

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji  
w Piasecznie Sp. z o.o.”**

**Nr sprawy: 07/2021**

Piaseczno, sierpień 2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

**Tom I:**            **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1**    **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

**Rozdział 2**    **Formularz Oferty:**

Formularz 2.1.    Formularz Oferty

**Rozdział 3**    **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału  
w postępowaniu:**

Formularz 3.1.    Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do  
wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.2.    Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.3.    Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków  
udziału w postępowaniu;

Formularz 3.4.    Wiedza i doświadczenie;

Formularz 3.5.    Dane finansowe;

Formularz 3.6.    Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do  
tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie  
konkurencji i konsumentów.

**Tom II:**            **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

**Tom III:**            **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK A**

## Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **07 /2021**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie [www.pwikpiaseczno.pl](http://www.pwikpiaseczno.pl).

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Leasing lub pożyczka.

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek jednego producenta wraz z przeprowadzeniem szkolenia pracowników Zamawiającego. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „**przedmiotem zamówienia**”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

43260000-3 – Koparki, czerparki i ładowarki, i maszyny górnicze.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

### 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia – ~~.....~~ **3 TYGODNI** od daty zawarcia Umowy.

### 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

7.2. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w pkt. 8 poniżej do kontaktu z Wykonawcami.

7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców

platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).

- 7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB (maksymalna ilość plików – 20) – zgodnie z § 1 ust. 5 Instrukcji.
- 7.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.
- 7.6. Komunikacja w Postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) (dalej jako „rozporządzenie”).

## **8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **8.1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:**

**Pan Grzegorz Kutrzepa, telefon: +48 607 799 069**

**Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.**

### **8.2. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:**

**Pani Katarzyna Glegoła / Pani Anna Pawłowska – Mucha**

**Telefon: +48 22 701 54 18**

**Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 15:00.**

## **9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w IDW.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w IDW.

**9.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

**9.2.2. Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawią wykaz minimum 2 dostaw 2 koparko-ładowarek o podobnych parametrach i łącznej wartości min. 700 000,00 zł netto każda, zrealizowanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzonych referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających. Powyższe winno być udokumentowane zgodnie z pkt. 10.2.2. IDW.

**UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru dostaw lub innego równoważnego dokumentu**

**9.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**1) Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

**2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

**9.2.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

1) Wykonawca musi wykazać minimalny roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) rocznie;

2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

**UWAGA:** Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

### **9.3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 9.2.4. IDW muszą spełniać łącznie, z zastrzeżeniem, że

- a) warunek uzyskania przychodu w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł musi być spełniony w całości w danym roku przez co najmniej jednego Wykonawcę,
- b) warunek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 1 000 000,00 zł musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego Wykonawcę.

**9.4.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9.2. i 10 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**10.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**

**10.1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.).

**10.1.2.** Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.2.).

**10.1.3.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**10.1.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**10.1.5.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie



zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 10.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 10.1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.
- 10.1.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Formularz 3.5.).
- 10.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 9.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 10.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.3.).
  - 10.2.2. Wykaz dostaw z w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać **spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.2. IDW.**
  - 10.2.3. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały wykonane należycie i terminowo.
  - 10.2.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.2.4.) IDW na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.5. („Dane finansowe”).
  - 10.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.1) IDW.

*Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może*

*przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 9.2.4 IDW warunku.*

- 10.2.6.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Formularz 3.6.).
- 10.3. Obowiązki Wykonawcy polegające na zasobach innych podmiotów.** Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.
- 10.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 10.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**
- 10.4.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.3.-10.1.5. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 10.4.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 10.4.3.** Dokument, o którym mowa w pkt 10.4.1. lit. a) IDW, lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2. lit b) IDW, lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4.4.** W przypadku wątpliwości dotyczących treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 10.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**
- 10.5.1.** Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.



- 10.5.2.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.5.4.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego.
- 10.5.5.** Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.5.6.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.7.** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.5.8.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2 – 10.1.5 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 10.4.1. i 10.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 10.1.6. – 10.1.7. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenia wymienione w pkt. 10.2.1. IDW powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę;

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4.** Ofertę stanowi wypełniony „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.
- 11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:**

- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 9.2. i 10 IDW.
- 11.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
- 11.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 11.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.pdf”, „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z § 2 ust. 2-3 Instrukcji.

- 11.12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego platformie zakupowej Zamawiającego. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformazakupowa.pl. (§ 2 ust. 11 Instrukcji).
- 11.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.14. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Formularz 2.1.).
- 12.2. Cena łączna wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w pkt. 1 Formularza Oferty, powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cenę należy podać w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w innej walucie.
- 12.4. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
- 12.5. Do ceny należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 12.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20.000,00 zł** (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
nr konta **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**
  2. gwarancjach bankowych;
  3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  4. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 299 z późn. zm.).

**13.3.** Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:

„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

*Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”*

**13.4.** Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.1. rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**13.5.** Zgodnie z Regulaminem i SWZ, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- **nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**14.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do dnia **16.08.2021r.** do godz. **12:00.**

**14.2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.08.2021 r.**, o godzinie **12:15.**

**14.3.** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). informację z otwarcia ofert.

**14.4.** W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

## **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 15.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## 16. **KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**Cena – 85 %**

**Odległość do najbliższego autoryzowanego serwisu oferowanej marki – 15%**

A. Kryterium ceny będzie oceniane następująco:

$$C = C_{\min} \times 85 \% / C_{\text{of}}$$

gdzie  $C_{\min}$  – cena najniższa, a  $C_{\text{of}}$  – cena rozpatrywanej oferty.

Przyjmuje się, że 1% - 1 pkt.

B. Kryterium odległość od serwisu przedmiotu zamówienia, będzie oceniane następująco:

- odległość do serwisu 0 km - 30 km od siedziby Zamawiającego – 15 pkt.
- odległość do serwisu 31 km - 50 km od siedziby Zamawiającego – 10 pkt.
- odległość do serwisu 51 km - 70 km od siedziby Zamawiającego – 5 pkt.
- odległość do serwisu powyżej 70 km od siedziby Zamawiającego – 0 pkt.

Przez odległość do najbliższego serwisu należy rozumieć odległość od bramy wjazdowej siedziby Zamawiającego w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39 do bramy wjazdowej wskazanego przez wykonawcę w ofercie punktu serwisowego oferowanej marki. Odległość liczona będzie wg trasy dojazdu po drogach publicznych na podstawie serwisu internetowego Google Maps.

Łączna punktacja:

D będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według wzoru:

$$D = A + B$$



Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone powyżej i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o sumę podanych kryteriów.

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty” oraz odległości do serwisu, na podstawie adresu serwisu wskazanego w ofercie.

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej sumie kryteriów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych ani krótszych okresów gwarancji niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę uznaną za najkorzystniejszą w oparciu o sumę kryteriów podanych w Specyfikacji oraz spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ.
- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 16.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 17.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu, z której wynika, jakie dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

- 19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

## **20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 20.1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień

niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 20.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, zamieści je na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
- 20.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonań w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

## 21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, e-mail: [kontakt@pwikpiaseczno.pl](mailto:kontakt@pwikpiaseczno.pl).
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych w osobie: Pani Katarzyny Glegoła, e-mail: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu *Regulamin udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawa zamówień publicznych”* przez *Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.*
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych, bezpośrednio Pani/Pana dotyczących, jest wymogiem określonym w *Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawa zamówień publicznych”* przez *Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Konsekwencją nie podania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

8. Posiada Pani/Pan prawo:

- dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
- sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*, na podstawie art. 16 RODO;
- żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO\*\*;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\* Uwaga: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawa zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Uwaga: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Piaseczno, sierpień 2021 r.

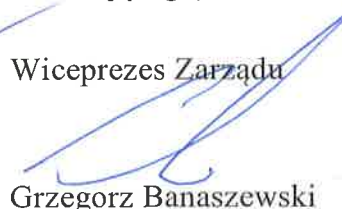
Zatwierdzamy (w imieniu Zamawiającego)

Prezes Zarządu



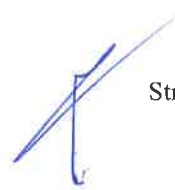
Paweł Wojciechowski

Wiceprezes Zarządu



Grzegorz Banaszewski

**Rozdział 2**  
**Formularz Oferty**



Formularz 2.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>FORMULARZ OFERTY</b> 07/2021</p>
---------------------------------------	--

do  
**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[ nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców ]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za kwotę netto:

..... zł,

słownie złotych: .....,)

plus 23 % podatek VAT: .....zł,

(słownie złotych: .....,)

co łącznie stanowi kwotę brutto: .....zł,

(słownie złotych: .....,)

Adres autoryzowanego serwisu oferowanej marki.....



Odległość do autoryzowanego serwisu oferowanej marki wynosi ..... km.

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie 2 TYGODNI od daty zawarcia Umowy.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia pisemnej gwarancji na okres ..... miesięcy lub 2000 mtg, w zależności co pierwsze nastąpi.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł w formie \_\_\_\_\_.

**WNOSIMY**, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego, o jego zwrot na rachunek bankowy nr .....\*

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:** .....


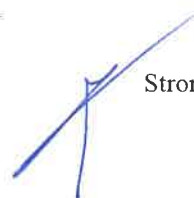
.....

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_



Osoba upoważniona do kontaktu .....

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa\* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).
13. **OFERTĘ** wraz z wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
14. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*

## Rozdział 3

### **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.4. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.5. Dane finansowe
- Formularz 3.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Formularz 3.1.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> <b>07/2021</b>
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę dwóch fabrycznie nowych koparko-ladowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i w Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy)*

*Uwaga:* Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Formularz 3.2.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>07/2021</b>
----------------------------	---------------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ladowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczam, że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

z siedzibą w \_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości \*)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy\*)

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy)*

\*) niepotrzebne skreślić

*Uwaga:*

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 10.1.2. IDW.



<i>(pieczęć)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> <b>07/2021</b>
------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczamy w imieniu: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których  
składane jest oświadczenie)*

ze spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b> <b>07/2021</b>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 9.2.2., w tym: rodzaj dostaw, wartość dostaw	Czas realizacji	
				początek dzień/ m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:**

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie dostawy zostały należycie wykonane.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.5.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DANE FINANSOWE</b> <b>07/2021</b>
---------------------------------------	---

*OŚWIADCZENIE FINANSOWE*

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ladowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

ROK	2018	2019	2020
WYSOKOŚĆ OBROTÓW / PRZYCHODÓW NETTO			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*



Formularz 3.6.

(pieczęć)	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej</b> <b>grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie</b> <b>konkurencji i konsumentów.</b> <b>07/2021</b>
-----------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ladowarek  
dla Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.”**

Oświadczam/y w imieniu :

.....  
.....  
.....

ze należę/y\* /nie należę/y\* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,  
którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia

Lp.	Wskazanie Wykonawcy



W załączeniu przedkładam/y dowody wskazujące, iż powiązania istniejące pomiędzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 2021 roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**UWAGA!** Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarciem ofert.  
**Oświadczenie złożone wraz z Ofertą nie będzie brane pod uwagę.**

**Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**





## Umowa - WZÓR

zawarta w dniu .....2021 r. w Piasecznie pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.** z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy: 340 142 500,00 zł, reprezentowaną przez:

Pawła Wojciechowskiego – Prezesa Zarządu,

Grzegorza Banaszewskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Kupującym**”

**a**

..... z siedzibą w .....  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w .....,  
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr  
...../Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej  
przez Ministra Gospodarki, NIP: ....., REGON: ....., kapitał zakładowy  
....., reprezentowaną przez .....

zwaną w dalszej treści niniejszej Umowy „**Sprzedawcą**”,

zwanymi łącznie w dalszej treści niniejszej Umowy „**Stronami**”,

*na podstawie dokonanego przez Kupującego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:*

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeniesienie własności oraz dostawa przez Sprzedawcę na rzecz Kupującego dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek, spełniających wymagania określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z treścią Oferty złożonej przez Sprzedawcę oraz przeprowadzenie szkolenia pracowników Kupującego.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 2 tygodni od dnia podpisania Umowy.
3. Sprzedawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest wolny od jakichkolwiek wad prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.

### § 2

1. Wydanie Kupującemu przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Kupującego. Wraz z przedmiotem umowy Sprzedawca wyda Kupującemu dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, certyfikat (deklarację zgodności) producenta, katalog części zamiennych, instrukcję obsługi w języku polskim oraz przeprowadzi szkolenie pracowników Kupującego.
2. Na okoliczność wydania przedmiotu umowy zostaną spisane protokoły przekazania przedmiotu umowy i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
3. W protokole przekazania Sprzedawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, iż przedmiot umowy spełnia wymagania oraz posiada wyposażenie określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodne z treścią złożonej oferty.
4. W razie niewydania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 2, Sprzedawca zobowiązany jest dostarczyć pojazd zamienny o tych samych parametrach.

5. W przypadku opóźnienia Sprzedawcy w wydaniu przedmiotu umowy trwającego powyżej 30 dni, Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

### § 3

1. Strony zgodnie postanawiają, iż z tytułu sprzedaży i dostawy przez Sprzedawcę przedmiotu umowy Sprzedawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto (słownie: .....) plus obowiązujący podatek VAT, tj. ....brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po wydaniu Kupującemu przedmiotu umowy w trybie § 2, przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Kupującego prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek Sprzedawcy wskazany w fakturze. Sprzedawca dołączy do faktury kopie protokołównu przekazania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do podawania w Umowie i w wystawianych fakturach numeru rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT dostępnym na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>
4. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Sprzedawcy dokonana będzie przez Kupującego przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto bankowe o numerze: .....
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku nie widniejącego w Wykazie, Kupujący ma prawo wstrzymania zapłaty bez żadnych konsekwencji wynikających z Umowy lub przepisów prawa, w szczególności bez obowiązku zapłaty odsetek. Wstrzymanie zapłaty do momentu wskazania właściwego rachunku nie jest naruszeniem niniejszej Umowy.
6. Jako dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
7. Kupujący dopuszcza, na wniosek Sprzedającego, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Kupującego płatności w terminie wcześniejszym, niż wskazany w ust. 2, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło:
  - 3 % - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 7 dni od jej otrzymania;
  - 2% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 8 dni do 14 dni od jej otrzymania;
  - 1% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 15 dni do 21 dni od jej otrzymania;od kwoty wskazanej na fakturze. Kupujący zastrzega, że możliwość dokonania płatności przed terminem będzie zależała od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.

### § 4

1. W przypadku, gdy przedmiot umowy będzie miał jakiegokolwiek wady lub będzie niezgodny z warunkami niniejszej Umowy, w tym w szczególności z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, bądź w przypadku gdy, przy wydaniu przedmiotu umowy, Sprzedawca nie przekaze Kupującemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, Kupujący może odmówić odbioru przedmiotu umowy oraz wyznaczyć Sprzedawcy dodatkowy termin na usunięcie przez Sprzedawcę wad lub braków, nie dłuższy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Kupujący ma prawo odstąpić od Umowy. W takim

przypadku Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Kupujący zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

#### § 5

1. Sprzedawca oświadcza, iż udziela Kupującemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres ..... miesięcy lub przebieg 2000 mtg, licząc od terminu przekazania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem przekazania.
2. W przypadku wystąpienia w okresie obowiązywania gwarancji wad, Sprzedawca zobowiązany jest do:
  - a) przystąpienia do usunięcia wady w ciągu 3 dni od zawiadomienia o wadzie;
  - b) usunięcia wady w ciągu 7 dni od zawiadomienia o wadzie, z zastrzeżeniem punktu c);
  - c) usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Kupującego, jednakże dłuższym niż 7 dni od zawiadomienia o wadzie, w przypadku, gdy usunięcie wady w terminie, o którym mowa w punkcie b), jest utrudnione z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy.
3. W przypadku, gdy Sprzedawca nie usunie wady w terminie, o którym mowa w ust. 3 pkt b) lub c), Kupujący na czas naprawy może zapewnić sobie zamienny pojazd danego typu, a kosztami z tego tytułu obciążyć Sprzedawcę. W przypadku, gdy autoryzowany serwis odmówi naprawy w czasie obowiązywania gwarancji, Kupujący może naprawić przedmiot zamówienia (koparko-ładowarkę) w innym autoryzowanym serwisie odpłatnie, a kosztami obciążyć Sprzedającego.
4. W przypadku zaistnienia, z winy Sprzedawcy po stronie Kupującego, szkody z powodu nieusunięcia wady w przedmiocie umowy, Kupujący może dochodzić od Sprzedawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
5. Korespondencja pomiędzy Stronami w zakresie zawiadamiania o wadach w przedmiocie umowy prowadzona będzie drogą elektroniczną na adres:

- **ze strony Sprzedawcy:**

.....

- **ze strony Kupującego:**

.....

#### § 6

1. Szkolenie pracowników Zamawiającego przeprowadzone przez Wykonawcę będzie składać się z części teoretycznej oraz części praktycznej, obejmującego min. 4 godziny.
2. Po zakończeniu szkolenia, Wykonawca wystawi pracownikom Zamawiającego uczestniczącym w szkoleniu zaświadczenia (certyfikat) potwierdzające, iż posiadają oni wystarczającą wiedzę i umiejętności do obsługi przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
2. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych:
  - a) ze Strony Zamawiającego kontakt do Inspektora Ochrony Danych [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl);

- b) ze Strony Wykonawcy .....
2. Każda ze Stron przetwarza dane osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawa prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania i realizacji Umowy.
  3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
  4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z działalnością danej Strony – przy zastosowaniu przez w/w podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych.
  5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
  6. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych (jeśli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.
  8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1 - 8 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

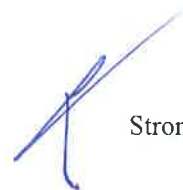
## § 8

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadkach nierozstrzygniętych, sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Kupującego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Kupujący**

**Sprzedawca**

**Tom III:      OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK A**





Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch fabrycznie nowych koparko-ładowarek jednego producenta o następujących parametrach:

### 1. Ogólne dane techniczne:

- Maszyna fabrycznie nowa, rok produkcji nie starszy niż 2021.
- Masa maszyny w stanie gotowym do pracy - 8000-10000 kg.
- Opony przednie i tylne 16,9x28 12 PR.
- Zbiornik paliwa – min. 135 litrów.
- Pojemność układu hydraulicznego – min. 90 litrów.
- Przedmiot zamówienia musi być wyposażony w system bezprzewodowego monitorowania maszyny – bezpłatny, bezterminowy.

### 2. Dane koparki podsiębiernej:

- Ramię z możliwością obrotu o kąt 180 stopni z wysięgnikiem teleskopowym.
- Maksymalny zasięg liczony ze środka obrotu z wysuniętym teleskopem - min. 7100 mm.
- Maksymalna głębokość kopania z wysuniętym teleskopem – min. 6100 mm.
- Łyżka z zębami 600 mm i 300 mm.
- Łyżka skarpowa sztywne 1500 mm.
- Szybkozłącze mechaniczne na ramieniu koparki.
- Pionowo wysuwane podpory.
- Blokada elektrohydrauliczna przesunięcia poprzecznego ramienia koparki.
- Możliwość zamocowania łyżki koparkowej w dwóch pozycjach przy pomocy sworznia.
- Wysięgnik wygięty typu „banan” ułatwiający załadunek.
- Sterowanie ramieniem koparki za pomocą dżojstików.

### 3. Dane ładowarki

- Łyżka 4 w 1, uniwersalna, otwierana z przykręcanymi zębami.
- Szerokość łyżki - min. 2300 mm
- Objętość łyżki - min 1.0 m<sup>3</sup>.
- Widły ładunkowe zakładane na łyżkę.
- System samo poziomowania łyżki na maksymalnej wysokości pod kątem max 11°.
- Mocowanie przedniego ramienia oraz łyżki przy pomocy max .14 sworzni.
- System amortyzacji ramienia.
- Sterowanie ramieniem ładowarki za pomocą dżojstika.
- Wysokość do sworznia obrotu łyżki - min 3,5 m.
- Udźwig łyżki na maksymalnej wysokości – min. 3900 kg.

### 4. Specyfikacja silnika:

- Silnik wysokoprężny, turbodoładowany, 4-suwowy, chłodzony cieczą.
- Moc znamionowa - min. 100 KM.
- Silnik spełniający normę emisji spalin EU Stage IV.
- Brak układu DPF.

### 5. Specyfikacja skrzyni biegów:

- Skrzynia biegów automatyczna – 4 biegi do przodu i 4 do tyłu (wsteczne).

- Napęd na cztery koła z możliwością przełączania na napęd na dwa koła.
- Trzy tryby skrętu kół: 2WS, 4WS, krab.
- Wszystkie 4 koła skrętne, z możliwością przełączenia skrętu tylko na koła przednie.

## 6. Specyfikacja układu hydraulicznego:

- Układ typu zamkniętego z pomiarem obciążenia.
- Pompa wielotłoczkowa o zmiennym przepływie.
- Możliwość wyboru trybu pracy – ekonomiczny lub pod dużym obciążeniem.
- Ciśnienie robocze - min. 250 bar.
- Instalacja pod młot hydrauliczny SOCOMEC DMS 310. Koparka musi być doposażona w płytę adaptacyjną do młota.

## 7. Specyfikacja układu elektrycznego:

- Układ elektryczny łatwo dostępny i zabezpieczony.
- Połączenia szczelnie zamknięte i wodoodporne.

## 8. Opis kabiny:

- Kabina ROPS (ISO 9249, SAEJ 1040) i FOPS (ISO 3449, SAEJ 231) o konstrukcji zapewniającej dobrą widoczność, ergonomię, niski poziom hałasu oraz wysoki komfort dla operatora. Kabina musi być wyposażona w dwoje drzwi, całkowicie otwieraną tylną szybę oraz wycieraczki szyby przedniej i tylnej. Wyposażenie wnętrza kabiny musi obejmować również regulowany fotel operatora, system wentylacji z zasysaniem świeżego, filtrowanego powietrza oraz łatwo czytelną przednią i boczną deskę rozdzielczą.
- Ogrzewanie kabiny.
- W pełni widoczna łyżka ładowarkowa podczas załadunku na maksymalną wysokość (wycięcie w dachu).
- Przednie i tylne reflektory robocze.
- Światła drogowe.
- Lampa ostrzegawcza typu „kogut”.
- Lusterka wsteczne zewnętrzne.
- Nastawna kolumna kierownicy.
- Licznik godzin pracy maszyny.
- Układ wydechowy typu „komin” umieszczony z boku tak, że nie zasłania widoczności podczas pracy.
- Wskaźniki: temperatura oleju przekładniowego, włączenia napędu na cztery koła, poziom oleju w komorze hamulców, poziom paliwa, temperatury płynu chłodzącego, ciśnienia oleju hydraulicznego, zanieczyszczenia filtra powietrza, obrotomierz.
- Klimatyzacja.
- Kolorowy wielofunkcyjny monitor LCD wyświetlający parametry robocze - min. 7”.
- Maksymalny poziom hałasu w kabinie 75 dB.
- Radio.



## 9. Hamulce:

- Hamulce w kąpielii olejowej.
- Hamowanie na każdym kole za pomocą dwóch oddzielnych pedałów.
- Hamulec postojowy (bezpieczeństwa) uruchamiany ręcznie dźwignią.

## 10. Gwarancja i szkolenia:

- Gwarancja – min. 24 miesiące lub 2000 mtg.
- Szkolenie operatorów w siedzibie Zamawiającego - min. 4 godziny.
- Wykonawca przekaze katalog części zamiennych oraz instrukcję obsługi w języku polskim.

## 11. Certyfikaty:

- Przedmiot zamówienia musi posiadać certyfikat (deklarację zgodności) producenta.

Przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz obciążeń osób trzecich.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.