

**REGULAMIN**  
**Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**  
**Związku Gmin „Kumiałka - Biebrza”**

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza" , zwanego dalej PSZOK, który zlokalizowany jest w Korycinie, przy ul. Grodzieńskiej 36.

§ 2

Punkt Selektywnego Zbierania odpadów komunalnych czynny jest w każdą sobotę z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach : **od 12:00 do 16:00**

§ 3

Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

1. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zbierane odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych na terenie gmin: Janów i Korycin.
2. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu. Pracownik PSZOK dokonuje ważenia odpadów komunalnych i identyfikacji ich rodzaju.
3. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczonych odpadów na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu z uwzględnieniem:
  - a) danych dostarczającego odpady,
  - b) miejsca pochodzenia odpadów (adres),
  - c) ilości poszczególnych frakcji odpadów,
  - d) kodu odpadu.
4. Odbieranie odpadów w PSZOK odbywa się w ramach poniesionej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK będzie żądać podania indywidualnego numeru konta ( 5 cyfrowy numer zamieszczony w zawiadomieniu/ informacji o płatności za zagospodarowanie odpadami komunalnymi za poprzedni okres) oraz adresu posesji, z której pochodzą odpady.
6. Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień, a w szczególności podania źródła

pochożenia dostarczonych odpadów ( w przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością – kilkakrotnie w ciągu dnia lub kilkunastokrotnie w ciągu miesiąca, zachodzi podejrzenie, że dostarczone odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej).

7. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:
  - a) posortowane, tak aby mieszkaniec przywożący kilka rodzajów odpadów, mógł je w łatwy sposób umieścić w odpowiednich pojemnikach i kontenerach;
  - b) umieszczane przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska. Odpady dostarczone w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku. Odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK;
  - c) obsługa PSZOK nie wyjmuje przywiezionych odpadów z pojazdu, wskazuje jedynie miejsce gdzie należy je donieść i umieścić, z zastrzeżeniem pkt. d;
  - d) obsługa PSZOK udziela pomocy osobom niepełnosprawnym i starszym przy umieszczaniu odpadów w miejscach wskazanych;
  - e) odpady wymagające opakowania ( farby, lakiery, kleje itp.) powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących) i nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadać oryginalną informację ( etykietę) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili dostarczenia;
  - f) opony dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 ton.
8. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
  - a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;
  - b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju przywożonych odpadów;
  - c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany;
  - d) ilość dostarczonych odpadów oraz ich skład ( nietypowy dla prac domowych) wskazuje na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej.

#### § 4

1. **Rodzaje odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych:**
  - a) papier, w tym: tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
  - b) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
  - c) metal, w tym odpady opakowaniowe z metalu;

- d) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- e) przeterminowane leki;
- f) odpady powstałe w wyniku iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi ( igły, strzykawki);
- g) odpady problemowe: przeterminowane chemikalia; opakowania po lakierach, piankach, farbach itp.;
- h) zużyte baterie i akumulatory;
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ( kompletny);
- j) świetlówki;
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- l) zużyte opony z pojazdów o ładowności poniżej 3,5 ton;
- ł) obuwie, odzież i inne tekstylia;
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe ( styropian, płyty gipsowe, gruz, okna, drzwi, odpady ceramiczne ).

#### § 5

1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady:
  - a) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne;
  - b) zanieczyszczone;
  - c) zawierające azbest, wełnę mineralną;
  - d) gaśnice i butle gazowe;
  - e) części samochodowe (szyby);
  - f) nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji;
  - g) w opakowaniach ciekących;
  - h) opony z maszyn rolniczych i samochodów o ładowności powyżej 3,5 tony;
  - i) padłe zwierzęta
  - j) folia rolnicza, sznurek, siatka, opakowania po nawozach oraz typu big bag.

#### § 6

PSZOK przyjmuje za odpłatnością folię, sznurek, siatkę i opony z działalności rolniczej. Stawki za odbiór ww. odpadów umieszczone są w Uchwale Zgromadzenia Związku w sprawie wyboru metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalania stawki tej opłaty oraz ustalania stawki opłaty za przyjęcie odpadów z działalności rolniczej niestanowiących odpadów komunalnych.



§ 7

**Uregulowania porządkowe i BHP**

1. Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką dorosłych.
3. Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
4. Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi.
5. Kierowca jest zobowiązany do zabezpieczenia pojazdu przed samowolnym przemieszczaniem.
6. Na czas rozładunku odpadów silnik w pojeździe musi być unieruchomiony.
6. Dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z prowadzenia PSZOK-u w Korycinie ul. Grodzieńska 36. Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu

§ 8

1. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest w budynku PSZOK, biurze Związku Gmin „Kumiałka – Biebrza” ul. Słowiańska 14, Korycin, w Biuletynie Informacji Publicznej Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza" oraz na stronach internetowych Urzędów Gmin Janów i Korycin.

PRZEWODNICZĄCY ZARZADU  
Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza"

*Jerzy Bogorzelski*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu PSZOK

**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO PSZOK-u**

**GMINA ..... miesiąc.....**

L.p	data	Nazwisko i imię	Miejscowość	Kod opadu	Nazwa odpadu	Ilość - waga	podpis

**PRZEWODNICZĄCY ZARZADU**  
Związku Gmin "Klimówka-Biebrza"

*Jerzy Rogorzelski*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu PSZOK

**Klauzula informacyjna, dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przekazywaniem odpadów do zagospodarowania w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Korycinie przy ul Grodzieńskiej 36 .**

Realizując obowiązek administratora wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE. L 127 z 2018, str. 2) – (w skrócie „RODO”), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w celu przekazania odpadów do PSZOK w Korycinie jest Związek Gmin „Kumiałka - Biebrza” w Korycinie Słowiańska 14, 16-140 Korycin, tel. 85 8712215 (dane osobowe zawarte w przedstawianym do wglądu dokumencie potwierdzającym tożsamość osoby, celem weryfikacji, czy zostały wytworzone przez mieszkańca Gminy Korycin, Gminy Janów oraz miejsce wytworzenia odpadów).
- 2) W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych biura administratora: Korycin, ul. Słowiańska 14, mailowo: [kumialka – biebrza@wp.pl](mailto:kumialka-biebrza@wp.pl), telefonicznie: 85 8712215
- 3) Dane przetwarzane są na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w celu właściwej realizacji zadań PSZOK, w tym weryfikacji miejsca wytworzenia dostarczonych odpadów komunalnych.
  - b) art.6 ust. 1 lit. e RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym – w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych zagospodarowaniem przekazanymi odpadami,
- 4) Dane nie będą ujawniane podmiotom innym niż uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania w drodze stosownych umów.
- 5) Przetwarzanie danych osobowych następuje poprzez wgląd do przedstawianego dokumentu przez osobę dostarczającą odpady, każdorazowo przy dostarczeniu odpadów do PSZOK.
- 6). Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe.
- 7). Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 8). W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;.
- 8) Podanie danych osobowych wynika z przepisów ustawy i jest obowiązkowe, a ich podanie warunkuje przekazanie odpadów do PSZOK zgodnie z Regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, opracowanym na podstawie aktów prawnych regulujących zasady odbierania odpadów komunalnych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Związku Gmin "Kumiałka-Biebrza"

Jerzy Pogorzelski