



Świętokrzyskie
Centrum
Onkologii

Adres: ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce Sekcja Zamówień Publicznych

tel.: (0-41) 36-74-474 fax.: (0-41) 36-74071/481

strona www: <http://www.onkol.kielce.pl/> Email: zampubl@onkol.kielce.pl

AZP 241-172/2018

Kielce dn. 14.12.2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowe świadczenie usług pralniczych i dezynfekcyjnych wraz z transportem oraz wdrożenie bezdotykowego systemu monitorowania RFID (działającego i kompatybilnego z funkcjonującą w Szpitalu techniką RFID UHF) dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej Ustawą Pzp. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej Ustawą PZP.

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1, w związku z art. 40 ust. 3 Ustawy PZP.

Zatwierdzam:

Z-ca DYREKTORA
ds. Finansowo-Administracyjnych

mgr Teresa CZERNECKA

Zamawiający- Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach, 25-734 Kielce, ul. Artwińskiego 3, tel.41 36-74-280, fax. 41 36-74-481 zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o zamówienie publiczne, nr sprawy AZP 241/172/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) powyżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Link do profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prania białej szpitalnej wraz z transportem oraz wdrożenie bezdotykowego systemu monitorowania RFID (działającego i kompatybilnego z funkcjonującą w Szpitalu technologią RFID UHF) dopuszczonym do użytkowania w pralniach i podmiotach leczniczych dla Świętokrzyskiego Centrum Onkologii w Kielcach.

Orientacyjna ilość prania w trakcie obowiązywania umowy to około 864 000,00 kg .
Miesięcznie około 18 000 kg.

Faktyczną ilość prania określać będą każdorazowo zamówienia.

2. Usługi pralnicze obejmują niżej wymieniony asortyment:

- a) bielizna pościelowa, bielizna operacyjna bawełniana i barierowa, ubrania, piżamy, (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, worki płócienne, spodnie i bluzy piżamowe, koszule, szlafroki)
- b) odzież robocza dla personelu medycznego i działu technicznego (fartuchy, bluzy, spodnie, spódnice, podkoszulki, odzież wierzchnia - kurtki, peleryny). Odzież fasonowa winna być płukana przy użyciu płynu antystatycznego,
- c) materace, pokrowce na materace, pokrowce, pasy i podkłady gumowe, buty operacyjne, trepki, kołdry, poduszki, koce (wymaga się w ostatnim cyklu prania zastosowania środków zmiękczających i antystatycznych),
- d) pozostałe (zasłony, firanki, bieżniki, obrusy, serwetki, ręczniki, ściereczki),
- e) ściereczki kolorowe z mikrofibry,
- f) mopy bawełniane kieszeniowe,
- g) mopy z mikrofibry kieszeniowe.

3. Wykonanie usługi zamówienia obejmować będzie m.in.:

- a) odbiór brudnej białej szpitalnej z magazynu białej brudnej zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego,
- b) moczenie, pranie z dezynfekcją chemiczno-termiczną w procesie prania lub sama dezynfekcja w komorze dezynfekcyjnej, suszenie, prasowanie, maglowanie, sortowanie i pakowanie czystej białej pościelowej i szpitalnej odzieży roboczej,
- c) dostawa upranej białej szpitalnej wraz z wniesieniem jej do magazynu czystej białej Zamawiającego
- d) wdrożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego (najpóźniej w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy) na czas trwania umowy systemu RFID działającego i kompatybilnego z funkcjonującą w Szpitalu technologią RFID UHF poprzez:
 - wyposażenie na czas trwania umowy magazynu białej brudnej i magazynu białej czystej Zamawiającego, w urządzenia do bezdotykowego identyfikowania, liczenia i ewidencjonowania białej będącej własnością Zamawiającego
 - udostępnienie, poszczególnym komórka organizacyjnym Zamawiającego dostępu on-line do danych generowanych do systemu RFID działającego i kompatybilnego z funkcjonującą u Zamawiającego technologią RFID UHF dotyczących obrotu białej szpitalną i pozostałym asortymentem

- urządzenia obsługujące system oznaczenia bielizny przy użyciu chipów RFID UHF lub równoważnych mają umożliwić odczyt zawartości opakowania w taki sposób, że w systemie znajdują się informacje o asortymencie, ilości, wadze przedmiotów oznaczonych chipami RFID UHF, a także o jednostce organizacyjnej oddającej lub przyjmującej bieliznę bez konieczności ograniczania ilości sztuk przedmiotów w czasie procesu skanowania,
 - Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do prania (sztuki i kilogramy) oraz przyjmowaną czystą bieliznę (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne działy i jednostki organizacyjne Szpitala,
 - wyposażeniu Zamawiającego w zestawy komputerowe z ekranami dotykowymi z drukarkami oraz oprogramowaniem do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF,
 - przeszkoleniu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID UHF w terminie do 7 dni licząc od daty dostarczenia systemu.
- e) Wykonawca usługi przez cały okres obowiązywania umowy nieodpłatnie dokonywał będzie bieżącej wymiany tagów/chipów które utraciły swoją funkcjonalność tj. uszkodzonych i zagubionych w procesie prania. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy przewiduje około 7.000 sztuk nowego asortymentu do oznakowania tagamio/chipami działającymi w technologii RFID UHF kompatybilnych z obecnie funkcjonującym systemem. Koszt zakupu oraz wszycia odpowiednich tagów/chipów w całości po stronie Wykonawcy. Po zakończeniu realizacji umowy dostarczone tagi pozostają własnością Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do prania bielizny szpitalnej oraz pozostałego asortymentu przekazywanego przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie są nakładane na procesy prania oraz technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przewidywana ilość prania w trakcie trwania umowy zawarta została w Formularzu cenowym. Wykonawca przeprowadzać będzie pełny proces pralniczy dla całości asortymentu bielizny przekazywanej przez Zamawiającego z zachowaniem wymagań odnośnie właściwego postępowania z danym rodzajem tkanin oraz prawidłowego procesu postępowania z bielizną szpitalną, operacyjną barierową oraz odzieżą roboczą personelu szpitala zgodnie z aktualnie obowiązującymi w ochronie zdrowia aktami prawnymi i wymogami sanitarno-higienicznymi.

4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 4.1. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego min. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie szpitala, ilości dostarczanej bielizny czystej itp. – z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i asortyment. Wykonawca zobowiązany jest w okresie wdrażania systemu oraz trwania umowy do bezpłatnej pełnej obsługi serwisowej całości systemu RFID i kompatybilnego z funkcjonującą w Szpitalu technologią RFID UHF, jak również do przeprowadzenia cyklu szkoleń w zakresie obsługi oprogramowania - w ilościach uzależnionych do potrzeb Zamawiającego.
- 4.2. W przypadku bielizny oznakowanej tagami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości wystąpień cykli prania, suszenia, maglowania, dezynfekcji w systemie elektronicznym po niepowtarzalnym kodzie dla każdego produktu.
- 4.3. Wykonawca na swój koszt, na czas trwania umowy, dostarcza i instaluje w siedzibie Zamawiającego urządzenia do radiowej identyfikacji bielizny, dające możliwość generowania automatycznego

wydruku. Urządzenia znajdować się będą w magazynie bielizny brudnej oraz w magazynie czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego. Za jego obsługę, konserwację, naprawy oraz serwisowanie w całym okresie obowiązywania umowy odpowiada Wykonawca na własny koszt.

- 4.4. Zamawiający przyjmując brudną bieliznę z poszczególnych komórek organizacyjnych (z wszytymi tagami) przepuszcza każdy worek przez urządzenie do radiowej identyfikacji bielizny, które za pomocą fal radiowych odczytuje zawartość worka i ewidencjonuje ją odpowiednio dla każdej komórki organizacyjnej. Identyczną operację w celu weryfikacji danych z systemu przeprowadzi pralnia Wykonawcy usługi przyjmując całościowo bieliznę do prania.
- 4.5. System informatyczny Zamawiającego ma możliwość dodania ilości sztuk asortymentu nie zaopatrzonego w tagi/chipy przy przyjęciu brudnego asortymentu lub wydaniu czystego na poszczególne komórki organizacyjne.
- 4.5. System informatyczny na potrzeby pralni oraz Zamawiającego generuje łączne zestawienie ilościowo-asortymentowe przyjętej do prania oraz przekazanej do pralni bielizny z możliwością rozszerzenia jego funkcji na potrzeby Zamawiającego.
- 4.6. System informatyczny posiada możliwość generowania wydruku i generowania raportów na każdym etapie obiegu bielizny.
- 4.7. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia konieczności dodatkowego oznakowania bielizny, w którą nie zostały wcześniej wszyte chipy. Zamawiający przez cały okres obowiązywania umowy przewiduje około 7.000 sztuk nowego asortymentu do oznakowania tagami/chipami działającymi w technologii RFID UHF kompatybilnych z obecnie funkcjonującym systemem. Koszt zakupu oraz wszycia odpowiednich tagów/chipów w całości po stronie Wykonawcy usługi prania.
- 4.8. Wykonawca usługi zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do bieżącej, nieodpłatnej wymiany tagów/chipów które utraciły swoją funkcjonalność tj. uszkodzonych i zagubionych w procesie prania. Po zakończeniu realizacji umowy dostarczone chipy pozostają własnością Zamawiającego.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru brudnej bielizny z magazynu Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
- 4.10. Odbiór brudnej bielizny odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 9:00 z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego. Bielizna do prania oznaczona chipami, oraz pozostały asortyment oznaczony przez podpisanie będzie pakowana w worki płócienne podpisane nazwą komórki organizacyjnej oddającej brudną bieliznę do prania
- 4.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania ilości i rodzaju asortymentu nieoznaczonego chipami RFID UHF w obecności pracownika Zamawiającego i pracownika Wykonawcy.
- 4.12. Przekazanie brudnej bielizny musi być każdorazowo potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron na dowodzie /druku przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową(waga- kg, ilość - szt.) . Dokument sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
- 4.13. W przypadku zakażeń drobnoustrojami zarodnikującymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego zgłoszenia potrzeby odbioru bielizny, która zostanie odebrana w ciągu 3 godzin od

zgłoszenia.

- 4.14. Transport brudnej bielizny z magazynu brudnej bielizny Zamawiającego oraz transport bielizny czystej odbywał się będzie w wózkach siatkowych dostarczonych przez Wykonawcę w ilości dostosowanej do potrzeb Zamawiającego.
- 4.15. Transport brudnej i czystej bielizny odbywał się będzie z zachowaniem bariery higienicznej. Oddzielnymi środkami transportu zamykanymi i przeznaczonymi tylko do transportu brudnej i/lub czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzielną komorę załadunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną. W przypadkach, kiedy transport odbywał się będzie jednym samochodem, najpierw dowożona będzie czysta bielizna, a następnie zabierana brudna. Każdorazowo po dostawie bielizny brudnej do pralni przestrzeń załadunkowa samochodu, oraz wózki do transportu bielizny muszą być poddawane myciu i dezynfekcji.
- 4.16. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
- 4.17. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek brudnej bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
- 4.18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi pralniczej **do 24 godzin** (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, ubrania chirurgiczne, bielizna operacyjna i barierowe, ubrania, piżamy, koszule, szlafroki, worki płócienne, pokrowce na materace, poduszki, koce, kołdry, mopy, ścierki, brusy, serwetki, serwety, ręczniki, firany, zasłony, buty) od czasu pobrania brudnej bielizny od Zamawiającego do czasu jej zwrotu. Odzież fasonowa, odzież robocza służb technicznych oraz pozostały asortyment **w ciągu 48 godzin** od czasu jej pobrania.
- 4.19. Wymagane jest dodatkowe płukanie dla odzieży ochronnej i operacyjnej.
- 4.20. Prasowanie odzieży ochronnej i operacyjnej musi odbywać się w pozycji wiszącej za pomocą gorącego powietrza, umożliwiające ich odpylanie.
- 4.21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi w trybie pilnym, w czasie nie dłuższym niż 6 godzin, od momentu odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny do momentu przekazania do magazynu szpitala bielizny czystej.
- 4.22. Usługi wykonywane w trybie pilnym nie przekroczą w ciągu okresu obowiązywania umowy 5% ilości określonej w Formularzu cenowym .
- 4.23. Wykonawca jest zobowiązany do nie mieszania bielizny szpitalnej Zamawiającego z bielizną innych placówek
- 4.24. Wykonawca jest zobowiązany do respektowania warunków prania określonych przez producentów odzieży.
- 4.25. Pranie powinno odbywać się według procedur dostosowanych do rodzaju i stanu zabrudzenia i gwarantujących wysoką jakość wypranego asortymentu (zarówno pod względem bakteriologicznym i higienicznym).
- 4.26. Wykonawca jest zobowiązany do prania bielizny skażonej w wydzielonych pralnicach w

- oddzieleniu od pozostałej bielizny i odzieży ochronnej.
- 4.27. Wymaga się aby pranie mopów odbywało się w temperaturze 90°C nie zmieniające kolorystyki mopa (biały).
- 4.28. Wykonawca zobowiązany jest aby proces prania mopów Zamawiającego odbywał się w oddzieleniu od prania mopów innych placówek w wydzielonych do tego typu usługi pralnicach.
- 4.29. Konieczne jest:
- aby pranie mopów oraz ich zwrot dla Bloku Operacyjnego, Przeszczepów, Białaczek odbywało się w oddzieleniu od pozostałych mopów oddawanych do prania.
 - każdorazowo po wypraniu i zwrocie czystych mopów również ich ewidencja (ilość sztuk /waga) była prowadzona dla wyodrębnionych jednostek.
- 4.30. Zamawiający zastrzega aby mopy z mikrofibry prane były w oddzielnym oddzieleniu od pozostałych mopów, a ściereczki z mikrofibry w oddzieleniu od innego asortymentu.
- 4.31. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dostarczonymi do Zamawiającego: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków piorących do stosowania i używania zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, są to atesty, certyfikaty i wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych na potwierdzenie działania dezynfekującego w procesie prania. **Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków.** Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Stosowane środki piorąco-dezynfekujące na wymienione spektrum muszą działać skutecznie w temperaturze do 60° C w czasie do 10 minut. W trakcie wykonywania zamówienia będą sporządzane raporty serwisowe podpisane przez technologa producenta środków piorących lub autoryzowanego przedstawiciela producenta tych środków, **minimum 1 raport w miesiącu.**
- 4.32. Zamawiający może odmówić przyjęcia bielizny w sytuacji, gdy usługa wykonana była niezgodnie z umową, dostarczona w niewłaściwych opakowaniach, niedoprana, niedosuszona oraz zniszczona.
- 4.33. Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji w przypadku każdorazowego stwierdzenia niewłaściwej jakości wykonania usługi, bezpośrednio po odbiorze upranych rzeczy. Usługa w ramach reklamacji wykonana będzie nieodpłatnie **w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę.** O stwierdzonych zaniebdaniach Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub na piśmie. Trzykrotny brak reakcji na uwagi w danym miesiącu będzie podstawą do nałożenia kar umownych.
- 4.34. W przypadku zniszczenia (utruty walorów estetycznych lub użytkowych) w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu oraz braków ilościowych, stwierdzonych bezpośrednio po odbiorze upranych rzeczy, Wykonawca będzie zobowiązany do zakupienia na własny koszt i przekazania takiej ilości i rodzaju prania, jaka uległa uszkodzeniu lub zagubieniu **w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę.** Asortyment uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest zapakować osobno, a ocena stanu bielizny i ewentualna kwalifikacja do kasacji będzie dokonywana przez odpowiednie służby Zamawiającego.
- 4.35. Wykonawca usługi zapewnia transport czystej bielizny wraz z wniesieniem jej do magazynu czystej bielizny Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 6:30.

- 4.36. Wymagane jest aby czysta bielizna szpitalna i szpitalna odzież robocza (zabiegowa i operacyjna) powinna być poskładana, posegregowana asortymentowo i szczelnie zapakowana w płócienną worki a w czasie transportu wózki siatkowe dodatkowo zabezpieczone pokrowcami które przed powtórny załadunkiem do nich bielizny czystej poddawane są procesowi prania z dezynfekcją.
- 4.37. Czysta bielizna szpitalna zaopatrzona w tag/chip RFID UHF (poszwy, poszewki, prześcieradła) oraz inny asortyment nie otagowany z Przeszczepów oraz Białaczek będzie posegregowany asortymentowo i osobno zapakowana dla wymienionych jednostek.
- 4.38. Wykonawca zobowiązany jest aby czysta bielizna szpitalna i szpitalna odzież robocza (Zabiegowa i Operacyjna) nie zaopatrzona w tag/chip z Bloku Operacyjnego i gabinetów zabiegowych była pakowana osobno.
- 4.39. Każde opakowanie czystej bielizny będzie zawierało odpowiednio po 10 sztuk danego asortymentu (poszwy, prześcieradła, podkłady operacyjne, odzież robocza) lub w przypadku „lekkiego” asortymentu (poszewki, serwety, obrusy, ściereczki) wielokrotność 10 sztuk lecz nie więcej niż 40 sztuk w jednym opakowaniu. Jednostki pakowe dla tego typu asortymentu zostaną ustalone między stronami
- 4.40. Odzież fasonowa (ubrania i garsonki lekarskie) będzie prasowana i dostarczana na wieszakach będących własnością Wykonawcy i foliowana.
- 4.41. Nie otagowany asortyment Kuchni, Ciepłowni, Warsztatów oraz bielizna Szpitalna lekarska (poszwy, prześcieradła, poszewki) była pakowana oddzielnie.
- 4.42. Każdorazowe przekazanie przez Wykonawcę czystego asortymentu musi być potwierdzone przez upoważnione osoby stron na dokumencie przekazania zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową (waga- kg, ilość - szt.). Ustalona waga czystego asortymentu stanowić będzie podstawę rozliczenia.

5. Pozostałe warunki wymagane do spełnienia przez Wykonawcę:

- a) Wykonawca usługi prania musi posiadać pozytywną opinię, zezwolenie lub równoważny dokument Państwowego Inspektora Sanitarnego, wykazującej, iż pralnia Usługodawcy spełnia warunki techniczno-sanitarne wymagane dla pralni świadczącej usługi w zakresie prania bielizny ogólnoszpitalnej, określone w Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 02 lutego 2011 r. (Dz.U.2011 Nr31, poz.158). W myśl przepisów pomieszczenia pralni powinny być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej jako warunek wyeliminowania stykania się bielizny czystej z bielizny brudnej oraz pracowników obu stref.
- b) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w obiekcie pralni posiadającej wdrożony i certyfikowany przez jednostkę akredytowaną system zarządzania jakością – ISO 9001:2009 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług prania i dezynfekcji,
 - RABC lub równoważnej w zakresie analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego spełniającego wymagania normy PN-EN 14065-2005.
- c) Usługa będzie wykonywana z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawy z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. Nr 234, poz 1570 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U.Nr62, poz.628 z późn.zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki (Dz. U. Nr 81, poz. 716 ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. Nr 40 poz. 469) i bieżącej sytuacji epidemiologicznej Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich wymogów, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, dotyczących postępowania z materiałem skażonym.

- d) Wykonawca wśród środków dezynfekcyjnych musi posiadać jeden preparat ze spektrum: B, G, V, S, Tbc. Bielizna prana w środkach B, G, V, S, Tbc- to szczególna sytuacja epidemiologiczna (bielizna pochodząca od pacjentów zakażonych bakteriami wytwarzającymi spory-zarodniki). Bielizna taka jest oznakowana zapakowana w czerwony worek z opisem „skażone”. W sytuacjach zagrożenia epidemiologicznego wynikających ze skażenia bielizny drobnoustrojami wysoce zakaźnymi Zamawiający poinformuje w momencie przekazywania bielizny do prania.
 - e) Urządzenia pralnicze muszą być wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekujące oraz urządzenia kontrolujące i archiwizujące parametry procesu prania i dezynfekcji (co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia procesu oraz nr programu). Na każde żądanie powyższe dane Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.
 - f) Wykonawca będzie realizował zamówienie urządzeniami pralniczymi wyposażonymi w system kontroli wartości pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środków neutralizujących w przypadku przekroczenia zadanych parametrów.
 - g) Oferowana usługa prania ma przebiegać w procesie walidowanym i posiadać pełną dokumentację, że procesy prania poddawane są ciągłej kontroli i monitorowaniu dezynfekcji i na każde żądanie Zamawiającego zostaną przedstawione do wglądu.
 - h) Wykonawca musi posiadać komorę do dezynfekcji łóżek, materacy, koców, poduszek itp. asortymentu, w miejscu, gdzie wykonywana jest usługa prania, wraz z aktualnym dokumentem (opinia lub protokół kontroli) PSSE potwierdzającym wykonywanie dezynfekcji bielizny skażonej w komorze dezynfekcyjnej.
 - i) Wykonawca zapewni możliwość awaryjnej sterylizacji bielizny dla asortymentu, którego ten proces jest wymagany. Proces sterylizacji odbywał się będzie nasyconą parą wodną metodą wysokotemperaturową, w walidowanym procesie zgodnym z normą PN-EN ISO 17665-1: 2006 i zostanie przeprowadzony w miejscu wykonania usługi prania. Wykonawca przedstawi protokół z przeprowadzonej kwalifikacji procesowej.
 - j) Środki transportu, którymi wykonywana będzie usługa muszą posiadać aktualne zezwolenie lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub równoważnej jednostki, dopuszczające wykazany transport do przewozu bielizny i odzieży szpitalnej,
 - k) Wykonawca zobowiązany będzie w czasie obowiązywania umowy do prowadzenia nadzoru czystości mikrobiologicznej, tj. wykonywania badań:
 - powierzchni na stronie czystej - minimum 1 badanie w miesiącu,
 - z czystej bielizny, ubrań – minimum 1 badanie w miesiącu,
 - z powierzchni ściany komory załadunkowej samochodu przewożącego czystą bieliznę minimum 1 badanie w miesiącu,
 - komór dezynfekcyjnych - nie rzadziej niż 1 raz na 3 miesiące oraz badanie potwierdzające skuteczność procesu dezynfekcji nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
 - z powierzchni wózków do transportu bielizny minimum 1 badanie w miesiącu.
- Kopie wyników badań będą przedstawiane Zamawiającemu niezwłocznie po jego wykonaniu. Badania muszą być wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat Systemu jakości na zgodność z normą lub świadectw wiarygodności wyników badań.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonywania własnych wymazów czystościowych wypranego asortymentu i samochodu transportowego. W przypadku dodatniego wyniku badania, kosztem badań obciążony zostanie Wykonawca usługi.

- m) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, PIP, BHP i epidemiologia szpitalna).
Wszystkie kary nałożone na Zamawiającego z tego tytułu będą nałożone na Wykonawcę,
- n) Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za bieliznę od chwili jej przyjęcia do prania do chwili jej zwrotu po wykonaniu usługi.
- o) Zamawiający zastrzega sobie prawo wizytowania pralni Wykonawcy (zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej obowiązywania) oraz nadzoru nad przestrzeganiem zasad postępowania w czasie przechowywania i transportu bielizny celem weryfikacji informacji podanych w ofercie.
- p) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli procesu prania na każdym jego etapie (bez konieczności wcześniejszego ustalania terminu wizyty), wglądu do dokumentów potwierdzających używanie przez Wykonawcę właściwych środków piorących i dezynfekcyjnych.
- q) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowane oceny warunków prania bielizny szpitalnej i środka transportu wystawione przez właściwe miejscowo organy SANEPID-u.
- r) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające, że urządzenia i maszyny są monitorowane pod względem sprawności, posiadają przeglądy techniczne, podlegają kalibracji.
- s) Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wskazania pralni zastępczej w celu zapewnienia ciągłości świadczenia usług pralniczych w przypadku awarii bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających realizację umowy spełniającą wymagania zapisane w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie stosowania określonej technologii prania i dezynfekcji oraz wdrożenia norm jakościowych ISO i RABC, dysponująca systemem RFID kompatybilnym z takim systemem w pralni podstawowej i przedstawienia aktualnych dokumentów dotyczących tego obiektu, tj. aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej o wymogach dotyczących pralni zastępczej sporządzonego.

Kod CPV:

- 98.31.00.00-9 Usługi prania i czyszczenia na sucho,
- 98.31.10.00-6 Usługi odbierania prania,
- 98.31.50.00-4 Usługi prasowania.

6. Zamawiający określa następujące wymagania odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segeracji i pakowania bielizny, pod groźbą zapłaty kary umownej lub - w przypadku powtarzających się naruszeń w tym zakresie - rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, na zasadach określonych w Istotnych postanowieniach umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli spełniania przez Wykonawcę w/w wymagań, w szczególności poprzez uprawnienie Zamawiającego do żądania - w każdym momencie w okresie obowiązywania umowy- przedłożenia przez Wykonawcę zanonimizowanych umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej w terminie do 48 godzin licząc od momentu przekazania przez Zamawiającego stosownego żądania w tym zakresie.

7. Zamawiający zastrzega że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których 30% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925, 2192.) /obowiązuje przelicznik etatowy/.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostarczenia licencji i udostępnienia/dostarczenia przedmiotu zamówienia:

- 48 miesięcy od daty podpisania umowy

Odbiór bielizny do prania następować będzie z siedziby Zamawiającego przy ul. Artwińskiego 3 w Kielcach.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) Zdolności technicznej i zawodowej.

1. Wykonawca w celu spełnienia powyższego zobowiązany jest wykazać min. trzy zamówienia na usługę prania bielizny szpitalnej z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnym każde o wartości wykonanej nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2. Wykonawca w celu spełnienia powyższego zobowiązany jest wykazać narzędzia, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22A ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do prezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę, który nie potwierdzi braku podstaw do wykluczenia.

Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:

4.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615); (*Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD*),

4.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp - (*Wykonawca/podmiot trzeci składa stosowne oświadczenie w dokumencie JEDZ/ESPD*),

IV. Zamawiający wymaga od wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w punkcie 2 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia, oraz potwierdzenie spełnienia przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań odnośnie przedmiotu zamówienia, przedłożenia następujących dokumentów:

1. Wykaz oświadczeń i dokumentów które należy dołączyć do oferty przetargowej (tj. DO DATY SKŁADANIA OFERT):

1.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą:

- a) Oświadczenie Wykonawcy, składane w oparciu o art. 25a, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 25 ust. 5 pkt 1, art. 25 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp i spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ tj. (JEDZ/ESPD) – wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Zamawiający wymaga dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e_mail wskazany w pkt. 11 SIWZ „Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e_mail wskazany w pkt 11 SIWZ „Komunikacja zamawiającego z wykonawcami”. Oświadczenia winny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- b) Oświadczenie dla podmiotu trzeciego na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca (art. 22a ustawy Pzp), składanego w oparciu o art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp), iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust 5 pkt 1, art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy Pzp – w zakresie tożsamym jak dla Wykonawcy i spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ – w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby tj. (JEDZ/ESPD) – wzór oświadczenia wraz z informacją, które oświadczenia należy złożyć w przedmiotowym postępowaniu stanowi zał. nr 2 do SIWZ,

Uwaga: Zamawiający wymaga dokumentu JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e_mail wskazany w pkt. 12 SIWZ „Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. Złożenie JEDZ przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej stanowi wykonanie dyspozycji art. 10a ust. 1 ustawy Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

- c) Zamawiający nie wymaga składania formularza JEDZ/ESPD dla podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca ujawnia jedynie w JEDZ/ESPD w części II/D firmę (nazwa) i siedzibę (adres) podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia oraz w części IV/C ppkt 10 JEDZ/ESPD części zamówienia które będą realizowane przy udziale Wykonawcy.

Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającemu i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej.

2. Pozostałe oświadczenia i dokumenty jakie muszą być załączone do oferty:

- a) Druk oferta –załącznik nr 1 do SIWZ

- b) Dokument wadium we właściwej wysokości – nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej.
- c) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika.
- d) W przypadku oferty składanej przez wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (w szczególności członków konsorcjum oraz wspólników spółki cywilnej) (art. 23 ust. 1 i ust. 1 ustawy Pzp) – aktualny dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ww. wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy lub umowę regulującą współpracę i zasady reprezentacji podmiotów występujących wspólnie w szczególności umowę spółki cywilnej.

Dokument pełnomocnictwa musi zawierać minimum następujące postanowienia:

- Wskazanie imienia i nazwiska (firmy), adresu zamieszkania (siedziby), każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wskazane jest również ujawnienie w pełnomocnictwie numeru NIP wykonawców, w szczególności w przypadku spółki cywilnej numeru NIP spółki oraz wszystkich wspólników,
 - określenie zakresu pełnomocnictwa,
 - podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców.
- e) Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Wykonawca składa **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

3. Wykaz dokumentów do złożenia których najwyżej oceniony wykonawca zostanie wezwany po otwarciu ofert w wyznaczonym przez zamawiającego terminie /NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO/:

3.1. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań przedmiotowych (Wymagane pozwolenia/lub świadectwa i/lub Certyfikaty):

- 3.1.1) Certyfikat, wystawiony przez jednostkę akredytowaną, potwierdzający wdrożenie w pralni Wykonawcy systemu RFIH UHF lub równoważnego zgodnie z normami technicznymi ISO 18000-6 i/lub ISO 15693.
- 3.1.2) Certyfikat, wystawiony przez jednostkę akredytowaną, potwierdzający wdrożenie w pralni Wykonawcy systemu zarządzania jakością norm ISO 9001:2009 lub równoważnej w zakresie świadczenia usług prania i dezynfekcji oraz normy PN-EN 14065:2005 dla systemu analizy ryzyka i kontroli skażenia biologicznego RABC lub równoważnej.
- 3.1.3) Pozytywna opinia Państwowego Inspektora Sanitarnego o spełnianiu warunków techniczno-sanitarnych wymaganych dla pralni świadczących usługi w zakresie prania bielizny szpitalnej.
- 3.1.4) Wyniki badań mikrobiologicznych bielizny czystej co najmniej 2 badania z każdego miesiąca z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
- 3.1.5) Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory do dezynfekcji materaców, koców, poduszek itp. asortymentu, co najmniej 2 badania z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
- 3.1.6) Wyniki badań skuteczności procesu dezynfekcji w komorze do dezynfekcji materaców, koców, poduszek itp. asortymentu, co najmniej 1 badanie z każdego miesiąca z ostatnich 6 miesięcy,

wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.

- 3.1.7) Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory załadunkowej samochodu transportującego czystą bielizną co najmniej 2 badania z ostatnich 6 miesięcy, wykonane przez laboratorium posiadające certyfikat systemu jakości na zgodność z normą PN-EN ISO 17025.
- 3.1.8) Wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej komory do dezynfekcji wózków do transportu bielizny, co najmniej po 1 badaniu z każdego miesiąca z ostatnich 3 miesięcy oraz wyniki badań kontroli czystości mikrobiologicznej wózków do transportu bielizny, co najmniej po 1 badaniu z każdego miesiąca z ostatnich 3 miesięcy.
- 3.1.9) Wydruk parametrów fizycznych procesu dekontaminacji w zlokalizowanej w miejscu wykonywania usługi komorze do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, itp. asortymentu, co najmniej 1 wydruk z każdego miesiąca z ostatnich 3 miesięcy.
- 3.1.10) Opis technologii prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej od momentu odbioru od Zamawiającego do wydania czystej bielizny zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w siwz.
- 3.1.11) Aktualne zezwolenie lub zaświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub równoważnej jednostki, dopuszczające wykazany transport do przewozu bielizny i odzieży szpitalnej.
- 3.1.12) Oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające zatrudnienie osób niepełnosprawnych w ilości stanowiącej nie mniej niż 30% stanu zatrudnienia Wykonawcy (obowiązuje przelicznik etatowy)
- 3.1.13) Dokumenty dotyczące środków piorących i dezynfekcyjnych:
 - a) karty charakterystyki przygotowane według aktualnych przepisów prawa (dotyczy produktów biobójczych i wyrobów medycznych).
 - b) dla produktów zakwalifikowanych jako środki biobójcze w rozumieniu ustawy z dnia 13.09.2002 r. o produktach biobójczych (Dz. U. 2002r. Nr 175 poz. 1433 z późniejszymi zmianami) - Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym lub deklaracja zgodności CE, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
 - c) dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. 2010r. Nr 107 poz. 679) – odpowiednia deklaracja zgodności WE i certyfikat WE /jeśli dotyczy/ oraz powiadomienie Prezesa Urzędu RPLW MiPB, potwierdzenie z badań o skuteczności bójczej preparatu.
 - d) ulotki techniczne dla pozostałych oferowanych środków.

3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następującego dokumentu:

1) Wykazu dostaw lub usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

- Wykonawca w celu spełnienia powyższego zobowiązany jest wykazać min. trzy zamówienia na usługę prania bielizny szpitalnej z wdrożeniem systemu RFID UHF lub równoważnym każde o wartości wykonanej nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto.

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w **Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej**. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia

o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca w celu spełnienia powyższego zobowiązany jest przedstawić:

- Oświadczenia o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną, w której będzie wykonywana usługa, wyposażoną w:

- a) komorę do dezynfekcji materaców, koców, poduszek, w miejscu wykonywania usługi ze zintegrowaną drukarką parametrów procesu dezynfekcji;
- b) tunel do suszenia i urządzenie do prasowania za pomocą gorącego powietrza odzieży ochronnej i operacyjnej w pozycji wiszącej (odpylania odzieży) w miejscu wykonywania usługi,
- c) park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadający system rejestracji i archiwizacji danych: co najmniej datę i godzinę rozpoczęcia i zakończenia procesu oraz numer programu,
- d) urządzenia pralnicze wyposażone w system kontroli pH ostatniej kąpieli płuczącej, z możliwością automatycznego dozowania środka neutralizującego w przypadku przekroczenia zadanych parametrów,
- e) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną wirówką do prania bielizny i odzieży operacyjnej barierowej,
- f) co najmniej jedną pralnicę tunelową zakończoną prasą do prania bielizny płaskiej ogólnospitalnej
- g) automatyczne, przelotowe urządzenie do dezynfekcji wózków transportowych między stroną brudną, a czystą pralni, w miejscu wykonywania usługi,
- h) agregat do czyszczenia chemicznego asortymentu, którego nie można poddać procesowi prania wodnego, który w procesie czyszczenia używa środków biodegradowanych, bezhalogenowych, w miejscu wykonywania usługi,
- i) sterylizator do sterylizacji bielizny i odzieży medycznej, w miejscu wykonywania usługi, który posiada system rejestracji parametrów procesu sterylizacji z opcją wydruku z przebiegu tego procesu,

- Wykaz sprawnych środków transportowych przeznaczonych do wykonywania usługi z podaniem marki pojazdu, numeru rejestracyjnego, roku produkcji, ładowności, dodatkowego wyposażenia (dysponowaniu co najmniej jednym samochodem posiadającego aktualną opinię Państwowej Inspekcji Sanitarnej, potwierdzającą, że jest przystosowany do przewozu bielizny szpitalnej)

- Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonania usługi

4. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;
Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
Uwaga: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) informację musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 8) oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wykonawca który nie należy do żadnej grupy kapitałowej może załączyć w/w oświadczenie wraz ze składaną ofertą.

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) oświadczenie musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zwanego dalej Rozporządzeniem zamawiający żąda:

1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym

przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo osoby reprezentującej wspólnie działających wykonawców, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez wszystkich wykonawców.

V. ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WYBORU OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub doświadczenia, o której mowa w pkt. 3) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

5. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.

ust.2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Na podstawie art. 26 ust. 6. Ustawy UZP Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne - **na potwierdzenie powyższego Wykonawca składa oświadczenie - zał. Nr 4 do SIWZ.**

10. Jeżeli oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

12. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu i składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w SIWZ rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

13. W przypadku, o którym mowa w ppkt 6 SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.

18. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

19. Zamawiający:

- nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (*oferowany przedmiot zamówienia nie gorszy niż ten określony w SIWZ*), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia mogłoby wynikać, iż przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaku towarowego, pochodzenia lub patentu. W ofercie należy podać swoje odpowiedniki i zamieścić opis dotyczący właściwości odpowiedników.
- nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków przetargowych.

21. Zamawiający dokona oceny ofert z zastosowaniem art. 24aa ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I WNIOSKÓW W TRAKCIE POSTĘPOWANIA.

1. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce).
2. Osoba uprawnioną do porozumiewania z wykonawcami jest:
Justyna Sidor
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej (https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczenia lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zgodnie z art. 38. ust. 1 ustawy pzp, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SIWZ. zapytania winne być składane w sposób określony w pkt. 1.
7. Treść wyjaśnień zostanie udzielona przez Zamawiającego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp.
8. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje, w tym zmiany terminów stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i są wiążące dla zamawiającego i wykonawców.

VII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.

Pracownikiem uprawnionym do udzielania informacji Wykonawcom proceduralnie jest:

Justyna Sidor 41/36-74-474,

VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert –pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia

o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

2. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTE, jeżeli:

- jest, niezgodna z ustawą,
- jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce
2. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem postępowania i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce pt. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

XI. WARUNKI ZABEZPIECZENIA PRZETARGU.

Wadium

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

49 500,00 zł

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych ,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z póź. zm).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy:

PEKAO SA
ODDZIAŁ W KIELCACH
75 1240 4416 1111 0000 4956 5870

(należy podać nazwę banku, numer konta, na który należy zwrócić wadium)

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie składania ofert, tj. dn. **22.01.2019 r. do godz. 10:00** znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

Oferta musi być zabezpieczona wadium od dnia otwarcia ofert przez okres 60 dni. W przypadku przesunięcia terminu składania ofert, termin ważności wadium należy przedłużyć.

Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi:

- 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach,
- 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),

- 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
- 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
- 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium.

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga, wniesienia go za pośrednictwem platformy zakupowej – Zamawiający wymaga złożenia dokumentu **w formie elektronicznej** na zasadach określonych w rozdziale X SIWZ – z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji /poręczenia.

Zwrot wadium:

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.)

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

Zabezpieczenie musi być wniesione w dniu podpisania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym , że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych ,
- gwarancjach ubezpieczeniowych ,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

PEKAO SA ODDZIAŁ W KIELCACH
75 1240 4416 1111 0000 4956 5870

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych.

W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

W przypadku należytego wykonania umowy – 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kwota ta zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie XI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce, w terminie najpóźniej do dnia 22.01.2019 do godziny 10.00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2019 w siedzibie zamawiającego, budynek administracji, w Sali Konferencyjnej (pok. Nr 204) ul. Artwińskiego 3c, (25-734 Kielce) o godzinie 10.30 za pomocą platformy zakupowej.

Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne, nastąpi dnia 22.01.2019r. o godzinie 10.30 w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Artwińskiego 3C/ Budynek Administracyjny w sali Konferencyjnej (pok. 204).

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce, informacje dotyczące:

- kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Protokół, wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Po stronie Wykonawcy istnieje konieczność wykazania prawidłowości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia będzie powodował automatyczną jawność zastrzeżonej informacji.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	60%
2.	Termin płatności	20%
3.	Czas usunięcia reklamacji	20%

1) C - liczba punktów uzyskana za kryterium „Cena” z maksymalnie 40 możliwych do uzyskania, obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów C zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do piątego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli wartość pierwszego miejsca zaokrąglenia jest poniżej 5, to zaokrąglenie następuje w dół, natomiast jeżeli wartość jest 5 lub powyżej, to zaokrągla się w górę.

2) Kryterium termin płatności zostanie obliczona wg. formuły:

$$\frac{\text{badany termin płatności podany w ofercie}}{\text{najdłuższy termin płatności podany w ofertach}} \times \text{WAGA } 20 \%$$

Oferta z najdłuższym terminem płatności (max. 60 dni) otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty będą punktowane wg powyższej formuły arytmetycznej.

3) Czas usunięcia reklamacji od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu usługi:

- a) Czas usunięcia reklamacji do 12 godzin- 20 pkt.
- b) Czas usunięcia reklamacji od 13-24 godzin- 10 pkt.
- c) Czas usunięcia reklamacji od 25-36 godzin – 0 pkt.

Zamawiający wymaga „ Czasu usunięcia reklamacji,, nie więcej niż 36 godziny.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą będą dokonywane w PLN. Oferta winna być sporządzona na lub w oparciu o załączone formularze. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowym.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkiego rodzaju opłaty, jeżeli występują.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Oferowana cena - to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Jeżeli zaistnieje rozbieżność pomiędzy zaoferowaną ceną wyrażoną pisemnie, a ceną wyrażoną cyframi, Zamawiający uzna za prawidłową cenę, wynikającą z działań matematycznych.

Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

Zafakturowany asortyment powinien zostać oznaczony nr. Umowy.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących:

- a) oświadczeń i dokumentów,
- b) treści złożonych ofert.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie przez niego określonym ofert dodatkowych.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.

określa projekt umowy, będący integralną częścią Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie

- a) zmiany warunków płatności lub sposobu finansowania umowy,
- b) zmiany podyktowanej zmianą przepisów,
- c) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- d) zmiany terminu realizacji,
- e) w przypadku obniżenia ceny przez Wykonawcę,
- f) waloryzacji ceny jednostkowej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok podany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy czym pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po 12 miesiącach licząc od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy,

- g) zmiany godzin odbioru i dostawy przedmiotu usługi,
- h) zmiany używanych środków piorących i dezynfekcyjnych oraz innych preparatów wykorzystywanych do wykonywania usługi pod warunkiem spełnienia standardów określonych w siwz za zgodą zamawiającego,
- i) zmiany dotyczącej miejsca wykonywania usługi (zarówno podstawowego jak i rezerwowego), przy zachowaniu wymogów dotyczących pralni zapisanych w niniejszej umowie jaki i w siwz,

XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.

2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje w ust. 2 pkt 1) na własnej stronie internetowej oraz za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/onkol_kielce

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10-dniowego terminu, jeżeli:

- w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,

6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zam. pub.

XVII. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni przetarg, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zastrzeżeniem że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
3. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
4. postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

1) ODWOŁANIE

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wraz z załącznikami oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego przez wykonawcę, wnoszone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oraz dalsze pisma w sprawie wnoszone w tej postaci przekazuje się na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu, przy użyciu której obsługiwana jest korespondencja Izby.
4. Odwołanie wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w **terminie 15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w **terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) **30 dni** od dnia zamieszczenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2) SKARGA

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy a dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY O RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Świętokrzyskie Centrum Onkologii w Kielcach, ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielce
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Pan Mariusz Wiatr ul. Artwińskiego 3C, 25-734 Kielc, tel.: 41 3674 094, e-mail: iod@onkol.kielce.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

Nr 1 - Druk Oferta

Nr 2 - JEDZ

Nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy.

Nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę

Nr 6 - Wykaz usług

Nr 7- Wykaz środków piorących i dezynfekujących oraz innych preparatów

Nr 8 – Oświadczenie o dysponowaniu pralnią z pełną barierą higieniczną

Nr 9 – Oświadczenie o posiadaniu środka transportu

Nr 10 - Projekt umowy