

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

Wykonanie i dostawa podestu mobilnego do pracy na wysokości, związanej z wymianą szyb w tramwajach na Zajezdni Tramwajowej „Ołbin” przy ul. Słowiańskiej 16 we Wrocławiu.

na podstawie § 8 Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 Wzoru umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

Wynosi 60 dni roboczych od dnia zatwierdzenia projektu wykonawczego przedłożonego przez Wykonawcę. Termin wykonania kompletnego projektu wykonawczego i przekazanie go Zamawiającemu do akceptacji to 21 dni (kalendarzowych) od zawarcia umowy.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- Zarejestrowana nazwa i adres wykonawcy, województwo, powiat, nr telefonu, REGON, NIP, e-mail, nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów.
- Zamawiający wymaga polisy ubezpieczeniowej OC w zakresie prowadzonej działalności na 300.000 zł.

4. Kryteria oceny ofert:

- Cena oferty znaczenie - 100%

Przydzielanie punktów za cenę:

Oferta o najniższej cenie otrzyma najwyższą ilość, tj. 100 punktów;

Pozostałym ofertom punkty za cenę zostaną przydzielone na podstawie obliczenia udziału procentowego najniższej ceny w stosunku do ceny danej oferty wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{cena najniższa [zł]}}{\text{cena oferty ocenianej [zł]}} \times 100$$

5. Termin i miejsce składania ofert:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o. o. z siedzibą we Wrocławiu, w przypadku zainteresowania zapytaniem ofertowym prosi o złożenie oferty do dnia: **29.05.2024 r. do godz. 12:00.**

6. Oferta winna zawierać:

- 1) Cenę brutto za wykonanie całego zadania
- 2) Termin wykonania
- 3) Warunki gwarancyjne
- 4) Akceptacja warunków płatności tj. 30 dni po złożeniu FV
- 5) Zaparafowany wzór umowy
- 6) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1

7. Sposób przygotowania/złożenia oferty:

- 1) Ofertę w formie elektronicznej należy umieścić na platformie OpenNexus
- 2) Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy złożyć w całości w języku polskim. Każdy dokument sporządzony w języku innym niż język polski, powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5) Oferta oraz jej załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione – pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie).

8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Paulina Józwick tel. 885 882 730, email: paulina.jozwick@mpk.wroc.pl

9. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający informuje, że w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego planuje zawrzeć umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na każdym etapie bez wskazania przyczyny takiej decyzji,
- 3) W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach,
- 4) Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik do niniejszego zapytania,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
- 6) Termin płatności – zgodnie z postanowieniami umowy,
- 7) Warunki w zakresie gwarancji i/lub rękojmi: minimalny okres gwarancji to 24 miesiące.

10. Inne:

Przed przygotowaniem oferty wymagana jest wizja lokalna po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym.

11. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

KIEROWNIK
DZIAŁU UTRZYMANIA INFRASTRUKTURY

Karolina Jabłońska

.....
(podpis)

