

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o. o.**

**ul. Szczecińska 112**

**76-200 Słupsk**

tel. 59 843 40 22

NIP: 839-000-56-23

e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Słupsk, dnia 4.02.2021 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o., w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: przedmiot zamówienia.

### **1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług obejmujących specjalistyczne doradztwo w zakresie efektywności energetycznej, mające na celu wykonanie **obowiązkowego audytu energetycznego, oraz analizy dziedzin, zakresów i przedsięwzięć po stronie Zamawiającego pozwalających na wykorzystanie systemu białych certyfikatów**, celem pozyskania przez Zamawiającego środków finansowych z tytułu uzyskania świadectwa efektywności energetycznej (wg ustawy o efektywności energetycznej z dnia 20 maja 2016 r. t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 264 ze zm.),

Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony dla obiektów Spółki zlokalizowanych:

1. Słupsk ul. Szczecińska 112
2. Słupsk ul. Bałtycka 11A.
3. Bierkowo Zakład Unieszkodliwiania Odpadów
4. Szalet ul. Deotymy
5. Szalet ul. Piekiełko
6. Szalet ul. F. Nullo
7. Szalet ul. Małcużyńskiego

Informacje wstępne do wykonania audytu energetycznego stanowią:

- załącznik nr 1 dane energetyczne (ankieta)
- załącznik nr 2. Wykaz budynków i budowli

2 Termin realizacji zamówienia: **10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

2. Okres gwarancji: - 12 m-cy.

3. Warunki płatności: **na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.**

4. Warunki udziału:

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 4.2 Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego **doświadczenia**. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży **referencje co najmniej trzech** zleceniodawców dot. wykonania z sukcesem zamówienia tożsamego.
5. Kryterium oceny ofert – **cena 100 %**
- Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. Miejsce i termin złożenia ofert:
- Ofertę należy złożyć do dnia **18.02.2021 r.**
- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”
- <http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
- a) **Krzysztof Walicki, tel. 722 322 334**
- b) **Kazimierz Zaborowski, tel. 725 223 226**
8. Sposób przygotowania oferty:
- oferta Wykonawcy sporządzona według załącznika do niniejszego zapytania,
  - wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy).
9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
  2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
  3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
  4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.

5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
  6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
  8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Postanowienia końcowe:  
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
11. Załączniki:
- 1) Ankieta dane energetyczne
  - 2) Wykaz budynków i budowli
  - 3) Formularz (Oferta Wykonawcy)
  - 4) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
mgr Elżbieta Rokita

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)





# AUDYT ENERGETYCZNY PRZEDSIĘBIORSTW

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

## FORMULARZ DANYCH: INFORMACJE WSTĘPNE DO PRZEGLĄDU/AUDYTU

FORMULARZ DANYCH: INFORMACJE WSTĘPNE DO PRZEGLĄDU/AUDYTU				
Nazwa i adres przedsiębiorstwa				
Wielkość przedsiębiorstwa		mikro / małe / średnie / <b>duże</b> Wielkość zatrudnienia: 326 Ilość lokalizacji/obszar [ha]: <b>3/50,9</b> Czy posiada udziały w innych przedsiębiorstwach [tak/nie] Czy inne przedsiębiorstwa są udziałowcami/mają wpływ na decyzyjność? [tak/nie]		
Charakter produkcji (obróbka, procesy termiczne, pakowanie, linie produkcyjne):		Opis procesów technologicznych <b>Transport i zagospodarowanie odpadów.</b>		
Czy firma posiada wdrożony system zarządzania oparty o ISO (np. ISO 9001, ISO 14001)?		Od kiedy? Kiedy następny audyt re-certyfikacyjny? - <b>wdrożony system zarządzania oparty o ISO 9001 od 4.05.2007r.</b> - <b>data wykonania ostatniego audytu: 10-11.03.2020r.</b> - <b>następny audyt re-certyfikujący III-IV 2021r.</b>		
Data wykonania ostatniego audytu:		<b>Wrzesień 2017</b>		
ŹRÓDŁA ENERGII		Informacje o przyłączu/warunkach dostaw (parametry, moc zamówiona, taryfa, napięcie, przepływy itp.)	Roczne zużycie	Roczne koszty
<input type="checkbox"/> Energia elektryczna		1.ZUO Bierkowo - moc przyłączeniowa 1500kW zasilanie SN 15kV, śred. moc zam. 397kW, taryfa B23 2.PGK Szczecińska – moc przyłączeniowa 50kW, nN 400V , śred. moc zam. 40 kW, taryfa C23 3.ZUC Bałtycka – nN 400V 30kW, taryfa C12a 4.Szalet Deotymy – nN 400V 32,1kW, taryfa C12a 5.Szalet Piekiełko – nN 400V 15kW, taryfa C12a 6.Szalet Fr.Nulla – nN 400V 16,1kW, taryfa C11 7.Szalet Małcużyńskiego 15kW, taryfa C11	2020 rok – 1552,89 MWh	2020 rok – e. czynna + dystrybucja 695 880zł netto
<input type="checkbox"/> Gaz		1. PGK Szczecińska – kotłownia 2. ZUC Bałtycka - kotłownia	1108644 m <sup>3</sup>	178993 zł netto
<input type="checkbox"/> Węgiel				

Po wypełnieniu informacje chronione

# AUDYT ENERGETYCZNY PRZEDSIĘBIORSTW

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

<input type="checkbox"/> Paliwa ciekłe – olej opałowy	Dwa zbiorniki. W budynku administracyjnym o pojemności 2000 litrów, w budynku socjalnym – 1000 litrów	0,4 m3	
<input type="checkbox"/> OZE/ <b>biogaz</b> /biopaliwa	Gaz pozyskiwany ze składowiska	331650 m3	
<input type="checkbox"/> Ciepło Sieciowe(Gorąca Woda/Para) Parametry:.....			
<b>SPRĘŻONE POWIETRZE</b>			
Sprężarki (liczba sztuk, moce, typ)	Boge S 61-3 45kW Boge S 100-3 75kW Boge SLF 125-3 90kW Profi 390-10/150B 2,2kW GG 900 5,5kW Mega 350-100 D 2,2kW		
Osuszacze	HHL521 0,05kW – 2szt HHL901 0,05kW – 1szt		
Typ sterowania (kaskada/falownik)	Sprężarki Boge sterowanie - falownik Pozostałe - kaskada		
Ciśnienie robocze sieci	8 bar		
Nadrzędny układ sterowania			
<b>CHŁÓD TECHNOLOGICZNY/BYTOWY</b>			
Zainstalowane agregaty (liczba sztuk, moce, typ)	Fujitsu AOYG24LFCC/ASYG24LFCC 7,1kW – 4szt ASH – 24B1V 6,1kW – 1szt MDV 820W - 1szt Centrala VBW BD 8kW (chłodzenie) Centrala VTS RcoveryHexVertical 21kW (chłodzenie)		
Wykorzystywane w technologii czy w układach klimatyzacji?	Układy klimatyzacji		
Typ sterowania (lokalne/centralne)	Klimatyzatory w kabinach sterowanie-lokalne Centrale VTS-centralne		
Temperatura robocza czynnika chłodniczego	42°C		
<b>WENTYLACJA/FILTRACJA</b>			
Zainstalowane centrale (liczba sztuk, moce, typ)	Centrala VTS Ventus 3,9kW (wentylacja) Centrala VBW BD 750W (wentylacja) Centrala VTS RcoveryHexVertical 3,2kW (wentylacja)		
Typ filtrowania (cyklony/worki/elektrofiltry)	worki		
Typ sterowania (lokalne/centralne)	centralne		
<b>CT/CO/CWU</b>			
Zestawienie kotłów/węzłów/źródeł ciepła (paliwo, moc, woda/para, ciśnienie)	Agregat kogeneracyjny – biogaz - 250kW Budynek socjalny, kocioł Viessmann – biogaz/olej opałowy – 80kW Budynek administracyjny, kocioł ACV DELTA – olej opałowy – 37,5/54kW Woda 2 bar		
Produkcja ciepła (centralna/rozproszona, opis)	Rozproszona Podstawowym źródłem ciepła jest agregat kogeneracyjny, podczas awarii zastępowany jest przez kotłownię w budynku socjalnym. W razie zbyt niskiego ciśnienia gazu, w kotle wymieniany jest palnik gazowy na palnik olejowy. Przy niskich temperaturach uruchamiany jest dodatkowo kocioł olejowy w budynku administracyjnym.		
Istniejące ekonomizery/rekuperatory	Wymiennik spaliny-woda przy agregacie kogeneracyjnym		

Po wypełnieniu informacje chronione



# AUDYT ENERGETYCZNY PRZEDSIĘBIORSTW

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

HALE/ BUDYNKI (JAKIE?)	Powierzchnia [w m <sup>2</sup> ]	Liczba osób pracujących w danym budynku	Godziny pracy	Funkcja budynku
1.				
2.	Wykaz budynków i budowli stanowi załącznik nr 1			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>Dodatkowe informacje (zarządzanie energią w przedsiębiorstwie)</b>				
<p>1. Jakie media są monitorowane? Energia elektryczna, gaz, woda-ścieki</p> <p>2. Opis systemu monitorowania (ręczne spisywanie liczników/automatyczny odczyt) Ręczne</p> <p>3. Ilość liczników/pod-liczników poszczególnych mediów energetycznych Elektryczne : Liczników – 8szt Podliczników – 7szt Gaz (tylko Bierkowo): Liczniki – 3szt Woda-ścieki (tylko Bierkowo): Licznik – 2szt Podliczniki – 7szt</p> <p>4. Czy są plany wdrożenia Systemu Zarządzania Energią?</p> <p>5. Dane osób ds. zarządzania energią</p>				
Wypełnić (imię i nazwisko, stanowisko)			Data	



## Wykaz budynków i budowli obiektów PGK Sp. z o.o. w Słupsku

L.p.	Nazwa obiektu	Nr KŚT	Powierzchnia zabudowy [m <sup>2</sup> ]	Powierzchnia użytkowa	Kubatura budynku
<b>Zakład Utrzymania Czystości przy ul. Bałtyckiej 11a 76-200 Słupsk</b>					
1.	Portiernia	0246	60,5	43,20	199,60
2.	Budynek socjalny i Dyspozytornia	0245	229,83	216,54	855,44
3.	Magazyn soli	0247	289,7	258,80	1390,50
4.	Budynek garażowy	0261	721,2	649,30	4327,50
5.	Wiata, zadaszanie nad dystrybutorami	0243	85,00		
<b>Siedziba Główna Szczecińska 112, 76-200 Słupsk</b>					
6.	Budynek biurowy A	0191	119,5		
7.	Budynek biurowo-warsztatowy	0194	107,5	98,30	276,30
8.	Budynek gospodarczy	0195	241,5	237,30	1432,10
9.	Warsztat samochodowy, hala 4	0538	164,00	159,00	1164,00
10.	Budynek biurowy B	0192	216,5	198,10	1188,00
11.	Budynek socjalny	0196	154,1	143,80	814,60
12.	Budynek warsztatowo-magazynowy	0619	291,7		1601,60
13.	Budynek warsztatowy	0651	176,7		724,50
14.	Budynek socjalno-magazynowy	0193	317,00	313,70	1022,00
15.	Budynek warsztatowy	0638	552,5	538,70	3314,00
16.	Portiernia	0295	45,3	40,10	177,10
<b>Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Bierkowo</b>					
17.	Namiot magazynowy	1325	307,52	307,52	
18.	Hala sortowni odpadów zmieszanych	1175	2560,99	2476,02	32703,75
19.	Budynek socjalny	0996	290,2	267,80	2635,00



20.	Warsztat naprawy pojemników	0622	649,00	608,00	3463,00
21.	Myjnia samochodów i kontenerów	0957	130,00	128,50	846,50
22.	Wiata magazynowa na surowce wtórne	0838	211,00	211,00	
23.	Budynek administracyjny	0650	174,20	151,90	1048,20
24.	Budynek generatora 1	0871	36,80	36,80	132,40
25.	Budynek generatora 2	0997	36,80	36,80	132,40
26.	Budynek generatora 3	1408	50,00	44,00	183,50
27.	Hala Sortowni Selektywnej	1026	1 235,00	1218,36	12549,10
28.	Wiata do rozdrabniania odpadów wielkogabarytowych	0958	92,30	92,30	375,20
29.	Warsztat mechaniczny	0601	212,52	208,00	
30.	Budynek portierni	0504	38,80	35,20	122,24
31.	Wiata nad wagami	0929	234,00		
32.	Kompostowania	1005	0,25 ha	0,25ha	
33.	Kwatera azbestu	1088	0,66 ha		
34.	Kompostownia modułowa	1524	1295,0		
35.	Stanowisko do mycia i odkażania kół	0930	-		
36.	Pryzma energetyczna	1234	0,51 ha	0,51 ha	48400,00
37.	Maszt antenowy	0852	-		
38.	Szalet Miejski ul. Deotymy Słupsk	1439	159,00	143,79	510,42
39.	Szalet Miejski ul. F. Nullo Słupsk	1445	43,71	28,48	172,65
40.	Szalet Miejski ul. Małcużyńskiego	1441	43,71	28,45	172,65
41.	Szalet Miejski ul. Piekietko Słupsk	1443	43,71	28,45	172,65

### OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Siedziba firmy: .....

Nr tel. / e-mail: .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

Nr KRS.....

2. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. wykonania **obowiązkowego audytu energetycznego, oraz analizy dziedzin, zakresów i przedsięwzięć po stronie Zamawiającego pozwalających na wykorzystanie systemu białych certyfikatów**, oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia :

1) **za łączną cenę w kwocie brutto:..... zł**

(słownie: ..... zł ..... /100), w tym wartość netto: ..... zł i kwota podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień składania oferty: ..... zł ,

2) **w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

3. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam gwarancji na ... miesięcy od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego przedmiotu zamówienia.

4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia,

4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert,

5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(jeżeli dotyczy)*

1) .....

2) .....

..... , dnia.....

.....  
podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych  
imienna pieczęć

**UMOWA NR .....**  
**na wykonanie audytu energetycznego przedsiębiorstwa**  
**(dalej: Umowa)**

zawarta w dniu ..... r. w Słupsku pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej Spółką z o.o.** z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16 922 196,00 zł, reprezentowaną przez:

Elżbietę Rokitę - Prezesa Zarządu  
zwaną dalej Zamawiającym  
a

.....  
zwaną/ym dalej Wykonawcą

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie niniejszej umowy oraz oferty Wykonawcy z dnia ..... r. (załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania audyt energetyczny przedsiębiorstwa (zwany dalej Audytem) oraz analizę dziedzin, zakresów i przedsięwzięć po stronie Zamawiającego pozwalających na wykorzystanie systemu białych certyfikatów, celem pozyskania przez Zamawiającego środków finansowych z tytułu uzyskania świadectwa efektywności energetycznej. Opis przedmiotu umowy określony został w zapytaniu ofertowym z dnia 4 lutego 2021 r. stanowiącym załącznik nr 2.
2. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzonych dla obiektów przedsiębiorstwa Zamawiającego zlokalizowanych w:
  - przy ul. Szczecińskiej 112 w Słupsku,
  - przy ul. Bałtyckiej 11A w Słupsku,
  - Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów w Bierkowie,
  - przy ul. Deotymy w Słupsku – szalet,
  - przy ul. Piekiełko w Słupsku – szalet,
  - przy ul. F. Nullo w Słupsku – szalet,
  - przy ul. Małcużyńskiego w Słupsku – szalet.
3. Audyt musi spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 264 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii.
4. Głównym celem Audytu jest uzyskanie odpowiedniej wiedzy o zużyciu energii przez budynki, zespoły budynków, obiekty, instalacje przemysłowe lub pojazdy oraz określenie, w jaki sposób i w jakiej ilości jest możliwe uzyskanie opłacalnej oszczędności energii.

5. Wynikiem wykonanego Audytu ma być dokument zwany w dalszej części Umowy Raportem. Zamawiający zawiadomi Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o wykonaniu Audytu będącego przedmiotem niniejszej Umowy i na podstawie wykonanego Raportu dołączy informację o możliwych do uzyskania oszczędnościach energii wynikających z przeprowadzonego Audytu energetycznego przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej.
6. Raport będzie przekazany Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie PDF.
7. W ramach Audytu Wykonawca dokona przeglądu istniejącej dokumentacji.
8. Raport zwany będzie dalej także Dokumentacją.
9. Dokumentacja powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami i opatrzona przez Wykonawcę klauzulą zawierającą deklarację o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Audyt będzie wykonany w oparciu o materiały, dokumenty i informacje posiadane przez Zamawiającego oraz dane pozyskane przez Wykonawcę, w drodze wykonania inwentaryzacji obiektów, niezbędne do realizacji celu, jakiemu mają służyć.
11. Audyt będzie wykonany przez osoby dysponujące właściwymi uprawnieniami oraz kwalifikacjami do wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 2**

### **Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie 10 tygodni od dnia zawarcia Umowy.

## **§ 3**

### **Postanowienia szczególne**

1. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i jakości wynikającej z gospodarczego i zawodowego charakteru prowadzenia działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zakresem i w terminie wskazanych w § 1 i w § 2 Umowy,
  - 3) wykonania Audytu przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje,
  - 4) przeglądu istniejącej dokumentacji będącej w posiadaniu Zamawiającego oraz wykonania brakującej inwentaryzacji obiektów budowlanych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy,
  - 5) konsultowaniu i uzgadnianiu z Zamawiającym poszczególnych elementów Raportu, wszelkie uzgodnienia będą sporządzane w formie pisemnej,
  - 6) zgłoszenia do odbioru i przekazania Zamawiającemu wykonanego przedmiotu Umowy,
  - 7) przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji,
  - 8) zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a w szczególności danych finansowych, technicznych i projektowych, z wyłączeniem informacji, które Wykonawca musi udostępnić zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Zamawiający przy realizacji Umowy zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy informacji, dokumentów i danych istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy, o które Wykonawca zwróci się do Zamawiającego.



3. Informacje, dokumenty i dane, których Wykonawca zgłosi potrzebę uzyskania, Zamawiający zobowiązany będzie dostarczyć w terminie zapewniającym zachowanie terminu określonego w § 2 Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że Raport z przeprowadzonego Audytu zostanie pozytywnie przyjęty przez Prezesa URE. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o ewentualnym postępowaniu Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w związku z zawiadomieniem Zamawiającego o przeprowadzonym Audycie energetycznym i dołączonych informacjach, o których mowa w § 1 ust. 5 Umowy.
5. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli upoważnionych do koordynacji prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) koordynatorem w obszarze energii w budynkach i instalacjach będzie ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
    - b) koordynatorem w obszarze transportu będzie ....., nr tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy koordynatorem realizacji przedmiotu Umowy będzie ....., Nr tel.: ....., e-mail: .....
6. Strona może w każdym czasie zmienić osoby, o których mowa w ust. 5 powyżej, jak również wskazane powyżej numery telefonu bądź adresy e-mail, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą pisemnego poinformowania strony o zmianie.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 niniejszej Umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ..... zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym niezmiennym przez cały okres realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem oraz że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności koszty delegacji ekspertów, koszty uzyskania niezbędnych danych i informacji, w tym inwentaryzacji obiektów, dla których brak jest dokumentacji technicznej.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje również wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, o których mowa w § 9 Umowy, w tym prawa do wykonywania autorskich praw zależnych.

#### **§ 5**

##### **Warunki płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze przedmiotu Umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy.
2. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za datę uregulowania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Opóźnienie w zapłacie faktury przez Zamawiającego daje prawo Wykonawcy do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.

## **§ 6**

### **Przekazanie, odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca złoży Dokumentację w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o kompletności i zgodności z celem, jakiemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami, zwłaszcza ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej oraz rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii, aktualnie obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Zamawiający dokona odbioru Dokumentacji w terminie 7 dni roboczych, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
3. Jeżeli w toku odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do następujących czynności:
  - 1) odmowy odbioru przedmiotu Umowy do czasu ich usunięcia w terminie wyznaczonym Wykonawcy na usunięcie wad lub uzupełnienie braków, nie krótszym niż 7 dni roboczych,
  - 2) odstąpienia od Umowy, jeżeli wady uniemożliwiają odebranie przedmiotu Umowy z zachowaniem roszczeń odszkodowawczych, w tym kary umownej za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Przy odbiorze przedmiotu Umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, a odbiór nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu Umowy oraz jego kompletność pod względem celu, jakiemu ma służyć oraz w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej oraz rozporządzenia Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii
5. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność Audytu i Raportu oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu Umowy jest Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony Umowy bez zastrzeżeń.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5 stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot Umowy w zakresie wskazanym w § 1 Umowy.
7. Zamawiający upoważnia do podpisania Protokołu, o którym mowa w ust. 5 ..... , nr tel.: ..... , e-mail: .....

## **§ 7**

### **Kary umowne, odstąpienie od Umowy, odpowiedzialność**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 Umowy, w realizacji prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy za każdy dzień takiej zwłoki (jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia),

- 2) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 3) 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady Raportu stanowiącego przedmiot Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3 Umowy, za każdy dzień takiej zwłoki (jednak nie więcej niż 20 % wynagrodzenia).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych w ust. 1 kar.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania noty księgowej.
  4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy.
  5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zwłoki w wydaniu przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 10 dni w stosunku do terminu przewidzianego w § 2 Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym pod warunkiem pisemnego powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie, jednocześnie wskazując podstawę niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

## **§ 8**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i braki w Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jej przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości do Dokumentacji na okres do dnia ..... r. począwszy od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 5.
3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w Dokumentacji, ich usunięcie w ramach rękojmi lub gwarancji nastąpi w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, dokonanego w formie pisemnej lub elektronicznej. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa powyżej.
4. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków zostanie potwierdzone Protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez obie strony.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie uzupełni braków w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (bez utraty praw z gwarancji). Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych oraz do żądania naprawienia poniesionej szkody przewyższającej wartość kar umownych.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577<sup>2</sup> Kodeksu cywilnego.
7. Do rękojmi zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 9**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z

obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają majątkowych i osobistych praw autorskich lub praw pokrewnych. W przypadku naruszenia takiego prawa wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) stworzona w ramach niniejszej Umowy Dokumentacja stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 2) stworzona w ramach niniejszej Umowy Dokumentacja nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich i stanowi oryginalne utwory stworzone dla Zamawiającego, jak też nie była ona nigdy opublikowana, wydawana lub rozpowszechniana,
- 3) przysługują mu w pełni prawa autorskie majątkowe do stworzonej w ramach Umowy Dokumentacji, jak też prawo własności jej egzemplarzy i jest w pełni uprawniony do jej przeniesienia na określonych niżej warunkach bez żadnych ograniczeń, a wszelkie prawa do Dokumentacji nie będą obciążone prawami osób trzecich, jak też rozpowszechnianie jej nie będzie naruszać praw osób trzecich.

3. Z dniem przekazania Dokumentacji Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji zarówno rozumianej łącznie, jak i każdego dokumentu z osobna, na następujących, nieograniczonych terytorialnie i czasowo, polach eksploatacji, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 Umowy:

- 1) zastosowania do realizacji inwestycji,
- 2) utrwalania i zwielokrotniania dowolnymi technikami, w tym kserowania, skanowania, wykonywania fotokopii i dowolnego korzystania z kopii i rozporządzania nimi,
- 3) wprowadzania do pamięci komputera, w tym w celu dokonania zmian, przenoszenia na dyski (pamięci) zewnętrzne, CD, DVD itp. wszelkimi technikami, w tym cyfrową,
- 4) przechowywania, w tym kopii, w szczególności na nośnikach optycznych i magnetycznych, w pamięci komputerów i innych urządzeń elektronicznych,
- 5) publicznego udostępniania, w tym w sieciach informatycznych, w internecie w taki sposób, aby pojedyncze osoby miały dostęp do projektów w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 6) rozpowszechniania, w tym w sieci Internet oraz w sieciach wewnętrznych,
- 7) obrotu oryginałem lub egzemplarzami projektów, ich rozpowszechniania, w tym zbywania, użyczenia, najmu, dzierżawy i udostępniania osobom trzecim na innej podstawie prawnej (odpłatnie lub nieodpłatnie), w wersji pierwotnej lub zmienionej,
- 8) udzielania licencji innym podmiotom na korzystanie (odpłatnie lub nieodpłatnie),
- 9) przenoszenie praw autorskich (odpłatnie lub nieodpłatnie),
- 10) dokonywania publicznej prezentacji,
- 11) dokonywania opracowań w dowolny sposób, dowolną techniką i w dowolnym zakresie, w tym włączanie/wyłączanie utworów przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
- 12) dokonywania zmian (aktualizacji, modyfikacji, uzupełnień, adaptacji, tworzenia nowych wersji) samodzielnie lub przez osoby trzecie, a także korzystania i rozporządzania dokumentami na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie,
- 13) korzystania dla sporządzania innych projektów i wszelkich dokumentów,
- 14) wykorzystywania Dokumentacji do przygotowania lub przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub niepublicznego, tj. realizowanych w oparciu o wewnętrzne przepisy Zamawiającego lub przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Uprawnienie do wykorzystywania Dokumentacji na określonych w niniejszym paragrafie polach dotyczy zarówno całości, jak i jej części.

5. Wykonawca z dniem przeniesienia autorskich praw majątkowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, ponadto traci na rzecz Zamawiającego prawo do wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji.
6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych na Zamawiającego przeniesiona zostaje własność wydanych przez Wykonawcę egzemplarzy Dokumentacji oraz nośników, na których została utrwalona.
7. Wykonawca zapewni, aby realizacja Umowy nie naruszyła żadnych praw na dobrach niematerialnych, w tym praw autorskich, patentowych, znaków towarowych przysługujących podmiotom trzecim. Wykonawca uchroni Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami i działaniami prawnymi osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych osób trzecich związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający natychmiast powiadomi Wykonawcę na piśmie o roszczeniach o naruszenie praw autorskich i o procesach sądowych o naruszenie praw wszczętych przeciwko Zamawiającemu z powodu korzystania z jakichkolwiek praw udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach Umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się, niezależnie od pokrycia w pełnej wysokości szkody, jaką poniósł Zamawiający, na skutek wystąpienia przeciwko Zamawiającemu z takimi roszczeniami, do zwrotu poniesionych przez Zamawiającemu zasadnych i uzgodnionych z Wykonawcą działań prawnych i innych niezbędnych czynności spowodowanych roszczeniami, o których mowa w niniejszym artykule.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu wglądu w opracowywaną dokumentację na każdym etapie jej wykonywania oraz informowania na bieżąco o przebiegu prac.

#### **§ 10** **Poufność**

1. Wykonawca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy jakichkolwiek informacji poufnych.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji poufnych:
  - 1) które są dostępne Wykonawcy przed ich ujawnieniem Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 2) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zamawiającego zobowiązania Wykonawcy do zachowania poufności,
  - 3) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielania takich informacji,
  - 4) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie żądania uprawnionych władz,
  - 5) które stanowią informacje powszechnie znane.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy Wykonawca może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby



do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

5. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wiąże Wykonawcę w okresie obowiązywania Umowy oraz w terminie 5 lat od jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki informacji poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Wykonawca uprawniony jest zachować.

#### § 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umów, prowadzeniem korespondencji merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł,
- 2) celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartych umów, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy,
- 3) podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), zwanego dalej „RODO” oraz art. 6 ust. 1 lit f w okresie przewidzianym na dochodzenie roszczeń z ww. umów,
- 4) dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem danych przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku,
- 5) dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże jest to niezbędne do zawarcia umowy,
- 6) dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z zawartej umowy oraz z przepisów dotyczących rachunkowości oraz dodatkowo prawa cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania umowy oraz dochodzenia roszczeń z niej wynikających,
- 7) osoba podająca dane osobowe posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- d) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) osoba podająca dane osobowe nie posiada:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawa do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie,
  - b) prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 9) podane dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy co najmniej 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie oryginały i kopie dokumentów, które Zamawiający przekazał Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać przelewu praw i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności takiej czynności wobec Zamawiającego.
6. Wszystkie dokumenty związane bezpośrednio z Umową muszą być przygotowane w języku polskim. Wszelkiego rodzaju tłumaczenia dokumentów Wykonawca wykonuje na własny koszt przy udziale tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostały uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części pozostaje ważna. W przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
8. Wszelka korespondencja pomiędzy stronami będzie kierowana na niżej wskazane adresy:
  - 1) Zamawiającego: ul. Szczecińska 11, 76-200 Słupsk,
  - 2) Wykonawcy: .....
9. Strony są zobowiązane zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane na ostatnio wskazany przez stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia traktuje się jak doręczone.
10. Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle obowiązywania Umowy rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.,
  - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie ofertowe z dnia 4.02.2021 r.
  - 3) Załącznik nr 3 – Formularz danych: Informacje wstępne do przeglądu/audytu,
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz budynków i budowli obiektów Zamawiającego,

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

