

Sprawa:

## UMOWA .../.../PP/2021

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej „Ustawą”, w dniu ..... zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

**Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań**, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

**Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu**,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd ..... pod numerem KRS ..... o kapitale zakładowym....., NIP ..... REGON ..... lub ..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ..... NIP ..... REGON .....

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

o następującej treści :

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa renowacji powierzchni schodów wejściowych do Strefy SPA (wraz z podestem) Systemem Dywany Kamienne TopStone dla **spółki Termy Maltańskie Sp. z o.o. w Poznaniu** (zwana dalej „Przedmiotem Umowy”).
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony jest w **Załączniku nr 1** do Umowy(zwanym dalej „OPZ”).

### § 2

#### Terminy realizacji Umowy

1. Termin wykonania Przedmiotu Umowy ustalony został na dzień 30.06.2021r.

2. Wykonawca może wystąpić o zmianę terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w ust. 1 powyżej, tylko w następujących przypadkach:
- a) wprowadzenia przez Zamawiającego istotnych zmian w Przedmiocie Umowy w trakcie jego realizacji lub innych okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
  - b) okoliczności niezawinionych przez Strony, których nie można było wcześniej przewidzieć.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustaliły, że wynagrodzenie za wykonanie usługi, o której mowa w §1 niniejszej Umowy, zostało ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy na kwotę ..... **netto** (słownie: .....), powiększoną o podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% tj. ...., co daje cenę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
2. Płatność za wykonaną usługę zrealizowana będzie po należyтым wykonaniu czynności opisanych w Umowie, w tym w OPZ, i podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy, wskazany w fakturze. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
4. Za termin płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem i podatnikiem podatku VAT.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w ust. 1 powyżej Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego jakiegokolwiek inne wynagrodzenie lub zwrot kosztów.
8. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
9. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.

### § 4

## **Zasady realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym w tym zakresie przepisami prawa, zobowiązując się jednocześnie do składania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio wykwalifikowaną kadrę, sprzęt, wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zapewnia, iż spełnia wszelkie wymogi określone w OPZ.
3. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru końcowego, podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń. Jeżeli wykonany Przedmiot Umowy nie będzie zgodny z przepisami prawa lub niniejszą Umową, to Zamawiający odmówi przyjęcia rezultatów wykonanej usługi i wskaże Wykonawcy termin na usunięcie wad lub usterek. Po usunięciu wad i usterek Wykonawca ponownie przedstawi Zamawiającemu Przedmiot Umowy do odbioru.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w wyznaczonym terminie, stwierdzonych w stosownym protokole odbioru, to Zamawiający może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy lub powierzyć ich usunięcie podmiotowi trzeciemu (zastępcze wykonanie) na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem prawa do obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w niniejszej Umowie.

## **§ 5**

### **Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, które mogą być naliczane przez Zamawiającego w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za nieterminowe wykonanie Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 2% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
  - c) za nieterminowe usunięcie przez Wykonawcę wad lub usterek w okresie rękojmi - w wysokości 1% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego zapłaty kary umownej za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Rozliczenie naliczonych Wykonawcy kwot kar umownych zostanie zrealizowane poprzez potrącenie odpowiedniej kwoty z jakiegokolwiek płatności należnej Wykonawcy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podjęciu decyzji o dokonaniu potrącenia z podaniem wyliczenia wysokości kary. W przypadku braku możliwości potrącenia, kary umowne będą płatne przez Wykonawcę w terminie 7 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do ich zapłaty.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym, odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych w niniejszej Umowie.

## § 6

### Reprezentacja stron, adresy do korespondencji

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego jest **Pani Aneta Krajnik** tel. 501 632 125 e-mail: [aneta.krajnik@termymaltanskie.com.pl](mailto:aneta.krajnik@termymaltanskie.com.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego jest **Pan/i** ..... Tel. .... e-mail .....
3. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:

#### a) Dla Zamawiającego:

**Termy Maltańskie Sp. z o.o.** 61-028 Poznań, ul. Termalna 1,

Nr fax-u 61 222 61 57, adres poczty elektronicznej: [info@termymaltanskie.com.pl](mailto:info@termymaltanskie.com.pl),

#### b) Dla Wykonawcy:

.....,

adres poczty elektronicznej: .....

4. Strony mają obowiązek informowania się nawzajem o wszelkich zmianach osoby do kontaktu, adresu siedziby, adresów mailowych oraz numerów telefonu lub faksu pod rygorem uznania za pozostające w mocy i skuteczne ustaleń poczynionych z poprzednim przedstawicielem drugiej Strony lub czynności wykonanych przez niego, jak również uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na adresy drugiej Strony podane w niniejszej Umowie.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:
  - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności nie stosuje się do opisu przedmiotu zamówienia, określonego w **Załączniku nr 1**, lub do treści złożonej oferty, zawartej w **Załączniku nr 2** do niniejszej Umowy,
  - b) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane zamówienie do dnia odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania.

## § 8

## **Zmiany treści umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy w przypadkach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych dla zamówień publicznych.
2. Każda zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie kopiować lub w jakikolwiek sposób powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższe wiadomość.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 1 lub 2 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą również uznane za doręczone z chwilą wręczenia ich Koordynatorowi prac ze strony Wykonawcy (osobie upoważnionej do kontaktów).

4. Z chwilą podpisania niniejszej Umowy tracą moc wszelkie ustne lub pisemne uzgodnienia, oferty, zlecenia odnoszące się do zakresu uregulowanego niniejszą Umową dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym przed jej podpisaniem, o ile nie stały się jej częścią.
5. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia z załącznikiem;
2. Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**