- **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
2. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

ROZDZIAŁ 10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej, przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną:

- 1) Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, wymienione w Rozdziale 9 pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 2) Formularz ofertowy składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

zaufanym lub podpisem osobistym).

- 3) Poza oświadczeniem i dokumentem wymienionym w ppkt. 1) i 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty pełnomocnictwo (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
- 4) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ).

ROZDZIAŁ 11. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

- publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami - w zakresie zagadnień proceduralnych związanych z postępowaniem jest Katarzyna Czyż-Brzuszkiewicz, <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>

ROZDZIAŁ 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- Do SWZ dołączony jest wzór umowy stanowiący jej integralną część zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ, w których Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

ze złożonej oferty.

- Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy (§ 7 Wzoru Umowy).

ROZDZIAŁ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem **21 czerwca 2023 r.**
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
- Na ofertę składają się:**
 - Wypełniony Formularz ofertowy** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) zgodny ze wzorem formularza stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** (w szczególności należy w nim podać m.in. typ, model oferowanego urządzania oraz nazwę producenta). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wynikające z zawartości wzoru formularza ofertowego.
 - Wypełnione Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 SWZ** (w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
Oświadczenie składają odrębnie: Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy / Pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa Pełnomocnik (jeśli dotyczy).
 - Przedmiotowe środki dowodowe** określone w Rozdziale 4.
- Oferta, inne oświadczenia i dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (**opcja rekomendowana** przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź**

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

do podsumowania).

- 4) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 5) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 6) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 od 1 lipca 2016 roku”.
- 7) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 8) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9) Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 10) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 11) Zgodnie z § 8 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

- odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13) Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 14) Zalecenia
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
 - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: - .zip ; - .7Z
 - Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 - Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do **23 maja 2023 r. do godziny 10:00**.
- O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 maja 2023 r. o godzinie 10:05.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego - Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 1) Przez cenę rozumie się, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178) oraz w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp, wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega temu obciążeniu.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji dla każdej części zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia dla danej części (ryczałt).
- 3) Cena podana w formularzu winna obejmować wszystkie koszty i składniki oraz opłaty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia i wymaganiami Zamawiającego przedstawionymi w SWZ.
- 4) Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za przedmiot zamówienia dla każdej z części.
- 5) Zamawiający żąda określenia ceny oferty w walucie PLN, wyrażonej w cyfrach, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Wykonawca ma obowiązek ustalenia prawidłowej stawki podatku od towarów i usług. W przypadku jeżeli złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Zamawiający przy ocenie ofert posłuży się następującymi kryteriami dla każdej z części:

dla Części 1

- a) Cena brutto – 60%
- b) Okres gwarancji – 40%



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Część 2, 3,4

- a) Cena brutto - 50%
- b) Okres gwarancji - 50%

dla Części 5

- a) Cena brutto - 60%
- b) Parametr techniczny 1 - 10%
- c) Parametr techniczny 2 - 20%
- d) Parametr techniczny 3 - 10%

dla Części 6

- a) Cena brutto - 60%
- b) Parametr techniczny 1 - 20%
- c) Parametr techniczny 2 - 20%

dla Części 7

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 20%
- c) Parametr techniczny - 20%

dla Części 8

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 40%

dla Części 9

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 20%
- c) Parametr techniczny - 20%

dla Części 10

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 20%
- c) Termin dostawy - 20%

dla Części 11

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 40%

dla Części 12

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 40%

dla Części 13

- a) Cena brutto - 60%
- b) Okres gwarancji - 40%

2. Zamawiający dokona oceny oferty wg następujących zasad.

Część 1



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Okres gwarancji „G”	40%	40	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 12 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 40 pkt jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>

Część 2 i 4

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	50 %	50	<p>$C = (C_n / C_o) \times 50$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Okres gwarancji „G”	50%	50	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 40 pkt jeśli zaoferuje 60 miesięcy gwarancji</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>
----------------------------	------------	-----------	--

Część 3

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	50 %	50	<p>$C = (C_n / C_o) \times 50 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Okres gwarancji „G”	50%	50	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 40 pkt jeśli zaoferuje dożywotnią gwarancję producenta</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 50.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Część 5

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Parametr techniczny 1 „PT1”	10%	10	<p>Wykonawca otrzyma 10 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Możliwość ręcznego wyłączenia diod LED.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
Parametr techniczny 2 „PT2”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Niezawodność MTBF: min 2 026 793 godz.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
Parametr techniczny 3 „PT3”	10%	10	<p>Wykonawca otrzyma 10 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Chłodzenie pasywne bez wentylatora</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10.</p>



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

			<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
--	--	--	---

Część 6

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C - ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n - najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o - cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Parametr techniczny 1 „PT1”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowych parametrów łącznie:</p> <p>Odporność na zachłapanie Wodoodporność Kurzoodporność (klasa IP 55)</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, wskazaniu tylko części parametrów oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
Parametr techniczny 2 „PT2”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Odporny na upadek z wysokości do dwóch metrów</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p>





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

			<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
--	--	--	---

Część 7

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz “Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Okres gwarancji „G”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 12 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>
Parametr techniczny „PT”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowych parametrów łącznie:</p> <p>Cechy: dwustronny , niebuforowana</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>

Część 8





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Okres gwarancji „G”	40%	40	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 36 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 40 pkt jeśli zaoferuje 60 miesięcy gwarancji producenta</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>

Część 9

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Okres gwarancji „G”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 36 miesiące gwarancji</p>



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

			<p>Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli zaoferuje 60 miesięcy gwarancji</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>
Parametr techniczny „PT”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Wytrzymałość dysku SSD (TBW) – min. 440TB</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>

Część 10

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60$ pkt gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Okres gwarancji „G”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 12 miesiące gwarancji Wykonawca otrzyma 20 pkt jeśli zaoferuje 24 miesiące gwarancji</p>





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

			<p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i></p>
Termin dostawy „TD”	20%	20	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie skróconego terminu dostawy:</p> <p>Skrócenie terminu dostawy do 14 dni.</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>

Część 11

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	<p>$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C_o – cena oferty ocenianej (brutto).</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
Okres gwarancji „G”	40%	40	<p>Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji.</p> <p>Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 12 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 40 pkt jeśli zaoferuje 36 miesiące gwarancji</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

			<i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 12 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>
--	--	--	---

Część 12

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.
Okres gwarancji „G”	40%	40	Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji. Wykonawca otrzyma 0 pkt jeśli zaoferuje 24 miesięcy gwarancji Wykonawca otrzyma 40 pkt jeśli zaoferuje 48 miesięcy gwarancji producenta Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 40. Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. <i>W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji z powyższych przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 36 miesięcy i wówczas otrzyma w powyższym kryterium 0 pkt. Zaznaczenie kilku opcji skutkować będzie odrzuceniem oferty.</i>

Część 13

Kryterium	Waga kryterium [%]	Maksymalna liczba punktów za dane kryterium	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto „C”	60 %	60	$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt}$ gdzie: C – ocena punktowa za oceniane kryterium ceny; C _n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert; C _o – cena oferty ocenianej (brutto). Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 60 pkt.



Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

			<p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. formularz "Oferta Wykonawcy" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p>
<p>Parametr techniczny 1 „PT1”</p>	<p>20%</p>	<p>20</p>	<p>Wykonawca otrzyma 20 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Wyświetlacz informacji LCD: Napięcie wejściowe (wolt), Częstotliwość wejściowa (Hz), Obecny poziom (Amp), Zużycie energii (kilowaty), Informacja sieciowa, Numer seryjny, Stan środowiska, Wersja sprzętu, Wersja oprogramowania firmware</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 20.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
<p>Parametr techniczny 2 „PT2”</p>	<p>10%</p>	<p>10</p>	<p>Wykonawca otrzyma 10 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Dodatkowe gniazda typu C19 min.2</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>
<p>Parametr techniczny 3 „PT3”</p>	<p>10%</p>	<p>10</p>	<p>Wykonawca otrzyma 10 punktów dodatkowo za zaoferowanie dodatkowego parametru:</p> <p>Aktualizacja oprogramowanie firmware przez USB</p> <p>Maksymalna ilość punktów, jaką Zamawiający może przyznać w tym kryterium to 10.</p> <p>Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego załącznika pn. „Oferta Wykonawcy” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.</p> <p><i>W przypadku braku zaznaczenia opcji TAK lub NIE w formularzu ofertowym Zamawiający przyjmie NIE i przyzna 0 punktów dla tego kryterium. Przy innym wskazaniu, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.</i></p>

3. Zamawiający dokona całkowitej oceny końcowej ofert według poniższego wzoru (dla każdej części





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

osobno):

Dla Części 1,2,3,4

Op= C+G

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji

Dla Części 5

Op= C+PT1+PT2+PT3

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

PT1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 1

PT2 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 2

PT3 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 3

Dla Części 6

Op= C+G+PT1+PT2

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji

PT1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 1

PT2 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 2

Dla Części 7

Op= C+G+PT

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji

PT – ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny

Dla Części 8

Op= C+G

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji

Dla Części 9

Op= C+G+PT

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji

PT – ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny

Dla Części 10

Op= C+G+TD

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

TD – ocena punktowa uzyskana za kryterium skrócenie terminu dostawy

Dla Części 11

Op= C+G+PT1+PT2+PT3

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji

PT1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 1

PT2 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 2

PT3 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 3

Dla Części 12

Op= C+G

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

G – ocena punktowa uzyskana za kryterium okres gwarancji.

Dla Części 13

Op= C+PT1+PT2+PT3

Op – suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria wymienione wyżej dla danej części

C – ocena punktowa uzyskana za kryterium cena

PT1 – ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 1

PT2 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 2

PT3 - ocena punktowa uzyskana za kryterium parametr techniczny 3

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i uzyska największą ilość punktów w oparciu o kryteria wyboru dla danej części.
5. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ 19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści informację na <https://platformazakupowa.pl/pn/pollub>
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może wymagać przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone pkt. 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ust.1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w DZIALE IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 21. INNE POSTANOWIENIA SWZ

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 95 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 Ustawy Pzp
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.





Biurowisko Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

- 10) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 11) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 12) Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
- 13) Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ 22. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

1. Zamawiający informuje, iż dane osobowe Wykonawcy rozumie jako dane osobowe osób fizycznych, od których dane te bezpośrednio pozyskał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 3) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - 4) członka/członków organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną;
 - 5) osoby/osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będzie Politechnika Lubelska, ul. Nadbystrzycka 38D, 20-618 Lublin;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnika Lubelska jest Pan Tomasz Joński, nr tel.: 81 538 47 68, e-mail: t.jonski@pollub.pl;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 71 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania danych osobowych, bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
3. Wykonawca na podstawie art. 15 RODO posiada prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących.
4. Wykonawca na podstawie art. 16 RODO posiada prawo do sprostowania danych osobowych jego





Biuro Projektu
ul. Nadbystrzycka 36B, pokój S118
20-618 Lublin
tel. 81 538 43 49
e-mail: m.latkowska@pollub.pl
www.pun.pollub.pl

dotyczących. Zamawiający informuje jednocześnie, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników.

5. Wykonawca na podstawie art. 18 RODO posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych jego dotyczących, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
6. Wykonawca posiada prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Wykonawcy w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych.
8. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
9. Wykonawcy na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje nam prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Obowiązek ten dotyczy w szczególności:
 - 1) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - 2) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 3) podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - 4) pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - 5) członka/członków organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.

ROZDZIAŁ 23. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ STANOWIĄ NASTĘPUJĄCE ZAŁĄCZNIKI:

- ✓ Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia
- ✓ Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz oferty Wykonawcy
- ✓ Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- ✓ Załącznik nr 4 do SWZ - Wzór umowy
- ✓ Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- ✓ Załącznik nr 6 do SWZ - Testy wydajności „PassMark - G3D Mark” dla kart graficznych na dzień 10.03.2023 r.

