**ZAPYTANIE OFERTOWE** **ZO.271.4.2023.BP**

**z dnia 27 stycznia 2023r.**

**na usługę pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”**

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Gmina Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok

Tel/fax: (95) 728 75 10, fax. (95) 72875 11,

e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)

adres strony internetowej: [www.santok.pl](http://www.santok.pl)

adres prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok)

NIP 599-10-12-158

REGON 210966906

**Dane osoby do kontaktu odpowiedzialnej za zamówienia**

**Imię i Nazwisko: Magdalena Popławska**

**E-mail:** urzad@santok.pl

**Tel.:** 95 728 75 10

**II. Udzielenie zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 130 000 złotych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r., poz.1710 ze zm.), art.2 ust.1 oraz na podstawie Zarządzenia nr 4/2021 z dnia 10 lutego 2021 roku, zgodnie z zasadami konkurencyjności Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, zwrotu przesyłek pocztowych oraz świadczenie usług kurierskich dla Gminy Santok.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
3. Codzienne dostarczanie w dni robocze do godziny 12:00, uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.
4. Codzienny odbiór dostarczonych przez Zamawiającego w dni robocze do godziny 11:00, uporządkowanych przesyłek listowych rejestrowanych ekonomicznych i ekspresowych, nierejestrowanych przesyłek listowych ekonomicznych i ekspresowych, paczek oraz przesyłek kurierskich wraz ze stosowną dokumentacją potwierdzającą ich ilość.
5. Zamawiający będzie uiszczał miesięczna opłatę za dostarczenie i odbiór przesyłek.
6. Transport i doręczanie do adresatów wskazanych na przesyłkach na terenie Polski oraz zagranicznych, albo zwrot przesyłek do nadawcy w przypadku braku możliwości doręczenia. Przewidywane ilości wychodzących przesyłek w załączniku.
7. W przypadku przesyłek dotyczących Gminy Santok: miejsce doręczania Zamawiającemu przesyłek pocztowych, potwierdzenia doręczenia przesyłki adresatowi (ZPO), a także miejsce, gdzie należy zwrócić przesyłkę niedoręczoną to Urzędu Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że:
9. krajowa korespondencja listowa rejestrowana priorytetowa nadawana przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostanie doręczona w taki sposób, że minimum 90 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 2 dni od dnia nadania;
10. krajowa korespondencja listowa rejestrowana (niepriorytetowa) nadawana przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostanie doręczona w taki sposób, że minimum 97 % wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie do 5 dni od dnia nadania;
11. każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania;
12. W przypadku gdy ostatni dzień doręczenia lub awizowania przesyłki pocztowej, upływa w sobotę, niedzielę lub w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zobowiązany jest doręczyć przesyłkę w następnym dniu roboczym;
13. Zwrot niedoręczonej korespondencji następować będzie na bieżąco, tj. każdego dnia roboczego;
14. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.**

1. Rozliczenia za transport i dostarczanie przesyłek do adresatów dokonywane będzie jedynie za faktycznie przekazane ilości przesyłek. Ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych ekonomicznych została doliczona do ilości przesyłek rejestrowanych ekonomicznych. Rozliczenie za ilość zwrotów przesyłek rejestrowanych   
   za potwierdzeniem odbioru odebranych przez operatora alternatywnego nastąpi   
   po wystawieniu przez Pocztę Polska S.A. faktury.
2. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca wyjaśni je z Zamawiającym telefonicznie. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
4. Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz ew. art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminu/wniesienia pisma do sądu. Z uwagi na fakt że liczba tego rodzaju przesyłek nadawanych przez Zamawiającego przekracza 80% nie dopuszcza on sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek oraz oznakowania w określony sposób przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
5. Zamawiający dopuszcza by na kopercie oprócz danych wskazanych przez zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, przy czym, Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku, czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian układu danych adresowych na kopercie, polegających na obniżeniu danych adresowych nadawcy w taki sposób, aby zwiększyć wysokość górnego marginesu koperty do wartości 30 mm.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecania przesyłek nieujętych w Formularzu Cenowym, które rozliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem Wykonawcy.
8. Ceny jednostkowe za wykonywanie usługi w trakcie trwania umowy są stałe poza przypadkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
10. Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (Kody CPV):

- 64110000-0 – Usługi pocztowe

- 64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów.

4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r. poz. 735 z późn. zm.).

5. Wykonawca zobowiązany jest również do doręczania przesyłek pocztowych zgodnie ze szczególnym trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach prawa dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki.

6. Zamawiający zapewni odpowiedni formularz potwierdzenia nadania przesyłki. Przesyłki pocztowe objęte szczególnym trybem opisanym powyżej, będą przez Wykonawcę nadawane w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.

**IV. Przewidywany termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia **12 miesiące** od daty podpisania umowy, począwszy od 1 stycznia 2023 roku..

**V. Ogólne postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zapytania**

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji z wykonawcami, w przypadku przekroczenia zakładanego budżetu, prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji oraz prawo do odrzucenia oferty, zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, szczególnie gdy grozi to nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem zamówienia.

**VI. Warunki dokonania zmiany umowy**

1. Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie podpisanie umowy z wybranym Wykonawcą na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych ewentualnych, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy, kary umowne lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy.

2. Zmiana umowy może nastąpić w następującym zakresie i przypadkach:

a) modyfikacji przedmiotu umowy mającej na celu jej optymalizację i osiągnięcie zakładanych wskaźników,

b) zmiany szczegółowych terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

c) zmiany sposobu i terminu płatności wynagrodzenia wynikające ze zmian w zakresie przedmiotu umowy wprowadzonych w trakcie jej realizacji lub innych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

d) jeżeli nastąpi zmiana stawki podatku VAT, która będzie powodować zmianę kosztów wykonania po stronie Wykonawcy,

Zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyła wynagrodzenia za część usług wykonywanych po dacie wejścia w życie przepisów stanowiących o zmianie stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,

e) w przypadkach, o których mowa w art. 15r ust.4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

3. Warunkiem przystąpienia do negocjacji w przedmiocie zmiany umowy z przyczyn określonych powyżej jest złożenie przez Stronę inicjującą drugiej Stronie propozycji zmiany ze wskazaniem okoliczności i zakresu zmiany, z zachowaniem formy pisemnej lub elektronicznej.

4. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

**VII. Wymagania wobec Wykonawcy i warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca musi posiadać odpowiedni potencjał techniczny, kadrowy i ekonomiczny umożliwiający uczestnictwo w składaniu ofert oraz zrealizowanie zamówienia.

2. Wykonawca powinien spełniać poniższe warunki udziału w postępowaniu:  
1) Powinien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020r. poz. 1041).

2) Powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

**VIII. Wykluczenia z postępowania.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się:

**a)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**b)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**c)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**3)** określonych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy Pzp., tj.:

**a)** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**b)** który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**c)** który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

a) wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości codo możliwości prawidłowego wykonania zamówienia; b) Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na: •  uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, •  posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

•  pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, •  pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

• pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

c) Wykluczeniu podlega również Wykonawca skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

**IX. Sposób porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Gmina Santok - Urząd Gminy Santok, ul. Gorzowska 59 ; 66-431 Santok; Magdalena Popławska; e-mail:[urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)

2. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Wykonawcy z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania, nie później niż 3 dni przed dniem składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

a) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów: Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru z załącznika nr 1.

b) Wypełniony formularz cenowo wg wzoru, załącznik nr 1a,

c) **Oświadczenie o wymaganym doświadczeniu załącznik nr 2 ;**

d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru z załącznika nr 3 ;

e) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 pkt.1-3.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 należy przedstawić w formie oryginału (formularz oferty, oświadczenia) lub kopii (pozostałe dokumenty - jeśli dotyczy) poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.

3.Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

6. Oferta powinna być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.

7. Cena brutto przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane z obowiązkowymi ubezpieczeniami) i inne koszty nie wymienione wyżej niezbędne do kompletnego wykonania umowy.

8.Oferta powinna zawierać:

a. zobowiązanie do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania,

b. dane teleadresowe, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu,

c. cenę netto i brutto realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia, cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN

d. warunki (terminy ) płatności,

e. wymagane oświadczenia i dokumenty,

f. podpis osoby upoważnionej (do reprezentacji Wykonawca), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo;

**XI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej **do 31 stycznia 2023r**. do godziny **15:00.**

2. Ofertę należy przesłać poprzez Platformę Zakupową lub na skrytkę Zamawiającego na portalu e-puap: **/70ai56fbjd/skrytka**.

3. Oferta musi być sporządzona według załączników nr 1.

4. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej [www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok](http://www.platformazakupowa.pl/pn/gminasantok).

5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.

**XIII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z wagami (procentowym znaczeniem), oraz sposób obliczenia wartości punktowej oferty.

a. Cena: 100%.

**2. Kryterium Cena oferty będzie obliczona wg wzoru:**

Najniższa cena

A = ------------------------------ x waga x 100

Cena badanej oferty

**XIV. Uzupełniania i poprawianie Ofert**

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do poprawienia/uzupełnienia oferty drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). W wezwaniu do poprawienia oferty Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nieprzekraczalny termin 2 dni robocze na poprawienie błędów. Niedokonanie tego skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego lub dokonanie jej oceny bez uwzględnienia poprawek. Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.

2. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w tym oświadczeń lub dokumentów.

3. Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

4. Wykonawca nie spełniający wymagań niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Wykonawcę czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny).

5. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.

**XV. Wybór Oferty najkorzystniejszej i powiadomienie wykonawców:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów

3. Wykonawcy biorący udział w procedurze zostaną poinformowani o liczbie punktów oferty.

4. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Wykonawcom poprzez zamieszczenie na stronie internetowej. W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.

**5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.**

6. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia podjęcia się wykonania przedmiotu zamówienia w terminie jednego dnia roboczego.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**XVI. Klauzula informacyjna RODO**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

**1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy** 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok; Tel: +48 95 7287510; e-mail: [urzad@santok.pl](mailto:urzad@santok.pl)
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować e-mail; [inspektor@santok.pl](mailto:inspektor@santok.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp , związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wydatku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowanie w odniesieniu do przechowywania, w celu fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
16. na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Paweł Pisarek

(-)

Wójt Gminy Santok

**Załącznik nr 1**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**Zamawiający:**

**Gmina Santok**

**Ul. Gorzowska 59**

**66-400 Gorzów Wielkopolski**

**FORMULARZ OFERTY**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe nr **…………….. z** dnia **……………. r.** dot. zamówienia **pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”**

My niżej podpisani:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

działający w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

………………………………………….......................................................................................

………………………………………….......................................................................................

(należy podać pełną nazwę/firmę, adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy/ów; dane pełnomocnika):

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami, nie wnosimy do ich treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do Zapytania ofertowego. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wszystkimi postanowieniami Zapytania ofertowego oraz wzoru umowy, za:

1) cenę netto …………………………………….. (słownie: …………… ……………………………), powiększoną o należny podatek VAT w wysokości …………….…… (słownie: …………………………… ), tj. cenę brutto: ………………………. (słownie: ……………………………………………),

2) Oświadczamy że termin płatności za dostarczony przedmiot zamówienia wynosi ………. dni od daty prawidłowo wystawionej faktury i odebrania przez Zamawiajacego.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu ofertowym;

5. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .............................................................................................

2) .............................................................................................

3) .............................................................................................

................................, dn. ...........................................

......................................................................

(podpis i pieczątka wykonawcy)

**Załącznik nr 2**

……………, dn. ……………………

**Wykonawca**

*(Nazwa, adres)*

…………………………………………………………..

…………………………………………………………..

**Oświadczenie o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu**

do zapytania ofertowego nr ………. z ………… 2023 r.

Wykonawca oświadcza, że spełnia wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. Posiadam wiedzę i doświadczenie do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia;

………………….………………………………………………………………………

data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

…………………………………………………

(pieczęć Wykonawcy )

**Załącznik nr 3**

Oświadczam, że jako wykonawca zamówienia nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, a więc nie występują wzajemne powiązanie między mną a Zamawiającym oraz osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu Zamawiającego i nie ma powiązania z osobami wykonującymi w moim imieniu czynności związane z przygotowaniem oferty a prowadzącymi procedurę wyboru Wykonawcy, w szczególności nie występują wzajemne zależności polegające na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;

dnia

czytelny podpis lub pieczęć imienna osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 4**

Wykonawca:

………………………………………..

………………………………………..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności

od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Oświadczam, że firma: ...............................................................................................................................................nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

........................... ...........................................................

miejscowość i data pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego/**

**wytyczne do umowy**

1. Przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę od Zamawiającego przez pięć dni   
   w tygodniu – od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od godz. 09:00  
   do godz. 12:00
2. Miejscem odbioru przesyłek będzie siedziba Zamawiającego znajdująca się w Santoku przy ul. Gorzowskiej 59; 66-431 Santok – dziennik podawczy – Sekretariat.
3. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę   
   od Zamawiającego.
4. Określone w formularzu cenowym rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w przedmiocie zamówienia.
5. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia realizowane będą z uwzględnieniem:
6. aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonanie usług pocztowych;
7. regulaminu świadczenia usług Wykonawcy z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania;
8. wymagań wynikających z Zapytania Ofertowego.
9. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał   
   do siedziby Zamawiającego przez placówkę nadawczą, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U.z 2019 r.poz.650 ze zm.).
10. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie   
    i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo,   
    w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
11. Zamawiający wymaga, aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), znajdowały się na terenie każdej gminy lub gminy sąsiedniej. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji w/w punkty odbioru posiadały odpowiednie oznakowanie, były fizycznie wyodrębnione i służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych – punkty te nie mogą służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej.
12. Zamawiający za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje miesiąc kalendarzowy. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie z dołu w formie bezgotówkowej.
13. Nie dopuszcza się wystawienia faktur – prognoz.
14. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie rozliczeniowym stanowić będzie suma opłat   
    za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni   
    od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.
15. Faktury VAT będą wystawiane na:

NABYWCA: Gmina Santok

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

NIP: 599-10-12-158

ODBIORCA: Urząd Gminy w Santoku

ul. Gorzowska 59

66-431 Santok

W postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku   
   do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana obowiązującej stawki VAT lub wprowadzenie stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT lub jej wprowadzenie będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę,
3. wystąpienie konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego,
4. zmiana terminu realizacji umowy z uwagi na przekroczenie kwoty przeznaczonej   
   na jej finansowanie.
5. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurować inny podmiot niż Zamawiający.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości, by na kopercie oprócz danych wskazanych   
   przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane   
   ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców oraz inne ewentualne uwagi dotyczące obiegu przesyłki pocztowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania przesyłek zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022r. poz. 2000 ze zm.)
8. Wykonawca zobowiązany jest również do doręczania przesyłek pocztowych zgodnie   
   ze szczególnym trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz w innych przepisach prawa dotyczących zachowania terminu nadania przesyłki. Zamawiający zapewni odpowiedni formularz potwierdzenia nadania przesyłki. Przesyłki pocztowe objęte szczególnym trybem opisanym powyżej, będą przez Wykonawcę nadawane w dniu ich otrzymania od Zamawiającego.
9. Wszystkie postanowienia umowne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i aktami wykonawczymi.