



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Zakup licencji Microsoft Office 365 na okres 12 miesięcy wraz z usługą wdrożenia, migracji i przeprowadzeniem szkoleń dla użytkowników i administratorów.

PODSTAWA PRAWNA:

Regulamin udzielania zamówień publicznych sektorowych podprogowych obowiązujących w Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A., (uchwalony jako załącznik do uchwały Zarządu Pomorskiej Kolei Metropolitalnej S.A. nr 13/12/III/2021 z dnia 21.12.2021 roku, zwany dalej „**Regulaminem**”. Regulamin dostępny jest na stronie: <http://bip.pkm-sa.pl> w zakładce Regulaminy udzielania zamówień publicznych.

Bezpośredni link do przedmiotowego Regulaminu: <https://bip.pkm-sa.pl/a,15108,regulamin-udzielania-zamowien-publicznych-sektorowych-podprogowych-obowiazujacy-w-pomorskiej-kolei-m.html>

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 72611000-9 Usługi w zakresie wsparcia technicznego
- 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

Nr postępowania: **PKM/DO/ZU/350/4/24**

Gdańsk, lipiec 2024

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne – Nazwa oraz adres Zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania, tryb udzielenia zamówienia
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział V	Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VI	Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w § 17 ust 2 Regulaminu i inne dokumenty
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział X	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XI	Termin związania ofertą
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej
Rozdział XV	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Klauzula informacyjna RODO

Załączniki do SWZ, znajdujące się w odrębnych plikach:

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 1A	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Załącznik nr 1B	Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów (jeśli dotyczy)
Załącznik nr 1C	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (<i>wypełnić jeżeli dotyczy</i>)
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3	Wykaz dostaw
Załącznik nr 4	Wykaz osób
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy (dalej jako „PPU/Wzór umowy)
Załącznik nr 6	Oświadczenie w formie ankiety

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Pomorska Kolej Metropolitalna S.A. z siedzibą w Gdańsku (80-298), przy ul. Budowlanych 77, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, której akta prowadzi Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, o kapitale zakładowym w wysokości 333.757.000,00 zł wpłaconym w całości.

Adres strony internetowej: www.pkm-sa.pl

Adres strony internetowej BIP: <http://bip.pkm-sa.pl/>

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach proceduralnych:

Zuzanna Ulasińska, tel. +48 58 350 11 40.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie § 31 ust. 1 pkt 1) Regulaminu.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

- 2) Zamawiający informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty zgodnie z § 69 Regulaminu, po czym korzystając z uprawnienia, o którym mowa w § 33 ust. 1 Regulaminu, oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione pod kątem kryteriów określonych w SIWZ, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej¹ dostępnej pod adresem strony internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/934893>

do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego:

<https://bip.pkm-sa.pl/m,48,zamowienia-sektorowe-podprogowe.html> (zwanej dalej „Platformą”).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa Licencji na okres 12 miesięcy i wdrożenie Oprogramowania Microsoft 365 Business Premium lub równoważnego dla pracowników Pomorskiej Kolei Metropolitalnej (dalej jako "PKM") wraz z usługą synchronizacji użytkowników Active Directory, migracji dotychczasowego serwera pocztowego, usługa wsparcia technicznego na okres 12 miesięcy oraz przeprowadzenia szkoleń dla administratorów i użytkowników końcowych dla wdrożonego rozwiązania.
2. Szacowana ilość licencji w okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi 75 sztuk.
3. Wymagania Zamawiającego dotyczące Wykonawcy.

¹ „Platforma zakupowa” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”

Wymagania kompetencyjne organizacji Wykonawcy w zakresie wdrażania rozwiązania Microsoft 365 lub równoważnego:

- 1) Zamawiający wymaga aby Wykonawca był partnerem technologicznym zaproponowanego rozwiązania Microsoft Solutions Partner (lub równoważny) w zakresie:
 - Modern Work,
 - Security.
- 2) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał odpowiednie certyfikaty firmy Microsoft w zakresie wdrażanych elementów bezpieczeństwa (lub równoważne):
Microsoft Specializations:
 - Information Protection and Governance,
 - Threat Protection,
 - Adoption and Change Management.

Uwaga:

Wykonawca będzie musiał przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy kopie stosownych certyfikatów, zgodnie z Rozdziałem XV ust. 1 pkt 3.

4. Oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie fabrycznie nowe, kompletne, posiadać będzie wymagane certyfikaty, gwarancje i licencje, jeśli do korzystania z nich będą potrzebne. Ponadto sprzęt lub oprogramowanie będą wolne od wad fizycznych i prawnych, a także od roszczeń osób trzecich i nie będą przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
5. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu zamówienia w etapach oraz zgodnie z harmonogramem określonym w § 4 PPU.
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki i zasady jak również wykaz Oprogramowania oraz zakres i wymagania dotyczące usługi wdrożenia realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 do SWZ, tj. Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej „OPZ”) i Projektowanych postanowieniach umowy (dalej „PPU”) stanowiących Załącznik nr 5 do SIWZ.**
7. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności związanej z przedmiotem zamówienia (Umowy) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł.** Wymagania w powyższym zakresie określa § 5 PPU.
8. **UWAGA:** Wskazane w niniejszej SIWZ oraz załącznikach do SIWZ: znaki towarowe, patenty, normy, standardy lub miejsce pochodzenia są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia – odnoszą się do opisu oprogramowania funkcjonującego w ramach dotychczasowej infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego oraz jej rozbudowy.

We wszystkich takich sytuacjach, mając na uwadze § 22 Regulaminu, Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty o co najmniej takich samych parametrach technicznych oraz jakościowych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego funkcjonalność oraz parametry techniczne zastosowanych materiałów, wydajność, trwałość oraz jakość jest nie gorsza od jakości materiałów, produktów opisanych w SIWZ.

Wykazanie równoważności leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

9. Okres gwarancji.

- 9.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na Oprogramowanie wraz z niezbędnym oprogramowaniem dodatkowym (jeżeli takie występuje), oraz na ewentualne wykonane modyfikacje, na okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bezusterkowego **Protokołu odbioru końcowego** w stosunku do Oprogramowania. Wymagania w zakresie gwarancji jakości określa § 10 PPU (wzoru umowy).
- 9.2. Na wykonane prace wdrożeniowe Wykonawca udzieli gwarancji do końca czasu trwania umowy.

10. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 PPU, mianowicie:

Faza I: Opracowanie i wdrożenie Systemu u Zamawiającego:

w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy;

Faza II: Świadczenie asysty powdrożeniowej oraz wsparcia pracowników działu IT:

- a) świadczenia usługi asysty powdrożeniowej w zakresie funkcjonowania dostarczonego i wdrożonego projektu:

1 miesiąc od dnia podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru Fazy I,

- b) świadczenia usługi wsparcia technicznego dla pracowników działu IT:

12 miesięcy od dnia zakończenia usługi Asysty powdrożeniowej.

11. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 11.1. Nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
- 11.2. Nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 11.4. Nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w § 56 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu.
- 11.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 11.6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Podwykonawstwo:

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 12.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia.
- 12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, **wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom** oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców.

- 12.4. Powierzenie części zamówienia do realizacji podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
- 12.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji umowy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w § 18 Regulaminu, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie Postępowania.

III. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

Zamawiający nie żąda złożenia przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SIWZ oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
1.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech (3) lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej trzy zamówienia (umowy), których przedmiotem była dostawa licencji Microsoft 365 Business Premium lub równoważnej wraz z usługą wdrożenia dla oprogramowania Microsoft 365 Business Premium (lub równoważnego), o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każde.**

Uwaga:

- 1) *Jeżeli na spełnienie ww. warunku Wykonawca planuje wykazać zamówienie zrealizowane wspólnie z innym podmiotem (wykonawcą), to Zamawiający uzna warunek za spełniony tylko w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tego zamówienia.*
- 2) *Zamawiający nie dopuszcza sumowania umów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.*
- 3) *Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego zostaną przeliczone według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych, określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.*

1.4.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

a) odpowiedni zespół techniczny, składający się z osób, posiadających następujące certyfikaty:

RODZAJ CERTYFIKATU	Wymagana ilość osób z danym certyfikatem
MS-900 (M365 Fundamentals)*	3
SC-200 (Security Operations Analyst Associate) *	2
MS-700 (M365 Teams Administrator Associate) *	2
SC-300 (Microsoft Identity and Access Administrator) *	3
MS-500 (M365 Security Administration) *	3
MS-100 (M365 Identity and Services) *	3
MS-101 (Microsoft 365 Mobility and Security) *	3
SC-400 (Microsoft Information Protection Administrator) *	2

* lub równoważny

b) minimum dwóch trenerów, posiadających minimum dwuletnie (2 lata) doświadczenie w zakresie szkolenia użytkowników końcowych i rozwiązania Microsoft 365 (lub równoważnego), z których każdy posiada następujące certyfikaty:

- Microsoft Solutions Partner *
- Modern Work *
- Security *

* lub równoważny

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji i kompetencji osób wskazanych w pkt 1.4.2. lit a) oraz lit b), z zastrzeżeniem ilości trenerów.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Informacja dotycząca powoływania się na zasoby innych podmiotów:

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, o których mowa w § 18 Regulaminu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

3.2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

3.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten

nie ponosi winy.

- 3.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1C do SWZ.
- 3.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.4., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu Zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w Postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 3.7. **Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 3 i 4 Regulaminu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.**

V. Podstawy wykluczenia.

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w § 15 ust. 1 Regulaminu.**
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.** Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. **Podstawy wykluczenia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie**

bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- 3.1. Zamawiający zweryfikuje wykonawcę pod względem podlegania wykluczeniu, o którym mowa w ust. 4 między innymi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy składane wraz z ofertą.
 - 3.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4.
 - 3.3. Szczegółowe regulacje oraz konsekwencje prawne złożenia oferty przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu w oparciu o przesłanki wskazane w ust. 4 określono w art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

VI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu i inne dokumenty.

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg załączonego wzoru - Załącznik nr 1A do oferty.**

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1.1. **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 1.2. w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu § 1 ust. 5 pkt 7 Regulaminu, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany

jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu § 14 Regulaminu;

- 1.3. **w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz ze swoim oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 1B do oferty**;
 - 1.4. w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić część zamówienia podwykonawcy nie jest zobowiązany do przedłożenia odrębnych oświadczeń o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania dla tych podwykonawców.
2. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży:**
- 2.1. **wykaz dostaw**, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.4.1. SIWZ, wykonanych **nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat** (liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert) a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- Uwaga:
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*
- 2.2. **wykaz osób** w zakresie wskazanym w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1.4.2. SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. **Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 20 ust. 1 Regulaminu, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3 Regulaminu, Wykonawca złoży:**
- 3.1. **oświadczenie w formie ankiety** dotyczącej informacji o technicznych i organizacyjnych zabezpieczeniach stosowanych przez Wykonawcę w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony powierzanych danych osobowych – wg załączonego wzoru - **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Zamawiający może nie wzywać do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 5. Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi Oświadczenia.
 6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub

dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, jeżeli Wykonawca wskaże te dokumenty oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust. 2 Regulaminu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 1 i 3 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.** Dokumenty lub oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **UWAGA: Podpis osobisty to nie podpis odręczny.**
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, o którym mowa w § 16 ust. 2 Regulaminu, innych niż Oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że **oświadczenia i dokumenty te powinny zostać przekazane w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zasobach którego Wykonawca polega, na podstawie pełnomocnictwa.**
13. Każdorazowo jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu /podpisaniu dokumentu/ oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **Zamawiający wymaga aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 422 ze zm.).**
14. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile były wymagane) lub inne dokumenty, Pełnomocnictwa, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia@pkm-sa.pl
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.**
12. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **1 dzień** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**
 13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SIWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej w zakładce prowadzonego postępowania.
 17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SIWZ obowiązują przepisy Regulaminu oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – według wzoru - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) wypełnione wstępne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - **Załącznik nr 1A do oferty**;
 - 3) **(jeżeli dotyczy)** - Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów – Załącznik nr 1B do oferty;
 - 4) **(jeżeli dotyczy)** - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – według wzoru - Załącznik nr 1C do oferty;
 - 5) **odpis lub informację** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jak również podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 6) **ewentualne pełnomocnictwa** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 5),
 - 7) **(jeżeli dotyczy)** uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 8) wszelkie inne oświadczenia i dokumenty wskazane w SIWZ jako wymagane do złożenia wraz z ofertą.
3. **Ofertę sporządza się w języku polskim w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności.**
4. Oferta powinna być przygotowana w sposób czytelny. Zaleca się zastosowanie minimalnego rozmiaru czcionki dla edytora tekstowego 10.
5. **Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami, musi być złożony w formie elektronicznej podpisany podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo powinno określać zakres umocowania i powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415), składane są w oryginale w postaci elektronicznego dokumentu lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca

albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. Na podstawie § 64 Regulaminu Wykonawca przed upływem terminu składania ofert, może wycofać ofertę. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022, poz. 1233, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
10. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 67 ust. 6 Regulaminu.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa – nie później niż w terminie składania ofert - powinny zostać złożone na Platformie w odrębnym pliku opatrzonym nazwą „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”, który należy złożyć wraz z ofertą.
12. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (o ile są znane). Ponadto Wykonawca wskaże w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby powołuje się na zasadach określonych w § 18 Regulaminu. Przyjmuje się, że brak wskazania podwykonawców oznacza, że Wykonawca nie powierzy wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, jeżeli nic innego nie wynika z treści oferty.

X. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Sposób składania ofert:

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/934893>

Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA!

- 1) **Nie dopuszcza się składania ofert w formie pisemnej oraz przekazania na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive) lub pocztą e-mail.**
- 2) **Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami**

technicznymi Platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.

2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych w właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.**
4. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia.
6. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.**
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji.

8. Termin składania ofert upływa:

dnia	07.08.2024	o godzinie	10:00
------	-------------------	------------	-------

9. Otwarcie ofert nastąpi:

dnia	07.08.2024	o godzinie	10:15
------	-------------------	------------	-------

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w § 67 ust. 6 Regulaminu.
11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 9 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. Zamawiający po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XI. Termin związania ofertą.

1. **Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu wynosi 30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Od Wykonawcy wymaga się, pod rygorem odrzucenia oferty, określenia ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawierającej cenę netto i należny podatek VAT, zgodnie z tabelą znajdującą się w formularzu oferty.
2. Formularz oferty stanowiąc będzie załącznik do umowy.
3. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie OPZ, wzoru umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
4. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Cena oferty powinna być ceną brutto zawierającą podatek VAT, aktualny na dzień złożenia oferty.**
7. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór załączono do SIWZ (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w § 74 Regulaminu.
9. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski, oferty sporządzone przez takich Wykonawców zawierają cenę z 0 % stawką podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT oraz cła (jeśli dotyczy – Wykonawcy spoza Unii Europejskiej), które obciążają Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (jeśli dotyczy), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposób oceny oferty.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

L.P.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
1	Cena (Pk ₁)	100

2. Sposób oceny ofert:

2.1. dla kryterium „Cena” (Pk₁) - Punktacja zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$Pk_1 = [C_{min} / C_{of} \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

Pk₁ - ilość punktów dla kryterium

C_{min} - najniższa oferowana cena

C_{of} - cena oferty rozpatrywanej

- 2.2. Obliczone punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.3. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów w kryterium Cena.
- 2.4. Zamawiający będzie oceniał ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 2.1. powyżej, ceny brutto obliczonej w sposób określony w SIWZ. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową brutto, podaną w formularzu cenowym.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
4. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
5. Jeżeli w Postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu § 1 ust. 5 pkt 7 Regulaminu, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu § 14 Regulaminu.
- 7.5. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.6. Pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 7.1. i 7.2. powyżej, powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika i przekazuje się je w formie elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.**
- 7.7. Wykonawcy, o których mowa powyżej, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.8. **Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.**
- 7.9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem).

XIV. Zasady wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny, określonych w rozdziale XIII niniejszej SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 69 Regulaminu.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w § 73 Regulaminu.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie:
 - 1) **podać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do zawarcia umowy;**
 - 2) **dostarczyć Zamawiającemu kopię stosownej polisy ubezpieczeniowej (lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia) oraz komplet dokumentów ubezpieczeniowych tj. klauzule, aneksy i ogólne warunki umów wraz z potwierdzeniem zapłaty składki ubezpieczeniowej (lub wymagalnych rat składki jeżeli zapłata składki zgodnie z umową ubezpieczenia następować ma w ratach), z uwzględnieniem § 5 ust.6 PPU;**
 - 3) **dostarczyć Zamawiającemu kopie stosownych certyfikatów, potwierdzających wymagania wskazane w Rozdziale II ust. 3 pkt 2 SIWZ.**
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, dostarczą kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców. Z treści przedmiotowej umowy powinny w szczególności wynikać kto jest pełnomocnikiem uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, jak również podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa powyżej, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia publicznego po spełnieniu formalności określonych w niniejszym rozdziale, w terminie określonym w Regulaminie.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w Postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić Postępowanie.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy (wzór umowy).

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę o zamówienie publiczne na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Regulaminu nie stanowią inaczej.
4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w § 17 PPU (Załącznik nr 5 do SIWZ).
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Sposób wniesienia protestu:
 - 1) Protest wnosi się do Zamawiającego.
 - 2) Protestujący przekazuje zamawiającemu protest wniesiony w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego protestu, jeżeli został on wniesiony w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
2. Protest przysługuje Wykonawcom wyłącznie wobec czynności:
 - 1) Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia lub zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) Opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3) Wykluczenia odwołującego z Postępowania;
 - 4) Odrzucenia oferty odwołującego.
3. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołania regulują przepisy Działu V Regulaminu.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Pomorska Kolej Metropolitalna S.A.** ul. Budowlanych 77, 80-298 Gdańsk, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000365210, NIP: 583-310-36-72, REGON: 221037360, tel. 58 350 11 00, sekretariat@pkm-sa.pl;
2. W PKM S.A. powołano Inspektora Ochrony Danych (IOD). Kontakt do IOD: adres e-mail: iod@pkm-sa.pl lub na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup licencji Microsoft Office 365 na okres 12 miesięcy wraz z usługą wdrożenia, migracji i przeprowadzeniem szkoleń dla użytkowników i administratorów**” oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy w zakresie np. usług informatycznych, prawnych, archiwizacyjnych, doradczych oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. banki, sądy, organy ścigania lub instytucje państwowe, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą też osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratorów ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Jednocześnie przypominamy o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.