



## **GMINA MIASTO LĘBORK**

ul. A. Krajowej 14, 84-300 Lębork

Tel. 59 86 24 280

fax 59 86 22 427

e-mail: [zk@um.lebork.pl](mailto:zk@um.lebork.pl)

[www.lebork.pl](http://www.lebork.pl), [wybierzlebork.pl](http://wybierzlebork.pl)

miejsce publikacji:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>

**Znak sprawy: ZK.271. 24. 2023.ŁS**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

**w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**

zgodnie z przepisami ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych pn.:

### **WYKONANIE PILNYCH ROBÓT BUDOWLANYCH BRANŻY OGÓLNOBUDOWLANEJ, DEKARSKIEJ, ELEKTRYCZNEJ I INSTALACYJNEJ W BUDYNKACH I LOKALACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ GMINY MIASTO LĘBORK W 2023/24 ROKU**

Numer kategorii wg Wspólnego Słownika Zamówień:

45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów

#### **Podstawa prawna:**

art. 275 ust. 1

ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm)

*zwana dalej ustawą Pzp*

Sporządził: Łukasz Stencel

Zatwierdził: Burmistrz Miasta Lęborka Witold Namyślak

Lębork, dnia 29.06.2023r.

## ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Lębork  
reprezentowana przez Burmistrza Miasta Lęborka  
z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.  
NIP: 841-162-20-90  
Tel. 59 8624 280  
e-mail: info@um.lebork.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dot. przedmiotowego zamówienia.

Adres poczty elektronicznej: zk@um.lebork.pl

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.).

Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 14.07.2023. do godz. 9<sup>00</sup>

## **SPIS TREŚCI:**

### **I – Informacje ogólne**

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał
3. Komunikacja w postępowaniu - patrz III 1.
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
15. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

### **II – Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Przedmiot zamówienia
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
4. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
5. Termin wykonania zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
7. Podstawy wykluczenia
8. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Sposób przygotowania ofert
11. Opis sposobu obliczenia ceny (formularz cenowy)

### **III – Informacje o przebiegu postępowania**

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert.
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
9. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

## I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Pzp, a także wydanymi na podstawie tej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
- 2) Postępowanie prowadzone będzie w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ustawy Pzp, bez przeprowadzenia negocjacji. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 3) Kierownik Zamawiającego powołał komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Pzp.
- 4) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie E-zamówienia oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>

### 2. WYKONAWCY/PODWYKONAWCY/PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE SWÓJ POTENCJAŁ

- 1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Zamówienie może zostać udzielone Wykonawcy, który:

- spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 6 SWZ,
  - nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1,
  - złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być

przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie (stosowne pełnomocnictwo) należy przedłożyć wraz z ofertą – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega możliwość żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa w swoim imieniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.  
Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp, potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
- d) Wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców (współpartnerów) wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie ich Pełnomocnika (lidera) lub jednego ze współpartnerów.
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy.
- f) W ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem).

### 3) Poleganie na zasobach potencjału podmiotu trzeciego

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- b) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

- d) Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt c) potwierdzało, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantował rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określał w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA:

Zgodnie z art. 123 ustawy Pzp Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- g) Podmiot trzeci, na potencjał, którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- h) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. c), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) Podwykonawstwo**
- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podał nazwę (firmę) ewentualnego podwykonawcy/ów o ile jest mu wiadoma na tym etapie.
- d) Wykonawca nie może dokonać zmiany podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- e) Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.
- f) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jego przedstawicieli oraz jego pracowników, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
- g) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny za zlecane do podwykonania roboty.

### **3. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się w dziale III, rozdziale 1 SWZ.

UWAGA! Przed przystąpieniem do składania oferty Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcja jest zamieszczona bezpośrednio na Platformie zakupowej pod adresem: (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

### **4. WIZJA LOKALNA**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

### **5. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części oraz nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

#### **Powody niedokonania podziału:**

Zamawiający z uwagi na zakres i specyfikę przedmiotowych robót budowlanych nie dokonał podziału zamówienia na części. Dokonanie takiego podziału skutkowałoby zbyt dużymi trudnościami technicznymi, generującymi w dalszej kolejności nadmierne koszty

wykonania zamówienia oraz nieprawidłowe wykonanie określonych prac. W związku z faktem, iż charakter wymienionych robót związany jest z przenikaniem wielu branż jednocześnie, skoordynowanie działań kilku Wykonawców, realizujących zamówienia częściowe w określonym zakresie groziłoby nienależytym lub nieterminowym wykonaniem zamówienia.

## **6. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

## **7. KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp .

## **8. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

## **9. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

## **10. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający przewiduje na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, udzielenie dotychczasowemu Wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, stanowiących nie więcej niż 70% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie to zostało przewidziane w ogłoszeniu o niniejszym zamówieniu podstawowym, jest zgodne z jego przedmiotem oraz jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.

## **11. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

## **12. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **13. ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



#### **14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

#### **15. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwane dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Lęborku, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork, tel. 059 862 42 80;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku jest p. Bożena Steciuk, e-mail: [iod@um.lebork.pl](mailto:iod@um.lebork.pl), tel. ; 059 863 77 33;
  - c) dane osobowe przekazane przez Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie pilnych robót budowlanych branży ogólnobudowlanej, dekararskiej, elektrycznej i instalacyjnej w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Miasto Lębork w 2023/24 roku” ZK.271.24.2023.ŁS .
  - d) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, art. 74 oraz art. 75 Ustawy Pzp.
  - e) dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
  - g) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - h) Wykonawca posiada:
    - ☐ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
    - ☐ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
  - i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY**

### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie pilnych robót budowlanych branży ogólnobudowlanej, dekarskiej, elektrycznej i instalacyjnej w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Miasto Lębork w 2023/24 roku.  
W chwili obecnej w zasobach komunalnych znajduje się 1147 mieszkań komunalnych usytuowanych zarówno w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych jak i w 71 budynkach mieszkalnych będących własnością Gminy Miasto Lębork.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień:
  - 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach
  - 45261900-3 – Naprawa i konserwacja dachów
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
  - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - załącznik nr 1 do SWZ stanowiący jednocześnie załącznik do projektu umowy,
  - projekt umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający wymaga akceptacji wzoru umowy w całości (załącznik nr 2 do SWZ).
- 5) Wykonanie pilnych robót budowlanych branży ogólnobudowlanej, dekarskiej, elektrycznej i instalacyjnej w budynkach i lokalach stanowiących własność Gminy Miasto Lębork realizowane będzie w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego.
- 6) Ostateczna wartość i zakres przedmiotu zamówienia zależęć będzie od konieczności prowadzenia robót, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Ofercie.

- 7) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie robót będących przedmiotem zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie SWZ prowadzonej działalności stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł .

## **2. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

- 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 Pzp, stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowych robót budowlanych, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2022 poz. 1510.).  
Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zależny jest od konieczności wykonania danego rodzaju robót budowlanych, tj. dotyczących branży ogólnobudowlanej, dekararskiej, elektrycznej i instalacyjnej.
- 2) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał będzie wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia na umowę o pracę. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej konieczne wymagania.
- 3) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie/dokument, że zgodnie z dyspozycją art. 95 ustawy PZP Wykonawca lub podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby, które wykonywać będą wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia oświadczenia/dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierające informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp z tytułu niespełnienia tych wymagań.
  - a) Sposób weryfikacji zatrudnienia osób:
    - Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wezwie Wykonawcę do przedłożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących przedmiotowe prace budowlane tj. dokumentów potwierdzających opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek lub kopii umów o pracę.

Wszystkie przekazywane Zamawiającemu dokumenty muszą zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób realizujących zamówienie, na podstawie stosunku pracy traktowane będzie na równi z niespełnieniem przez Wykonawcę ww. wymogu.
- b) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:  
Na każdym etapie realizacji zamówienia gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość co do sposobu zatrudnienia pracowników przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający jest uprawniony do powiadomienia właściwego Inspektoratu Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie i na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:  
Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik nr 2 SWZ.  
Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży oświadczenie o wypełnieniu powyższego obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę, osób, które wykonywać będą wszelkie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.

### **3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT. 2 USTAWY PZP**

Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

### **4. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga, od Wykonawców przedłożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **6. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki:

- nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem postanowień art. 110 Pzp,
  - spełnia warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, określone w pkt 2.
- 2) Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczące:
- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
 Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.  
*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 4 do SWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.*
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
 Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w postępowaniu.  
*Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 4 do SWZ wg formuły spełnia – nie spełnia.*
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.  
*Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego dokumentu potwierdzającego wymagane ubezpieczenie oraz treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 4 do SWZ wg formuły spełnia - nie spełnia.*
- d) zdolności technicznej lub zawodowej:  
 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje co najmniej czterema osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowych prac budowlanych, w tym co najmniej jedna z wyżej wymienionych osób musi posiadać świadectwa kwalifikacyjne wydawane przez komisje powołane przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji i dozoru w zakresie:  
 Grupa 1. Obsługa, konserwacja, montaż urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających i zużywających energię elektryczną:  
 2. urządzenia i instalacje elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1kV,  
 10. aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 2,  
 Grupa 3. Obsługa, konserwacja, remont, montaż, kontrola-pomiar urządzeń, instalacji i sieci gazowych wytwarzających, przetwarzających, przesyłających, magazynujących i zużywających paliwa gazowe:  
 6. urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa,  
 7. urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu powyżej niż 5 kPa,  
 10. aparatura kontrolno-pomiarowa, urządzenia sterowania do sieci, urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 6 i 7.  
*Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie treści złożonego dokumentu - Załącznika nr 4 do SWZ tj. wykazu osób zatrudnionych*

*przez Wykonawcę oraz treści złożonego oświadczenia - załącznika nr 4 do SWZ wg formuły spełnia - nie spełnia*

- 3) Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zgodnie z art. 118 ust. 3 i 4 Pzp zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający oceni zgodnie z art. 119 Pzp, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w podrozdziale 6 SWZ oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w podrozdziale 7 SWZ.
- 6) Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w podrozdziale 8 SWZ.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 1) Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu;
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
- 3) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
- 5) Wykluczenie, o którym mowa w ppkt 4 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
- 6) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w ppkt. 2 i 4 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
- 7) Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w podrozdziale 8 SWZ.
- 8) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 9) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 10) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
- 11) Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając jego wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę w/w czynności są niewystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 12) Stwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty (środki dowodowe) złożone przez Wykonawcę. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się w systemie zero - jedynkowym, tzn. spełnia/ nie spełnia, z uwzględnieniem postanowień art. 110 ust. 3 oraz art. 111 ustawy Pzp.

## 8. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 57 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

### 1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

1) **Formularz ofertowy** (załącznik nr 3 do SWZ) składany pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

2) Wykonawca dołącza do formularza oferty aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakresie wskazanym w dziale II, rozdziałach 6 i 7 SWZ, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w dziale II, rozdziale 8 pkt 2. SWZ

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub elektronicznym podpisem osobistym.

Oświadczenie sporządza odrębnie:

- Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
- Podwykonawca, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy**. W przypadku gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 6 do SWZ.

4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy – załącznik nr 7 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępny Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej (warunki wskazane w rozdziale II podrozdział 6 SWZ) na zasadach określonych w art. 118 PZP zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale II podrozdział 8 pkt 2 lit. A) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania. Dokumenty, o których mowa w rozdziale II podrozdział 8 pkt 2) SWZ.

#### 5) **Pełnomocnictwo**

W sytuacji, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.



Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo przekazuje się jako oryginał w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcę/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Gdy zostało wystawione przez upoważnione podmioty:

- jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,
- jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca tj. odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 6) Jeżeli oferta zawiera informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1233 ), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku Zamawiający udostępni na wniosek zainteresowanego jawną część dokumentacji. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
- 7) **Informację**, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zostało zawarte w Załączniku nr 3 do SWZ ( Formularz ofertowy).
- 8) **Wadium**

Możliwe formy:

- Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez

gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

- Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.

Szczegółowe wymagania z zakresu wadium określone zostały w rozdziale II podrozdział 9 SWZ.

Ofertę wraz z załącznikami przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy w celu określenia, która oferta została najwyżej oceniona.

## **2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE - Wykaz podmiotowych środków dowodowych**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp oraz punktu 6 i 7 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

### **A) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia**

Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021. poz. 275 ), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 8 do SWZ);  
Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- b) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
  - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
  - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,  
- wg załącznika Nr 9 do SWZ

Uwaga:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w swoim imieniu.

- B) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art.112 Pzp, określonych w rozdziale 6 Działu II SWZ Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
- a) W celu potwierdzenia zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - b) W celu potwierdzenia uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.
  - c) W celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga złożenia:  
**Polisy ubezpieczeniowej** lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 500 000,00 zł.
  - d) W celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga złożenia:  
**Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt. 8. SWZ.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

14. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zgodnie z § 14 Rozporządzenia, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 tego Rozporządzenia, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie: 28.000 zł (słownie: dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert, wskazanym w SWZ dział III, rozdział 2.
- 2) Wniesione wadium musi zabezpieczać cały okres związania ofertą.
- 3) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Pekao SA, numer rachunku 21 1240 1268 1111 0010 8729 0508 . Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
- 5) W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4 przed terminem składania ofert ( tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie zostanie odrzucona.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski (PLN) i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
- 7) Wadium wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8) Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądz, tj. w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
- 9) Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 10) Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez

Zamawiającego, gwarant podejmie się bezwarunkowo i nieodwołalnie wypłacenia Zamawiającemu wyżej wymienionej wysokości kwoty, płatnej po pierwszym otrzymaniu pisemnego żądania bez konieczności jego uzasadnienia.

- 11) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenie/gwarancja musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu jest Gmina Miasto Lębork, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia do wysokości której poręczyciel/gwarant będzie zobowiązany,
  - d) wskazanie terminu ważności gwarancji/poręczenia, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 12) W przypadku, gdy Wykonawca nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
- 14) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
- 15) Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi posiadać zapis, że w przypadku zatrzymania wadium przez Zamawiającego, żądanie zapłaty wadium będzie doręczone do gwaranta najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji.

## **10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, złożyć w postaci elektronicznej oraz podpisać przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>.
- 2) W procesie składania oferty na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja

rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz można również złożyć dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.

- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4) Ofertę należy przygotować zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ich treści ze strony Wykonawcy.
- 6) Złożenie oferty na przedmiot zamówienia niezgodny z jego opisem wskazanym w SWZ dział II, rozdział 1 oraz w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiącym jednocześnie Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ) skutkować będą odrzuceniem oferty.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy składać w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8 i 9, może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 12) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez te wszystkie osoby.
- 13) Ofertę należy:
  - a) przygotować zgodnie z wymogami SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ,
  - b) sporządzona na podstawie załączników SWZ w języku polskim,
  - c) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>,
  - d) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione.
- 14) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
- 15) W przypadku wykorzystania formatu XadES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
- 16) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. W przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 17) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,



zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp.

- 18) Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć w formularzu Oferty (załącznik nr 3 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności, objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniem art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty niebędącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 19) Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 20) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty musi zostać dokonane zgodnie z zasadami opisanym SWZ. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 21) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu.
- 22) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę należy składać w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2247).

- 23) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 24) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 25) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 26) Zalecenia:
- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na format .pdf ,
  - b) w celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - .zip
    - .7Z
  - c) wśród formatów powszechnych a niewystępujących w w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie,
  - d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDO App służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB,
  - e) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, konwertowanie plików składających się na formularz oferty na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES,
  - f) pliki przekazywane w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, przy czym należy pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - h) zaleca się, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików składanych w ramach formularza oferty,
  - i) zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się wyłącznie na

Platformie zakupowej za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", a nie za pośrednictwem adresu e-mail,

- j) w dokumentacji należy zamieścić kontakt do osoby składającej ofertę, jako do osoby kontaktowej,
  - k) ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert, sugerowany czas na złożenie oferty: 24 godziny przed terminem składania ofert,
  - l) zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1 przy podpisywaniu plików,
  - ł) w razie kompresji dokumentów elektronicznych zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego z tych plików przed ich skompresowaniem,
  - m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu,
  - n) zaleca się, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu podpisem kwalifikowanym, może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoważne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 27) Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy złożyć w oryginale w takiej samej formie, jak składany formularz oferty (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 28) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
  - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz oferty, dokumenty podmiotowe i inne składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

29) Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawcy składający ofertę wspólną ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

30) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) W celu obliczenia ceny oferty, Wykonawca wypełnia formularz oferty, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ, podając stawkę za 1 roboczogodzinę (R-g) netto i brutto (wraz z narzutami do kosztorysowania i podatkiem VAT).
- 2) Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy określić po analizie całej dokumentacji przetargowej uwzględniając wszystkie niezbędne czynności, które można było przewidzieć przy kalkulowaniu ceny oferty.  
Oferta zawierająca klauzulę o zmienności cen będzie traktowana jako niezgodna z dokumentami przetargowymi i zostanie odrzucona.
- 3) Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe to ceny brutto obliczone poprzez dodanie do ceny netto stawki VAT w obowiązującej według stanu prawnego na dzień składania ofert, obecnie w wysokości 8 %. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie zobowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 685 z późn. zm.).
- 4) Cenę oferty należy podać i wyliczyć w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb (od 5 włącznie należy zaokrąglić w górę). Cena oferty powinna być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo, z wyodrębnieniem naliczonego podatku VAT.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.  
UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w polskim systemie pieniężnym i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli składowe ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku powodują, że tak wyrażona cena dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia.  
Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

- 7) Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być wyłącznie jedna.  
Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
- 8) Cena określona w ofercie będzie obowiązywała przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
- 9) Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto wynikającą z formularza oferty.
- 10) Omyłki pisarskie, rachunkowe i inne będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, będzie się wydawała rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 12) Zamawiający, dokonując oceny złożonych wyjaśnień Wykonawcy, weźmie pod uwagę przedstawione dowody w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Mogą one dotyczyć w szczególności:
  - a) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - b) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - c) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
  - d) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest przedmiotowe zamówienie;
  - e) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - f) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - g) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
  - h) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 14) Oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega odrzuceniu, jako oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

15) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w załączniku nr 3 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

### **III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA**

#### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 1) Wszelka korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem, w tym złożenie oferty, następuje wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/leborg> . Zaleca się komunikację za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 2) Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - a) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
  - b) korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 3) We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ lub numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego .

- 5) Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania wiadomości elektronicznej. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB na jeden przesyłany plik, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zamiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork> do konkretnego Wykonawcy.
- 7) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/lebork> przesyłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do niewłaściwego folderu np. SPAM.
- 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na stronie <https://platformazakupowa.pl> tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików w formacie .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania ze strony <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  - 11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  - 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
  - 13) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 14) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 15) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 16) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 17) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców.
  - 18) Należy mieć na uwadze § 11 i 12 rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Zamawiający korzysta w postępowaniu o udzielenie zamówienia tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.



Przekazywanie ofert będzie się odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

19) Osoby wskazane do porozumiewania się z Wykonawcami

a) sprawy merytoryczne (w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia i warunków realizacji):

Łukasz Stencel, Tadeusz Jakubik

tel.: 059 8637 822

b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych:

Ewa Komadowska, Łukasz Stencel

tel. 059 8637 828

Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się poprzez

Platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg>

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

## **2. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na Platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/leborg> na stronie prowadzonego postępowania do dnia 14.07.2023r. do godz. 9<sup>00</sup>.

2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

3) Oferta musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

5) Sposób składania ofert:

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1)

b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych w szczególności: pdf, doc lub docx. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów ze szczególnym wskazaniem formatu .pdf i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformy zakupowej -

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Ofertę należy złożyć w oryginale.

- c) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie na Platformie zakupowej. Ofertę należy złożyć poprzez kliknięcie zakładki "Złóż ofertę", następnie wyświetli się komunikat, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- d) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowanie do jednego pliku w formacie zip.
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na Platformie zakupowej. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- f) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- g) Wymaga się, aby podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików były zgodne z treścią Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 .
  - W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  - Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę należy składać w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie danego dokumentu na język polski.
  - Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego określoną w art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

### **3. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 1) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.07.2023r. o godz. 11<sup>30</sup> poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie zakupowej ofert.
- 3) Oferta, która wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania ofert zostanie odrzucona.
- 4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert określone w art. 222 ust. 5 Ustawy Pzp. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty”.
- 7) Treść złożonych ofert nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
- 8) Zamawiający nie dokona przeprowadzenia sesji z otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
- 9) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje wówczas o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj do dnia .12.08.2023r. przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 4) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy

jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 5) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## 5. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Ocenie podlegają wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 ustawy Pzp.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (waga)
1.	Cena (stawka za 1 roboczogodzinę R-g brutto wraz z narzutami do kosztorysowania i podatkiem VAT)	60%
2.	Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane	40%
	<b>Razem</b>	<b>100%</b>

- 3) Sposób oceny ofert:

### a) CENA (C) – waga 60%

**Kryterium cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{najniższa cena ze wszystkich ofert} \times \text{znaczenie (waga) kryterium } 60\% \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

### b) OKRES GWARANCJI (G) – 40%

**Kryterium okres gwarancji będzie oceniany metodą punktową wg wzoru:**

$$\frac{\text{liczba miesięcy, o jaką Wykonawca badanej oferty wydłużył} \times \text{znaczenie (waga) kryterium } 40\% \times 100 \text{ pkt}}{24 \text{ (maksymalna liczba miesięcy, o jaką Wykonawca może przedłużyć okres gwarancji)}}$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium okres gwarancji.

Punkty za kryterium okres gwarancji przyznaje się wg następujących zasad:

- minimalny, założony okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata) i nie może być krótszy. Wykonawca, który zaoferuje krótszy okres gwarancji, lub nie przedłuży okresu gwarancji otrzyma 0 punktów,
- maksymalny okres gwarancji, który podlega punktacji wynosi 60 miesięcy (5 lat).
- Wykonawca, który przedłuży okres gwarancji o 24 miesiące i więcej otrzyma 40 punktów,
- oferowane przedłużenie okresu gwarancji liczone w pełnych miesiącach Wykonawca wskazuje w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
- w przypadku braku informacji na jaki okres zostanie przedłużona gwarancja na wykonane roboty budowlane, jak również rozbieżności w ilości podanych miesięcy ( niedopuszczalne jest podanie innych niż pełne miesiące, np. 22, 5 m-ca lub podanie błędnej liczby miesięcy) Zamawiający uzna, iż Wykonawca udzieli najkrótszego okresu gwarancji, tj. 36 miesięcy.

3) Punktacja końcowa przyznawana ofertom:

- a) komisja oblicza i spisuje w protokole sumę punktów przyznanym ofertom, zliczonych wg w/w wzorów. Łączną liczbę punktów za ofertę stanowi suma punktów za kryterium cena brutto oraz punktów za kryterium okres gwarancji, tj. wg wzoru:  $X = C + G$

gdzie:

X – suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert

C – punkty przyznane w kryterium CENA brutto

G – punkty przyznane w kryterium OKRES GWARANCJI na wykonane roboty budowlane.

- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najwyższy bilans uzyskanych punktów za wszystkie kryteria.

4) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Zamawiający poprawia następujące rodzaje omyłek ujawnionych w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie, za które w szczególności uznaje się niedokładności przypadkowe. „Oczywistość” omyłki polega na tym, że określona niedokładność nasuwa się sama przez się każdemu, bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń, jako przypadkowe przeoczenie, właściwy sens oświadczenia (dokumentu) pozostaje nadal uchwytny,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, za które w szczególności uznaje się nieprawidłowe dokonanie działań arytmetycznych. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
- 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 6 ppkt c), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
  - 8) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
  - 9) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów wybór oferty nastąpi na podstawie zapisów w art. 248 Pzp.
  - 10) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  - 11) Jeżeli oferty zawierają również taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
  - 12) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
  - 13) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
  - 14) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  - 15) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
  - 16) Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia niezwłocznie zgodnie z treścią art. 253 Pzp.
  - 17) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Projekt umowy wraz z załącznikiem stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w w/w projekcie umowy.
- 3) Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę załączonego do SWZ projektu umowy z załącznikiem.
- 4) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z projektu umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp.
- 6) Umowa oraz zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7) Zawarta umowa będzie jawna.

## **7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu

## **8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
- 2) Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 3), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę
- 5) Zamawiający zawiera umowę z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych w złożonej ofercie oraz we wzorze umowy, który został określony Załącznikiem Nr 2 do SWZ.
- 6) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przed jej zawarciem dostarczenia

dokumentu regulującego współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania współpracy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.

- 7) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.
- 8) W dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników którzy będą wykonywać czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, określającego liczbę osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, rodzaje umów o pracę i wymiar etatów.
- 9) Najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego: Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną 500 000,00 zł, o której mowa w § 9 Projektu umowy.
- 10) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.
- 11) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku nie otrzymania środków na realizację przedmiotu zamówienia.

## **9. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE.**

- 1) Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również



organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

- 3) Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 8) Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu właściwego dla zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa

Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.).

10) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy Pzp.

**Załączniki do SWZ:**

załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (Opis przedmiotu zamówienia)

załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy

załącznik nr 3 – Formularz ofertowy

załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 5 – Wykaz osób

załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

załącznik nr 9 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego