

Z A T W I E R D Z A M  
KOMENDANT PORTU WOJENNEGO  
ŚWINOUJŚCIE

KOMENDANT  
PORTU WOJENNEGO ŚWINOUJŚCIE  
13.10.2019  
kmdr Marek BARTKOWSKI

**Specyfikacja  
Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

KOMENDA PORTU WOJENNEGO W ŚWINOUJŚCIU

ul. Steyera 28

72-600 Świnoujście

Faks: 261-242-309

e-mail: [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl)

www: <https://kpwswinoujscie.wp.mil.pl>

[https://platformazakupowa.pl/pn/kpws\\_wp](https://platformazakupowa.pl/pn/kpws_wp)

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
PONIŻEJ KWOT WYMIENIONYCH W ART. 11 UST. 8  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**NA:**

**„ZAKUP I DOSTAWA PRODUKTÓW MPS - Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI”**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Opis przedmiotu zamówienia.  
**Rozdział II** Termin wykonania zamówienia.  
**Rozdział III** Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.  
**Rozdział IV** Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.  
**Rozdział V** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.  
**Rozdział VI** Informacja o wadium.  
**Rozdział VII** Termin związania ofertą  
**Rozdział VIII** Opis sposobu przygotowania oferty.  
**Rozdział IX** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.  
**Rozdział X** Opis sposobu obliczenia ceny oferty.  
**Rozdział XI** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.  
**Rozdział XII** Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Rozdział XIII** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.  
**Rozdział XIV** Wzór umowy.  
**Rozdział XV** Pouczenie o środkach ochrony prawnej

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** - wykaz ilości zamawianych produktów dla części nr 1

**Załącznik nr 3** - wykaz ilości zamawianych produktów dla części nr 2

**Załącznik nr 4** - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 5** - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**Załącznik nr 6** - wykaz części zamówienia, które Wykonawca powierzy Podwykonawcom

**Załącznik nr 7** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

**Załącznik nr 8** - wzór umowy

**Załącznik nr 9** - Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017

**Załącznik nr 10** – porozumienie RODO

**Dokument, który muszą złożyć Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP**

**Załącznik nr 11** - informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

**Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(TJ. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)  
zwana dalej ustawą**

f

## Rozdział I

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na nw. części**  
**Część nr 1** - „Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary”  
**Część nr 2** - „Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS”
2. Szczegółowy wykaz ilości zamawianych produktów dla części nr 1 stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ** a szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia określają wymagania jakościowe.
3. Szczegółowy wykaz ilości zamawianych produktów dla części nr 2 stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ** a szczegółowe wymagania przedmiotu zamówienia określają wymagania jakościowe i klauzula jakościowa.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 Pzp),
  - 2) udzielenia zamówień, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 Pzp (art.36 ust.2 pkt.3 Pzp),
  - 3) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 Pzp),
  - 4) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 Pzp),
  - 5) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 Pzp),
  - 6) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 Pzp),
  - 7) zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
6. Zamawiający przewiduje składanie ofert równoważnych pod warunkiem wykazania wymagań jakościowych załącznika nr 2 i nr 3.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komenda Portu Wojennego Świnoujście siedziba w 72-600 Świnoujście, ul. Steyera 28,
  - 2) Inspektor Danych Osobowych: w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych kmdr. ppor. Andrzejem DOMINIEM, tel. 261-242-980 i za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod.kpws@ron.mil.pl](mailto:iod.kpws@ron.mil.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp,
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## Rozdział II Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy: część nr 1: **do 15 dni od dnia podpisania umowy**  
część nr 2: **do 15 dni od dnia podpisania umowy**
2. Miejsce dostawy: **SKŁAD MPS KARSIBÓR – KPW Świnoujście.**

## Rozdział III Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) oraz ust. 5 pkt. 4) i 8) tj.
    - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
    - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

- 1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w powyższym zakresie
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykluczenia wykonawcy na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich lub reprezentowania i zawarcia umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### Rozdział IV

#### Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do **oferty** aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.
4. Wykonawca, który **zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
5. W przypadku powierzenia części umowy podwykonawcy Wykonawca zobowiązany na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podać firmy podwykonawców zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.  
W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu

do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

7. Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie wskazanym w **załączniku nr 4 i 5 do SIWZ**.
9. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
10. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 11 do SIWZ).
11. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu **najpierw dokona oceny** wszystkich złożonych w wyznaczonym terminie ofert, **następnie zbada** czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (**art. 24aa ustawy**).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
**KONSORCJUM – ww. dokument składa każdy z członków;**
  - b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**KONSORCJUM – ww. dokument składa każdy z członków.**

- 2) W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - **deklaracja zgodności (jakości)** wystawiona w języku polskim (lub w języku Wykonawcy z dokonaniem tłumaczenia na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę), na każdy produkt;
  - **oryginalnych kart charakterystyki** w języku polskim na każdy produkt;
  - w przypadku produktów równoważnych, **wyników badań laboratoryjnych potwierdzających parametry**, które zostały określone w wymaganiach jakościowych Nr 1/MPS/2019 z dnia 11 lutego 2019 roku przez niezależne laboratorium akredytowane.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dokumenty, o których mowa w ust. 11 pkt. 1)
13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w ust. 11 pkt. 1 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed term. składania ofert.
15. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 14 stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą niniejszego zamówienia.

**KONSORCJUM** - wymaga się, aby każdy z członków miał siedzibę w jednym z wyżej wymienionych państw.

18. Pozostałe dokumenty składające się na ofertę:
  - 1) **wypełniony Formularz ofertowy, o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 1 do SIWZ,**
  - 2) **pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje).**
19. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił warunki.

## Rozdział V

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **DROGĄ POCZTOWĄ /PRZESYŁKĄ KURIERSKĄ lub osobiście** winny być składane do Kancelarii Jawnej na adres:  
**KOMENDA PORTU WOJENNEGO**  
**Sekcja Zamówień Publicznych**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**
3. Zamawiający dopuszcza też formę elektroniczną w zakresie przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w trybie art. 38 Pzp pisemnie lub faksem - **261-242-309** jednakże **dotatkowo Zamawiający wymaga, aby Wykonawca jednocześnie przekazał treść korespondencji za pomocą maila na adres [kpw.zp@ron.mil.pl](mailto:kpw.zp@ron.mil.pl) w formie MS Word.**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Treść zapytania i wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania. Informacje te zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej Komendy Portu Wojennego Świnoujście.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu

f



terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na swojej stronie internetowej.

11. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
12. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu/adres **mailowy** podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
13. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach: poniedziałek – czwartek od 7:00 do 15:00 piątek od 7:00 do 12:00.

## Rozdział VI Informacja o wadium

NIE DOTYCZY

## Rozdział VII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

7. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były trwale ze sobą połączone, a każda zapisana strona (wraz z załącznikami) kolejno ponumerowana. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie i poprawka dokonana przy pomocy korektora musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
11. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów oferty.**
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w sposób określony w Rozdziale IX pkt 1 przy czym koperta powinna mieć dopisek „ZMIANA”. Koperta tak oznaczona zostanie otwarta podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty;
  - 2) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale IX pkt 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty tak oznaczone będą otwierane

w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofywanymi nie będą otwierane.

## **Rozdział IX**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w kopercie, która powinna być zaadresowana do Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**Oferta na:**

**Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części:**

**Część nr 1** - „Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary”

**Część nr 2** - „Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS”

oraz „Nie otwierać przed 21.10.2020 r. godz. 10.00;  
nr sprawy 18/KPW/MPS/2020

Koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana w taki sposób, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z ww. opisem ponosi Wykonawca.**

2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego **bud. Nr 34 sztab, pok. 13 parter do dnia 21.10.2020 r. do godz. 09:30.**

W związku ze specyfiką funkcjonowania zamawiającego i wymogami bezpieczeństwa czas, jaki Wykonawca musi poświęcić od momentu wypisania przepustki na Biurze Przepustek do miejsca złożenia oferty wynosi nie mniej niż 30 min. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że Biuro Przepustek nie jest miejscem składania ofert ani żadnych innych dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem przetargowym.**

**UWAGA!!!**

**W przypadku dostarczenia oferty przesyłką kurierską kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**

**KANCELARIA JAWNA  
KOMENDY PORTU WOJENNEGO  
ul. Steyera 28  
72-600 Świnoujście**

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.10.2020 r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego, budynek Nr 34 (Sztab), pok. 110, I piętro.
5. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Rozkazem dziennym Komendanta Portu Wojennego w Świnoujściu.
8. Przewodniczący komisji bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie otworzy koperty z ofertami i poda nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
9. **Niezwłocznie** po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena brutto za realizację zamówienia zostanie określona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cena brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), podana liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca setnego jest równy i powyżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
  - a) cena brutto oferty – 60 %
  - b) termin realizacji – 40 %
2. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać wg następującej zasady:

$$P_S = P_C + P_T$$

gdzie:

$P_S$  - sumaryczna ilość punktów badanej oferty

$P_C$  - cena ofertowa brutto

$P_T$  - termin realizacji

Zamawiający w kryterium cena przyzna punkty wg następującej zasady:

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,60$$

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za termin realizacji:

- a) termin realizacji 15 dni od dnia podpisania umowy - **Zamawiający przyzna 30 punktów,**
- b) termin realizacji 12 dni od dnia podpisania umowy - **Zamawiający przyzna 35 punktów,**
- c) termin realizacji 10 dni od dnia podpisania umowy - **Zamawiający przyzna 40 punktów,**

Zamawiający w kryterium **termin realizacji** może przyznać maksymalnie 40 punktów. Termin realizacji nie może być krótszy niż minimalny i nie dłuższy niż maksymalny określony przez Zamawiającego. W przypadku zaferowania przez Wykonawcę innego terminu niż podany powyżej, bądź niewpisania tego terminu Zamawiający do oceny ofert przyjmie 15 dni. Oferta z najkrótszym terminem realizacji - 10 dni otrzyma 40 punktów.

3. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów  $P_s$  będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za  $P_c$  będą najwyższe.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## Rozdział XII

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym w wyniku postępowania Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie powierzy realizacji części przedmiotu umowy podwykonawcy, wówczas z umowy zostaną wykreślone wszystkie zapisy dotyczące podwykonawców.
7. Przyjmuje się, że zapisy umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Pzp.

8. W przypadku umów cywilnoprawnych Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązany będzie do parafowania załącznika nr 8 do umowy (Załącznik do decyzji Nr 145/MON z dn. 13.07.2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami) stanowiącym jej integralną część.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
  - 1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przedsiębiorców w formie spółki cywilnej umowy tej spółki, która będzie **załącznikiem** do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

### **Rozdział XIII** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział XIV** **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**

### **Rozdział XV** **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

Załącznik nr 1 do SIWZ

WYKONAWCA

.....  
(pieczęć)

**Komenda Portu Wojennego**  
**ul. Steyera 28**  
**72-600 Świnoujście**  
(nazwa i adres Zamawiającego)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

- Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części:**  
**Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary**  
**Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS**

JA/MY, NIŻEJ PODPISANY/I

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)

1. **SKŁADAM/MY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie:

1\* , 2\*

2. **OFERUJĘ/JEMY** realizację zamówienia za kwotę:

**Część nr 1** (zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ):

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**Część nr 2 (zgodnie z zał. Nr 3 do SIWZ) :**

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**RAZEM część 1 i 2**

netto: ..... zł

brutto: ..... zł

**3. ZOBOWIĄZUJĘ/JEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie**

**dla Części nr 1:**

- termin realizacji - 15 dni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji - 12 dni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji - 10 dni od dnia podpisania umowy

**dla Części nr 2:**

- termin realizacji - 15 dni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji - 12 dni od dnia podpisania umowy
- termin realizacji - 10 dni od dnia podpisania umowy

**Uwaga:**

**Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania jednego z terminów wykonania jako kryterium oceny.**

**4. OŚWIADCZAM/Y, ŻE: osobami uprawnionymi do podpisania umowy są:**

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

.....  
(należy podać zajmowane stanowisko, imię i nazwisko)

**5. OŚWIADCZAM/Y, ŻE na przedmiot zamówienia udzielię/limy ..... miesięcznego okresu przydatności do użycia liczonego od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.**

**6. NUMER TELEFONU I FAKSU ORAZ E-MAIL:**

.....  
.....  
.....

**7. WYKONAWCA JEST : „X” zaznaczyć właściwe pole**

Mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.)

Małym Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.)

*f*



Średnim Przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

8. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) Inne .....

\* niepotrzebne skreślić

..... dnia ..... 2020 roku.

.....  
(podpisy osoby/osób uprawnionych do reprezentowania)

Imię i nazwisko Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawca może wstawić pieczęć imienną)	Podpis czytelny	Podpis/paraftka

**\* Uwaga! osoba uprawniona do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy winna dołączyć oryginał pełnomocnictw**



Załącznik nr 2 do SIWZ

**DO CZĘŚCI I****WYKAZ ZAMAWIANYCH PRODUKTÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa produktu</b>	<b>Pojemność</b>	<b>Ilość</b>
1	SMAR ORAPI MOLYSPRAY 700 - środek smarujący – zabezpieczający z zawartością dwusiarczku molibdenu (MoS <sub>2</sub> ) w aerozolu. Przeznaczony do smarowania na sucho części i zapobiegać korozji ciernej. Powinien charakteryzować się odpornością na tlen.	Aerozol 650 ml	100 szt.
2	SMAR LITOWO WAPNIOWY CB 612 - smar litowo - wapniowy do lin, przekładni oraz łożysk w aerozolu. Powinien charakteryzować się dużą przyczepnością oraz możliwością zastosowania podczas wysokich obciążeń. Powinien ograniczać wibracje oraz być odporny i stabilny w niskich temperaturach.	Aerozol 650 ml	100 szt.
3	SMAR SYNTETYCZNY 806 CB 6 - smar płynny syntetyczny czysty w aerozolu, do smarowania łańcuchów, lin itp., oraz mechanizmów pracujących w wysokich temperaturach (zakres pracy od - 25° C do 310° C), powinien charakteryzować się odpornością na wodę i wilgoć a także nie kleić się z kurzem.	Aerozol 650 ml	100 szt.
4	SMAR (silikonowy) TEFLONOWY UNIWERSALNY CT FLON 607 - smar teflonowy w aerozolu, do smarowań trudnych, delikatnych i czystych. Przeznaczony do łożysk, przegubów, rolek, taśmociągów. Możliwość smarowanie przewodnic, ślizgów oraz innych podobnych elementów.	Aerozol 650 ml	100 szt.

f

WYMAGANIA JAKOŚCIOWE OGÓLNE NR 1/2016 C

**Wydanie 5**  
z dnia 10.02.2020 r.

**dla materiałów pędnych i smarów odbieranych przez komisję „Odbiorcy”.  
DLA PRODUKTÓW 5 KLASY RYZYKA**

**I. Wymagania ogólne**

1. Produkt będący przedmiotem dostawy powinien pochodzić z partii wyprodukowanej nie wcześniej niż w I kwartale roku dostawy.
2. Dla produktów produkowanych poza granicami Polski, których planowane dostawy realizowane będą w I półroczu roku planistycznego, dopuszcza się możliwość przyjęcia towarów wytworzonych nie wcześniej niż w IV kwartale roku przed planistycznego.
3. Dostarczane produkty nie mogą zawierać komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne przy odniesieniu do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Dokumenty jakościowe dostępne są między innymi w Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (Normy Obronne), ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, tel.: 261-845-880, oraz Polskim Komitecie Normalizacyjnym, Dział Sprzedaży tel.: 22-55-67-777, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, (PN, MIL, ASTM, itp.).
6. Każda partia produktu przeznaczonego do ekspedycji dla Odbiorcy wojskowego musi spełniać jednocześnie wymagania jakościowe ogólne i wymagania szczegółowe dla danego produktu. Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań jest dostarczenie:
  - 6.1 świadczenia jakości:  
(raport z badań, orzeczenie laboratoryjne) wystawione przez producenta, obejmujące parametry wykonywane dla dostarczanej partii produkcyjnej,
  - 6.2 inna dokumentacja jakościowa z kontroli parametrów wykonywanych w ramach badań kwalifikacyjnych, potrzeb QPL oraz wykonywanych np. okresowo w przypadku gdy parametry te nie były badane dla danej partii produktu przez producenta.
  - 6.3 deklaracja zgodności wystawiona w języku polskim (lub w języku Wykonawcy z dokonany tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę), zgodnie z zasadami określonymi w **PN-EN ISO/IEC 17050-1**, potwierdzająca zgodność produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami szczegółowymi danego produktu lub „*Deklaracja zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa*” zgodna z przepisami wykonawczymi wynikającymi z **Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r.**

**o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r. poz. 114 z późn. zm.)** – w przypadku zamieszczenia w wymaganiach odpowiedniego wymogu.

7. W zakresie odstępstw od poszczególnych postanowień wymagań jakościowych (ogólnych i szczegółowych) ostateczną decyzję podejmuje Gestor materiałów pędnych i smarów.
8. Rodzaje opakowań oraz ich wielkość zostaną określone w planie dostaw.
9. W przypadku przywoływania w świadectwie (świadectwach) jakości, wystawionym przez producenta, metod badań innych niż przywołane w szczegółowych wymaganiach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o uznanie ich za równoważne przywołanym w wymaganiach jakościowych (stosownie do decyzji gestora mps). Wniosek o uznanie metod badań za równoważne powinien zawierać dowody równoważności metod.
10. Warunkiem przyjęcia partii produktu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 10.1 dokumenty przewozowe;
  - 10.2 dokument dostawy określony w art. 32 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 864 z późn. zm.) – w przypadku dostawy produktów zwolnionych z podatku akcyzowego;
  - 10.3 kserokopia faktury VAT;
  - 10.4 dokumenty jakościowe określone w pkt 6;
  - 10.5 kserokopia dokumentu SAD, świadcząca o uiszczeniu opłaty długu celnego, w tym podatku VAT (dotyczy Wykonawców spoza Unii Europejskiej);
  - 10.6 karta charakterystyki produktu, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1225 z późn. zm.).
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności i sporządzenia przez przedstawiciela jednostki wojskowej wskazanej do odbioru produktu „Raportu niezgodności jakościowych” (Quality Deficiency Report – QDR) stwierdzającego niezgodność w zakresie wymagań jakościowych określonych w zawartej umowie, dokument ten przekazywany jest do Zamawiającego w celu określenia dalszego postępowania.

## II. Wymagania szczegółowe

1. Wymagania szczegółowe zostały opisane w wymaganiach jakościowych dla poszczególnych produktów mps:

UWAGA:

Podanie numeru normy bez określenia roku jej wydania oznacza najnowsze wydanie normy, natomiast w przypadku norm wycofanych ostatnie ich wydanie.

## WYMAGANIA JAKOŚCIOWE OGÓLNE NR 1/MPS/2020

z dnia 17.09.2020 r.

### **dla materiałów pędnych i smarów odbieranych przez komisję „Odbiorcy”. DLA PRODUKTÓW 5 KLASY RYZYKA**

#### **I. Wymagania ogólne**

1. Produkt będący przedmiotem dostawy powinien pochodzić z partii wyprodukowanej nie wcześniej niż w I kwartale roku dostawy.
2. Dla produktów produkowanych poza granicami Polski, których planowane dostawy realizowane będą w I półroczu roku planistycznego, dopuszcza się możliwość przyjęcia towarów wytworzonych nie wcześniej niż w IV kwartale roku przed planistycznego.
3. Dostarczane produkty nie mogą zawierać komponentów pochodzących z regeneracji produktów przepracowanych.
4. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne przy odniesieniu do norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) Wykonawca powołujący się na te rozwiązania jest zobowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Dokumenty jakościowe dostępne są między innymi w Wojskowym Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji (Normy Obronne), ul. Nowowiejska 28a, 00-909 Warszawa, tel.: 261-845-880, oraz Polskim Komitecie Normalizacyjnym, Dział Sprzedaży tel.: 22-55-67-777, ul. Świętokrzyska 14, 00-050 Warszawa, (PN, MIL, ASTM, itp.).
6. Każda partia produktu przeznaczonego do ekspedycji dla Odbiorcy wojskowego musi spełniać jednocześnie wymagania jakościowe ogólne i wymagania szczegółowe dla danego produktu. Potwierdzeniem spełnienia powyższych wymagań jest dostarczenie:
  - 6.1 świadectwa jakości:  
(raport z badań, orzeczenie laboratoryjne) wystawione przez producenta, obejmujące parametry wykonywane dla dostarczanej partii produkcyjnej,
  - 6.2 inna dokumentacja jakościowa z kontroli parametrów wykonywanych w ramach badań kwalifikacyjnych, potrzeb QPL oraz wykonywanych np. okresowo w przypadku gdy parametry te nie były badane dla danej partii produktu przez producenta.
  - 6.3 deklaracja zgodności wystawiona w języku polskim (lub w języku Wykonawcy z dokonany tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę), zgodnie z zasadami określonymi w **PN-EN ISO/IEC 17050-1**, potwierdzająca zgodność produktu z wyspecyfikowanymi wymaganiami szczegółowymi danego produktu lub „*Deklaracja zgodności w zakresie*

obronności i bezpieczeństwa” zgodna z przepisami wykonawczymi wynikającymi z **Ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2018r. poz. 114 z późn. zm.)** – w przypadku zamieszczenia w wymaganiach odpowiedniego wymogu.

7. W zakresie odstępstw od poszczególnych postanowień wymagań jakościowych (ogólnych i szczegółowych) ostateczną decyzję podejmuje Gestor materiałów pędnych i smarów.
8. Rodzaje opakowań oraz ich wielkość zostaną określone w planie dostaw.
9. W przypadku przywoływania w świadectwie (świadectwach) jakości, wystawionym przez producenta, metod badań innych niż przywołane w szczegółowych wymaganiach jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o uznanie ich za równoważne przywołanym w wymaganiach jakościowych (stosownie do decyzji gestora mps). Wniosek o uznanie metod badań za równoważne powinien zawierać dowody równoważności metod.
10. Warunkiem przyjęcia partii produktu przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - 10.1 dokumenty przewozowe;
  - 10.2 dokument dostawy określony w art. 32 ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 864 z późn. zm.) – w przypadku dostawy produktów zwolnionych z podatku akcyzowego;
  - 10.7 kserokopia faktury VAT;
  - 10.8 dokumenty jakościowe określone w pkt 6;
  - 10.9 kserokopia dokumentu SAD, świadcząca o uiszczeniu opłaty długu celnego, w tym podatku VAT (dotyczy Wykonawców spoza Unii Europejskiej);
  - 10.10 karta charakterystyki produktu, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1225 z późn. zm.).
11. W przypadku stwierdzenia niezgodności i sporządzenia przez przedstawiciela jednostki wojskowej wskazanej do odbioru produktu „Raportu niezgodności jakościowych” (Quality Deficiency Report – QDR) stwierdzającego niezgodność w zakresie wymagań jakościowych określonych w zawartej umowie, dokument ten przekazywany jest do Zamawiającego w celu określenia dalszego postępowania.

## II. Wymagania szczegółowe

1. Wymagania szczegółowe zostały opisane w wymaganiach jakościowych dla poszczególnych produktów mps:
  - Wymagania jakościowe Nr 1/MPS/2020 z dnia, 17.09.2020 r.

## Załącznik nr 3 do SIWZ

**DO CZĘŚĆ II****WYKAZ ZAMAWIANYCH PRODUKTÓW**

Lp.	Nazwa produktu	Pojemność	Ilość
1	ODRDZEWIACZ SMARUJĄCY 801 DEGRILUB - środek odrdzewiająco w aerozolu, smarujący, płynny, szybko działający na małych mechanizmach, śrubach, nakrętkach oraz innych podobnych elementów.	Aerozol 650 ml	100 szt.
2	ŻYWICA ORAPI FIXMETAL 312 - środek do mocowań i naprawy elementów o nieregularnym kształcie w tubie, do łatwej naprawy zużytych elementów gniazd łożysk, powinien charakteryzować się odpornością na uderzenia.	Tuba 50 g	50 szt.
3	USZCZELNIACZ TEFLONOWY EAFILON PATEUX - środek do łatwego łączenia metali i PCV, powinien się charakteryzować odpornością na wibracje i produkty chemiczne, oleje, węglowodory i wodę.	Tuba 100 g	50 szt.
4	Uszczelka ORAPI Hydraulock 329 – konsystencji płynnej w tubie, powinien charakteryzować się odpornością na oleje, węglowodory, rozpuszczalniki, wodę ciecze korozyjne, powinna wykazywać dużą wytrzymałość mechaniczną.	Tuba 50 g	50 szt.
5	USZCZELNIACZ SILIKONOWY ORAPI 1104a7 - środek do uszczelniania misek olejowych, kolektorów, pokryw w aerozolu, powinien charakteryzować się płynnością oraz wnikaniem w szczeliny.	Atomizer 200 ml	50 szt.
6	USZCZELKA ORAPI JOINT METAL 145 - uszczelka uniwersalna o konsystencji płynnej, powinna charakteryzować się odpornością na oleje, węglowodory, rozpuszczalniki, wodę, ciecze korozyjne, powinna wykazywać dużą wytrzymałość mechaniczną.	Tuba 100 g	50 szt.
7	SILIKON LUBRISEAL RTV - środek do elastycznego uszczelniania i klejenia powierzchni metalowych, ceramicznych, przeznaczony do aparatury grzewczej, pieców. Powinien charakteryzować się odpornością na ciecze, oleje oraz gazy przemysłowe.	Tuba 100 g	50 szt.
8	MASA PLASTYCZNA ORAPI ORAMETAL POCKET 221 - produkt w formie plasteliny do naprawy twardych powierzchni takich jak stal, szkło. Nie korodujący, z możliwością nanoszenia go na mokre powierzchnie.	Laska 115 g	50 szt.

f

9	ODTLINIACZ NETDEX 501 - środek do odtleniania połączeń elektrycznych nie będących pod napięciem w aerozolu, charakteryzujący się wysoką skutecznością usuwania śniedzi, nagarów a także aby zabezpieczał styki.	Aerozol 650 ml	100 szt.
10	SMAR SILIKONOWY 621 S14 - smar silikonowy w tubie, do łatwego montażu i zabezpieczenia uszczelek gumowych a także smarowania mechanizmów. Powinien charakteryzować się chemiczną obojętnością oraz być odporny i nie dopuszcza wilgoci i wody.	Tuba 100 g	50 szt.





**KLAUZULA JAKOŚCIOWA**  
**Nr 1/MPS/2020 z dnia 17 WRZEŚNIA 2020 roku**  
 które wyrób musi spełniać

1. Środek odrdzewiająco w aerozolu, smarujący, płynny, szybko działający na małych mechanizmach, śrubach, nakrętkach itp:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	substancja przezroczysta

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

2. Smar teflonowy w aerozolu, do smarowań trudnych, delikatnych i czystych. Przeznaczony do łożysk, przegubów, rolek, taśmociągów. Możliwość smarowanie przewodnic, ślizgów itp:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Beżowy jasny
2	Temperatura pracy	st. C	od minus (-) 40 do plus (+) 190
3	Faktor DN	(mm x obr./min)	350 000
4	Nacisk EP	kg	190

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

3. Smar silikonowy w tubie, do łatwego montażu i zabezpieczenia uszczelek gumowych a także smarowania mechanizmów. Powinien charakteryzować się chemiczną obojętnością oraz być odporny i nie dopuszcza wilgoci i wody:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Przezroczysty
2	Temperatura pracy	st. C	od minus (-) 40 do plus (+) 200

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

4. Smar płynny syntetyczny czysty w aerozolu, do smarowania łańcuchów, lin itp., oraz mechanizmów pracujących w wysokich temperaturach (zakres pracy od -25° C do 310° C), powinien charakteryzować się odpornością na wodę i wilgoć a także nie kleić się z kurzem:

f

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Jasny
2	Temperatura pracy	st. C	od minus (-) 30 do plus (+) 320

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

5. Środek do mocowań i naprawy elementów o nieregularnym kształcie w tubie, do łatwej naprawy zużytych elementów gniazd łożysk, powinien charakteryzować się odpornością na uderzenia:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Jasnoszary
2	Czas manipulacji	minuty	20 – 45
3	Czas wytrzymałości	minuty	120 – 360
4	Polimeryzacja całkowita	minuty	1440
5	Wytrzymałość na ścinanie	N/mm <sup>2</sup>	>20
6	Temperatura pracy	st. C	od minus (-) 60 do plus (+) 150

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

6. Środek do łatwego łączenia metali i PCV w tubie, powinien się charakteryzować odpornością na wibracje i produkty chemiczne, oleje, węglowodory i wodę:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Biały
2	Czas manipulacji	minuty	30 – 60
3	Polimeryzacja całkowita	minuty	1440
4	Wytrzymałość na M10 stal	Nm	5
5	Szczelina	mm	max 0,3
6	Temperatura pracy	st. C	od minus (-) 50 do plus (+) 250

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

7. Środek do łatwego uszczelniania gwintów hydraulicznych i pneumatycznych, powinien charakteryzować się odpornością na ciecze hydrauliczne i syntetyczne, nie powodować korozji oraz być odporny na uderzenia i wibracje:

f

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Pomarańczowy
2	Czas manipulacji	minuty	2 – 10
3	Polimeryzacja całkowita	minuty	720 – 1440
4	Wytrzymałość na M10 stal	Nm	2 – 12
5	Szczelina	mm	max 0,3
6	Temperatura pracy	st. C	od minus (-) 60 do plus (+) 150

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

8. Środek do uszczelniania misek olejowych, kolektorów, pokryw w aerozolu, powinien charakteryzować się płynnością oraz wnikaniem w szczeliny:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Czarny
2	Polimeryzacja całkowita	minuty	1440
3	Czas uzysk. błony pow.	minuty	10
4	Temperatura pracy	st. C	Od minus (-) 65 do plus (+) 250
5	Twardość wg. Shore A	-	od 25 do 33
6	Szczelina	mm	5

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

9. Uszczelka uniwersalna konsystencji płynnej w tubie, powinna charakteryzować się odpornością na oleje, węglowodory, rozpuszczalniki, wodę, ciecze korozyjne, powinna wykazywać dużą wytrzymałość mechaniczną:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Szary aluminiowy
2	Polimeryzacja całkowita	minuty	1440
3	Czas uzysk. błony pow.	minuty	10
4	Temperatura pracy	st. C	Od minus (-) 65 do plus (+) 250
5	Twardość wg. Shore A	-	od 30 do 40
6	Szczelina	mm	5

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

10. Środek do elastycznego uszczelniania i klejenia powierzchni metalowych, ceramicznych w tubie, przeznaczony do aparatury grzewczej, pieców. Powinien charakteryzować się odpornością na ciecze, oleje oraz gazy przemysłowe:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Czerwony
2	Czas uzysk. błony pow.	minuty	10
3	Czas schnięcia / warstwa	minuty / mm	1440 / 4
4	Temperatura pracy	st. C	Od minus (-) 65 do plus (+) 310
5	Twardość wg. Shore A	-	od 25 do 33

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

11. Produkt w formie plasteliny do naprawy twardych powierzchni takich jak stal, szkło. Nie korodujący, z możliwością nanoszenia go na mokre powierzchnie:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Ciemnoszary
2	Stosunek mieszania	-	1/1
3	Temperatura pracy	st. C	Od minus (-) 40 do plus (+) 200
4	Czas utwardzenia:		
4a	Wstępnego	minuty	10
4b	Do obróbki	minuty	od 30 do 60
4c	Końcowego	minuty	1440

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

12. Środek do odleniań połączeń elektrycznych nie będących pod napięciem w aerozolu, charakteryzujący się wysoką skutecznością usuwania śnieży, nagarów a także aby zabezpieczał styki:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Bezbarwny

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

13. Smar litowo – wapniowy do lin, przekładni oraz łożysk w aerozolu. Powinien charakteryzować się dużą przyczepnością oraz możliwością zastosowania podczas wysokich obciążeń. Powinien ograniczać wibracje oraz być odporny i stabilny w niskich temperaturach:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Beżowy
2	Temperatura pracy	st. C	Od minus (-) 50 do plus (+) 260

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

14. Środek smarujący – zabezpieczający z zawartością dwusiarczku molibdenu (MoS<sub>2</sub>) w aerozolu. Przeznaczony do smarowania na sucho części i zapobiegać korozji ciernej. Powinien charakteryzować się odpornością na tlen:

Lp.	Rodzaj wymagania	Jm	Wymagania
1	Wygląd zewnętrzny	-	Szary
2	Temperatura pracy	st. C	Od minus (-) 200 do plus (+) 450

- Gwarantowany okres przechowywania – zgodnie certyfikatem zgodności wystawionym przez producenta na produkt.
- Wymagana – kserokopia oryginalnej karty bezpieczeństwa (charakterystyki) w języku polskim potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części**

**Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych  
w CPR - smary**

**Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych  
w CPR – inne MPS**

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam,  
co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM  
NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,  
określonych przez zamawiającego w Rozdziale III pkt. 1 ppkt. 1.2 Specyfikacji Istotnych  
Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

- Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części**
- Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary**
- Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS**

prowadzonego przez Komendę Portu Wojennego Świnoujście, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4) i 8) ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 4 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,  
NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

**OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....  
*(podpis Wykonawcy)*

f



**Załącznik Nr 6 do SIWZ**

.....  
pieczęć wykonawcy

***Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się***

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne składam/y/ wykaz części prac powierzonych podwykonawcom.

L.p.	Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Nazwy (firmy) podwykonawców
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia ..... 2020 r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

f

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO  
(forma pisemna –oryginał)**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko składającego(/cych) oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/my),**

że zgodnie z art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (TJ. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), oddaję Wykonawcy

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

przy wykonywaniu zamówienia publicznego pod nazwą:

**Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części**  
**Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary**  
**Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS**

następujące niezbędne zasoby na okres korzystania z nich

1) zdolności techniczne lub zawodowe:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wskazać czynności, jakie zostaną powierzone)

2) zdolność ekonomiczną lub finansową:

.....  
.....  
.....  
.....

(należy szczegółowo wyspecyfikować udostępniane zasoby)



Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo) jest następujący:

.....  
.....

Charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy) : .....

.....

\*- niepotrzebne skreślić

....., dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(podpis Wykonawcy)

]



**Załącznik nr 8 do SWIZ**

Umowa Nr...../MPS/2020

zawarta w dniu .....pomędzy:

**Skarb Państwa - Komenda Portu Wojennego w Świnoujściu**, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....  
posiadającą NIP: 855-000-58-92

a

..... zwanym dalej WYKONAWCĄ,  
którego reprezentuje: .....  
posiadającym .....

§ 1

1. Niniejsza umowa jest realizacją zamówienia oznaczonego, jako sprawa nr 18/KPW/MPS/2020 o wartości szacunkowej poniżej kwot wymienionych w art. 11 ust. 8 w ramach przetargu nieograniczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
2. Przedmiotem umowy jest: **zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części**  
**Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary**  
**Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie: .....**dni od podpisania umowy**
2. Miejsce dostawy: **SKŁAD MPS KARSIBÓR- KPW Świnoujście.**
3. Wykonawca zrealizuje dostawę na własny koszt i ryzyko (w cenę wchodzi wszelkie koszty: transport, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru dostarczonych produktów.

§ 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, na podstawie oferty cenowej Wykonawcy z dnia ..... na kwotę:

Część nr 1:

netto .....zł (słownie: .....)

brutto .....zł (słownie: .....)

Część nr 2:

netto .....zł (słownie: .....)

brutto .....zł (słownie: .....)

OGÓLEM część 1 i 2:

netto .....zł (słownie: .....)

brutto .....zł (słownie: .....)

na warunkach określonych niniejszą umową.

f

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało określone na podstawie złożonej oferty i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Płatnikiem należności będzie Komenda Portu Wojennego, ul. Steyera 28, 72-600 Świnoujście. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzednio wyrażonej na piśmie zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności, przysługującej mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) 10% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający,
  - b) 0,5% wartości brutto umowy, określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych, Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty tych kar z faktury Wykonawcy za zrealizowany przedmiot umowy.

#### § 5

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.

#### § 6

1. Zbycie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

#### § 7

1. Na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
  - 2) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych.
  - 3) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym.

f

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do niestosowania bezzałogowych zdalnie sterowanych statków powietrznych na terenie Portu Wojennego Świnoujście i jego pobliżu w czasie realizacji zadania.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 9

Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 2 egz., z przeznaczeniem dla:

Egzemplarz nr 1 – Zamawiający

Egzemplarz nr 2 – Wykonawca

oraz w 2 kopiach egzemplarza nr 1 z przeznaczeniem dla:

kopia nr 1 - Sekcja zamówień publicznych

kopia nr 2 - MPS

**Załączniki:**

1. Załącznik do Decyzji Nr 145/MON z dnia 13.07.2017 r.
2. Klauzula jakościowa
3. RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

radca prawny  
MBliejska  
Katarzyna Miskiewicz  
8-1000

f

8

**Załącznik nr 9 do SIWZ**  
**Załącznik nr 1 do umowy**

## **ZASADY POSTĘPOWANIA W KONTAKTACH Z WYKONAWCAMI**

### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych - w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

- 1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy, w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;
- 2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów, o których mowa w pkt 1;
- 3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

#### **§ 2**

W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

#### **§ 3**

W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

- 1) godności i honoru;
- 2) zdrowego rozsądku i umiaru;
- 3) Ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego albo poczucia wdzięczności;
- 6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku do jego konkurencji.

## **Rozdział 2**

### **Rozliczanie kosztów**

#### § 4

1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami z wykonawcami należy przyjąć zasadę "każdy płaci za siebie", w szczególności:
  - 1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;
  - 2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).
2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:
  - 1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;
  - 2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

## **Rozdział 3**

### **Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców**

#### § 5

1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.
2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.
3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.
4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców, w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja - dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.





5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem, lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

#### § 6

1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:
  - 1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub
  - 2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub
  - 3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub
  - 4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym  
- powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.
3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:
  - 1) integralność zapisu;
  - 2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;
  - 3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;
  - 4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;
  - 5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;
  - 6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.
5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

### **Rozdział 4 Sponsorowanie przedsięwzięć**

#### § 7

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

### **Rozdział 5**



## **Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne**

### **§ 8**

1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.
2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.
3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.
4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

## **Rozdział 6 Kontakty towarzyskie**

### **§ 9**

1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.
2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

## **Rozdział 7 Najem i użyczenie lokali oraz terenów**

### **§ 10**

Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczenie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

- 1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;
- 2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;
- 3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 8 Prezentacje, pokazy i referencje**

### **§ 11**

1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.
3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.
4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.
5. W celu zbierania niezbędnych do świadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.
6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

#### § 12

1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia) w związku z należyтым wykonaniem przez niego umowy.
2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.
3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

### **Rozdział 9** **Faworyzowanie i konflikt interesów**

#### § 13


1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,
  - 2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji– które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.
2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań

f

- z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).
3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.
  4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.
  5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:
    - 1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub
    - 2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub
    - 3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub
    - 4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, o której mowa w ust. 2.
  6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.
  7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 10** **Sprawozdawczość**

### § 14

1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.
- 

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.
3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:
  - 1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;
  - 2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;
  - 3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;
  - 4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej, o której mowa w przepisach decyzji w sprawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji, która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjno-porządkowym;
  - 6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy, w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;
  - 7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;
  - 8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;
  - 9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji w sprawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.
5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzone ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

§ 15

1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do dyrektora komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".
2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.
3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.
4. Dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa właściwej dla spraw procedur antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (internet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".
5. Dyrektor, o którym mowa w ust. 4, może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowanej sprawy.

**ZAPOZNAŁEM SIĘ WYKONAWCA:**

f

**Załącznik nr 10 do SIWZ**  
**Załącznik nr 3 do umowy**

## **POROZUMIENIE RODO**

Zawarte pomiędzy:

**Skarb Państwa - Komendą Portu Wojennego Świnoujście**, którą reprezentuje:

Komendant Portu Wojennego – .....

a

....., którą reprezentuje:

..... - .....

**dotyczące ochrony danych osobowych w związku z realizacją umowy na:**

**Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części**

**Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – smary**

**Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS**

Strony umowy postanawiają, iż w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27-04-2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwane dalej RODO, zastosowanie mają uregulowania zawarte w niniejszym porozumieniu.

1. Wykonawca powierza Zamawiającemu w trybie art.28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym porozumieniu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
  1. imion i nazwisk;
  2. numeru dowodu osobistego;
  3. numeru PESEL;
  4. numeru rejestracyjnego pojazdu;
  5. numeru telefonu służbowego.
4. Powierzone przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji umowy, której niniejsze porozumienie stanowi integralną część.
5. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.
6. Zamawiający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.

7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
8. Zamawiający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji łączącej strony umowy.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art.28 ust 3 pkt b) RODO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji łączącej strony umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Zamawiającego, jak i po ustaniu tego zatrudnienia.
10. W miarę możliwości Zamawiający pomaga Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO.
11. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III RODO.
12. Zamawiający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza to Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od stwierdzonego naruszenia.
13. Informacja przekazana Wykonawcy powinna zawierać co najmniej:
  - opis charakteru naruszenia oraz – o ile to możliwe- wskazanie kategorii przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/ rodzaju danych, których naruszenie dotyczy;
  - opis możliwych konsekwencji naruszenia;
  - opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zamawiającego środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków;
14. Zamawiający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
15. W terminie 5 lat od ustania umowy, Zamawiający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również ich kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
16. Wykonawca zgodnie z art.28 ust 3 lit h) RODO ma prawo kontroli czy środki zastosowane przez Zamawiającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia porozumienia.
17. Wykonawca realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Zamawiającego za minimum 7-dniowym uprzedzeniem.
18. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszym porozumieniem do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostki i instytucje wojskowe) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





**Załącznik 11 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

....., dnia .....

***Oświadczenie  
o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Zakup i dostawa produktów MPS - z podziałem na części**

**Część nr 1: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR - smary**

**Część nr 2: Zakup oraz dostawa dla KPW Świnoujście produktów MPS nie ujętych w CPR – inne MPS**

Oświadczamy, że:\*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej a art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....  
podpis i pieczęć