

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie:

**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 5.500.000 zł,  
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej  
zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.**

nr sprawy: ZP.272.6.U.PN.2019

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)- wersja edytowalna;
3. Załącznik 2a - Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
4. Istotne postanowienia umowy - załącznik nr 3;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - załącznik nr 4;
6. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik 4a;

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Powiat Chrzanowski

Starostwo Powiatowe w Chrzanowie

ul. Partyzantów 2

32-500 Chrzanów

Godziny pracy:

poniedziałek: 7:00- 17:00

od wtorku do czwartku: 7:00- 15:00

piątek: 7:00- 13:00

e-mail: przetargi@powiat-chrzanowski.pl

Adres strony internetowej: [www.powiat-chrzanowski.pl](http://www.powiat-chrzanowski.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

2.3. Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2.4. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy art. 24aa ust. 1 ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1. Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości do 5.500.000 zł, z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów.

1. Wykorzystanie kredytu i jego spłata w walucie polskiej.

2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach w następujących wysokościach i terminach:

I transza w wysokości 2.000.000,- zł w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy, kolejne transze w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku o wypłatę transzy przez Kredytobiorcę w wysokościach określonych we wniosku, w terminie do 31.12.2019 r.

3. Zastrzega się możliwość niewykorzystania przez Kredytobiorcę pełnej kwoty kredytu.

4. Okres kredytowania 13 lat budżetowych - od 2019 r. do 2031 r.

5. Pierwsza spłata kapitału nastąpi do dnia 31.03.2025 r., po czym kolejne spłaty kredytu będą się odbywały w okresach kwartalnych. Planowany harmonogram spłaty kredytu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Oprocentowanie wg zmiennej stopy procentowej, która ulega zmianie zgodnie z niżej wymienionymi zasadami:

a/ stopa procentowa składa się ze zmiennej stawki WIBOR 3M (trzymiesięcznej), liczonej jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań miesiąca poprzedzającego kwartałny okres obrotowy oraz ze stałej marży banku, określonej w punktach procentowych,

b/zmiana oprocentowania skutkuje z pierwszym dniem kwartału kalendarzowego,

c/ odsetki naliczane będą od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu.

7. Spłata odsetek liczonych z chwilą uruchomienia kredytu, od faktycznie wykorzystanej kwoty będzie następowała w okresach kwartalnych. Przy czym za okres obrotowy przyjmuje się kwartał kalendarzowy. Naliczone odsetki będą płatne w terminie pierwszego dnia roboczego po zakończeniu kwartalnego okresu obrotowego.

8. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok trwa 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych.

9. Prowizja Banku od udzielanego kredytu nie może przekroczyć 1% kwoty zaciąganego kredytu.

10. Prowizja określona w % od kwoty wykorzystanego kredytu, będzie płatna w terminie uruchomienia transzy kredytu.

11. Bank Kredytujący nalicza prowizję tylko od kwoty wykorzystanego kredytu i nie pobiera prowizji ani innych opłat od kwoty kredytu, który nie został wykorzystany przez Zamawiającego.

12. Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

13. Zagwarantowanie przez Bank na rzecz Zamawiającego – w zależności od woli Zamawiającego przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu Banku o zamiarze spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją.

14. Dopuszcza się możliwość zmiany harmonogramu spłat kredytu na wniosek Zamawiającego.

15. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia przez jego skrócenie lub wydłużenie oraz możliwość zmiany wysokości rat kapitałowych w okresie spłaty kredytu. Za wydłużenie bądź skrócenie okresu kredytowania, jak również zmianę harmonogramu spłat kredytu Bank kredytujący nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza kosztami obsługi kredytu przedstawionymi w ofercie wykonawcy.

W celu umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego za rok 2018 (zestawienie tabelaryczne) – zał. nr 6
2. Uchwała Nr S.O.XV/423/42/19 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie: zaopiniowania sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego za 2018 rok oraz informacji o stanie mienia Powiatu Chrzanowskiego na dzień 31 grudnia 2018r. – zał. nr 7
3. Sprawozdania budżetowe według stanu na koniec roku budżetowego 2017 – zał. nr 8
4. Sprawozdania budżetowe według stanu na koniec roku budżetowego 2018 – zał. nr 9
5. Sprawozdania budżetowe według stanu na koniec II kwartału 2019 – zał. nr 10
6. Bilans z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego za rok 2018 – zał. nr 11
7. Sprawozdanie finansowe łączne powiatu chrzanowskiego za rok 2018 – zał. nr 12
8. Uchwała Nr IV/25/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie: przyjęcia budżetu Powiatu Chrzanowskiego na rok 2019 – zał. nr 13
9. Uchwała Nr IV/24/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie: wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chrzanowskiego na lata 2019 – 2033 zał. nr 14
10. Uchwała Nr XIII/83/2019 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 24 września 2019r. w sprawie: wprowadzenia zmian do wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chrzanowskiego na lata 2019 – 2033 zał. nr 15

11. Uchwała Nr S.O.XV/426-2/05/19 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie opinii dotyczącej prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Chrzanowskiego - zał. nr 16

12. Uchwała Rady Powiatu Chrzanowskiego nr XI/62/2019 z dnia 25 czerwca 2019r. w sprawie: absolutorium dla Zarządu Powiatu Chrzanowskiego z wykonania budżetu Powiatu Chrzanowskiego w roku budżetowym 2018 – zał. nr 17

13. Uchwała Nr S.O.XIV429-1/08/18 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie opinii do projektu uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Chrzanowskiego – zał. nr 18

14. Uchwała Nr S.O.XV/420/34/19 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 1 października 2019 r. w sprawie opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu – zał. nr 19

15. Uchwała Nr XXXII/172/2017 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 12 kwietnia 2017r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu; Uchwała Nr I/3/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie Wyborów Starosty Chrzanowskiego; Uchwała Nr I/4/2018 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 22 listopada 2018 r. w sprawie wyborów Wicestarosty oraz członków Zarządu Powiatu Chrzanowskiego – zał. nr 20

16. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP i REGON – zał. nr 21

17. Sprawozdanie finansowe Szpitala Powiatowego w Chrzanowie za 2018 r. – zał. nr 22

18. Sprawozdanie finansowe Zarządu Obiektów Powiatowych Sp. z o.o. za 2018 r. – zał. nr 23

19. Uchwała Nr XIII/82/2019 Rady Powiatu Chrzanowskiego z dnia 24 września 2019r. w sprawie: wprowadzenia zmian do budżetu Powiatu Chrzanowskiego na 2019 – zał. nr 24

W komplecie dokumentów wyszczególnionych w załącznikach 8-10 do SIWZ dołącza się:

- a) Rb-NDS – kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie,
- b) Rb-27S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych,
- c) Rb-28S – miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych,
- d) Rb-N – kwartalne sprawozdanie o stanie należności,
- e) Rb-Z – kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń.

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 66113000-5.**

3.2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby osoby bezpośrednio uczestniczące w realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie czynności techniczno- formalnych związanych z udzieleniem i obsługą kredytu zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019r., poz. 1040).

3.3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności w realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

3.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 3.2. Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia tego wymogu, za każdy taki przypadek.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Kredyt udzielony na okres 13 lat budżetowych - od 2019 r. do 2031 r.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca postawił do dyspozycji środki finansowe w następujących terminach:

I transza w wysokości 2.000.000,- zł w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy, kolejne transze w terminie do 7 dni roboczych od złożenia wniosku o wypłatę transzy przez Kredytobiorcę w wysokościach określonych we wniosku, w terminie do końca 2019 r.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. nie podlegają wykluczeniu

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 2187 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.**

6.1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

6.1.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

6.1.2. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 i 1495);

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny;

c) skarbowe;

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

6.1.3. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.2.;

6.1.4. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

6.1.5. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6.1.6. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.1.7. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6.1.8. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.1.9. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

6.1.10. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 i 1214);

6.1.11. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.1.12. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).

Stosownie do treści art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

Jeżeli w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### **7.1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:**

7.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, tj. Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamawiającego (JEDZ) tj. załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w tym zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący tych podmiotów.

7.1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa Pełnomocnik.

Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, gdy nie wynika ono z wpisu do KRS lub wpisu do CEIDG.

Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie (np. konsorcjum, spółka cywilna).

7.1.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z zakresem wskazanym w § 9 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) – załącznik nr 4a do SIWZ - tylko w przypadku, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego.

### **7.2. Oświadczenia składane przez wszystkich Wykonawców w terminie do 3 dni od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego wykazu złożonych ofert.**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

**7.3. Dokumenty i oświadczenia aktualne na dzień złożenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.**

Stosownie do zapisów art. 24aa ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a tylko w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokona badania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

7.3.1. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U.2018r. poz. 2187), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe. W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

7.3.2. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 ustawy.

7.3.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP).

7.3.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z płaceniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7.3.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.**

7.3.6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016, poz. 1126), tj.:

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.3 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 - dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.



b) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.2, 7.3.4, 7.3.5 wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a) i pkt b), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny zostać wystawione przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności, tj. w zależności: nie wcześniej niż 6 miesięcy lub nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 7.3.3 składa dokument o którym mowa w pkt a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien zostać wystawiony przy odpowiednim zastosowaniu terminów ważności, tj. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

**Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **8. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE DOSTAWY ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA ZŁOŻY:**

Zamawiający nie stawia wymagań.

Zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy PZP Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia

lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

## 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

9.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „Platformą”, dostępna pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chrzanowski](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_chrzanowski) i formularz **Wyślij wiadomość** (dostępny na stronie postępowania).

**Uwaga!** Moduł **Wyślij wiadomość** nie służy do składania ofert.

9.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@powiat-chrzanowski.pl](mailto:przetargi@powiat-chrzanowski.pl) w sytuacjach awaryjnych, np. gdy nie będzie działać platformazakupowa.pl

9.4. Zaleca się posiadanie konta użytkownika na Platformie w przypadku komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy.

9.5. Założenie lub posiadanie na Platformie konta użytkownika jest równoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę warunków aktualnego „Regulaminu platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” udostępnionego na stronie <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin”. Posiadanie konta na platformie oraz składanie ofert w postępowaniach nie wiąże się z żadnymi kosztami dla Wykonawców.

9.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)” dostępnym w zakładce „Regulamin” oraz w instrukcjach dla Wykonawców dostępnych w zakładce „Instrukcje” strony <https://platformazakupowa.pl>.

9.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

9.8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu Platformy. Ofertę, JEDZ i inne dokumenty, o których mowa w SIWZ należy wczytać jako **załączniki** na Platformie wg Instrukcji korzystania z Platformy.

9.9. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .doc, .odt, .ods, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .xml, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

9.10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

9.11. Dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (stanowiącego odrębny plik). W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie załączyć oddzielny plik z podpisem.

9.12. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- w kwestiach merytorycznych – Anna Guzik – Dyrektor Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, tel. 32/625 79 67, Maria Zielińska – Z-ca Dyrektora Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, tel. 32/625 79 67
- w zakresie formalnym – Ewelina Porębska – Główny Specjalista w Wydziale Rozwoju i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, tel. 32 625 79 47, Klementyna Kłeczek – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Obsługi Starostwa Powiatowego w Chrzanowie, tel. 32/ 625 79 75.

9.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

9.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie zgodnie z zapisami art. 38 ustawy PZP. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9.15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale 9.14. niniejszej SIWZ.

9.16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przetargowego w terminie do składania ofert (datę i godzinę określono w SIWZ) w wysokości w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

W przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji Zamawiający wymaga, aby w treści takiego dokumentu znalazło się oświadczenie Poręczyciela (Gwaranta), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4 a oraz ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności poręczenia (gwarancji) nie był krótszy niż okres związania ofertą.

10.3. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Chrzanowie nr 23 8444 0008 0000 0080 5429 0007. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.

**W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/ poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą PZP.**

10.4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10.9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni (2 miesiące). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

11.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

12.1. Na ofertę składają się następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony i opatrzony elektronicznym podpisem kwalifikowanym formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (załącznik nr 1 do SIWZ wraz z przewidywanym kosztem kredytu stanowiący załącznik nr 1a do formularza ofertowego)
- do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.

12.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia.

12.3. Oferta powinna być sporządzona :

- pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- w języku polskim

12.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia i rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- Jednolity europejski dokument zamówienia składany jest w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Pełnomocnictwo składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego (opatrzonego elektronicznym podpisem kwalifikowanym) lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu

lub oświadczenia, o których mowa powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

12.5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

12.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.7. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2019r. poz.1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzeżę, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

**Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U.2019r. poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” - w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie Zakupowej w wierszu Tajemnica przedsiębiorstwa.**

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) z ich odtajnieniem.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Zmiany złożonej oferty lub jej wycofanie należy dokonać zgodnie z odpowiednią instrukcją udostępnioną na Platformie w zakładce „Instrukcje”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty

Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

13.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy - Formularza składania oferty dostępnego na [www.platformazakupowa.pl/pn/powiat\\_chrzanowski](http://www.platformazakupowa.pl/pn/powiat_chrzanowski) do dnia 12.11.2019r., do godziny 10:00

13.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

13.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w niniejszej SIWZ zostanie odesłana Wykonawcy elektronicznie z użyciem platformy na adres e-mail, z którego została złożona.

13.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala nr 207 w dniu 12.11.2019r., o godzinie 10:30.

13.5. Otwarcie ofert jest jawne.

13.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.powiat-chrzanowski.pl](http://www.powiat-chrzanowski.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

14.1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla przedmiotu zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena przedstawiona w ofercie stanowi łączną cenę wraz z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

14.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

14.3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

14.4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

15.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.

15.2. Sposób obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi być obliczona w następujący sposób:

- a) przy naliczenia odsetek przyjmuje się, że rok trwa 365 dni, a miesiąc i kwartał rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych,
- b) saldo kredytu podlega oprocentowaniu od dnia wystąpienia tego salda, do dnia poprzedzającego spłatę,
- c) kwotę odsetek zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku,
- d) ostateczna cena oferty powinna być podana do dwóch miejsc po przecinku w polskich złotych.

2. Oferent określi koszt kredytu poprzez:

- a) naliczenie odsetek do kredytu z zastosowaniem ustalonego wskaźnika w załączniku nr 1a do SIWZ,
- b) kwotowe określenie jednorazowej prowizji bankowej.

3. Wyliczenie kosztu kredytu ma obejmować oprocentowanie kredytu: stawkę WIBOR 3M z dnia 10.10.2019 r. + stała marża banku oraz jednorazową prowizję bankową.

4. Wysokość jednorazowej prowizji nie może przekroczyć 1% kwoty zaciągniętego kredytu.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

**a) Cena (koszt kredytu) – 60%**

Maksymalną liczbę punktów w wysokości 60 punktów otrzymuje oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty proporcjonalnie wg wzoru:

Cena najniższa  
----- x 60% x 100 pkt.  
Cena badanej oferty

**b) Czas uruchomienia transz kredytu od dnia podpisania umowy/złożenia wniosku o wypłatę kolejnych transz – 40%**

Zamawiający przyzna 40 punktów w przypadku uruchomienia transz kredytu nie później niż następnego dnia roboczego od dnia podpisania umowy oraz złożenia wniosku o wypłatę kolejnych transz kredytu i odpowiednio 10 punktów mniej za każdy kolejny dzień, tj.:

2-3 dni robocze po podpisaniu umowy/po złożeniu wniosku o wypłatę transzy – 30 pkt.

4-5 dni robocze po podpisaniu umowy/po złożeniu wniosku o wypłatę transzy – 20 pkt.

6-7 dni robocze po podpisaniu umowy/po złożeniu wniosku o wypłatę transzy – 10 pkt.

**Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

**Uwaga !**

*Po podpisaniu umowy z wybranym bankiem, jako baza oprocentowania będzie przyjmowana średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z miesiąca poprzedzającego kwartalny okres obrachunkowy.*

Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę zawierającą istotne postanowienia według założeń stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich kryteriów i będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w termin określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 1, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

15.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.5.c).

15.6. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

15.6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177.);

15.6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

15.6.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

15.6.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

15.6.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 15.6.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyznaczy termin na wyjaśnienie i dostarczenie dowodów nie dłuższy niż 5 dni.

Wykonawca ma prawo zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania wszystkie informacje stanowiące tajemnice Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty te powinny być opatrzone napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca wraz z w/w zastrzeżeniem wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**



16.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy nie podlegają negocjacom.

16.4. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy:

- dostarczy Zamawiającemu oświadczenie - listę osób zatrudnionych o pracę zgodnie z wymogami opisanymi w pkt 3.

16.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

#### **17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Do treści umowy zawieranej przez Zamawiającego z wybranym Wykonawcą zostaną wprowadzone istotne dla Zamawiającego postanowienia stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

- możliwości zmiany harmonogramu spłat kredytu na wniosek Zamawiającego.
- zagwarantowanie przez Bank na rzecz Zamawiającego – w zależności od woli Zamawiającego przyjęcia przedterminowej spłaty części lub całości kredytu po uprzednim powiadomieniu Banku o zamiarze spłaty w terminie 7 dni przed jej realizacją.
- możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia poprzez jego skrócenie bądź wydłużenie.
- możliwość zmiany wysokości rat kapitałowych.
- w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu.
- w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP.

#### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

19.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## 20. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

20.3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień uzupełniających.

20.4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

20.5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

20.6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20.8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SIWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

a. Zamawiający zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, jak również firm (nazw) podwykonawców jeśli są znane.

20.9. Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej [www.powiat-chrzanowski.pl](http://www.powiat-chrzanowski.pl).

**UWAGA:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Chrzanowski, działający poprzez Starostwo Powiatowe w Chrzanowie z siedzibą pod adresem 32-500 Chrzanów, ul. Partyzantów 2.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Starostwa Powiatowego w Chrzanowie:  
- poczta elektroniczna: [iod@powiat-chrzanowski.pl](mailto:iod@powiat-chrzanowski.pl),  
- nr telefonu: **32 625 79 56 lub 32 712 10 07**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmian.), dalej „ustawa PZP”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:  
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;  
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Firmą pod przetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

10. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**STAROSTA**

Zatwierdzam : .....*Andrzej Uryga*.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Specyfikacja zawiera 19 zapisanych stron  
Chrzanów, dnia 02.10.2019r.