**Trzcińsko-Zdrój, 25.11.2022r.**

 **ZAPYTANIE OFERTOWE IRG.271.10.2022.IRG**

**na: „****Zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej oraz dostosowanie serwisu do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1”**

**Postanowienia ogólne.**

**Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Trzcińsko-Zdrój

ul. Rynek 15

74-510 Trzcińsko-Zdrój

e-mail: um@trzcinsko-zdroj.pl

Strona internetowa: www.trzcinsko-zdroj.pl

NIP: 8581731665

REGON: 811684835

Godziny pracy Działu Zamówień Publicznych: poniedziałek-czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:00 – 15:00.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

- <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

- <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko_zdroj>

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Projekt jest realizowany w ramach w Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej
odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień art. 2 ust. 1 pkt 1 pzp

1. **Przedmiot zamówienia dotyczy:**
	1. Zaprojektowania i uruchomienia strony internetowej oraz dostosowanie serwisu do standardów WCAG 2.1 zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań́ dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań́ dla systemów teleinformatycznych oraz ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
	2. Zamawiający ma mieć możliwość zarządzania treścią strony, jej całą zawartością
	i wyglądem przez system CMS, tj. bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści, rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy
	i podstrony, jak również poprzez dodawanie, usuwanie, „podmianę” załączników
	w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych. Nowa strona zastąpi aktualnie funkcjonującą stroną pod adresem www.trzcinsko-zdroj.pl.
	3. Usługi przeniesienia w postaci statycznej starej strony internetowej na serwer Wykonawcy w celu uruchomienia jej jako archiwum oraz z usługami utrzymania, serwisowania i administrowania nowej strony przez okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
	4. W przypadku zakończenia trwania umowy przeniesienia w ramach wynagrodzenia określonego w zawartej umowie obejmującej pkt 1-3 powyżej (tj. bez dodatkowego wynagrodzenia) danych zarówno nowej jak i archiwizowanej strony na inny wskazany przez Zamawiającego serwer. Zamawiający dopuszcza przeniesienie tych serwisów na zasadzie statycznych kopii.
2. **Zakres przedmiotowy postępowania:**
	1. Hosting strony bez limitu transferu;
	2. Wykonawca zapewnia nielimitowaną przestrzeń dyskową;
	3. Aktualizacja treści strony internetowej (usuwanie usterek technicznych);
	4. Opracowanie graficzne strony zgodnie z oczekiwaniami zamawiającego;
	5. Migracja danych (30 ostatnich aktualności) ze starej strony do nowej;
	6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do treści i szaty graficznej nowej strony internetowej w ramach wynagrodzenia określonego w zawartej umowie na wszystkich polach eksploatacji wynikających z art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w ramach ww. wynagrodzenia zezwolenie na opracowanie nowej strony internetowej w rozumieniu art. 2 ww. ustawy;
	7. Zamawiający dopuszcza ze względów bezpieczeństwa danych tylko dedykowane dla jednostek administracji publicznej, autorskie rozwiązanie CMS.

**Propozycja graficzna**

* 1. Wykonawca opracuje 2 różne propozycje layoutów dla całego serwisu, zgodnie z wytycznymi zamawiającego.
	2. Propozycje layoutu strony winny być w polskiej wersji językowej.
	3. Propozycje layoutu strony winny zawierać co najmniej widok strony głównej
	i dwóch podstron.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, dokonywania zmian
	w zaproponowanych wersjach projektu. Wykonawca dostosuje odpowiednio propozycje do uwag i zaleceń Zamawiającego.
	5. Przedstawione projekty powinny uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla charakteru podmiotu, uwzględniając jednocześnie czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści i wzajemną harmonię (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekty graficzne powinny jednoznacznie wskazywać na charakter instytucji i dziedzin, którymi się zajmuje, a także uwzględniać możliwość rozbudowania zakresu witryny w przyszłości.

**Strona internetowa:**

1. Wykonawca opracuje stronę internetową zgodnie z wytycznymi zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w koncepcji bądź zgłoszenia uwag na etapie realizacji strony;
2. Strona powinna posiadać możliwość szybkiego przełączenia na wersję żałobną (czarno-białą);
3. W przypadku prezentacji artykułu w serwisie, z poziomu artykułu powinna być zapewniona możliwość zmiany wielkości tekstu, wydruku, wygenerowania pliku PDF z możliwością zapisania;
4. Wyszukiwarka w serwisie powinna mieć możliwość wyszukiwania prostego oraz zaawansowanego według znanych kryteriów;
5. Zarządzanie treścią musi odbywać się przy wykorzystaniu przeglądarki internetowej;
6. Strony internetowe muszą być wyświetlane w głównych przeglądarkach internetowych: Mozzila Firefox, EDGE, Opera, Google Chrom;
7. Prezentacja zdjęć i aktualności poprzez slider, którego przesuwanie może zostać zatrzymane przez odwiedzającego stronę;
8. Tworzenie galerii zdjęć metodą „przeciągnij i upuść”. Galeria pozwalająca na przeglądanie poprzez klikanie na miniaturki oraz użycie przycisków „dalej” / „wstecz”. Możliwość przypisana do wybranego artykułu dowolnej galerii;
9. Możliwość zarządzania banerami przez panel administracyjny;
10. Storna powinna mieć możliwość dodawania sond internetowych;
11. Wykorzystanie protokołu Open Graph, pozwalającego na optymalizację treści pod kątem udostępniania w mediach społecznościowych;
12. Strona powinna posiadać funkcję udostepnienia informacji na profilu facebook dla każdej informacji tekstowej dostępną poprzez ikonę pod każdą informacją;
13. Automatyczne tłumaczenia językowe Google Translate;
14. Panel administracyjny, działający na każdej przeglądarce i systemie operacyjnym bez konieczności instalowania jakiegokolwiek dodatkowego oprogramowania;
15. Administratorzy muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu;
16. Możliwość dodawania treści w różnych układach / szablonach;
17. Mechanizm osadzania map, np. z Google Maps;
18. Dodawanie plików powinno odbywać się metodą „przeciągnij i upuść” z możliwością dodania wielu załączników jednocześnie;
19. Możliwość tworzenia wstępów do artykułów w postaci tekstu i/lub zdjęcia;
20. Szyfrowanie połączenia oraz zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem do panelu administracyjnego;
21. Strona powinna być zabezpieczona certyfikatem bezpieczeństwa SSL;
22. Panel administracyjny pozwalający na obsługę wszystkich elementów strony;
23. Wielopoziomowe menu tworzone za pomocą panelu administracyjnego;
24. Możliwość reorganizacji struktury menu i kolejności elementów;
25. Strona powinna posiadać wersję żałobną oraz wersję wysokokontrastową serwisu, stanowiącą ułatwienie dla osób niedowidzących;
26. Dodawanie plików powinno odbywać się metodą „przeciągnij i upuść” z możliwością dodania wielu załączników jednocześnie;
27. Strona www powinna być responsywna tj. samoczynnie dostosowywać się do rozdzielczości urządzenia na jakim jest wyświetlana;
28. Dokonywane zmiany na stronie muszą być widoczne natychmiast po zapisaniu lub zdefiniowaniu uprzednio w dacie publikacji;
29. Mechanizm dodawania tagów do tworzonych treści i wyszukiwania treści poprzez kliknięcie na nazwę tagu;
30. Strona powinna posiadać wbudowane narzędzie do sprawdzania dostępności cyfrowej (w kontekście WCAG 2.1) wprowadzonych przez redaktorów treści;
31. Przypinanie wybranych aktualności do początku listy;
32. Strona powinna posiadać moduł „komunikaty”, pozwalający na wyeksponowanie ważnych w danym czasie informacji w widocznym miejscu;
33. Możliwość zastosowania subtelnych animacji, np. podczas rozwijania menu albo najeżdżania myszką na przyciski;
34. Strona powinna posiadać możliwość ustalania dowolnej, przyszłej daty publikacji i daty ważności aktualności;
35. Możliwość zarządzania treścią strony przez nieograniczoną liczbę użytkowników z możliwością nadawania uprawnień do poszczególnych działów strony;
36. System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkich: dodawanie nowych użytkowników, edycję istniejących użytkowników (zmianę imienia i nazwiska, zmianę adres e-mail, zmianę hasła), usuwanie użytkowników, włączenie/wyłączenie użytkowników;
37. Możliwość tworzenia nieograniczonej liczby kategorii aktualności;
38. Strona powinna posiadać wbudowaną deklarację dostępności, zgodną z warunkami technicznymi określonymi przez ministra do spraw cyfryzacji;
39. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia zewnętrznego audytu spełnienia wymagań WCAG 2.1;
40. Strona powinna posiadać możliwość uruchomienia ruchomych pasków (z możliwością ich zatrzymania) z ważnymi informacjami;
41. Zastosowanie technologii, która pozwala na rozbudowywanie strony w przyszłości i przystosowanie do zmieniających się trendów;
42. Edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków, wstawiania grafik, list punktowych i numerowych, konwersję treści z programu Word;
43. Możliwość dodawania materiałów multimedialnych do poszczególnych artykułów i na stronę główną portalu wgrywanych bezpośrednio do systemu oraz dodawania materiałów multimedialnych streamowanych z serwerów typu youtube.com;
44. Możliwość umieszczania na stronie linków w postaci banerów np.: BIP, ePUAP, facebook;
45. Moduł kalendarza wydarzeń powinien mieć możliwość dodania nazwy wydarzenia, okresu trwania oraz link do dowolnej strony;
46. Możliwość publikacji załączników jako pliki do pobrania w formatach: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, rtf, txt, odt, ods. opatrzonych odpowiednimi ikonkami oraz innych plików dowolnego formatu opatrzonych właściwą dla nich ikonką;
47. Obrazki i załączniki powinny być dodawane bezpośrednio w treści artykułu, za pomocą przekazanego edytora, pozwalającego między innymi na dodawanie tekstu alternatywnego, skalowanie grafiki;
48. System automatycznie powinien generować mapę witryny (sitemap) - dynamiczne tworzenie mapy serwisu www;
49. Strona powinna być przechowywana na serwerowniach na terenie Unii Europejskiej, wyposażonych w backupy z możliwością przywrócenia strony do stanu z dowolnego dnia w ciągu ostatnich trzech miesięcy;
50. W cenie podstawowej opłaty abonamentowej wykonawca zapewnia wsparcie techniczne – telefoniczne i e-mailowe, oraz jeśli zajdzie taka potrzeba przeprowadzi szkolenie on-line z obsługi panelu administracyjnego.
51. **Gwarancja:**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonywany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania protokołu odbioru,

Wykonawca zobowiązuje się udzielać wsparcia technicznego dla administratora portalu w okresie gwarancyjnym, polegająca na udzieleniu administratorowi pomocy w zakresie konfiguracji i poprawnej pracy z systemami CMS;

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania powstałych w okresie gwarancyjnym usterek w terminie 24 godzin roboczych od chwili przekazania informacji o usterce przez Zamawiającego, natomiast w przypadku jeżeli usunięcie błędu wymaga uzasadnionego nakładu pracy przekraczającego 24 godziny Wykonawca zobowiązany jest powiadomić zamawiającego.

Prace nad tworzeniem nowej strony muszą być prowadzone w ten sposób, aby nie powodowały niedogodności dla użytkowników strony w szczególności nie ma możliwości wyłączenia funkcjonowania serwisu na czas dłuższy niż 12 godzin.

Stworzona strona internetowa powinna być w pełni gotowa do użytku bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, związanych z wykupem jakichkolwiek licencji czy innych autorskich praw majątkowych. Ewentualne koszty wszelkich dodatkowych licencji ujawnionych na etapie realizacji zamówienia poniesie Wykonawca, a prawa do ich wykorzystania zostaną przeniesione na Zamawiającego.

1. **Termin realizacji zamówienia:**
	1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym. Obydwie strony do bieżącej współpracy wyznaczą pracowników.
	2. Harmonogram realizacji zamówienia:
		1. przedstawienie Zamawiającemu projektu graficznego strony głównej. Na podstawie wybranego przez Zamawiającego wstępnego projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt graficzny strony głównej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy przy wykorzystaniu elementów graficznych przekazanych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że nie określa zarówno minimalnej jak i maksymalnej ilości modyfikacji/poprawek, które Wykonawca będzie musiał nanieść w celu zaakceptowania projektu graficznego strony.
		2. Przedstawienie Zamawiającemu wersji testowej systemu CMS w celu prezentacji jego funkcjonalności, stabilności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego.
		3. Realizacja zamówienia. Na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu graficznego oraz systemu CMS Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość prac wchodzących w zakres zamówienia i przedłożenia ich celem dokonania odbioru w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
		4. Po zakończeniu prac, celem przystąpienia do odbioru końcowego realizacji Zamówienia Wykonawca zainstaluje stronę na własnym serwerze i powiąże
		z domeną Zamawiającego. Prawidłowość wykonania zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego. W przypadku wad/usterek ujawnionych w dniu odbioru - Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych.
2. **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
	1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:
3. wynagrodzenie za zaprojektowanie i uruchomienie stron internetowych dostosowanych do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1 (cena) - 50 pkt
4. wynagrodzenie abonamentowe za okres 36 miesięcy za utrzymanie strony na serwerze hostingowym – 20 pkt
5. Ocena serwisów – waga kryterium 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w każdym kryterium jest równa wadze procentowej danego kryterium.

* 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
		1. Punkty za kryterium „wynagrodzenie za zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej dostosowanej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**cena najniższa brutto\***

**Cena =** ~~------------------------------------------------~~  **x 50 pkt**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

* 1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
	2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
		1. Wynagrodzenie abonamentowe:

**cena najniższa brutto\***

**Abonament =** ~~------------------------------------------------~~  **x 20 pkt**

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

* + 1. Ocena serwisów - Wykonawca zobowiązany jest do podania adresów 20 serwisów (stron) internetowych (wykonanych dla Urzędów Miast), które Wykonawca wykonał. Zalecane jest przedstawienie adresów w formie hyperlinków, przekierowujących do konkretnej strony internetowej. Zamawiający dokona oceny serwisów pod względem: intuicyjności (max. 10 pkt), layoutu (max. 10 pkt) i funkcjonalności (max. 10 pkt).
	1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
	2. Zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.
	3. Warunkiem odbioru serwisu i dokonania płatności jest spełnienie wymogów wskazanych w zapytaniu ofertowym;
	4. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania projektu/wizualizacji dla strony www. Zobowiązany jest do stosowania się do uwag Zamawiającego, aż do momentu wyboru finalnej wersji projektu graficznego strony;
	5. Wykonawca zobowiązuje się do wykazania legalności kodu źródłowego strony
	i prawa do jego używania na podstawie złożonego oświadczenia;
	6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wsparcia szkoleniowego z obsługi witryny;
	7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pełnego opisu technicznego zbudowanego serwisu,
	8. Zamawiający dokona testowania strony pod kątem dostępności oraz uruchomienia strony internetowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia poprawek. Zamawiający zastrzega sobie dokonanie czynności sprawdzających i testowych w okresie do 5 dni roboczych od dnia uruchomienia strony.
1. **W ofercie należy podać:**
* wynagrodzenie za zaprojektowanie i uruchomienie strony internetowej dostosowanej do standardów dostępności cyfrowej WCAG 2.1
* wynagrodzenie abonamentowe za okres 36 miesięcy za utrzymanie strony na serwerze hostingowym.
1. **UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

Strona internetowa w chwili ostatecznego przekazania Zamawiającemu będzie wolna od wad. Jego ergonomia, bezpieczeństwo oraz wydajność będą należytej jakości, właściwej tego typu stronom/narzędziom internetowym.

1. **PŁATNOŚĆ**

Usługa finansowana z Konkursu Grantowego „Cyfrowa Gmina Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia Program Operacyjny Polska Cyfrowa” w związku z powyższym, wykonawca wystawi zamawiającemu następujące FV:

- Faktura I za wykonanie usługi oraz utrzymanie strony za okres do 30 września 2023 roku, faktura zostanie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru strony internetowej.

- od 30.09.2023 Wykonawca będzie wystawiał FV miesięczne.

1. **DODATKOWE WYMAGANIA:**
	1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania się posiadaniem doświadczenia
	w wykonaniu co najmniej 20 usług budowy lub modernizacji, wdrożenia i utrzymania strony internetowej z uwzględnieniem wymogów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.). Przedstawione strony powinny być wykonane w okresie 2-óch lat od daty złożenia oferty. Wykonawca powinien załączyć do oferty wykaz usług – zgodnie ze wzorem określonym
	w załączniku nr 6 do zapytania zawierający nazwę zamawiającego, datę wykonania usługi oraz adresy wykonanych stron internetowych.
	2. W przedstawionych 20 stronach Wykonawca powinien przedstawić min. 5 zrealizowanych projektów stron wykonanych dla Urzędów Miast z uwzględnieniem różnych układów graficznych. Każda z przedstawionych stron powinna różnić się układem menu (poziomy, pionowy oraz kafelkowy) oraz posiadać odmienne szablony graficzne. Przedstawione strony powinny być wykonane w przeciągu ostatniego roku licząc od daty składania oferty.
2. **Sposób oraz termin składania ofert.**
3. **Termin złożenia oferty.**

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 06.12.2022r.,do godziny 9:00.** Oferty złożone po terminie będą podlegać odrzuceniu. Sposób złożenia oferty.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko_zdroj> do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1;
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;

Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno;

Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**XI) Termin i tryb otwarcia ofert.**

1. Termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **06.12.2022 r., o godz. 9:30;**

2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

2. Tryb otwarcia ofert.

1) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - https://platformazakupowa.pl/pn/trzcinsko\_zdroj w sekcji „Komunikaty”, informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

***Wykaz Załączników:***

Załącznik nr 1 Formularz oferty

Załącznik nr 2 RODO

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań oraz niewpisaniu do rejestru długów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości

Załącznik nr 5 Wykaz usług