

**Miesięczny protokół odbioru usługi do Umowy na usługę sprzątnia
obiektów biurowych Nadleśnictwa Browsk w Gruszkach**

sporządzony dnia 2022r.

Niniejszy protokół podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury za usługi polegające na bieżącym utrzymaniu porządku i nienagannej czystości w niżej wymienionych obiektach:

1. Budynek biurowy A nadleśnictwa w m. Gruszki 10 – 179,5 m²

Lp	Opis czynności	Uwagi
Czynności wykonywane codziennie:		
1	Otwieranie o godz. 7:00 pomieszczeń biurowych budynku „A” (od 01.11 do 31.03) i w dni wolne zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	
2	Zamykanie na klucz wszystkich sprzątaných budynków i furtek wejściowych do nadleśnictwa. Aktywacja systemów alarmowych po zakończeniu sprzątnia. Wymagana obecność w biurze nadleśnictwa minimum od godz. 15:00	
3	odkurzanie powierzchni dywanowych	
4	zamiatanie i zmywanie wszystkich podłóg i schodów wewnętrznych	
5	wycieranie kurzu z mebli, biurek, urządzeń biurowych i parapetów	
6	opróżnianie pojemników niszczarek, koszy na śmieci i wymiana worków	
7	zmywanie naczyń i sztućców pozostawionych w gabinecie nadleśniczego, sekretariacie, pomieszczeniu socjalnym oraz w pomieszczeniu udostępnionym kontrolerom	
8	zamykanie otwartych okien	
9	zamykanie wszystkich pomieszczeń biurowych zgodnie z otrzymanymi instrukcjami	
10	mycie umywalek, zlewu, luster, pojemników na mydło, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazienkach, utrzymanie w czystości wyposażenia kuchni	
11	bieżące utrzymanie w czystości glazury	
12	uzupełnienie mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników papierowych w łazienkach dostosowanych do zamontowanych urządzeń (wg PN-80/P-50546), mydła w płynie (wg PN-91/C-77043), zaopatrywanie obiektu w płyn do mycia naczyń	

13	uzupełnienie środków zapachowych w sanitariatach (tj. kostki WC, odświeżacze powietrza)	
14	utrzymanie w czystości powierzchni pionowych tj. okna, drzwi, witryny szklane, glazura	
15	mycie i sprzątanie zewnętrznych schodów i tarasów	
Czynności wykonywane co najmniej raz w tygodniu:		
1	czyszczenie osłon okablowania sieci komputerowej, gniazdek, wyłączników, lamp sufitowych, kratki wentylacyjnych	
2	nabłyszczanie podłóg, froterowanie	
3	odkurzanie tapicerki mebli	
4	utrzymanie czystości powierzchni pionowych mebli	
5	ścieranie kurzu z górnych powierzchni szaf i wysokich regałów	
6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	
7	utrzymanie w czystości okien, drzwi, futryn, framug, ościeżnic	
8	mycie i czyszczenie mebli oraz sprzętu biurowego (komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony) i sprzętu AGD i RTV	
9	mycie glazury	
10	mycie grzejników	
11	mycie koszy na śmieci	
12	mycie klamek, poręczy i balustrad przy schodach	
13	podlewanie kwiatów doniczkowych wg potrzeb poszczególnych gatunków, min. raz w tygodniu	
Czynności wykonywane w innych terminach, w miarę potrzeb, w tym na żądanie Zamawiającego:		
1	Pielęgnowanie kwiatów doniczkowych w pomieszczeniach: a) odkurzanie, b) podlewanie i przesadzanie wg potrzeb.	
2	Utrzymanie porządku, pielęgnacja rabat poprzez: a) usunięcie niepożądanego roślinności z rabat kwiatowych, c) wysadzenie we wskazanych miejscach i pielęgnacja i nawożenie roślin ozdobnych dostarczonych przez Zamawiającego, d) podlewanie roślinności w okresie letnim (w miarę potrzeb).	

3	w razie potrzeby codzienne odśnieżanie i usuwanie oblodzenia schodów wejściowych, podjazdów, balkonu i tarasów przy użyciu środków oraz narzędzi Wykonawcy	
4	mycie dywanów, wykładzin dywanowych i wertikali we wskazanych terminach (nie rzadziej niż dwa razy w roku)	
5	mycie okien (co najmniej 4 razy w roku, a w przypadku zabrudzenia w zależności od potrzeb)	

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

2. Budynek biurowy B nadleśnictwa w m. Gruszki 11 – 146,2 m²

Czynności wykonywane codziennie		
1	zamiatanie i zmywanie wszystkich podłóg i schodów wewnętrznych	
2	odkurzanie powierzchni dywanowych	
3	wycieranie kurzu z mebli, biurek, urządzeń biurowych i parapetów	
4	opróżnianie pojemników niszczarek koszy na śmieci, wynoszenie śmieci do kontenerów znajdujących się na posesji i wymiana worków (dotyczy koszy wewnątrz budynku i zewnętrznych popielnic)	
5	zamykanie otwartych okien	
6	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazienkach	
7	utrzymanie w czystości glazury poprzez usuwanie bieżących zabrudzeń	
8	mycie umywalk, zlewu, luster, pojemników na mydło	
9	uzupełnienie mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników papierowych w łazienkach dostosowanych do zamontowanych urządzeń (wg PN-80/P-50546), mydła w płynie (wg PN-91/C-77043), zaopatrywanie obiektu w płyn do mycia naczyń	
10	uzupełnienie środków zapachowych w sanitariatach (tj. kostki WC, odświeżacze powietrza)	
11	utrzymanie w czystości powierzchni pionowych tj. framugi, drzwi, futryny, ościeżnice	
12	mycie i sprzątanie schodów i tarasów na zewnątrz	

13	zamykanie wszystkich pomieszczeń, zgodnie z otrzymanymi instrukcjami	
14	aktywacja systemów alarmowych po zakończeniu sprzątanania, zamykanie na klucz sprzątanego budynku i furtek wejściowych na teren nadleśnictwa	
Czynności wykonywane co najmniej raz w tygodniu		
1	czyszczenie osłon okablowania sieci komputerowej, gniazdek, wyłączników, lamp sufitowych, kratki went.	
2	nabłyszczanie podłóg, froterowanie	
3	odkurzanie tapicerki mebli	
4	utrzymanie czystości powierzchni pionowych mebli	
5	ścieranie kurzu z górnych powierzchni szaf i wysokich regałów	
6	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	
7	mycie i czyszczenie mebli oraz sprzętu biurowego, (komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony) oraz sprzętu AGD i RTV	
8	mycie glazury	
9	mycie klamek	
10	mycie grzejników	
11	mycie koszy na śmieci	
12	mycie poręczy i balustrad przy schodach	
Czynności wykonywane w innych terminach, w miarę potrzeb, w tym na żądanie Zamawiającego:		
1	mycie dywanów, wykładzin dywanowych i wertikali (nie rzadziej niż dwa razy w roku)	
2	odkurzanie kwiatów wewnątrz pomieszczeń	
3	mycie okien co najmniej 4 razy w roku, a w przypadku powstania zabrudzeń w zależności od potrzeb	

4	w razie potrzeby codzienne odśnieżanie i usuwanie oblodzenia schodów wejściowych, podjazdów, balkonu i tarasów przy użyciu środków oraz narzędzi Wykonawcy	
---	--	--

Wykonawca

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....

3. Budynek Ośrodka Edukacji Przyrodniczej Nadleśnictwa w m. Gruszki 17 – 349,4 m²

Czynności wykonywane CODZIENNIE:		
1	odkurzanie powierzchni dywanowych	
2	zamiatanie i zmywanie wszystkich podłóg twardych, w tym schodów wewnętrznych	
3	wycieranie kurzu z mebli, biurek, parapetów	
4	utrzymanie w czystości witryn szklanych	
5	opróżnianie pojemników niszczarek koszy na śmieci, wyносzenie śmieci do kontenerów znajdujących się na posesji i wymiana worków (dotyczy koszy wewnątrz budynku i zewnętrznych popielnic)	
6	zamykanie otwartych okien	
7	mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych w łazienkach	
8	utrzymanie w czystości glazury poprzez usuwanie bieżących zabrudzeń	
9	mycie umywalk, zlewu, luster, pojemników na mydło	
10	uzupełnienie mydła w płynie w dozownikach, papieru toaletowego i ręczników papierowych w łazienkach dostosowanych do zamontowanych urządzeń (wg PN-80/P-50546), mydła w płynie (wg PN-91/C-77043), zaopatrywanie obiektu w płyn do mycia naczyń	
11	uzupełnienie środków zapachowych w sanitariatach (tj. kostki WC, odświeżacze powietrza)	
12	w razie zabrudzenia umycie drzwi, futryn, framug, okien	
13	mycie i czyszczenie naczyń w aneksie kuchennym	
14	sprzątanie kuchni	
15	zamykanie wszystkich pomieszczeń, zgodnie z otrzymanymi instrukcjami	

16	mycie i sprzątnięcie schodów i tarasów na zewnątrz	
Czynności wykonywane co najmniej raz w tygodniu:		
1	czyszczenie osłon okablowania sieci komputerowej, obudów do kabli	
2	odkurzanie tapicerki mebli	
3	nabłyszczanie podłóg, froterowanie	
4	ścieranie kurzu z górnych powierzchni szaf i wysokich regałów	
5	usuwanie pajęczyn ze ścian i sufitów	
6	mycie i czyszczenie mebli oraz sprzętu biurowego, (komputery, monitory, kserokopiarki, faksy, telefony) oraz sprzętu AGD i RTV	
7	czyszczenie oświetlenia, w tym lamp sufitowych	
8	mycie drzwi, futryn, framug	
9	mycie glazury	
10	mycie klamek	
11	mycie grzejników	
12	czyszczenie kratki wentylacyjnych	
13	mycie poręczy i balustrad przy schodach	
14	czyszczenie włączników, kontaktów, gniazdek	
15	utrzymanie czystości powierzchni pionowych mebli (drzwi, szafy, szafki)	
16	utrzymanie czystości pozostałego wyposażenia budynku (gabloty, ramy, antyramy, standy, głośniki itp.)	
17	zalewanie wodą z detergentem wszystkich kratki ściekowych	
18	mycie okien (powierzchnie wewnętrzne)	
19	mycie koszy na śmieci	
20	podlewanie kwiatów doniczkowych: – wg potrzeb poszczególnych gatunków, min. raz w tygodniu	
Czynności wykonywane w innych terminach, w miarę potrzeb, w tym na żądanie Zamawiającego:		
1	Pielęgnacja, nawożenie i podlewanie kwiatów w skrzynkach na zewnątrz budynku OEP	

2	Pielęgnowanie kwiatów doniczkowych wewnątrz budynków: - nawożenie i przesadzanie wg potrzeb poszczególnych gatunków, odkurzanie	
3	pielęgnowanie i odkurzanie kwiatów sztucznych	
4	mycie dywanów, wykładzin dywanowych we wskazanych terminach (nie rzadziej niż dwa razy w roku)	
5	mycie wertikali (nie rzadziej niż dwa razy w roku)	
6	pranie i maglowanie pościeli, ręczników, firan, zasłon, obrusów z zielonego sukna wg. potrzeb - ok. 30 kg rocznie	
7	mycie okien na zewnątrz (minimum 4 razy w roku)	
8	przygotowanie i obsługa gastronomiczna narad i spotkań organizowanych w nadleśnictwie (zaparzenie herbaty i kawy do dzbanków, rozstawienie napojów, ciastek/paluszków na stoły, rozstawienie naczyń)	
9	sprzątanie oraz zmywanie naczyń po organizowanych naradach i spotkaniach – około 20 razy w roku	
10	Sprzątanie piwnicy (wg potrzeb, co najmniej raz na kwartał)	
11	sprzątanie aneksu gościnnego przed i po wizycie gości - wszystkie niezbędne czynności	
12	Zdejmowanie i zakładanie pościeli w pokojach gościnnych (wg. potrzeb)	
13	mycie lodówek (wg. potrzeb)	
14	w razie potrzeby codzienne odśnieżanie i usuwanie oblodzenia schodów wejściowych, podjazdów, balkonu i tarasów przy użyciu środków oraz narzędzi Wykonawcy	
15	Pielęgnowanie zieleni na rabatach zewnętrznych (nawożenie, odchwaszczanie, przesadzanie)	

Wykonawca

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

.....