**Załącznik Nr 1**

*(pieczęć Wykonawcy)* miejscowość, data

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dane Wykonawcy**\***

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: …………

Numer faksu: …….

Numer REGON:

Numer NIP:

***(\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane Pełnomocnika/Lidera Wykonawcy)***

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie podstawowym na zadanie pn.:

**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach zad. 1 Dostosowanie stanowisk pracy do indywidualnych potrzeb UP projektu: Starostwo Powiatowe   
w Goleniowie wspiera pracowników.**

**Numer: RPZP.06.08.00-32-K076/22**

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

**Wartość netto -**...................................................................................................... zł \*\*

**VAT -** ...................................................................................................................... zł

**Wartość brutto -** …................................................................................................. zł \*\*

**Słownie -**…...............................................................................................................zł

**Oferujemy termin dostawy sprzętu w ciągu ………… dni (nie dłużej niż 40) od dnia podpisania umowy.**

Deklarujemy termin płatności faktur w terminie do **30 dni** od dnia złożenia faktury  
u Zamawiającego.

Osobą/osobami do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,   
w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

stanowisko:

imię i nazwisko:

tel.: ……………………………………………..

fax: ………………………….

uwagi:

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia pisemnej umowy wg projektu stanowiącego załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności zgodnie z postanowieniami umowy będącymi załącznikiem do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
6. Oświadczamy, że bierzemy pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania naszych własnych pracowników.
7. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć Podwykonawcom następujące części zamówienia:…………………………………………………………………………………………………………………………………………...........................................................……………
8. Oświadczam(y), że (właściwe zakreślić):

żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Nazwa pliku** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**Uwaga:** Aby zastrzeżenie było skuteczne Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Posiadamy rachunek bankowy w banku ……………………………......................... numer rachunku:…………………………………………………………………………………
2. **Informuję, iż** (właściwe zakreślić):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów i usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …………………………………………………………………………………………………………………………

Wartość towaru / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u zamawiającego to ………………….. zł netto\*\*.

\*\**dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

*• wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*

*• mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w ustawie   
o podatku od towarów i usług,*

*• importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

1. **Informuję, że**: (właściwe zakreślić):

należę do sektora MŚP:

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

nie należę do sektora MŚP:

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

14. **Oświadczam, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*\*\*\*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)**.*

Dokumenty składające się na ofertę:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

***Uwaga!: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.***

Projekt „Starostwo Powiatowe w Goleniowie wspiera pracowników”, nr RPZP.06.08.00-32-K076/22, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.8. wdrożenie kompleksowych programów zdrowotnych zapobiegającym istotnym problemom zdrowotnym regionu oraz dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, ułatwiających powroty do pracy, umożliwiających wydłużenie aktywności zawodowej oraz zwiększenie zgłaszalności na badania profilaktyczne.