

O.G.335-..../ASt/23

UMOWA
na świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania nieczystości

zawarta w dniu r. w Świeciu pomiędzy:

Powiatem Świeckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu, ul. Wojska Polskiego 195a, 86-100 Świecie, NIP: 559-11-30-670

reprezentowanym przez

Panią Karolinę Kasica Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu, działającą na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu Świeckiego zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenia usług w zakresie odbioru i zagospodarowania nieczystości stałych typowych (bytowo-gospodarczych) z pojemników ustawionych na terenie posesji: **Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu, Stanowisko Zamiejscowe w Nowem, Plac Św. Rocha 5, 86-170 Nowe**
2. Na świadczony zakres usług składa się:
 - udostępnienie na czas trwania umowy zamkniętego pojemnika na odpady o pojemności 240 litrów,
 - eksploatacja pojemnika 240 litrów,
 - opróżnianie pojemnika i wywóz odpadów,
 - uprzątnięcie nieczystości z terenu wokół pojemnika po każdorazowym jego opróżnieniu,
 - zagospodarowanie odpadów.
3. Odpady przekazywane są do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.)
4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi będące przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy.

§2

1. Zamawiający zobowiązany jest do gromadzenia nieczystości stałych w wynajętym przez Wykonawcę pojemniku.
2. Zabrania się wrzucać do pojemników odpadów nietypowych takich jak: złom, gruz, kamienie, drewno, piasek, ziemię itp.

§3

Za prawidłowe użytkowanie pojemników odpowiada Zamawiający. Naprawa pojemników odbywać się będzie na koszt:

- a) Wykonawcy – w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego ich użytkowania

- b) Zamawiającego – w przypadku uszkodzeń powstałych z jego winy i okoliczności nie zawinionych przez Zamawiającego będących następstwem okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność (spalenie, zdekompletowanie, użytkowanie do innych celów itp.).

§4

1. W przypadku zaginięcia pojemnika lub jego zniszczenia Zamawiający zobowiązany jest do zgłoszenia tego zdarzenia w terminie 5 dni od zaistnienia w/w zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia innego pojemnika tej samej pojemności w terminie do 2 dni od dnia zgłoszenia.
3. W przypadku likwidacji nieruchomości lub przekazania jej innemu użytkownikowi Zamawiający zobowiązany jest do rozliczenia się z Wykonawcą z wynajmowanych pojemników w terminie 5 dni od zaistnienia w/w zdarzenia. Niedopełnienie tego obowiązku spowoduje obciążenie Zamawiającego pełną wartością pojemników zgodnie z cennikiem obowiązującym na dany rok.

§5

1. Przyjazd pojazdów w celu opróżnienia pojemnika odbywać się będzie minimum 2 razy w miesiącu w godz. 6:00 – 20:00, przy czym przerwa pomiędzy wywozami nie może być dłuższa niż dwa tygodnie. Harmonogram wywozów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić swobodny dostęp do pojemników
3. W przypadku stwierdzenia nie wykonania usługi zgodnie z ustalonym harmonogram z winy Wykonawcy (np. awaria pojazdu itd.), Wykonawca wykona usługę nie później niż w następnym dniu roboczym po planowanym wywozie bez dodatkowych opłat.

§6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie o łącznej wysokości **zł. brutto** (słownie: zł. 00/100) w tym należny podatek od towarów i usług.
2. Podstawę rozliczenia po wykonanej usłudze stanowi faktura miesięczna płatna w terminie **do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.**
3. W przypadku faktury za miesiąc grudzień faktura zostanie wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego do dnia 28.12.2023 r.
4. Zamawiający dopuszcza przesyłanie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej wysłanej na adres poczty Zamawiającego- pup@swiecie.praca.gov.pl, lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF: 559-11-30-670.
5. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione usługi musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego na rzecz wskazanego na fakturze rachunku Wykonawcy.

§7

W przypadku braku zapłaty za dwa miesiące przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty i wyznaczeniu dodatkowego terminu zapłaty.

§8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą realizację umowy, przez które rozumie się utratę przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń na rzecz Zamawiającego

§9

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia do dnia 31.12.2023 r.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie będzie wykonywał usług lub
 - b) gdy dalsza realizacja umowy stanie się niemożliwa z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
4. Rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem musi zostać dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi na obecnych warunkach.

§10

Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....