



Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Samorząd Województwa  
Kujawsko-Pomorskiego

Załącznik nr 2

.....  
(miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP: .....  
REGON: .....  
KRS: .....  
tel.: .....  
fax: .....  
e-mail: .....

Województwo Kujawsko-Pomorskie  
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-  
Pomorskiego  
Pl. Teatralny 2  
87-100 Toruń

#### FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem **wykonanie Planów Inwestycji wraz z analizą finansową dla projektów „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0” przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027 (Sprawa nr: ZW-I.272.5.2024)**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oświadczamy, iż składamy następującą ofertę:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Nazwa	Cena brutto:
„Wykonanie Planów Inwestycji wraz z analizą finansową dla projektów „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0” przewidzianych do dofinansowania w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.”	0,00zł

Słownie: ..... złotych brutto.



2. Oświadczamy, iż kierownik projektu koordynujący realizację przedmiotowego zamówienia w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania występował w roli kierownika projektu polegającego na opracowaniu studium wykonalności/planu inwestycji dla projektów przewidzianych do finansowania ze środków unijnych wraz z analizą finansową o wartości studium/planu inwestycji co najmniej 100.000,00 zł brutto każde lub o wartości projektów co najmniej 9.000.000,00 zł brutto każdy:

- dodatkowo 1 usługa: 2 pkt
- dodatkowo 2 usługi: 4 pkt
- dodatkowo 3 usługi i więcej: 6 pkt
- Nie dotyczy: 0 pkt

Należy podać pełne doświadczenie kierownika projektu, również wynikające z warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wykazem osób – Załącznik nr 2 do oferty.

W przypadku zaznaczenia opcji „nie dotyczy” zostanie przyznane 0 pkt. Wówczas Wykonawca nie składa wraz z ofertą wykazu osób – Załącznik do formularza ofertowego.

Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenia kierownika projektu: 6 pkt. W przypadku wykazania się większą ilością usług niż 3 (ponad warunek udziału w postępowaniu) przewidzianych do finansowania ze środków unijnych Wykonawca otrzyma 6 pkt.

Kierownik projektu, którego doświadczenie będzie oceniane w ramach kryterium doświadczenia musi spełnić warunek udział w postępowaniu tj. w ciągu 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania występował w roli kierownika projektu polegającego na opracowaniu studium wykonalności/planu inwestycji wraz z analizą finansową o wartości studium/planu inwestycji co najmniej 100.000,00 zł brutto każde lub o wartości projektów co najmniej 9.000.000,00 zł brutto każdy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli doświadczenie w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczy projektu przewidzianego do finansowania ze środków unijnych. Wówczas Zamawiający przyzna punkty za udział w realizacji kolejnego projektu (trzeciego i następnych). **Wykonawca nie wlicza do punktacji projektu wykazanego dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu, choćby był przewidziany do dofinansowania ze środków unijnych.**

3. Oświadczamy, iż osoba, która będzie przeprowadzać analizę finansowo-ekonomiczną spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w SWZ i posiada uprawnienia biegłego rewidenta:

- Nie: 0 pkt.
- Tak: 4 pkt.

W przypadku zaznaczenia opcji „Tak”, proszę o podanie imienia, nazwiska i numeru uprawnień biegłego rewidenta oraz pełne doświadczenie wynikające z warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z wykazem osób, stanowiącym Załącznik do formularza ofertowego.

W przypadku zaznaczenia opcji „Nie” Wykonawca nie składa wraz z ofertą wykazu osób – Załącznika do formularza ofertowego.



Maksymalna ilość punktów w kryterium doświadczenia osoby przeprowadzającej analizę finansowo - ekonomiczną: 4 pkt.

4. Oświadczamy, iż w ramach Etapu I zorganizujemy dla Partnerów Projektów konferencje podsumowujące prace wykonane w ramach przygotowania Raportów rzeczowo-finansowych dla Projektów „Infostrada Kujaw i Pomorza 3.0”, „Kultura w zasięgu 3.0”, „Kujawsko-Pomorskie e-Zdrowie 3.0”, zawierających Analizę potrzeb Lidera i Partnerów Projektu wraz z Analizą zasadności inwestycji w infrastrukturę informatyczną w Projekcie oraz Analizę popytu na e-usługi, procesy i produkty cyfrowe Projektu od strony użytkownika, osobno dla każdego z Projektów, na warunkach określonych w Załączniku nr 4 do OPZ:

Nie: 0 pkt.

Tak: 30 pkt.

Maksymalna ilość punktów za zorganizowanie dla Partnerów Projektów konferencji podsumowującej prace wykonane w ramach przygotowania Raportów rzeczowo-finansowych wynosi: 30 pkt

5. Do niniejszej oferty

Załączamy

Nie załączamy

„Ogólną koncepcję przygotowania raportów rzeczowo-finansowych”.

6. Do niniejszej oferty

Załączamy

Nie załączamy

Załącznik do Formularza ofertowego „Wykaz osób”.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

8. Oświadczamy, że cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu.

9. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz zgodnie z złożoną przez nas ofertą.

11. **Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

12. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



13. Czy wykonawca jest<sup>1</sup>:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- nie dotyczy

- Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003).
- Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
- W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
- W kategorii MŚP, przedsiębiorstwo mikro jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego<sup>3</sup>.

15. Akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.

16. Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

17. Tajemnica przedsiębiorstwa została wyodrębniona i zapisana w osobnym pliku o nazwie .....

18. Wadium w kwocie ..... zł, słownie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... (potwierdzenie wniesienia w załączeniu).

19. Zwrotu wadium proszę dokonać na rachunek bankowy nr:

20. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału, aktualne na dzień składania ofert, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 1 do SWZ);

<sup>1</sup> Właściwie zaznaczyć

<sup>2</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> UWAGA: Zgodnie z art. 18 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. **(należy załączyć do oferty wyjaśnienia wykazujące spełnienie przesłanek pozwalających uznać, iż dane zastrzeżone w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).**



- b) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
  - c) Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (**załącznik nr 4 do SWZ**);
  - d) Oświadczenie dotyczące zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli dotyczy (**załącznik nr 8 do SWZ**);
  - e) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (o którym mowa w dziale V pkt 5 SWZ) – jeżeli dotyczy;
  - f) Ogólna koncepcja przygotowania raportów rzeczowo-finansowych
  - g) Dowód wpłaty wadium
- Inne: .....

..... dnia .....

.....

*kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany lub podpis osobisty.  
osoby/ osób/upoważnionej/ych*

UWAGA:

\*Niepotrzebne skreślić.

..... dnia .....

.....

*kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany lub podpis osobisty  
osoby/ osób/ upoważnionej/ych*