

## UMOWA .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej 130 000,00 zł, wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1) ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019; zwanej dalej „Ustawą”),

w dniu ..... zawarta została Umowa o udzieleniu zamówienia, zwana dalej „Umową” lub „niniejszą Umową” pomiędzy:

**Spółką Termy Maltańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Termalna 1, 61-028 Poznań**, wpisaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000114386, o kapitale zakładowym w wysokości 41.609.600,00 zł opłaconym w całości, NIP: 778-14-01-096, REGON: 634355755, reprezentowaną przez:

**Jerzego Krężlewskiego – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....  
z siedzibą w miejscowości ....., wpisanym w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, NIP .....REGON .....

zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami” i każda z osobna „Stroną”

o następującej treści :

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi konferansjerskiej na terenie strefy Aquaparku (Rekreacyjnej) w Kompleksie Termy Maltańskie w Poznaniu (zwanym dalej „Kompleksem”) w okresie od dnia 01.07.2021r. do dnia 31.08.2021r. w godzinach 10:00 do 19:00 w ramach akcji "Aktywne Lato 2021" (zwanej dalej „Wydarzeniem”),.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi wykonywanej Kompleksu, w części Aquaparku (Rekreacyjnej) – część zewnętrzna i wewnętrzna Aquaparku, w dniach i w godzinach określonych przez Zamawiającego w indywidualnym harmonogramie, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy (zwanym dalej "Harmonogramem"), uwzględniającym harmonogram dyspozycyjności załączony do oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić akcesoria i przedmioty niezbędne do wykonania Umowy, chyba że z Umowy wynika co innego.
4. W przypadku niemożności świadczenia przez Wykonawcę usługi, o której mowa w § 1 Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępcę, który będzie świadczył usługę oraz pisemnie poinformować Zamawiającego o zmianach w harmonogramie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: .....  
Świadczenie usługi przez zastępcę, wskazanego przez Wykonawcę, wymaga uprzedniej akceptacji

Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wskazanych czynności przez tę osobę, jak za własne działania i zaniechania.

5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określono w **Załączniku nr 2** do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (zwanego dalej „OPZ”) i w **Załączniku nr 3** do Umowy – oferta Wykonawcy.
6. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część i obowiązują łącznie z Umową.

## **§ 2**

### **Termin**

1. Usługa realizowana będzie w okresie wakacyjnym, **od dnia 01.07.2021 r. do dnia 31.08.2021 r. w godzinach od 10:00 do 19:00.**
2. Szczegółowy terminarz świadczenia usługi określono w Harmonogramie, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.

## **§ 3**

### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Wszelkie uzyskane przez Wykonawcę przy okazji wykonywania Umowy, w formie ustnej, pisemnej, zakodowanej, graficznej lub innej formie rzeczowej łącznie z formą elektroniczną lub magnetyczną, nieujawnione do publicznej wiadomości informacje programowe, techniczne, handlowe, finansowe i organizacyjne dotyczące Zamawiającego, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego.
2. W czasie trwania Umowy, a także bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu Wykonawca zobowiązuje się zachować informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej w ścisłej tajemnicy, a w szczególności nie ujawniać, nie kopiować lub w jakikolwiek sposób nie powielać tych informacji lub zezwalać osobom trzecim na ich ujawnianie, kopiowanie lub powielanie, z wyjątkiem użycia zgodnego z interesem Zamawiającego lub przypadków, gdy wymagają tego przepisy prawa lub decyzje sądów i uprawnionych organów. Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o odkryciu jakiegokolwiek straty, ujawnieniu, kopiowaniu lub powieleniu informacji, naruszeniu poufności lub sprzeniewierzeniu informacji, o której powyższe wiadomość.
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku wskazanego w ust. 1 lub 2 powyżej Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej w zdaniu poprzednim kary umownej Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 4**

### **Wynagrodzenie i zasady rozliczeń**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania całości przedmiotu Umowy w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi maksymalnie ..... zł netto (słownie: ..... zł), a powiększone o należny podatek od towarów i usług VAT w wysokości 23% tj. .... zł, wynosi maksymalnie brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

2. Cena za jedną roboczogodzinę pracy konferansjera wynosi netto ..... zł; brutto ..... zł.  
Do rozliczeń Strony przyjmować będą wynagrodzenie obliczone wg zasady faktyczna ilość przepracowanych godzin x cena za jedną roboczogodzinę brutto.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nastąpi na podstawie protokołu odbiorczego lub potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy o ilości godzin wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym usług, o których mowa w § 1 Umowy, oraz na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę w terminie 3 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w dokumencie rozliczeniowym, w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia faktury Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. W przypadku przekroczenia tego terminu, termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT.
5. Wykonawca jest podatnikiem i płatnikiem podatku VAT.
6. W przypadku świadczenia usługi przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej od kwoty wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i oświadczeniem Wykonawcy dla celów ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
5. Zapłata wynagrodzenia następuje na rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście). W przypadku, gdy Wykonawca poda Zamawiającemu numer rachunku bankowego, który nie został zgłoszony do Urzędu Skarbowego, Zamawiający jest uprawniony do dokonania zapłaty na inny rachunek Wykonawcy zgłoszony do Urzędu Skarbowego (o ile Wykonawca w ogóle posiada inny rachunek bankowy znajdujący się na tzw. białej liście).
7. W przypadku, gdy Zamawiający będzie zmuszony do dokonania zapłaty na rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście, to informuje o tym fakcie właściwy Urząd Skarbowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieterminową zapłatę w sytuacji, gdy opóźnienie wynika z powodów leżących po jego stronie, w szczególności gdy Wykonawca podał rachunek nie znajdujący się na tzw. białej liście lub rachunek z tzw. białej listy został zamknięty z przyczyn leżących po jego stronie.

## **§ 5**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy, kary umowne**

1. W przypadku, gdy usługa jest wykonywana nienależycie, w tym nieterminowo, Zamawiający może odpowiednio pomniejszyć wynagrodzenie określone w § 4 Umowy.
2. W przypadku, gdy usługa jest wykonywana przez Wykonawcę nienależycie, w tym nieterminowo, lub gdy Wykonawca naruszy jakikolwiek obowiązek wynikający z Umowy, Zamawiający ma prawo również rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Usługodawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za należycie wykonane czynności do dnia rozwiązania Umowy.

3. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę zastępcy zgodnie z § 1 ust. 4 Umowy, akceptowalnego przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy przypadek niezapewnienia takiego zastępcy.
4. Rozwiązanie Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy uprawniać będzie Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.1 Umowy.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych w Umowie kar umownych, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

## § 6

### Przedstawiciele stron, adresy do korespondencji

1. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) jest **Pani Agnieszka Lutomska-Motyka** tel. 61 22 26 146 e-mail....[agnieszka.lutomska@termymaltanskie.com.pl](mailto:agnieszka.lutomska@termymaltanskie.com.pl)
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru (prawidłowości wykonania zamówienia) jest ....., tel. nr .....e-mail [.....](mailto:.....)
3. Korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy będzie sporządzana w formie pisemnej i dostarczana każdej ze stron Umowy osobiście, listem poleconym, pocztą kurierską, faksem lub pocztą internetową na następujące adresy:

#### 3.1 Dla Zamawiającego:

**Termy Maltańskie Sp. z o.o.**, 61-028 Poznań, ul. Termalna 1,  
Nr fax-u 61 222 61 57, adres e-mail [info@termymaltanskie.com.pl](mailto:info@termymaltanskie.com.pl),

#### 3.2. Dla Wykonawcy:

....., adres e-mail:  
[.....](mailto:.....)

4. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie wskazanych powyżej: przedstawiciela (osoby upoważnionej do kontaktów), adresu, numeru telefonu i faksu oraz adresu poczty elektronicznej.
5. W przypadku niewypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, pisma wysłane pod adres wskazany w Umowie uważa się za doręczone skutecznie, a czynności dokonane przez lub wobec dotychczasowego przedstawiciela (osoby upoważnionej do kontaktów) za skuteczne.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 14 dni od każdorazowego zaistnienia następujących okoliczności:

- 1.1. nienależytego wykonywania lub niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy; Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od niniejszej Umowy po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na wykonanie (należyte) Umowy,
  - 1.2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane prace do dnia odstąpienia od niniejszej Umowy lub jej rozwiązania.

## **§ 8**

### **Zmiany treści umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian treści zawartej Umowy, o ile są korzystne dla Zamawiającego.
2. Każda zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, takich jak np. pandemia koronawirusa SARS-CoV-2, wskazana ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 374 z późn. zm.), Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia lub zawieszenia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej Umowy, a nawet rezygnacji z jej wykonania. Dotyczy to w szczególności czasowego zamknięcia Kompleksu Termy Maltańskie dla Klientów lub konieczności ograniczenia liczby Klientów przebywających w Kompleksie.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony zgodnie oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, były rozwiązywane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji prowadzonych w dobrej wierze.
2. W wypadku, gdy polubowne rozwiązanie sporu nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swojej ważności będą wymagały zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Zamawiającego, które mają być składane Wykonawcy w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone z chwilą doręczenia ich na adres Wykonawcy lub wręczenia ich osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji niniejszej Umowy.
5. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia, protokoły lub polecenia Wykonawcy, które mają być składane Zamawiającemu w czasie wykonywania niniejszej Umowy i z niej wynikające będą uznane za doręczone

z chwilą doręczenia ich na adres Zamawiającego lub wręczenia ich osobie upoważnionej do ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji niniejszej Umowy.

6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy i dwa egz. dla Zamawiającego.

Spis załączników do Umowy

1. Załącznik nr 1 – Harmonogram,
2. Załącznik nr 2 – OPZ,
3. Załącznik nr 3 – oferta Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
5. Załącznik nr 5 – Zgoda na wykorzystanie wizerunku.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**